

06-17-2002

Form PTO-1595

(Rev. 03/01)

RECC

U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE
U.S. Patent and Trademark Office

OMB No. 0651-0027 (exp. 5/31/2002)

102124052

Tab settings ⇌ ⇌ ⇌ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼

To the Honorable Commissioner of Patents and Trademarks: Please record the attached original documents or copy thereof.

1. Name of conveying party(ies):

SASIB LABELLING MACHINERY, S.P.A.

6.11.02

Additional name(s) of conveying party(ies) attached? ☐ Yes ☒ No

3. Nature of conveyance:

- ☐ Assignment ☐ Merger
☐ Security Agreement ☒ Change of Name
☐ Other _____

Execution Date: AUGUST 6, 2001

2. Name and address of receiving party(ies)

Name: SIG ALFA S.P.A.

Internal Address: MANTOVA (MN)

VIA NATTA 4

CAP 46100

Street Address: ITALY

City: _____ State: _____ Zip: _____

Additional name(s) & address(es) attached? ☐ Yes ☒ No

4. Application number(s) or patent number(s):

If this document is being filed together with a new application, the execution date of the application is:

A. Patent Application No.(s)

09/733,417

B. Patent No.(s)

Additional numbers attached? ☐ Yes ☒ No

5. Name and address of party to whom correspondence concerning document should be mailed:

Name: CHARLES A. LAFF

Internal Address: SUITE 1900

Street Address: 401 NORTH MICHIGAN AVENUE

City: CHICAGO State: IL Zip: 60611

6. Total number of applications and patents involved: 1

7. Total fee (37 CFR 3.41).....\$ 40.00

- ☒ Enclosed
☐ Authorized to be charged to deposit account

8. Deposit account number:

(Attach duplicate copy of this page if paying by deposit account)

DO NOT USE THIS SPACE

9. Statement and signature.

To the best of my knowledge and belief, the foregoing information is true and correct and any attached copy is a true copy of the original document.

CHARLES A. LAFF

Name of Person Signing

Signature

JUNE 3, 2002

Date

Total number of pages including cover sheet, attachments, and documents: 1

Mail documents to be recorded with required cover sheet information to:

Commissioner of Patents & Trademarks, Box Assignments
Washington, D.C. 2023106/17/2002 ANNEX1 00000025 09733417
01 FC:581

40.00 OP

PATENT
REEL: 12979 FRAME: 0817

CARTESIO
- INSPECTION COMPANY REGISTRY -

HISTORICAL INSPECTION

DETAILS OF COMPANY

NAME: SIG ALFA S.P.A.

LEGAL STATUS: LIMITED COMPANY

HEAD OFFICE: MANTOVA (MN) VIA NATTA 4 POST CODE 46100

TEL. 0376/3441

TAX CODE: 00532100203

IN THE MANTOVA REGISTER OF COMPANIES

DATE OF REGISTRATION: 19/02/1996

REGISTERED IN THE ORDINARY SECTION

ON: 17/09/1979

REGISTRATION NUMBER: 137376

SET UP WITH THE DEED DATED 16/10/1981

SHARE CAPITAL IN EURO

AUTHORIZED 104.520,00

SUBSCRIBED 104.520,00

PAID-UP 104.520,00

DURATION OF COMPANY:

DATE OF TERMINATION: 31/12/2020

(OMISSIS)

VARIATION IN NAME. PREVIOUS NAME:

SASIB LABELLING MACHINERY S.P.A.

Entry recorded on 06/08/2001

(OMISSIS)



CARTESIO

Prospetto Cerved



Help

PROSPETTO CERVED STORICO
di posizione in fase di aggiornamento
realizzato da Cerved su informazioni fornite dalle Camere di Commercio
e da altri Archivi Ufficiali
estratto il: 28/11/2001 alle ore: 15:01:23

Denominazione: **SIG ALFA S.P.A.**
 Natura Giuridica: **SOCIETA' PER AZIONI**
 Sede: **MANTOVA (MN) VIA NATTA 4 CAP 46100**
 Codice Fiscale e Numero d'Iscrizione al RI: **00532100203**
 CCIAA: **MN** REA N.: **137376** Iscrizione del **17/09/1979**

Telefono: **03762791**

Attività: **FABBRICAZIONE DI MACCHINE DI IMPIEGO GENERALE ED ALTRO MATERIALE**
MECCANICO N C A
 Codice Attività: **29.24.3**
 Data Inizio Attività: **16/10/1981**

Codice RAE: **328** Codice SAE: **430**

Certificazioni di qualità
 Certificazione: **ISO 9001**
 Attività certificata: **Design, manufacture, installation and servicing of automatic labelling machines and cappers.**
 Ente Certificatore: **LLOYD'S REGISTER**

Ricavi al **31/12/1999** : **54.626.593.302** (da Bilancio di Esercizio)

Numero di addetti (Bil. **31/12/1999**): **153** (da Bilancio di Esercizio)

L'ultima variazione dell'impresa risale al: **06/08/2001**.

Movimentazioni da Protocollo ufficiale CCIAA	
Mese / Anno	N. movimentazioni
Giugno '01	0
Luglio '01	0
Agosto '01	2
Settembre '01	0
Ottobre '01	0
Novembre '01	0

(con aggiornamento al 17/11/2001)

Documenti richiesti OnLine sui servizi CERVED S.p.A.	
Mese / Anno	N. documenti
Giugno '01	4
Luglio '01	4
Agosto '01	5
Settembre '01	5
Ottobre '01	5
Novembre '01	3
(con aggiornamento al 24/11/2001)	

Telefono (fonte CCIAA): **0376/3441**Codice Fiscale e Numero d'Iscrizione: **00532100203**Del Registro delle Imprese di: **MANTOVA**Data di Iscrizione: **19/02/1996**Iscritta nella Sezione Ordinaria il: **19/02/1996**Iscritta al Repertorio Economico Amministrativo (REA) con il numero: **137376** il: **17/09/1979****ESTREMI DI ISCRIZIONE PRECEDENTI:**Iscritta al Registro Ditte con il numero: **137376**Iscritta al Registro Imprese con il numero: **MN030-6891****Informazioni Constitutive**Addetti dichiarati nel **2000** Numero indipendenti: **0** Numero dipendenti: **130**Data di Costituzione: **30/07/1979** Data Termine: **31/12/2020**Scadenza primo esercizio: **31/12/1979** Scadenza esercizi successivi: **31 Dicembre**Tipo dell'atto: **PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO**Notaio: **FINARDI ANDREA**Repertorio numero: **1801/1747** Località: **SAN BENEDETTO PO (MN)**Forma amministrativa: **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**Numero amministratori in carica: **3**Durata in carica: **3 ANNI**

- Collegio Sindacale:

Numero effettivi: **3** Numero supplenti: **2**Numero in carica: **5** Durata in carica: **3 ANNI**

- Capitale Sociale -

Deliberato: **104.520,00** Sottoscritto: **104.520,00** Versato: **104.520,00** Valuta: **EURO**Numero Azioni: **2.010** Valore: **52,00** Valuta: **EURO**Trasformata da: **SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA** in: **SOCIETA' PER AZIONI** il: **11/02/1983**Tipo dell'atto: **PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO**Notaio: **FINARDI ANDREA**Rep/Reg: **6003/2225** del: **11/02/1983** località: **SAN BENEDETTO PO (MN)****Attività dell'Impresa**Data inizio attività: **16/10/1981**

-Oggetto Sociale:

LA SOCIET HA PER OGGETTO: A) LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE ED IMPIANTI PER L ETICHETTAGGIO ED AFFINI; B) IL COMMERCIO DEI MATERIALI, DEGLI APPARECCHI E DEGLI IMPIANTI RELATIVI AL PRECEDENTE PARAGRAFO A); C) L'INDUSTRIA MECCANICA, ELETTRICA ED ELETTRONICA IN GENERE; D) L'ATTUAZIONE DEI BREVETTI PROPRI E/O DI TERZI;E) L'ASSUNZIONE DI RAPPRESENTANZE NAZIONALI ED ESTERE. ESSA INOLTRE PU COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, RITENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA, ANCHE REALE, ACQUISIRE PRESSO I SOCI FONDI CON O SENZA OBBLIGO DI RIMBORSO NONCH ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIET OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, IL TUTTO NEI LIMITI DI LEGGE.

-Attività:

PRODUZIONE DI MACCHINE ETICHETTATRICI E DI MACCHINE UTENSILI IN GENE RE.

CODICE - DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTANZA	DATA INIZIO
- 29.53 fabbricazione di macchine per la lavorazione di prodotti alimentari, bevande e tabacco (compresi parti e accessori, installazione, manutenzione e riparazione)	Principale per REA	16/10/1981

Albi, Ruoli e Licenze

DITTA OPERANTE CON L'ESTERO N. MN3714 del 16/01/1992

VECCHIO NUMERO MECCANOGRAFICO N.M 0451613

Provincia: **MN**

Informazioni sullo Statuto

Poteri da Statuto:

ARTICOLO 19 - AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DI DISPOSIZIONE NULLA ESCLUSO ED ECCETTUATO, SALVO QUANTO PER LA LEGGE SIA INDEROGABILMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA. ESSO PUO' DELEGARE IN TUTTO OD IN PARTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA. ESSO PUO INOLTRE NOMINARE DIRETTORI GENERALI.

ARTICOLO 20 - LA RAPPRESENTANZA LEGALE E' AFFIDATA AL PRESIDENTE, AI VICE PRESIDENTI ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DISGIUNTAMENTE TRA DI LORO CON FACOLTA' DEGLI STESSI DI RILASCIARE MANDATI A PROCURATORI ED AVVOCATI.

Amministratori e altri soggetti

4) COLOMBO VITTORIO

Nato a: **TORINO (TO) il 22/01/1942**

Codice Fiscale: **CLMVTR42A22L219N**

Residente a: **PIACENZA (PC) VIA ALBERONI 20 CAP 29100**

Firma depositata

- **CONSIGLIERE dal 17/04/1998**

- **PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE dal 17/04/1998**

9) DONDI AUGUSTO

Nato a: **PARMA (PR)** il **24/09/1945**
Codice Fiscale: **DNDGST45P24G337V**
Residente a: **COLLECCHIO (PR) VIA GANDHI 18 CAP 43044**
- **CONSIGLIERE** dal **17/04/1998**

- **AMMINISTRATORE DELEGATO** dal **06/12/1999**

RISULTA DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 06/12/1999 CHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. DONDI AUGUSTO SONO ATTRIBUITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA E I POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA CONGIUNTA AL CONSIGLIERE POVESI GIOVANNI. AD ABUNDANTIUM SI PRECISA CHE I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA SINGOLA COMPRENDONO IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA: VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI, COMPRESI QUELLI SOGGETTI AD ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI INCLUSO IL P.R.A. (CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.);

- **STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;**
- **STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;**
- **APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI E POSTALI;**
- **STIPULARE, RINNOVARE O AMPLIARE AFFIDAMENTI BANCARI;**
- **DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA' COL LIMITE MASSIMO DI 5 MILIARDI PER CIASCUNA DISPOSIZIONE;**
- **EFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";**
- **ISTITUIRE ED INTERVENIRE NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI, PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, E PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';**
- **ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI TRATTI SULLE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE DIREZIONI REGIONALI PER LE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE ANCHE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';**
- **COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA. COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;**
- **RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;**
- **EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;**
- **FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;**
- **COSTITUIRE ED ESTINGUERE, NELL'AMBITO DELLA ORDINARIA GESTIONE: DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, NONCHE' RITIRARE DETTI DEPOSITI;**
- **NELL'AMBITO DELLA ORDINARIA GESTIONE: RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;**
- **RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;**
- **RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI, GIUDIZIARI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER**

FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI;

- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZI O NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, PARTECIPANDO AL DIBATTIMENTO E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI REALTIVI;

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME, PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE (ANCHE DEPERIBILI) CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E FORNITURE CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;

- EMETTERE O CONFEREMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ORDINI DI: ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;

- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI CHE PER QUELLO NAZIONALE OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI CHE ESTERI;

- NELL'AMBITO DELLA ORDINARIA GESTIONE COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA FORMATI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI AVENTI OGGETTO ATTINENTE L'ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', PARTECIPARE ALL'AMPLIAMENTO DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA COME SOPRA DESCRITTI, RECEDERE DAI RAGGRUPPAMENTI STESSI, ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO A DETTI RAGGRUPPAMENTI INERENTI IVI COMPRESI EVENTUALI PATTI TRA LE IMPRESE PARTECIPANTI;

- NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

- DEPOSITARE IN NOME E PER CONTI DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI D'IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO;

- ACCETTARE PROCEDURE FALLIMENTARI RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEL FALLIMENTO ED

ACCETTARE LE RELATIVE PROPORZIONI DI CREDITO; INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI;

- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE, A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA.

22) POVESI GIOVANNINato a: **PARMA (PR)** il 19/08/1954Codice Fiscale: **PVSGNN54M19G337J**Residente a: **NOCETO (PR) VIA F.LLI FOLLI 7 CAP 43015**- **CONSIGLIERE** dal 18/04/2000

RISULTA DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 06/12/1999 CHE AL CONSIGLIERE SIG. POVESI GIOVANNI SONO ATTRIBUITI I POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. DONDI AUGUSTO. AD ABUNDANTIUM SI PRECISA CHE I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA SINGOLA COMPRENDONO IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA: VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI, COMPRESI QUELLI SOGGETTI AD ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI INCLUSO IL P.R.A. (CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.);

- **STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;**
- **STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;**
- **APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI E POSTALI;**
- **STIPULARE, RINNOVARE O AMPLIARE AFFIDAMENTI BANCARI;**
- **DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA' COL LIMITE MASSIMO DI 5 MILIARDI PER CIASCUNA DISPOSIZIONE;**
- **EFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";**
- **ISTITUIRE ED INTERVENIRE NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI, PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, E PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';**
- **ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI TRATTI SULLE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE DIREZIONI REGIONALI PER LE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE ANCHE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';**
- **COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA. COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;**
- **RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;**
- **EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;**
- **FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;**
- **COSTITUIRE ED ESTINGUERE, NELL'AMBITO DELLA ORDINARIA GESTIONE: DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, NONCHE' RITIRARE DETTI DEPOSITI;**
- **NELL'AMBITO DELLA ORDINARIA GESTIONE: RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;**
- **RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;**
- **RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI, GIUDIZIARI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCEITA' DA LEGGI O REGOLAMENTI;**

- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZI O NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, PARTECIPANDO AL DIBATTIMENTO E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
- ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI REALTIVI;
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME, PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE (ANCHE DEPERIBILI) CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- STIPILARE CONTRATTI DI APPALTO E FORNITURE CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;
- EMETTERE O CONFEREMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ORDINI DI: ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;
- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI CHE PER QUELLO NAZIONALE OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI CHE ESTERI;
- NELL'AMBITO DELLA ORDINARIA GESTIONE COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA FORMATI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI AVENTI OGGETTO ATTINENTE L'ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', PARTECIPARE ALL'AMPLIAMENTO DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA COME SOPRA DESCRITTI, RECEDERE DAI RAGGRUPPAMENTI STESSI, ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO A DETTI RAGGRUPPAMENTI INERENTI IVI COMPRESI EVENTUALI PATTI TRA LE IMPRESE PARTECIPANTI;
- NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- DEPOSITARE IN NOME E PER CONTI DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI D'IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO;
- ACCETTARE PROCEDURE FALLIMENTARI RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEL FALLIMENTO ED
- ACCETTARE LE RELATIVE PROPORZIONI DI CREDITO; INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI;
- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE, A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA.

7) FUSARO ROBERTO

Nato a: MARMIROLO (MN) il 08/04/1951

Codice Fiscale: FSRRRT51D08E962D

Residente a: PORTO MANTOVANO (MN) VIA NERUDA 42 CAP 46047

Firma depositata

- PROCURATORE dal 08/02/2000

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 08/02/2000 (DOTT. MARCO MICHELI- NOTAIO- REP. N.30274) CHE AL SIGNOR FUSARO ROBERTO, RESPONSABILE VENDITE, SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA DI LORO I SIGNORI: LAZZATI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE; GISFREDI ING. ALBERTO - DIRETTORE VENDITE; MANZELLI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE RISORSE UMANE; PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; PELOSI ING. ANDREA - VICE DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS;

- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;
- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;
- VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;
- VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;
- APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;
- CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI;
- APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;
- ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, PROPORRE QUERELE, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI

RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE

DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;

- RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO

DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CRE-

DITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;

- FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; -

NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE

DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED

ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE

DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI,

CEDERE CREDITI TANTO PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA

NORMALE

GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED

ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI

DALLE

STESSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;

- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE,

ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI

MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU

FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO

QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI,

POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI

E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD

ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESI LE

COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;

- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE,

RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI

QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE

FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE

GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI,

TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE

DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE

DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI

EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA'

E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED

UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI

PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE

DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A

DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI;

- NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E

PROCACCIATORI

DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA

SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA

IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL

FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI

CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

SUDDETTO

EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE; - ACQUISTARE PER

CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI

- SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO

SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO;

- DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI

COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE

FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;

- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE. CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO.

LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO E PERTANTO DEVE INTENDERSI AD OGNI EFFETTO CONFERITA A TITOLO PURAMENTE GRATUITO. LA PROCURA ED I POTERI CONFERITI SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SOCIETARIO AL QUALE LA SOCIETA' APPARTIENE E DEBBO NO INTENDERSI REVOCATI NEL MOMENTO STESSO IN CUI IL PROCURATORE NON RIVESTA PIU' TALE QUALIFICA.

8) PASQUALI PRIMO

Nato a: **MARMIROLO (MN)** il 23/05/1950

Codice Fiscale: **PSQPRM50E23E962Z**

Residente a: **MARMIROLO (MN) VIA A.TASSELLI 22 CAP 46045**

Firma depositata

- **PROCURATORE** dal 14/05/1999

RISULTA DA PROCURA DEL 07/02/99 (NOTAIO MARCO MICHELI, REP. N.30260) CHE AL SIGNOR PASQUALI PRIMO SONO DELEGATI TUTTI I POTERI-DOVERI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, E PRECISAMENTE:
VERIFICARE CHE LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI PROGETTATI O COSTRUITI OPPURE ACQUISITI DALLA SOCIETA' PER DESTINARLI AL PROPRIO FABBISOGNO O DESTINATI AD ESSERE TRASFERITI A TERZI, SIANO STATI REALIZZATI ED INSTALLATI IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, IN PARTICOLARE AL D.P.R. 27.4.1955 N. 547, AL D.P.R. 19.3.1956 N. 303 ED AL D.LEG.19.9.1994 N. 626 E SUCCESIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;
ASSICURARSI CHE NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SASIB LABELLING MACHINERY S.P.A. SITI IN MANTOVA, ZONA INDUSTRIALE VALDARO, VIA NATTA N. 4 E IN GOITO, (MN) VIA MONSIGNOR GHIDONI N.20 E VENGANO ADOTTATE TUTTE LE MISURE DIRETTE A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO E DEI TERZI CHE, PER QUALSIVOGLIA RAGIONE, SI TROVINO A FREQUENTARNE GLI AMBIENTI O LE PERTINENZE. ASSICURARSI CHE DURANTE LE LAVORAZIONI NEI CANTIERI ESTERNI DI MONTAGGIO DI IMPIANTI E DI MACCHINE FORNITI DALLA SOCIETA' - VENGANO ADOTTATE TUTTE LE MISURE DIRETTE A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO E DEI TERZI CHE, PER QUALSIVOGLIA RAGIONE, SI TROVINO A FREQUENTARNE GLI AMBIENTI O LE PERTINENZE. A TAL FINE, ANCHE SE CON LA MASSIMA DISCREZIONALITA' IN ORDINE ALLE SCELTE DA EFFETTUARSI, DOVRA' UNIFORMARE LE MEDESIME AI SEGUENTI CRITERI GENERALI: 1. VALUTARE L'ESISTENZA DI RISCHI PER LA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI E PREDISPORRE MEZZI ADEGUATI AL FINE DI RENDERE PERIODICA QUESTA VALUTAZIONE; 2. EFFETTUARE TALE VALUTAZIONE TENENDO CONTO, OLTRE CHE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI, ANCHE DEL MIGLIORE STATO DELLA TECNICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI; 3. CURARE L'ADOZIONE DI TUTTI I RITROVATI MATERIALI ED IMMATERIALI CHE PER LEGGE, REGOLAMENTO O COMUNE ESPERIENZA SIANO NECESSARI O OPPORTUNI RELATIVAMENTE ALLA TUTELA FISICA E MORALE DI CHI FREQUENTI TUTTI O PARTE DEGLI AMBIENTI O 4. ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DIRETTI AD ELIMINARE LE OCCASIONI DI PERICOLO ALLA FONTE O, OVE CIO' NON FOSSE POSSIBILE, PRIVILEGIARE L'ADOZIONE DI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI RISPETTO ALLA ADOZIONE DI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; 5. CURARE E CONTROLLARE LA MESSA A PUNTO DEGLI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI ED IL LORO MANTENIMENTO IN EFFICIENZA; 6. CURARE E CONTROLLARE COSTANTEMENTE IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI E DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA INSTALLATI; 7. CURARE E CONTROLLARE COSTANTEMENTE LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE LORO PERTINENZE; 8. INFORMARE I LAVORATORI ED I TERZI DEI RISCHI SPECIFICI A CUI SONO ESPOSTI, DELLE NORME DI PREVENZIONE ADOTTATE E DEI LORO DOVERI IN ORDINE AI COMPORTAMENTI DA TENERE AL FINE DI EVITARE SITUAZIONI DI PERICOLO; 9. ISTRUIRE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI

ED I TERZI ALL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE PREDISPOSTI; 10. CURARE E CONTROLLARE CHE VENGA OSSERVATA OGNI NORMA VIGENTE IN MATERIA DI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI E DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ADOTTANDO OGNI MISURA IDONEA AD EVITARE L'INQUINAMENTO DELL'ATMOSFERA, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE DI

SUPERFICIE E SOTTERRANEE, DELLE FOGNATURE; 11. SCORAGGIARE, INDIVIDUARE E REPRIMERE OGNI COMPORTAMENTO CONTRARIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI REGOLAMENTO, AL COMUNE BUON SENSO, COMMINANDO LE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE; 12. ORDINARE A CHIUNQUE VENGA A CONTATTO CON UN POTENZIALE FATTORE DI RISCHIO DI ATTENERSI ALLE NORME E ALLE DISPOSIZIONI DA LUI IMPARTITE IN MERITO, INDIPENDENTEMENTE DA QUALSIASI RAPPORTO INTERPERSONALE, ANCHE GERARCHICO. 13. IL SIG. PASQUALI PRIMO, INOLTRE, DEVE ADOTTARE, OVE NECESSARIO O OPPORTUNO, TUTTE LE ULTERIORI MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, E IN PARTICOLARE: A) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRONTO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; B) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; C) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI DEVE TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA; D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO

ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; G) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA; H) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; I) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; L) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; M) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE E CONSENTE AL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, OVE POSSIBILE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 19, COMMA 1, LETTERA E); N) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO; O) TENERE UN REGISTRO NEL QUALE SONO ANNOTATI CRONOLOGICAMENTE GLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTANO UN'ASSENZA DAL LAVORO

DI ALMENO UN GIORNO. NEL REGISTRO SONO ANNOTATI IL NOME, IL COGNOME, LA QUALIFICA PROFESSIONALE DELL'INFORTUNATO, LE CAUSE E LE CIRCOSTANZE DELL'INFORTUNIO, NONCHÉ LA DATA DI ABBANDONO E DI RIPRESA DEL LAVORO. IL REGISTRO E' REDATTO CONFORMEMENTE AL MODELLO APPROVATO CON DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, SENTITA LA COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE, DI CUI ALL'ART. 393 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 27 APRILE 1955, N. 547, E SUCCESSIVE MODIFICHE, ED E' CONSERVATO SUL LUOGO DI LAVORO, A DISPOSIZIONE DELL'ORGANO DI VIGILANZA. FINO ALL'EMANAZIONE DI TALE DECRETO IL REGISTRO E' REDATTO IN CONFORMITA' AI MODELLI GIÀ DISCIPLINATI DALLE LEGGI VIGENTI; P) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 19, COMMA 1, LETTERE B), C) E D); Q) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO.

TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA, OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI. LE VALUTAZIONI ED I CONTROLLI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI PERIODICAMENTE E COMUNQUE DOPO OGNI CONTESTAZIONE DI IRREGOLARITA' DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE, DOPO OGNI SEGNALAZIONE NON MANIFESTAMENTE INFONDATA E QUANDO L'EVOLUZIONE DELLE CONOSCENZE IN MATERIA LI RENDANO OPPORTUNI. A TAL FINE IL SIG. PASQUALI PRIMO DOVRA' TENERSI AGGIORNATO SIA PER QUANTO RIGUARDA LA LEGISLAZIONE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LO STATO DELLA TECNICA. TENENDO PRESENTI I CRITERI DI CUI SOPRA EGLI OPERERA' CON LA MAGGIORE AUTONOMIA POSSIBILE E CON IL POTERE DI INIZIATIVA E DI INTERVENTO NECESSARI. IL SUO OPERATO, IN QUANTO DIRETTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI PER CUI LA PRESENTE PROCURA VIENE RILASCIATA, SARA' COMPLETAMENTE SVINCOLATO DA QUALSIASI RAPPORTO GERARCHICO E DA QUALSIASI OBBLIGO DI RENDICONTO, ANCHE IN ORDINE ALLA CAPACITA' DI SPESA, ANCHE OLTRE L'AMMONTARE STABILITO DALL'APPOSITA VOCE DI BILANCIO. PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA IL SIG. PASQUALI PRIMO POTRA' AVVALERSI TANTO DELLE CONSULENZE DI ESPERTI DI SUA SCELTA, QUANTO DELL'AUTO DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA SASIB LABELLING MACHINERY S.P.A., DA LUI RITENUTO IDONEO E COMPETENTE, AL QUALE PROVVEDERA' A CONFERIRE INCARICHI SPECIFICI E CHE RISPONDERA' A LUI SOLO. QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO, POTRA' NOMINARE PROCURATORI SUBDELEGANDO PARTE DEI POTERI

CONFERITIGLI CON IL PRESENTE ATTO. CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO.

RISULTA DA ATTO DI PROCURA DEL 08/02/2000 (NOTAIO MARCO MICHELI REP. N.30274) CHE AL SIGNOR PASQUALI PRIMO, DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA, SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

**A) DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA - PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI;
- PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI, RELAZIONI;**

- ATTESTARE LA CONFORMITA' DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETA' AI REQUISITI DI CUI AL DPR 24 LUGLIO 1996 N.459 ED APPORVI LA MARCATURA CE COME PREVISTO DAL MEDESIMO DPR.

B) DA ESERCITARSI:

B1. CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA DI LORO I SIGNORI:

**LAZZATI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO;
FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE; GISFREDI ING. ALBERTO - DIRETTORE VENDITE; MANZELLI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE RISORSE UMANE; PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; PELOSI ING. ANDREA - VICE DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS;**

- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE,

CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;

- VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;

- VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;

- CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;

- ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, PROPORRE QUERELE, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE

DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE CREDITI TANTO PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO;

- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA';

- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESI LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;

- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI

AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; - DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE. CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO. LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO E PERTANTO DEVE INTENDERSI AD OGNI EFFETTO CONFERITA A TITOLO PURAMENTE GRATUITO. LA PROCURA ED I POTERI CONFERITI SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA LORO QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SOCIETARIO AL QUALE LA SOCIETA' APPARTIENE E DEBBO INTENDERSI REVOCATI NEL MOMENTO STESSO IN CUI IL PROCURATORE NON RIVESTA PIU' TALE QUALIFICA.

23) BERETTA MASSIMO

Nato a: **MILANO (MI)** il 24/12/1954

Codice Fiscale: **BRTMSM54T24F205C**

Residente a: **CARNATE (MI) VIA DE GASPERI 24 CAP 20040**

Firma depositata

- **PROCURATORE** dal 08/02/2000

RISULTA DA PROCURA DEL 08/02/2000 (NOTAIO MARCO MICHELI, REP. N.30274) CHE AL SIGNOR BERETTA MASSIMO, DIRETTORE GENERALE, SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE, FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA; - VIGILARE, PREDISPONENDO LE NECESSARIE MISURE, AFFINCHÉ LA SOCIETA' RISPETTI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RITENUTA ALLA FONTE ED AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI

LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;

- FIRMARE INCARICHI PER RICERCA DI PERSONALE SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO;
- VIGILARE, PREDISPONENDO LE NECESSARIE MISURE, AFFINCHÉ LA SOCIETÀ RISPETTI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE, TASSE E DI RITENUTA ALLA FONTE, AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETÀ PREVISTI DALLE LEGGI FISCALI E TRIBUTARIE, AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, DELL'ERARIO DELLO STATO E DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI;
- FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA;
- VERSARE ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ;
- DARE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETÀ, ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETÀ CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETÀ;
- DARE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO SU C/C BANCARI DELLA SOCIETÀ, ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DEL CREDITO CONCESSO, NELL'IMPORTO MASSIMO DI LIT. 300.000.000 PER OPERAZIONE;
- PAGARE LE RATE DEI MUTUI;
- ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI SCONTO S.B.F.;
- PAGARE I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NONCHÉ LE RITENUTE FISCALI IN QUALITÀ DI SOSTITUTO D'IMPOSTA;
- ACQUISTARE E VENDERE DIVISE PER FONDO SPESE CON IL LIMITE DI L. 100.000.000 (CENTOMILIONI) PER OPERAZIONE;
- PAGARE UTENZE E CARTELLE ESATTORIALI;
- EMETTERE LETTERE DI INTENTI PER ESENZIONE IVA;
- COMPIERE OPERAZIONI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI UTILIZZANDO LE PROCEDURE ED AVVALENDOSI DEI BENEFICI PREVISTI DALLA LEGGE 1329 DEL 28 NOVEMBRE 1965 (LEGGE SABATINI).
- PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI;
- PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI, RELAZIONI;
- ATTESTARE LA CONFORMITÀ DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETÀ AI REQUISITI DI CUI AL DPR 24 LUGLIO 1996 N.459 ED APPORVI LA MARCATURA CE COME PREVISTO DAL MEDESIMO DPR.;
- SOTTOSCRIVERE OFFERTE, CONFERMARE ORDINI, FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINE E IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETÀ O COMUNQUE CHE LA SOCIETÀ ABBAIA DIRITTO DI VENDERE, NONCHÉ DELLE PARTI DI RICAMBIO DEI MEDESIMI.
- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITÀ COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ;
- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITÀ COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;
- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITÀ DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTÀ DI VINCOLARE LA SOCIETÀ SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITÀ INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ;
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE

PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';
- EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;
- VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;
- VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;
- APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;
- CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI;
- APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;
- ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, PROPORRE QUERELE, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';
- COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;
- RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;
- EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;
- FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE CREDITI TANTO PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA';
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
- APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI

AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESI LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;

- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI;

- NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

- DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE;

- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE ISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO;

- DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;

- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI;

- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE. CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO. LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO E PERTANTO DEVE INTENDERSI AD OGNI EFFETTO CONFERITA A TITOLO PURAMENTE GRATUITO. LA PROCURA ED I POTERI CONFERITI SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SOCIETARIO AL QUALE LA SOCIETA' APPARTIENE E DEBBO INTENDERSI REVOCATI NEL MOMENTO STESSO IN CUI IL PROCURATORE NON RIVESTA PIU' TALE QUALIFICA.

24) LAZZATI MAURIZIO

Nato a: **LEGNANO (MI)** il 14/01/1953

Codice Fiscale: **LZZMRZ53A14E514V**

Residente a: **LEGNANO (MI) VIA BAINSISSA 68 CAP 20025**

Firma depositata

- **PROCURATORE** dal 08/02/2000

RISULTA DA PROCURA DEL 08/02/2000 (NOTAIO MARCO MICHELI REP. N.30274) CHE AL SIGNOR LAZZATI MAURIZIO, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E

CONTROLLO, SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- VIGILARE, PREDISPONENDO LE NECESSARIE MISURE, AFFINCHÉ LA SOCIETÀ RISPETTI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE, TASSE E DI RITENUTA ALLA FONTE, AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETÀ PREVISTI DALLE LEGGI FISCALI E TRIBUTARIE, AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, DELL'ERARIO DELLO STATO E DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI;
- FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA;
- VERSARE ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ;
- DARE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETÀ, ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETÀ CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETÀ;
- DARE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO SU C/C BANCARI DELLA SOCIETÀ, ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DEL CREDITO CONCESSO, NELL'IMPORTO MASSIMO DI LIT. 300.000.000 PER OPERAZIONE;
- PAGARE LE RATE DEI MUTUI;
- ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI SCONTO S.B.F.;
- PAGARE I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NONCHÉ LE RITENUTE FISCALI IN QUALITÀ DI SOSTITUTO D'IMPOSTA;
- ACQUISTARE E VENDERE DIVISE PER FONDO SPESE CON IL LIMITE DI L. 100.000.000 (CENTOMILIONI) PER OPERAZIONE;
- PAGARE UTENZE E CARTELLE ESATTORIALI;
- EMETTERE LETTERE DI INTENTI PER ESENZIONE IVA;
- COMPIERE OPERAZIONI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI UTILIZZANDO LE PROCEDURE ED AVVALENDOSI DEI BENEFICI REVISTI DALLA LEGGE 1329 DEL 28 NOVEMBRE 1965 (LEGGE SABATINI).

B1. CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA DI LORO I SIGNORI:

LAZZATI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO;
FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE;

GISFREDI ING. ALBERTO - DIRETTORE VENDITE; MANZELLI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE RISORSE UMANE; PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITÀ E SICUREZZA;
PELOSI ING. ANDREA - VICE DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS;

- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITÀ COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ;
- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITÀ COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;
- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITÀ DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTÀ DI VINCOLARE LA SOCIETÀ SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITÀ INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ;
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITÀ INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ;
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITÀ INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ;
- EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI

E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;
- VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;
- VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;
- APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;
- CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI;
- APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;
- ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, PROPORRE QUERELE, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';
- COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;
- RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;
- EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;
- FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE CREDITI TANTO PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA';
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
- APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESI LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;
- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI

AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI;
- NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO;
- CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO;
- DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI;
- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE. CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO. LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO E PERTANTO DEVE INTENDERSI AD OGNI EFFETTO CONFERITA A TITOLO PURAMENTE GRATUITO. LA PROCURA ED I POTERI CONFERITI SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SOCIETARIO AL QUALE LA SOCIETA' APPARTIENE E DEBONO INTENDERSI REVOCATI NEL MOMENTO STESSO IN CUI IL PROCURATORE NON RIVESTA PIU' TALE QUALIFICA.

25) GISFREDI ALBERTO

Nato a: **BOLOGNA (BO)** il 21/08/1949

Codice Fiscale: **GSFLRT49M21A944A**

Residente a: **BOLOGNA (BO) STRADA MAGGIORE 31 CAP 40100**

Firma depositata

- **PROCURATORE** dal 08/02/2000

RISULTA DA PROCURA DEL 08/02/2000 (NOTAIO MARCO MICHELI REP. N.30274) CHE AL SIGNOR GISFREDI ALBERTO, DIRETTORE VENDITE, SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

SOTTOSCRIVERE OFFERTE, CONFERMARE ORDINI, FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINE E IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETA' O COMUNQUE CHE LA SOCIETA' ABBA DIRITTO DI VENDERE, NONCHE' DELLE PARTI DI RICAMBIO DEI MEDESIMI.

B) DA ESERCITARSI:

B1. CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA DI LORO I SIGNORI:

LAZZATI DOTT.MAURIZIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO;

FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE; GISFREDI ING. ALBERTO - DIRETTORE

VENDITE; MANZELLI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE RISORSE UMANE; PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; PELOSI ING. ANDREA - VICE DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS;

- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';**
- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;**
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;**
- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;**
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';**
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';**
- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';**
- EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;**
- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";**
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;**
- VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;**
- VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.;**
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;**
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;**
- APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;**
- CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI;**
- APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;**
- ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, PROPORRE QUERELE, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';**
- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DIPAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';**
- COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE,**

EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE
DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;
- RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;
- EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;
- FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE CREDITI TANTO PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA';
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
- APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;
- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI UTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI;
- NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO;
- DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI;
- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI

CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE. CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO.
LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO E PERTANTO DEVE INTENDERSI AD OGNI EFFETTO CONFERITA A TITOLO PURAMENTE GRATUITO. LA PROCURA ED I POTERI CONFERITI SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SOCIETARIO AL QUALE LA SOCIETA' APPARTIENE E DEBBO INTENDERSI REVOCATI NEL MOMENTO STESSO IN CUI IL PROCURATORE NON RIVESTA PIU' TALE QUALIFICA.

26) MANZELLI MAURIZIO

Nato a: **ZEVIO (VR) il 12/08/1944**

Codice Fiscale: **MNZMRZ44M12M172E**

Residente a: **MEZZANE DI SOTTO (VR) VIA VALFREDDA 4 CAP 37030**

Firma depositata

- **PROCURATORE** dal **08/02/2000**

Data presentazione carica: **20/03/2000**

RISULTA DA PROCURA DEL 08/02/2000 (NOTAIO MARCO MICHELI REP. N.30274) CHE AL PROCURATORE AL SIGNOR MANZELLI MAURIZIO, DIRETTORE RISORSE UMANE, SONO STATI ATTRIBUITI TUTTI I SEGUENTI POTERI:

A) DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- **RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE, FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA;**

- **VIGILARE, PREDISPONENDO LE NECESSARIE MISURE, AFFINCHÉ LA SOCIETA' RISPETTI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RITENUTA ALLA FONTE ED AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;**

- **FIRMARE INCARICHI PER RICERCA DI PERSONALE SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO;**

B) DA ESERCITARSI:

B1. CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA DI LORO I SIGNORI:

LAZZATI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO;

FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE;

GISFREDI ING. ALBERTO - DIRETTORE VENDITE;

MANZELLI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE RISORSE UMANE;

PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA;

PELOSI ING. ANDREA - VICE DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE DELLA FUNZIONE

OPERATIONS;

- **FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';**

- **CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;**

- **STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;**

- **PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;**

- **EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER**

MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- **EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';**
- **EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';**
- **EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;**
- **EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";**
- **DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L. 2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;**
- **VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;**
- **VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.;**
- **STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;**
- **STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;**
- **APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;**
- **CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI;**
- **APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;**
- **ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, PROPORRE QUERELE, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';**
- **ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';**
- **COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;**
- **RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;**
- **EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;**
- **FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;**
- **NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE CREDITI TANTO PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO;**
- **NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;**
- **DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA';**
- **RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;**

- APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;
 - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI;
 - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
 - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE;
 - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO;
 - DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;
 - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI;
 - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE. CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO. LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO E PERTANTO DEVE INTENDERSI AD OGNI EFFETTO CONFERITA A TITOLO PURAMENTE GRATUITO. LA PROCURA ED I POTERI CONFERITI SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SOCIETARIO AL QUALE LA SOCIETA' APPARTIENE E DEBBONO INTENDERSI REVOCATI NEL MOMENTO STESSO IN CUI IL PROCURATORE NON RIVESTA PIU' TALE QUALIFICA.

27) PELOSI ANDREA

Nato a: PARMA (PR) il 28/11/1957

Codice Fiscale: PLSNDR57S28G337T

Residente a: NOCETO (PR) VIA VIVALDI 8 CAP 43015

Firma depositata

- PROCURATORE dal 08/02/2000

RISULTA DA PROCURA DEL 08/02/2000 CHE AL SIG. PELOSI ANDREA, NOMINATO PROCURATORE CHE AL SIGNOR PELOSI ANDREA, VICE DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE FUNZIONE OPERATIONS, SONO STATI ATTRIBUITI TUTTI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA DI LORO I SIGNORI:

LAZZATI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO;
FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE; GISFREDI ING. ALBERTO - DIRETTORE VENDITE; MANZELLI DOTT. MAURIZIO - DIRETTORE RISORSE UMANE; PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; PELOSI ING. ANDREA - VICE DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS;

- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;

- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;

- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;

- VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;

- VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CONFACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;

- APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;

- CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI;

- APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;

- ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, PROPORRE QUERELE, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI

RESPONSABILITA';

- COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;
- RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;
- EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;
- FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE CREDITI TANTO PROSOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA';
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
- APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;
- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI;
- NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E NOMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE;
- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO;
- DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI

COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI;
- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE. CON PROMESSA DI AVERE IL LORO OPERATO PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO. LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO E PERTANTO DEVE INTENDERSI AD OGNI EFFETTO CONFERITA A TITOLO PURAMENTE GRATUITO.
LA PROCURA ED I POTERI CONFERITI SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA LORO QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SOCIETARIO AL QUALE LA SOCIETA' APPARTIENE E DEBBONO INTENDERSI REVOCATI NEL MOMENTO STESSO IN CUI IL PROCURATORE NON RIVESTA PIU' TALE QUALIFICA.

15) SCHIANCHI AUGUSTO

Nato a: **PARMA (PR)** il 25/09/1946

Codice Fiscale: **SCHGST46P25G337E**

Residente a: **PARMA (PR) PIAZZA CORRIDONI 1 CAP 43100**

- **SINDACO EFFETTIVO** dal 17/04/1998

- **PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** dal 17/04/1998

16) ZINGALES RICCARDO

Nato a: **MILANO (MI)** il 22/10/1960

Codice Fiscale: **ZNGRCR60R22F205N**

Residente a: **MILANO (MI) PIAZZALE LAGOSTA 4 CAP 20100**

- **SINDACO EFFETTIVO** dal 17/04/1998

17) MORTEN GIAN LUIGI

Nato a: **SANT'AGATA BOLOGNESE (BO)** il 29/08/1953

Codice Fiscale: **MRTGLG53M29I191J**

Residente a: **SANT'AGATA BOLOGNESE (BO) CORSO PIETROBUONI 31 CAP 40019**

- **SINDACO EFFETTIVO** dal 17/04/1998

18) MAIESE FERDINANDO

Nato a: **CANNALONGA (SA)** il 08/03/1948

Codice Fiscale: **MSAFDN48C08B608I**

Residente a: **BOLOGNA (BO) VIA RUBBIANI 6/2 CAP 40100**

- **SINDACO SUPPLENTE** dal 17/04/1998

19) CHIARELLO GIOVANNA

Nata a: **CROTONE (KR)** il 28/06/1963

Codice Fiscale: **CHRGNN63H68D122Z**

Residente a: **BOLOGNA (BO) VIA GARDINI 1 CAP 40100**

- **SINDACO SUPPLENTE** dal 17/04/1998

Unità Locali

Unità Locale N.: 1

Sede: **RONCOFERRARO (MN) CAP 46037**
 Fraz.: **CASTELLETTO BORGO, C.M. Tel.: 0376302158**

Addetti dichiarati nel **1990** Numero indipendenti: **3** Numero dipendenti: **69**
 Data apertura: **13/10/1983**

- Attività: **DEPOSITO.**

CODICE - DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTANZA	DATA INIZIO
- 29.53 fabbricazione di macchine per la lavorazione di prodotti alimentari, bevande e tabacco (compresi parti e accessori, installazione, manutenzione e riparazione)	Principale per REA	

Unità Locale cessata in data **16/07/1990**

Unità Locale N.: 2 **UFFICIO**

Sede: **MARMIROLO (MN) VIA DI VITTORIO 46 CAP 46045**
 Tel.: **0376302158**

Addetti dichiarati nel **1990** Numero indipendenti: **3** Numero dipendenti: **69**
 Data apertura: **01/11/1986**

CODICE - DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTANZA	DATA INIZIO
- 29.53 fabbricazione di macchine per la lavorazione di prodotti alimentari, bevande e tabacco (compresi parti e accessori, installazione, manutenzione e riparazione)	Prevalente per l'impresa	01/11/1986

Unità Locale cessata in data **08/01/1990**

Unità Locale N.: 3 **MAGAZZINO**

Sede: **MANTOVA (MN) VIA VESPUCCI C.M. CAP 46100**
 Tel.: **0376/3441**

Addetti dichiarati nel **2000** Numero indipendenti: **0** Numero dipendenti: **0**
 Data apertura: **01/05/1991**

CODICE - DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTANZA	DATA INIZIO
- 29.53 fabbricazione di macchine per la lavorazione di prodotti alimentari, bevande e tabacco (compresi parti e accessori, installazione, manutenzione e riparazione)	Prevalente per l'impresa	01/05/1991

Unità Locale N.: **4 STABILIMENTO
UFFICIO**

Sede: **GOITO (MN) VIA MONS. GHIDONI 20 CAP 46044**
Tel.: **0376/3441**
Telefax: **0376/688384**
Insegna: **SASIB FOOD&BEVERAGE MACHINERY-SASIB LAB.MACH.SPA**
Addetti dichiarati nel **2000** Numero indipendenti: **0** Numero dipendenti: **46**
Data apertura: **04/01/1999**

- Attività: **PRODUZIONE DI MACCHINE ETICHETTATRICI**

CODICE - DESCRIZIONE ATTIVITÀ		IMPORTANZA	DATA INIZIO
- 29.53	fabbricazione di macchine per la lavorazione di prodotti alimentari, bevande e tabacco (compresi parti e accessori, installazione, manutenzione e riparazione)	Principale per REA	04/01/1999

Notizie Storiche

**** Risultano iscritti nel Registro delle Imprese i seguenti atti ****

N.RIFERIM. **9003137 / 94 del tribunale di **MANTOVA (MN)**

BILANCIO D'ESERCIZIO

Repertorio numero: **A RENDERE 01** Presentato in CCIAA il **31/05/1994** Protocollo N. **94002933**

N.RIFERIM. **9003138 / 94 del tribunale di **MANTOVA (MN)**

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Presentato in CCIAA il **31/05/1994** Protocollo N. **94002934**

N.RIFERIM. **9005262 / 94 del tribunale di **MANTOVA (MN)**

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE SINDACI

Presentato in CCIAA il **30/08/1994** Protocollo N. **94005108**

N.RIFERIM. **9007387 / 95 del tribunale di **MANTOVA (MN)**

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE SINDACI

Presentato in CCIAA il **30/01/1995** Protocollo N. **95000694**

N.RIFERIM. **9007443 / 95 del tribunale di **MANTOVA (MN)**

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA NOMINA/REVOCA AMMIN., SINDACI

Presentato in CCIAA il **02/02/1995** Protocollo N. **95000760**

N.RIFERIM. **9008464 / 95 del tribunale di **MANTOVA (MN)**

ALTRI ATTI: NOMINA PROCURATORI

Presentato in CCIAA il **13/04/1995** Protocollo N. **95002158**

N.RIFERIM. **9011953 / 95 del tribunale di **MANTOVA (MN)**

BILANCIO D'ESERCIZIO

Repertorio numero: **A RENDERE 01** Presentato in CCIAA il **29/05/1995** Protocollo N. **95005796**

****N.RIFERIM. 9011954 / 95** del tribunale di **MANTOVA (MN)**

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Presentato in CCIAA il **29/05/1995** Protocollo N. **95005797**

****N.RIFERIM. 9017890 / 96** del tribunale di **MANTOVA (MN)**

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA CAMBIO DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE

Presentato in CCIAA il **11/01/1996** Protocollo N. **96000172**

**** Protocollo d'ufficio NR.137376 / 0** del **19/02/1996**

- ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

**** Protocollo NR.6173 / 1** del **30/05/1996**

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO del **31/12/1995**

Atto depositato il **30/05/1996**

**** Protocollo NR.6173 / 2** del **30/05/1996**

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI del **30/04/1996**

Atto iscritto il **01/08/1996**

**** Protocollo NR.793 / 1** del **16/01/1997**

BOLLATURA E NUMERAZIONE LIBRI CONTABILI: PRESENTAZIONE RICHIESTA del **16/01/1997**

Atto iscritto il **13/04/1997**

**** Protocollo NR.3911 / 1** del **17/02/1997**

BOLLATURA E NUMERAZIONE LIBRI CONTABILI: PRESENTAZIONE RICHIESTA del **17/02/1997**

Atto iscritto il **13/04/1997**

**** Protocollo NR.11853 / 1** del **29/05/1997**

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO del **31/12/1996**

Atto depositato il **29/05/1997**

**** Protocollo NR.11853 / 2** del **29/05/1997**

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI del **29/04/1997**

Atto depositato il **29/05/1997**

**** Protocollo NR.16719 / 0** del **08/08/1997**

**P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 1
S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**** Protocollo NR.16719 / 1** del **08/08/1997**

COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMMINISTRATORI del **01/08/1997**

Atto iscritto il **10/03/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' VACCARI GIAN CARLO

C.F. VCCGCR34H28A944Y

**- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE PRESIDENTE**

Trascrizione iscritta il **10/03/1998**

**** Protocollo NR.17693 / 0 del 15/09/1997**

**P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 3
S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**** Protocollo NR.17693 / 1 del 15/09/1997**

COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMMINISTRATORI del 04/09/1997

Atto iscritto il **10/03/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' FOCHI FRANCESCO

C.F. FCHFNC43A14G337L

**- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO**

Trascrizione iscritta il **10/03/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' MAESTRONI MARIO

C.F. MSTMRA41B18G713B

**- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE**

Trascrizione iscritta il **10/03/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' COLOMBO VITTORIO

C.F. CLMVTR42A22L219N

**- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/02/1995**

Trascrizione iscritta il **10/03/1998**

**** Protocollo NR.17695 / 0 del 15/09/1997**

**P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 3
S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**** Protocollo NR.17695 / 1 del 15/09/1997**

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA del 04/09/1997

Atto iscritto il **10/03/1998**

**** Protocollo NR.17695 / 2 del 15/09/1997**

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA del 04/09/1997

Atto iscritto il **10/03/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' COLOMBO VITTORIO

C.F. CLMVTR42A22L219N

**- NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE**

Trascrizione iscritta il **10/03/1998**

- NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Trascrizione iscritta il 10/03/1998

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' ORLANDI IRENEO
C.F. RLNRNI54A10E962Z
- NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Trascrizione iscritta il 10/03/1998

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA DONDI AUGUSTO
C.F. DNDGST45P24G337V
- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 04/09/1997
Trascrizione iscritta il 10/03/1998

** Protocollo NR.17696 / 0 del 15/09/1997
P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 3
S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

** Protocollo NR.17696 / 1 del 15/09/1997
VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE del 04/09/1997
Atto iscritto il 10/03/1998

** Protocollo NR.17696 / 2 del 15/09/1997
ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA del 04/09/1997
Atto iscritto il 10/03/1998

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' COLOMBO VITTORIO
C.F. CLMVTR42A22L219N
- NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO
Trascrizione iscritta il 10/03/1998

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' ORLANDI IRENEO
C.F. RLNRNI54A10E962Z
- NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO
Trascrizione iscritta il 10/03/1998

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DONDI AUGUSTO
C.F. DNDGST45P24G337V
- NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO
Trascrizione iscritta il 10/03/1998

** Protocollo NR.11532 / 0 del 30/04/1998
S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 8

** Protocollo NR.11532 / 1 del 30/04/1998
VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA del 17/04/1998
Atto iscritto il 09/06/1998

** Protocollo NR.11532 / 2 del 30/04/1998

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA del 17/04/1998

Atto iscritto il 09/06/1998

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' COLOMBO VITTORIO

C.F. CLMVTR42A22L219N

**- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE**

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

- CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' ORLANDI IRENEO

C.F. RLNRNI54A10E962Z

**- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE**

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DONDI AUGUSTO

C.F. DNDGST45P24G337V

**- CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE**

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

**** Protocollo NR.11532 / 3 del 30/04/1998**

COMUNICAZIONE NOMINA SINDACI del 17/04/1998

Atto iscritto il 09/06/1998

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA SCHIANCHI AUGUSTO

C.F. SCHGST46P25G337E

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 17/04/1998

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 17/04/1998

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA ZINGALES RICCARDO

C.F. ZNGRCR60R22F205N

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 17/04/1998

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA MORTEN GIAN LUIGI

C.F. MRTGLG53M29I191J

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 17/04/1998

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA MAIESE FERDINANDO

C.F. MSAFDN48C08B608I

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 17/04/1998

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA CHIARELLO GIOVANNA

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

Atto iscritto il 09/06/1998

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

Trascrizione iscritta il **09/06/1998**

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

Trascrizione iscritta il 09/06/1998

S ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atto depositato il 11/05/1998

Atto depositato il 11/05/1998

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 3**** Protocollo NR.12768 / 1 del 18/05/1998****VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE del 28/04/1998**Atto iscritto il **09/06/1998****** Protocollo NR.12768 / 2 del 18/05/1998****ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA del 28/04/1998**Atto iscritto il **09/06/1998****- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' ORLANDI IRENEO****C.F. RLNRNI54A10E962Z****- CONFERMA NELLA CARICA DI:****AMMINISTRATORE DELEGATO**Trascrizione iscritta il **09/06/1998****** Protocollo NR.12768 / 3 del 18/05/1998****COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMMINISTRATORI DELEGATI del 28/04/1998**Atto iscritto il **09/06/1998****- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' COLOMBO VITTORIO****C.F. CLMVTR42A22L219N****- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:****CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 04/09/1997**Trascrizione iscritta il **09/06/1998****- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DONDI AUGUSTO****C.F. DNDGST45P24G337V****- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:****CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 04/09/1997**Trascrizione iscritta il **09/06/1998****** Protocollo NR.17109 / 0 del 01/07/1998****S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.****** Protocollo NR.17109 / 1 del 01/07/1998****VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA del 07/05/1998****ATTO PUBBLICO**Redatto da: **ROTA AMINTA**Repertorio numero: **75468** in **BORGIO VAL DI TARO (PR)**Omologato in data **04/06/1998** N. **831/98**Registrato in data **19/05/1998** N. **266** in **BORGIO VAL DI TARO PR**Atto iscritto il **07/07/1998****- VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:****SASIB LABELLING S.P.A.**Trascrizione iscritta il **07/07/1998****** Protocollo NR.18528 / 0 del 24/07/1998****S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.****P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 4**

**** Protocollo NR.18528 / 1 del 24/07/1998**

ATTO PROCURA SPECIALE del 24/06/1998

ATTO PUBBLICO

Redatto da: **MICHELI FERRUCCIO**

Repertorio numero: **61521** in **FIDENZA (PR)**

Registrato in data **29/06/1998** N. **903** in **FIDENZA PR**

Atto iscritto il **13/08/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' ORLANDI IRENEO
C.F. RLNRNI54A10E962Z

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 31/03/1995

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DE STEFANI FABIO
C.F. DSTFBA54A15E897V

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 31/03/1995

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' FUSARO ROBERTO
C.F. FSRRT51D08E962D

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 31/03/1995

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' PASQUALI PRIMO
C.F. PSQPRM50E23E962Z

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 31/03/1995

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Trascrizione iscritta il **13/08/1998**

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA BELICCHI ERMES

C.F. BLCRMS51E12G337B

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 24/06/1998

Trascrizione iscritta il 13/08/1998

** Protocollo NR.866 / 0 del 21/01/1999

UL APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE NR. 1

** Protocollo NR.4775 / 0 del 06/04/1999

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 3

** Protocollo NR.4775 / 1 del 06/04/1999

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 05/03/1999

Atto iscritto il 08/06/1999

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' COLOMBO VITTORIO

C.F. CLMVTR42A22L219N

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/04/1998 CHE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. COLOMBO VITTORIO SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DI DISPOSIZIONE A FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI ATTRIBUITIGLI;

Trascrizione iscritta il 08/06/1999

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' ORLANDI IRENEO

C.F. RLNRNI54A10E962Z

- MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: ORLANDI IRENEO VALORI PRECEDENTI:

COGNOME: ORLANDI NOME: IRENEO CF: RLNRNI54A10E962Z DATA DI NASCITA: 10/01/1954

LUOGO DI NASCITA: RODIGO (MN)

Trascrizione iscritta il 08/06/1999

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/04/1998 CHE AL SIG. ORLANDI IRENEO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI ATTRIBUITIGLI ED INOLTRE TUTTI I POTERI E LE RESPONSABILITA' NASCENTI DALLA APPLICAZIONE DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, INQUINAMENTO AMBIENTALE E DI TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON FACOLTA' DI DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI E LE RESPONSABILITA' ATTRIBUITEGLI; CON FIRMA ABBINATA ALL'ING. AUGUSTO DONDI TUTTI I POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Trascrizione iscritta il 08/06/1999

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DONDI AUGUSTO

C.F. DNDGST45P24G337V

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/04/1998 CHE ALL'ING. DONDI AUGUSTO SONO STATI CONFERITI, CON FIRMA ABBINATA AL SIGNOR ORLANDI IRENEO, TUTTI I POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Trascrizione iscritta il 08/06/1999

**** Protocollo NR.7180 / 1 del 19/05/1999**

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO del 31/12/1998

Atto depositato il **19/05/1999**

**** Protocollo NR.7180 / 2 del 19/05/1999**

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI del 20/04/1999

Atto iscritto il **06/04/2000**

**** Protocollo NR.9703 / 0 del 07/06/1999**

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

**** Protocollo NR.9703 / 1 del 07/06/1999**

ALTRI ATTI NOMINA SOCIETA' DI REVISIONE del 14/05/1999

Atto iscritto il **09/06/1999**

**** Protocollo NR.11721 / 0 del 15/07/1999**

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 5

**** Protocollo NR.11721 / 1 del 15/07/1999**

PROCURE del 14/05/1999

ATTO PUBBLICO

Redatto da: **MICHELI MARCO**

Repertorio numero: **28501** in **PARMA (PR)**

Registrato in data **24/05/1999** N. **2299** in **PARMA PR**

Atto iscritto il **17/09/1999**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DE STEFANI FABIO

C.F. DSTFBA54A15E897V

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 24/06/1998

Trascrizione iscritta il **17/09/1999**

- NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE

Trascrizione iscritta il **17/09/1999**

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 24/06/98 CHE AL SIGNOR DE STEFANI FABIO DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE, FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA; - VIGILARE, PREDISPONENDO LE NECESSARIE MISURE, AFFINCHÉ LA SOCIETA' RISPETTI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RITENUTA ALLA FONTE ED AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI; - FIRMARE INCARICHI PER RICERCA DI PERSONALE SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO; - VERSARE ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO SU CONTI CORRENTE DELLA SOCIETA'; - DARE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA' CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA'

NEI LIMITI DELLA SOMMA DI LIRE 1.000.000.000 (UNMILIARDO); - PAGARE LE RATE DEI MUTUI; - ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI SCONTO S.B.F.; - PAGARE I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NONCHE' LE RITENUTE FISCALI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; - ACQUISTARE E VENDERE DIVISE PER FONDO SPESE CON IL LIMITE DI L. 100.000.000 (CENTOMILIONI) PER OPERAZIONE; - PAGARE UTENZE E CARTELLE ESATTORIALI; - EMETTERE LETTERE DI INTENTI PER ESAZIONE IVA; SONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS: - FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA

FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L. 2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E

VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; - DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' FUSARO ROBERTO
C.F. FSRRT51D08E962D
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 24/06/1998

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

**- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE**

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 24/06/98 CHE AL SIGNOR FUSARO ROBERTO RESPONSABILE VENDITE SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS: - FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L. 2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI

TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; - DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUITI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' PASQUALI PRIMO
C.F. PSQPRM50E23E962Z
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 24/06/1998

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

**- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE**

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- POTERI ATTRIBUITI:**POTERI PRECEDENTI:**

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 24/06/98 CHE AL SIGNOR PASQUALI PRIMO DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: - PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI; - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI, RELAZIONI; - ATTESTARE LA CONFORMITA' DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETA' AI REQUISITI DI CUI AL DPR 24 LUGLIO 1996 N.459 ED APPORVI LA MARCATURA CE COME PREVISTO DAL MEDESIMO DPR; SONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS: - FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L. 2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO

PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; - DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI

CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' BELICCHI ERMES

C.F. BLCRMS51E12G337B

**- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 24/06/1998**

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 24/06/98 CHE AL SIGNOR BELICCHI ERMES DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS: - FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L. 2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI

PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESA LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; - DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA

**ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI;
- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI
CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI
IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO
O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE**

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA BEVILACQUA GIOVANNI

C.F. BVLGNN61P03C195K

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 14/05/1999

Trascrizione iscritta il 17/09/1999

**** Protocollo NR.15820 / 0 del 18/10/1999**

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

**** Protocollo NR.15820 / 1 del 18/10/1999**

ALTRI ATTI NOMINA SOCIETA' DI REVISIONE del 01/10/1999

Atto iscritto il 07/12/1999

- ALTRE MODIFICHE STATUTARIE

NOMINA SOCIETA' DI REVISIONE PER GLI ESERCIZI 2000 E 2001

Trascrizione iscritta il 07/12/1999

**** Protocollo NR.17205 / 0 del 17/11/1999**

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

**** Protocollo NR.17205 / 1 del 17/11/1999**

CESSAZIONE AMMINISTRATORI del 03/11/1999

Atto iscritto il 07/12/1999

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' ORLANDI IRENEO

C.F. RLNRNI54A10H481Y

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

**RISULTA DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 05/03/1998 CHE AL SIG.
ORLANDI IRENEO AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI
ORDINARIA AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA, SALVO QUELLI RISERVATI PER LEGGE O
PER STATUTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE'
ALTRI CON PIU' LIMITATI POTERI, NOMINANDO PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O
CATEGORIE DI ATTI; NONCHE' TUTTI I POTERI E LE RESPONSABILITA' NASCENTI
DALL'APPLICAZIONE DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO E DI
SICUREZZA SUL LAVORO, INQUINAMENTO AMBIENTALE E DI TUTELA DELLE PERSONE E DI
ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON FACOLTA' DI
DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI E LE RESPONSABILITA' ATTRIBUITEGLI.**

Trascrizione iscritta il 07/12/1999

**** Protocollo NR.18589 / 0 del 17/12/1999**

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 2

**** Protocollo NR.18589 / 1 del 17/12/1999**

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI del 06/12/1999

Atto iscritto il 12/01/2000

- **MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DONDI AUGUSTO**
C.F. DNDGST45P24G337V

- **NOMINA CARICA DI:**
AMMINISTRATORE DELEGATO

Trascrizione iscritta il 12/01/2000

- **INSERIMENTO NUOVA PERSONA POVESI GIOVANNI**
C.F. PVSGNN54M19G337J

- **NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 06/12/1999 DURATA: FINO ALLA
PROSSIMA ASSEMBLEA

Trascrizione iscritta il 12/01/2000

** Protocollo NR.18589 / 2 del 17/12/1999

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 06/12/1999

Atto iscritto il 12/01/2000

** Protocollo NR.4503 / 0 del 20/03/2000

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 1

** Protocollo NR.4503 / 1 del 20/03/2000

PROCURE del 07/02/2000

ATTO PUBBLICO

Redatto da: **MICHELI MARCO**

Repertorio numero: **30260** in **PARMA (PR)**

Registrato in data **22/02/2000** N. **1009** in **PARMA PR**

Atto iscritto il 10/05/2000

- **MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' PASQUALI PRIMO**
C.F. PSQPRM50E23E962Z

- **MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE**
DI: PASQUALI PRIMO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA TASSELLI, 22 MARMIROLO (MN)

Trascrizione iscritta il 10/05/2000

- **POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 14/05/1999 CHE AL SIGNOR PASQUALI PRIMO DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: - PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI; - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI, RELAZIONI; - ATTESTARE LA CONFORMITA' DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETA' AI REQUISITI DI CUI AL DPR 24 LUGLIO 1996 N.459 ED APPORVI LA MARCATURA CE COME PREVISTO DAL MEDESIMO DPR; SONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS BEVILACQUA GIOVANNI -DIRETTORE COMMERCIALE: FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI

APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA

FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON TEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE

ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; - DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUITI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE.

Trascrizione iscritta il 10/05/2000

**** Protocollo NR.4504 / 0 del 20/03/2000**

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 10

**** Protocollo NR.4504 / 1 del 20/03/2000**

PROCURE del 08/02/2000

ATTO PUBBLICO

Redatto da: **MICHELI MARCO**

Repertorio numero: **30274** in **PARMA (PR)**

Registrato in data **22/02/2000** N. **1010-SERIE 1** in **PARMA PR**

Atto iscritto il **29/05/2000**

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' DE STEFANI FABIO

C.F. DSTFBA54A15E897V

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 14/05/1999 CHE AL SIGNOR DE STEFANI FABIO

DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE, FIRMARE ED INOLTARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA; - VIGILARE, PREDISPONENDO LE NECESSARIE MISURE, AFFINCHÉ LA SOCIETA' RISPETTI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE, DI IMPOSTE INDIRETTE ED ACCISE, DI IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI ED IN MATERIA DI RITENUTA ALLA FONTE ED AGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI; - FIRMARE INCARICHI PER RICERCA DI PERSONALE SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO; - VERSARE ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO SU CONTI CORRENTE DELLA SOCIETA'; - DARE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA' CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA' NEI LIMITI DELLA SOMMA DI LIRE 1.000.000.000 (UNMILIARDO); - PAGARE LE RATE DEI MUTUI; - ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI SCONTO S.B.F.; - PAGARE I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NONCHÉ LE RITENUTE FISCALI IN QUALITÀ DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; - ACQUISTARE E VENDERE DIVISE PER FONDO SPESE CON IL LIMITE DI L. 100.000.000 (CENTOMILIONI) PER OPERAZIONE; - PAGARE UTENZE E CARTELLE ESATTORIALI; - EMETTERE LETTERE DI INTENTI PER ESENZIONE IVA; SONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITÀ E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS; BEVILACQUA GIOVANNI - DIRETTORE COMMERCIALE - FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITÀ COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITÀ COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITÀ DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCAT

I NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITÀ INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITÀ INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITÀ INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIÀ VIGENTI; - APRIRE E

CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; -

DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE.

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' FUSARO ROBERTO

C.F. FSRRRT51D08E962D

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 14/05/1999

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 14/05/1999 CHE AL SIGNOR FUSARO ROBERTO RESPONSABILE VENDITE SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS BEVILACQUA GIOVANNI - DIRETTORE COMMERCIALE: FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; -

APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESPORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; -

DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUITI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE.

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

**- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' PASQUALI PRIMO
C.F. PSQPRM50E23E962Z**

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 14/05/1999 CHE AL SIGNOR PASQUALI PRIMO DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: - PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI; - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI, RELAZIONI; - ATTESTARE LA CONFORMITA' DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETA' AI REQUISITI DI CUI AL DPR 24 LUGLIO 1996 N.459 ED APPORVI LA MARCATURA CE COME PREVISTO DAL MEDESIMO DPR; SONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE: PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS BEVILACQUA GIOVANNI -DIRETTORE COMMERCIALE: FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E

CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E

VERBALIZZAZIONE

DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESA LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIATORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; -

DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE.

RISULTA DA PROCURA DEL 07/02/99 (NOTAIO MARCO MICHELI, REP. N.30260) CHE AL SIGNOR PASQUALI PRIMO SONO DELEGATI TUTTI I POTERI-DOVERI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, E PRECISAMENTE:

VERIFICARE CHE LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI PROGETTATI O COSTRUITI OPPURE ACQUISITI DALLA SOCIETA' PER DESTINARLI AL PROPRIO FABBISOGNO O DESTINATI AD ESSERE TRASFERITI A TERZI, SIANO STATI REALIZZATI ED INSTALLATI IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, IN PARTICOLARE AL D.P.R.

27.4.1955 N. 547, AL D.P.R. 19.3.1956 N. 303 ED AL D.LEG.19.9.1994 N. 626 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; ASSICURARSI CHE NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SASIB LABELLING MACHINERY S.P.A. SITI IN MANTOVA, ZONA INDUSTRIALE VALDARO, VIA NATTA N. 4 E IN GOITO,(MN) VIA MONSIGNOR GHIDONI N. 20 E VENGANO ADOTTATE TUTTE LE MISURE DIRETTE A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO E DEI TERZI CHE, PER QUALSIVOGLIA RAGIONE, SI TROVINO A FREQUENTARNE GLI AMBIENTI O LE PERTINENZE. ASSICURARSI CHE DURANTE LE LAVORAZIONI NEI CANTIERI ESTERNI DI MONTAGGIO DI IMPIANTI E DI MACCHINE FORNITI DALLA SOCIETA' - VENGANO ADOTTATE TUTTE LE MISURE DIRETTE A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO E DEI TERZI CHE, PER QUALSIVOGLIA RAGIONE, SI TROVINO A FREQUENTARNE GLI AMBIENTI O LE PERTINENZE. A TAL FINE, ANCHE SE CON LA MASSIMA DISCREZIONALITA' IN ORDINE ALLE SCELTE DA EFFETTUARSI, DOVRA' UNIFORMARE LE MEDESIME AI SEGUENTI CRITERI GENERALI: 1. VALUTARE L'ESISTENZA DI RISCHI PER LA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI E PREDISPORRE MEZZI ADEGUATI AL FINE DI RENDERE PERIODICA QUESTA VALUTAZIONE; 2. EFFETTUARE TALE VALUTAZIONE TENENDO CONTO, OLTRE CHE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI, ANCHE DEL MIGLIORE STATO DELLA TECNICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI; 3. CURARE L'ADOZIONE DI TUTTI I RITROVATI MATERIALI ED IMMATERIALI CHE PER LEGGE, REGOLAMENTO O COMUNE ESPERIENZA SIANO NECESSARI O OPPORTUNI RELATIVAMENTE ALLA TUTELA FISICA E MORALE DI CHI FREQUENTI TUTTI O PARTE DEGLI AMBIENTI O 4. ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DIRETTI AD ELIMINARE LE OCCASIONI DI PERICOLO ALLA FONTE O, OVE CIO' NON FOSSE POSSIBILE, PRIVILEGIARE L'ADOZIONE DI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI RISPETTO ALLA ADOZIONE DI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; 5. CURARE E CONTROLLARE LA MESSA A PUNTO DEGLI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI ED IL LORO MANTENIMENTO IN EFFICIENZA; 6. CURARE E CONTROLLARE COSTANTEMENTE IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI E DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA INSTALLATI; 7. CURARE E CONTROLLARE COSTANTEMENTE LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE LORO PERTINENZE; 8. INFORMARE I LAVORATORI ED I TERZI DEI RISCHI SPECIFICI A CUI SONO ESPOSTI, DELLE NORME DI PREVENZIONE ADOTTATE E DEI LORO DOVERI IN ORDINE AI COMPORTAMENTI DA TENERE AL FINE DI EVITARE SITUAZIONI DI PERICOLO; 9. ISTRUIRE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI ED I TERZI ALL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE PREDISPOSTI; 10. CURARE E CONTROLLARE CHE VENGA OSSERVATA OGNI NORMA VIGENTE IN MATERIA DI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI E DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ADOTTANDO OGNI MISURA IDONEA AD EVITARE L'INQUINAMENTO DELL'ATMOSFERA, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE DI

SUPERFICIE E SOTTERRANEE, DELLE FOGNATURE; 11. SCORAGGIARE, INDIVIDUARE E REPRIMERE OGNI COMPORTAMENTO CONTRARIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI REGOLAMENTO, AL COMUNE BUON SENSO, COMMINANDO LE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE; 12. ORDINARE A CHIUNQUE VENGA A CONTATTO CON UN POTENZIALE FATTORE DI RISCHIO DI ATTENERSI ALLE NORME E ALLE DISPOSIZIONI DA LUI IMPARTITE IN MERITO, INDIPENDENTEMENTE DA QUALSIASI RAPPORTO INTERPERSONALE, ANCHE GERARCHICO. 13. IL SIG. PASQUALI PRIMO, INOLTRE, DEVE ADOTTARE, OVE NECESSARIO O OPPORTUNO, TUTTE LE ULTERIORI MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, E IN PARTICOLARE: A) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I

LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRONTO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; B) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; C) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI DEVE TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA; D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; G) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA; H) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; I) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; L) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; M) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE E CONSENTE AL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, OVE POSSIBILE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 19, COMMA 1, LETTERA E); N) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO; O) TENERE UN REGISTRO NEL QUALE SONO ANNOTATI CRONOLOGICAMENTE GLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTANO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO. NEL REGISTRO SONO ANNOTATI IL NOME, IL COGNOME, LA QUALIFICA PROFESSIONALE DELL'INFORTUNATO, LE CAUSE E LE CIRCOSTANZE DELL'INFORTUNIO, NONCHÉ LA DATA DI ABBANDONO E DI RIPRESA DEL LAVORO. IL REGISTRO E' REDATTO CONFORMEMENTE AL MODELLO APPROVATO CON DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, SENTITA LA COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE, DI CUI ALL'ART. 393 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 27 APRILE 1955, N. 547, E SUCCESSIVE MODIFICHE, ED E' CONSERVATO SUL LUOGO DI LAVORO, A DISPOSIZIONE DELL'ORGANO DI VIGILANZA. FINO ALL'EMANAZIONE DI TALE DECRETO IL REGISTRO E' REDATTO IN CONFORMITA' AI MODELLI GIA' DISCIPLINATI DALLE LEGGI VIGENTI; P) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 19, COMMA 1, LETTERE B), C) E D); Q) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVA- CUAZIONE DEI LAVORATORI, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA, OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI. LE VALUTAZIONI ED I CONTROLLI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI PERIODICAMENTE E COMUNQUE DOPO OGNI CONTESTAZIONE DI IRREGOLARITA' DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE, DOPO OGNI SEGNALAZIONE NON MANIFESTAMENTE INFONDATA E QUANDO L'EVOLUZIONE DELLE CONOSCENZE IN MATERIA LI RENDANO OPPORTUNI. A TAL FINE IL SIG. PASQUALI PRIMO DOVRA' TENERSI AGGIORNATO SIA PER QUANTO RIGUARDA LA LEGISLAZIONE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LO STATO DELLA TECNICA. TENENDO PRESENTI I CRITERI DI CUI SOPRA EGLI OPERERA' CON LA MAGGIORE AUTONOMIA POSSIBILE E CON IL POTERE DI INIZIATIVA E DI INTERVENTO NECESSARI. IL SUO

OPERATO, IN QUANTO DIRETTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI PER CUI LA PRESENTE PROCURA VIENE RILASCIATA, SARA' COMPLETAMENTE SVINCOLATO DA QUALSIASI RAPPORTO GERARCHICO E DA QUALSIASI OBBLIGO DI RENDICONTO, ANCHE IN ORDINE ALLA CAPACITA' DI SPESA, ANCHE OLTRE L'AMMONTARE STABILITO DALL'APPOSITA VOCE DI BILANCIO. PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA IL SIG. PASQUALI PRIMO POTRA' AVVALERSI TANTO DELLE CONSULENZE DI ESPERTI DI SUA SCELTA, QUANTO DELL'AUTO DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA SASIB LABELLING MACHINERY S.P.A., DA LUI RITENUTO IDONEO E COMPETENTE, AL QUALE PROVVEDERA' A CONFERIRE INCARICHI SPECIFICI E CHE RISPONDERA' A LUI SOLO. QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO, POTRA' NOMINARE PROCURATORI SUBDELEGANDO PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI CON IL PRESENTE ATTO. CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO PER RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E FIN D'ORA RATIFICATO.

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' BELICCHI ERMES
C.F. BLCRMS51E12G337B

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 14/05/1999 CHE AL SIGNOR BELICCHI ERMES DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE; PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS BEVILACQUA GIOVANNI - DIRETTORE COMMERCIALE: FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA; - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESSE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI; - PARTECIPARE A GARE, A TRATTIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE PRIME CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; - EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI; - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRAFERIBILE"; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUE MILIARDI) PER OPERAZIONE; - VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE; - VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE; - APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI; - CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI; - APRIRE E

CHIUDERE C/C POSTALI; - ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; - COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; - RICHIERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE; - EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO; - FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE TANTO CREDITI PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO; - NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSSE POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTVO OGGETTO SOCIALE; - DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA'; - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; - APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESSE LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI; - RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI ANCHE CON DEPOSITO E PROCACCIA TORI DI AFFARI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; - ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO ED OPERAIO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE; - ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO; -

DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI; - TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI; - PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE.

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' BEVILACQUA GIOVANNI

C.F. BVLGNN61P03C195K

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

RISULTA DALL'ATTO DI PROCURA DEL 14/05/1999 CHE AL SIG. BEVILACQUA GIOVANNI DIRETTORE COMMERCIALE SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

SOTTOSCRIVERE OFFERTE, CONFERMARE ORDINI, FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINE E IMPIANTI PRODOTTI DALLA SOCIETA' O COMUNQUE CHE LA SOCIETA' ABBAIA DIRITTO DI VENDERE, NONCHE' DELLE PARTI DI RICAMBIO DEI MEDESIMI.

SONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI:

CON FIRMA ABBINATA A DUE A DUE TRA I SIGNORI: DE STEFANI RAG. FABIO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO; FUSARO ROBERTO - RESPONSABILE VENDITE; PASQUALI PRIMO - DIRETTORE DELLA FUNZIONE QUALITA' E SICUREZZA; BELICCHI ERMES - DIRETTORE DELLA FUNZIONE OPERATIONS; BEVILACQUA GIOVANNI, DIRETTORE COMMERCIALE;

- FIRMARE, SIA PER I MERCATI ESTERI SIA PER QUELLO NAZIONALE, OFFERTE DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTI L'ATTIVITA' COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- CONFERMARE ORDINAZIONI DI QUALSIASI ARTICOLO ATTINENTE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E DINDUSTRIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI VENDITA;

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA CON I TERZI ED IN PARTICOLARE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COMPRESE LE AZIENDE AD ORDINAMENTO AUTONOMO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED OGNI ATTO CONSEGUENTE, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE IN AFFITTO O IN LEASING DI IMMOBILI;

- PARTECIPARE A GARE, A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE A PUBBLICI INCANTI, LICITAZIONI, ANCHE SE INDETTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ADEMPIRE A TUTTE LE FORMALITA' DIPENDENTI E SUCCESSIVE ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE, CON FACOLTA' DI VINCOLARE LA SOCIETA' SIA PER I MERCATI NAZIONALI SIA ESTERI;

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIALI VARI ED ATTREZZATURE DEPERIBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIE CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA ANCHE SE SOGGETTI A TRASFORMAZIONE E/O LAVORAZIONE, CONCERNENTI L'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA';

- EMETTERE O CONFERMARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ORDINI DI ACQUISTO DI IMPIANTI ED INSTALLAZIONI, MACCHINARI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DUREVOLI;

- EFFETTUARE VERSAMENTI SUI C/C BANCARI E POSTALI DI DENARO CONTANTE, ASSEGNI E VAGLIA EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DI CREDITO CONCESSI ALLA SOCIETA', ANCHE SE CON CONTEMPORANEO ACCREDITO DEGLI STESSI IMPORTI SU ALTRI C/C BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI L.2.000.000.000 (DUEMILIARDI) PER OPERAZIONE;

- VENDERE QUALSIASI BENE MOBILE, COMPRESI QUELLI SOGGETTI A PUBBLICA ISCRIZIONE;

- VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI ISCRITTI AL P.R.A., CON FACOLTA' DI

ESONERARE I CONSERVATORI DEL P.R.A.;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO, DI LEASING PER MACCHINARI, ATTREZZATURE PER UFFICIO ED AUTOVEICOLI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE;
- APRIRE E CHIUDERE C/C BANCARI;
- CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI SU C/C BANCARI OVVERO IL RINNOVO O L'AMPLIAMENTO DI QUELLI GIA' VIGENTI;
- APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;
- ISTITUIRE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI CONTRO TERZI PRESSO QUALSIASI GIURISDIZIONE, PROSEGUIRE GLI STESSI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME O COSE DOVUTE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO ED IN PARTICOLARE: VAGLIA, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';
- COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, ESONERANDO I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA', LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO DOGANE, POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI E FERROVIE DELLO STATO ED IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, EFFETTUANDO RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, PLICHI, LETTERE SIA SEMPLICI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ED INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE;
- RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA E PORRE IN ESSERE I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE;
- EMETTERE TRATTE SU DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED AL PROTESTO;
- FIRMARE PER ACCETTAZIONE TRATTE PASSIVE IN PAGAMENTO DI FORNITURE;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, COSTITUIRE ED ESTINGUERE DEPOSITI CAUZIONALI, RICHIEDERE L'EMISSIONE ED ESTINGUERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, RITIRARE DETTI DEPOSITI, CEDERE CREDITI TANTO PRO SOLUTO QUANTO PRO SOLVENDO;
- NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE SOCIETARIA, RICHIEDERE L'EMISSIONE OVVERO EMETTERE FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE PER OPERAZIONI DALLE STESSA POSTE IN ESSERE E RIENTRANTI NEL RISPETTIVO OGGETTO SOCIALE;
- DARE DISPOSIZIONI SUI C/C POSTALI DELLA SOCIETA';
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
- APRIRE ANTICIPAZIONI SULLE ESORTAZIONI SIA SU CONTRATTO SIA SU FATTURA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA E PUBBLICA QUALI ENTI GOVERNATIVI, AMMINISTRATIVI, POLITICI, MILITARI, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E RECLAMI CONTRO LE DECISIONI DI DETTE AUTORITA' ED ENTI PER FATTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, COMPRESA LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DI TITOLI AZIONARI;
- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE LA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI IN GIUDIZIO E/O AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO ED AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED ANCHE IN GIUDIZIO E NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, IL CONSIGLIO DI STATO, LE COMMISSIONI TRIBUNARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, SOSTENENDO LE RELATIVE DISCUSSIONI E COSTITUENDO VALIDA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTEENZE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LE AZIENDE DI STATO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO;

**CONTESTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUDDETTO EVENTUALI INFRAZIONI E
COMMUNARE LE RELATIVE SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E COMPORRE ANCHE
IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE;**

**- ACQUISTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' - NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE
DAGLI ORGANI SOCIALI - SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE
INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE IN GENERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMI;
- DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI
COME SOPRA CONFERITI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE
FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE
INTERESSATA, CEDERE CREDITI, COSTITUIRE IN PEGNO BENI MOBILI E CREDITI;
- PORRE IN ESSERE CON L'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO O CON ALTRI ISTITUTI DI
CREDITO I FINANZIAMENTI DI CREDITO ALL'ESPORTAZIONE A NORMA DELLE LEGGI VIGENTI
IN MATERIA OVVERO COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' CON L'ISTITUTO DI CREDITO CITATO
O ALTRI CHE FOSSE GIUDICATA OPPORTUNA O UTILE.**

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA BERETTA MASSIMO

C.F. BRTMSM54T24F205C

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 08/02/2000

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA LAZZATI MAURIZIO

C.F. LZZMRZ53A14E514V

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 08/02/2000

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA GISFREDI ALBERTO

C.F. GSFLRT49M21A944A

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 08/02/2000

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA MANZELLI MAURIZIO

C.F. MNZMRZ44M12M172E

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 08/02/2000

DATA PRESENTAZIONE 20/03/2000

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA PELOSI ANDREA

C.F. PLSNDR57S28G337T

- NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 08/02/2000

Trascrizione iscritta il 29/05/2000

**** Protocollo NR.6513 / 0 del 03/05/2000**

S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

**** Protocollo NR.6513 / 1 del 03/05/2000**

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI del 18/04/2000

Atto iscritto il 29/05/2000

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA' POVESI GIOVANNI

C.F. PVSGNN54M19G337J

- CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERETrascrizione iscritta il **29/05/2000****** Protocollo NR.7708 / 1 del 18/05/2000****BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO del 31/12/1999**Atto depositato il **18/05/2000****** Protocollo NR.7708 / 2 del 18/05/2000****COMUNICAZIONE ELENCO SOCI del 18/04/2000**Atto iscritto il **14/10/2000****** Protocollo NR.4616 / 0 del 15/03/2001****S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.****P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE NR. 1****** Protocollo NR.4616 / 1 del 15/03/2001****DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 05/03/2001**Atto iscritto il **02/08/2001****** Protocollo NR.13886 / 0 del 24/07/2001****S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.****S ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI****** Protocollo NR.13886 / 1 del 24/07/2001****MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC.DI CAPITALI E COOPERATIVE) del 04/07/2001****ATTO PUBBLICO**Redatto da: **MICHELI MARCO**Repertorio numero: **34717** in **PARMA (PR)**Registrato in data **13/07/2001** N. SERIE **1** in **PARMA PR**Atto iscritto il **06/08/2001****- VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:****SASIB LABELLING MACHINERY - S.P.A.**Trascrizione iscritta il **06/08/2001****- VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE****NUMERO PRECEDENTE 2.010 VALORE PRECEDENTE 100.000 VALUTA: LIRA ITALIANA**Trascrizione iscritta il **06/08/2001****- VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:****OGGETTO SOCIALE: LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE ETICHETTATRI**

CI ED AFFINI; LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE UTENSILI IN GENERE; L'ATTIVITA' DI CARPENTERIA METALLICA; DI TORNERIA MECCANICA E COSTRUZIONI MECCANICHE IN GENERE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' ESPLETARE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA PER CONTO TERZI, SIA MANUALMENTE SIA A MEZZO ELABORAZIONE MECCANICA ED ELETTRONICA. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, NECESSARIE, OPPORTUNE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. PUO' DARE GARANZIE PERSONALI E REALI ANCHE PER DEBITI ALTRUI. PUO' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI SCOPO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, CON ATTIVITA' NON ESPLETATA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E NON AI FINI DEL

COLLOCAMENTO. LA SOCIETA' PUO', INFINE, CHIEDERE AI SOCI, ALLE SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE E COLLEGATE AI SENSI DELL'ART,. 2359 DEL C.C. O SOCIETA' CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE, FINANZIAMENTI CON OBBLIGO DI RIMBORSO SECONDO LE MODALITA' E I TERMINI CONTENUTI NELL'ART. 11 TERZO COMMA D. LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385, IN MODO CHE GLI STESSI NON COSTITUISCANO RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO. IL DOMICILIO DEI SOCI PER TUTTO QUANTO RIGUARDA I RAPPORTI CON LA SOCIETA', E' QUELLO RISULTANTE DAL LIBRO SOCI.

Trascrizione iscritta il 06/08/2001

**- ALTRE MODIFICHE STATUTARIE
ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE.**

Trascrizione iscritta il 06/08/2001

*** Informazioni Storiche estratte dal Registro delle Ditte ***

Data Denuncia (MM) 22/07/1981

**VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE
GIA'"ZATTI S.R.L.",TRASFERIMENTO DELLA
SEDE
GIA' IN MANTOVA-VIA SANT'EGIDIO,14-
,PROROGA DELLA DURATA,GIA' FISSATA AL
31
DICEMBRE 2000 NONCHE' VARIAZIONE
DELL'OGGETTO SOCIALE
GIA'"L'ASSUNZIONE DEL-
LA CONCESSIONE IN
APPALTO,COTTIMO,FIDUCIARIO ED IN
ECONOMIA DI LAVORI,COSTRU
ZIONI EDILIZIE CIVILI E INDUSTRIALI,OPERE
MURARIE E IN CEMENTO ARMATO IN GE-
NERE,COSTRUZIONI ARGINALI,STRADALI,DI
BONIFICA E DI DIFESA IDRAULICA,SERVIZI
E FORNITURE ANCHE DALLO STATO,DA ENTI
PUBBLICI E LOCALI NONCHE' DA PRIVATI
IL TUTTO A FAR TEMPO DALL' 8 APRILE
1981.**

Data Denuncia (MM) 29/10/1981

**INIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI
MACCHINE ETICHETTATRICI E DI MACCHINE
UTENSILI IN GENERE NELLO STABILIMENTO
SITO PRESSO LA SEDE LEGALE,A FAR
TEMPO
DAL 16 OTTOBRE 1981**

Data Denuncia (MM) 16/12/1982

**SOSTITUZIONE DELL'AMMINISTRATORE
UNICO SIGNOR ZATTI GIANNI,NATO A
SUZZARA IL
15 OTTOBRE 1946, IN CARICA DAL 30 LUGLIO
1979,CON UN CONSIGLIO DI AMMINISTRA
ZIONE, A FAR TEMPO DAL 12 OTTOBRE 1982**

Data Denuncia (MM) 16/12/1982

**DEPOSITO DELLA FIRMA DEL PRESIDENTE
SIGNOR ORLANDI IRENEO,A FAR TEMPO
DAL 15
DICEMBRE 1982**

Data Denuncia (MM) 25/05/1983

**TRASFORMAZIONE DELLA NATURA
GIURIDICA ED ADOZIONE DI UN NUOVO
TESTO DI PATTI
SOCIALI, CON CONSEGUENTE VARIAZIONE
DELLA DENOMINAZIONE, GIA'"ALFA-
COSTRUZIO
NI MECCANICHE S.R.L." E DEI POTERI DI
RAPPRESENTANZA; AUMENTO DEL
CAPITALE
SOCIALE, GIA' DI LIRE 21.000.000, NONCHE'
NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRA
ZIONE, CON CONFERMA DEL PRESIDENTE IN
CARICA, IL TUTTO A FAR TEMPO DALL'11
FEBBRAIO 1983**

Data Denuncia (MM) 22/11/1983

**DEPOSITO DELLE FIRME DEGLI
AMMINISTRATORI DELEGATI, A FAR TEMPO
DAL 1~ LU
GLIO 1983.**

Data Denuncia (MM) 22/11/1983

**NOMINA DI DUE AMMINISTRATORI
DELLEGATI NELLE PERSONE DEI SIGNORI
ZARDI CORRA
DO E GOLDONI CLAUDIO, A FAR TEMPO DAL
1~ LUGLIO 1983**

Data Denuncia (MM) 22/11/1983

**CONFERIMENTO DEI POTERI AGLI
AMMINISTRATORI DELEGATI NOMINATI IL 1~
LUGLIO
1983, NONCHE' APERTURA DI UN DEPOSITO
IN RONCOFERRARO - FRAZIONE
CASTELLETTO
BORGO, IL TUTTO A FAR TEMPO DAL 13
OTTOBRE 1983**

Data Denuncia (MM) 16/11/1984

**AMPLIAMENTO DEI POTERI ATTRIBUITI AL
PRESIDENTE, A FAR TEMPO DAL 6
DICEMBRE
1983**

Data Denuncia (MM) 23/08/1985

**A SEGUITO DELLA SISTEMAZIONE
DELL'ONOMASTICA STRADALE VIENE
VARIATO L'INDI-
RIZZO OVE HA SEDE LA SOCIETA'GIA'IN
MANTOVA -ZONA LOTTIZZAZIONE
VALDARO,C.M.
A FAR TEMPO DAL 7 AGOSTO 1985**

Data Denuncia (MM) 30/07/1986

**NOMINA, A FAR TEMPO DAL 30 APRILE 1986,
DELLE CARICHE SOCIALI, CON CONFERMA
DEI CONSIGLIERI.**

**AUMENTO DEL NUMERO DEI COMPONENTI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DA 3 A 4
E
NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO
NELLA PERSONA DEL SIGNOR SCARDOVA
ALBER-
TO, A FAR TEMPO DAL 1° SETTEMBRE 1986**

**ATTRIBUZIONE DI POTERI A TUTTI I
CONSIGLIERI, A FAR TEMPO DAL 3
SETTEMBRE
1986**

- VARIAZIONE ATTINENTE IL DIRITTO ANNUALE
A FAR TEMPO DAL 1~NOVEMBRE 1986
APERTURA DI UN UFFICIO IN MARMIROLO -
VIA DI VITTORIO,46-

**A FAR TEMPO DAL 30 APRILE 1987
SOSTITUZIONE DI UN SINDACO EFFETTIVO
DIMISSIO
NARIO**

**SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL
COLLEGIO SINDACALE, A FAR TEMPO DAL 31
LUGLIO
1987**

**NOMINA DI UN CONSIGLIERE PER
COOPTAZIONE; A FAR TEMPO DAL 4
AGOSTO 1987**

**NOMINA, GIUSTO ATTO DATATO 12 GENNAIO
1988, DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO E
DI PROCURATORI, NONCHE'
CONFERIMENTO DI POTERI AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE.**

**NOMINA,GIUSTO ATTO DATATO 22
DICEMBRE 1987,DELLE CARICHE SOCIALI
CON REVOCA
DEL PRESIDENTE IN CARICA DAL 30/04/1986
SIGNOR ORLANDI IRENEO NATO A RODIGO
IL 10 GENNAIO 1964,DEL VICE PRESIDENTE
IN CARICA DAL 30/04/1986 SIGNOR GOLDO
NI CLAUDIO NATO A RONCOFERRARO IL 16
AGOSTO 1952 E DELL'AMMINISTRATORE
DELE**

10/09/1990

**DIMISSIONI DALLA CARICA DI CONSIGLIERE
DEL SIGNOR CARLISLE WOODSON NATO A
SOUTH BEWD INDIANA (USA) IL 14 GIUGNO
1934 IN CARICA DAL 12 APRILE 1988, CON
CONSEQUENTE RIDUZIONE DEL NUMERO
DEI CONSIGLIERI DA SETTE A SEI; DELEGA
DI
POTERI AI CONSIGLIERI FUSARO ROBERTO
E PASQUALI PRIMO**

Data Denuncia (MM) **22/10/1990**

10/09/1990 - NOMINA

**DI UN CONSIGLIERE (SKADRA JOSEPH
JHONN) IN SOSTITUZIONE DEL
DIMISSIONARIO CAR
LISLE**

Data Denuncia (MM) **03/06/1991**

01/05/1991 - APERTURA UNITA' LOCALE

**MANTOVA (MN) VIA VESPUCCI C.M. ,
MAGAZZINO**

Data Denuncia (MM) **16/10/1991**

14/05/1991

**NOMINA DELLE CARICHE SOCIALI;
CESSAZIONE DALLA CARICA DI
CONSIGLIERE E DI
PRESIDENTE PER HARTUN LUTHER ARTHUR
NATO A ILLINOIS IL 25 APRILE 1935;
ASSUNZIONE DELLA CARICA DI PRESIDENTE
PER KAUFMAN HEINRICH MARC E DELLA
CARICA DI CONSIGLIERE PER SPINELLI KEN;
CONFERMA DEI RESTANTI CONSIGLIERI**

Data Denuncia (MM) **16/10/1991**

13/06/1991

**ACCETTAZIONE DI CARICA PER SKADRA
JOSEPH JOHN E PER SPINELLI KEN**

Data Denuncia (MM) **16/10/1991**

26/06/1991

**ACCETTAZIONE DI CARICA PER KAUFMANN
HEINRICH MARC**

Data Denuncia (MM) **22/12/1992**

30/11/1992

**REVOCA DI TUTTI I POTERI A CHIUNQUE
PRECEDENTEMENTE CONFERITI;NOMINA A
PROCURATORI DEI SIGNORI KAUFMAN
HEINRICH MARC,ORLANDI IRENEO, DE
STEFANI
FABIO, FUSARO ROBERTO, PASQUALI
PRIMO, SKARA JOSEPH JOHN**

Data Denuncia (MM) **25/02/1993**

**04/01/1993 - CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE
PER SPINELLI KEN
NATO A HUNTINGTON IL 02/10/1942
(CONSIGLIERE)
DAL 14/05/1991; NOMINA DI BYER JAMES
LEONARD A CONSIGLIERE**

Data Denuncia (MM) 06/06/1994

06/05/1994

**CONFERMA/E DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI PRESIDENTE, CONSIGLIERE
PER
KAUFMAN HEINRICH MARC**

**CONFERMA/E DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER ORLANDI
IRENEO**

**CONFERMA/E DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER FUSARO
ROBERTO**

**CONFERMA/E DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER
PASQUALI PRIMO**

**CONFERMA/E DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER DI
GARBO
GIANFRANCO**

**CESSAZIONE DALLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER SKADRA
JOSEPH
JOHN**

**CONFERMA/E DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER BYER
JAMES
LEONARD**

Data Denuncia (MM) 20/06/1994

23/05/1994

**ACCETTAZIONE CARICA PER BYER JAMES
LEONARD E PER KAUFMAN HEINRICH MARC**

Data Denuncia (MM) 07/07/1994

**16/11/1993 - VARIAZIONE DOMICILIO FISCALE O
RESIDENZA ANAGRAFICA
DI ORLANDI IRENEO
GIA' IN SAN GIORGIO DI MANTOVA VIA
GARIBALDI 6/A**

Data Denuncia (MM) 13/03/1995

16/02/1995

**CESSAZIONE DALLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI PRESIDENTE, CONSIGLIERE
PER
KAUFMAN HEINRICH MARC**

**CESSAZIONE DALLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER ORLANDI
IRENEO**

**CESSAZIONE DALLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER FUSARO
ROBERTO**

**- CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O
QUALIFICHE**

**PER PASQUALI PRIMO
NATO A MARMIROLO IL 23/05/1950
(PROCURATORE ,CONSIGLIERE)
IN CARICA DAL 30/11/1992 COME
PROCURATORE E DAL 6/5/1994 COME
CONSIGLIERE**

**- CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O
QUALIFICHE**

**PER DI GARBO GIANFRANCO
NATO A FRIGNANO IL 30/05/1951
(CONSIGLIERE)
IN CARICA DAL 6/5/1994**

**- CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O
QUALIFICHE**

**PER BYER JAMES LEONARD
NATO A LA PORTE - INDIANA IL 19/01/1932
(CONSIGLIERE)
IN CARICA DAL 6/5/1994**

**- NOMINA O AMMISSIONE DI
VACCARI GIAN CARLO, CONSIGLIERE E
PRESIDENTE**

**- NOMINA O AMMISSIONE DI
FOCHI FRANCESCO, CONSIGLIERE**

**- NOMINA O AMMISSIONE DI
MAESTRONI MARIO, CONSIGLIERE**

**- NOMINA O AMMISSIONE DI
COLOMBO VITTORIO, CONSIGLIERE**

17/02/1995

**ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O
QUALIFICA/E DI AMMINISTRATORE
DELEGATO PER FOCI
FRANCESCO; NONCHE' CONFERIMENTO
POTERI AL PRESIDENTE ED AI CONSIGLIERI
MAESTRONI MARIO E COLOMBO VITTORIO**

Data Denuncia (MM) 21/04/1995

31/03/1995 - NOMINA O AMMISSIONE DI
ORLANDI IRENEO, PROCURATORE
- NOMINA O AMMISSIONE DI
DE STEFANI FABIO, PROCURATORE
- NOMINA O AMMISSIONE DI
FUSARO ROBERTO, PROCURATORE
- NOMINA O AMMISSIONE DI
PASQUALI PRIMO, PROCURATORE

Data Denuncia (MM) 17/01/1996

01/12/1995 - VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE O
RAGIONE SOCIALE
DA ALFA-COSTRUZIONI MECCANICHE -
S.P.A.
ABROGAZIONE DELL'ARTICOLO 7 DELLO
STATUTO (DIRITTO DI PRELAZIONE)

*** Informazioni Storiche successive all'iscrizione nel Registro Imprese ***

Data Denuncia (MM) 24/07/1998

24/06/1998
CONFERIMENTO POTERI A BELICCHI ERMES

Data Denuncia (MM) 21/01/1999

04/01/1999 - APERTURA UNITA' LOCALE
GOITO (MN) VIA MONS. GHIDONI 20

Data Denuncia (MM) 15/07/1999

14/05/1999
REVOCA DELLA PROCURA CONFERITA IN
DATA 26/04/99 AL SIGNORI DE STEFANI
FABIO,
FUSARO ROBERTO, PASQUALI PRIMO,
BELICCHI ERMES; CONFERIEMNTO AGLI
STESSI DI
NUOVA PROCURA NONCHE' AL SIG.
BEVILACQUA GIOVANNI, DIRETTORE
COMMERCIALE

Data Denuncia (MM) 24/07/2001

04/07/2001 - CONVERSIONE DI VALUTA

**** FINE PROSPETTO CERVED ****

Data Ultima Modifica: 06/08/2001

Dati aggiornati al: 17/11/2001

Visualizza formato
tradizionale



Ricerca per n.
R.E.A./R.I./C.F.I.



Ricerca Anagrafica per
Nominativo Persona



Ricerca Anagrafica per Codice
Fiscale Persona



Elenco richieste
accodate

Nuova ricerca

Introduzione

Servizi

DECLARATION OF TRANSLATOR

I, Mariacristina Bottura, of Italian nationality,

make oath and say as follows:

1. That I am well acquainted with the English and Italian languages;
2. That the first page of a seventy-four page extract from the Commercial Register in the Italian language is appended to this Declaration;
3. That an English statement of relevant parts of the first page is also appended to this Declaration; and
4. That the English statement is a correct translation of relevant parts of the first page from the Commercial Register.

I hereby declare that all statements made herein of my own knowledge are true and that all statements made on information and belief are believed to be true; and further, that these statements were made with the knowledge that willful false statements and the like so made are punishable by fine or imprisonment, or both, under Section 1001 of Title 18 of the United States Code and that such willful false statements may jeopardize the validity of the application or any patent issued thereon.

Mariacristina Bottura

Name: Mariacristina Bottura
Address: c/o BUGNION S.p.A.
Via Garibaldi, 22
43100 PARMA ITALY

Dated: May 17, 2002

SAClient20556210014XC0073380