

PATENT ASSIGNMENT

Electronic Version v1.1
 Stylesheet Version v1.1

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT
NATURE OF CONVEYANCE:	MERGER
EFFECTIVE DATE:	12/01/2009
CONVEYING PARTY DATA	
Name	Execution Date
DOMPE PHA.R.MA S.P.A.	12/01/2009
RECEIVING PARTY DATA	
Name:	DOMPE S.P.A.
Street Address:	VIA CAMPO DI PILE S.N.C.
City:	L'AQUILA
State/Country:	ITALY
Postal Code:	67100
PROPERTY NUMBERS Total: 1	
Property Type	Number
Application Number:	12441207
CORRESPONDENCE DATA	
Fax Number:	(703)205-8050
Phone:	703.205.8000
Email:	leila.landa@bskb.com
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>	
Correspondent Name:	BIRCH STEWART KOLASCH & BIRCH, LLP
Address Line 1:	8110 GATEHOUSE ROAD
Address Line 2:	SUITE 100E
Address Line 4:	FALLS CHURCH, VIRGINIA 22042
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	4342-0124PUS1
NAME OF SUBMITTER:	Mark J. Nuell
Total Attachments: 48 source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page1.tif	

CH \$40.00 12441207

501697932

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0703

source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page2.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page3.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page4.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page5.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page6.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page7.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page8.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page9.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page10.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page11.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page12.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page13.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page14.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page15.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page16.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page17.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page18.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page19.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page20.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page21.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page22.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page23.tif
source=Dompe_Certificate_ITOriginal#page24.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page1.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page2.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page3.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page4.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page5.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page6.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page7.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page8.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page9.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page10.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page11.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page12.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page13.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page14.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page15.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page16.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page17.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page18.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page19.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page20.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page21.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page22.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page23.tif
source=DOMPE_Certificate_Translation#page24.tif



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.: CRW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI L'AQUILA
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01241900669
del Registro delle Imprese di L'AQUILA
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 74816

il 17/01/1990

Denominazione: "DOMPE" S.P.A."

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Sede:

L'AQUILA (AQ) VIA CAMPO DI PILE, S.N.C. CAP 67100

Costituita con atto del 18/12/1989

Durata della società:

data termine: 31/12/2050

OGGETTO SOCIALE: STUDIO, RICERCA, FABBRICAZIONE E COMMERCIO DI FARMACI ETI-
CI, BIOTECNOLOGICI ED AFFINI DI PRODOTTI DERIVANTI DALL'IMPIEGO DI ALTE TECNOLO-
GIE, ECC.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 5

COLLEGIO SINDACALE:

- Sindaci effettivi

numero componenti in carica: 3

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

fino al 31/12/2010

- Sindaci supplenti

numero componenti in carica: 2

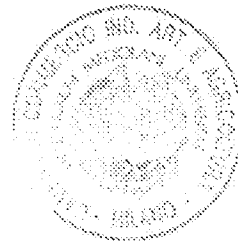
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

fino al 31/12/2010

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
33

Clausole di recesso:
10



Pagina 1/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 027096 FRAME: 0705

Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione interdenza di Finanza di Milano n. 6743 del 11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I datti di segretezza sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

28/6/2011

Prot.:CEW/32799/2011/CMII307

Clausole di prelazione:

9

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:

ADOZIONE STATUTO A' SENSI D.LGS 17.1.03 N. 6
IL PROGETTO DI RICERCA FIRE RBLA039LSF UNITA' OPERATIVA 006, COSTITUENDO UN
ELEMENTO DEL RAMO DI AZIENDA OGGETTO DI TRASFERIMENTO IN CONSEGUENZA DELLA
SCISSIONE PARZIALE DEPOSITATO PRESSO IL REGISTRO IMPRESE DI L'AQUILA IL 30
DICEMBRE 2005 NN. 14584 E 14586 PROT. E' STATO TRASFERITO ALLA SOCIETA'
"DOMPE' PHA.R.MA. S.P.A." (SOCIETA' PER AZIONI CON UNICO SOCIO), CON L'ATTO 22
DICEMBRE 2005 N. 68820/14910 REP.DOTT.ALBERTO VILLA (REGISTRATO A MILANO 2 IL
23 DICEMBRE 2005 N. 10846 SERIE 1
CON EFFETTO DALLA DATA DI EFFICACIA DELL'ATTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE
DELLA SOC. "DOMPE' PHA.R.MA S.P.A." VERRA' MODIFICATO L'ART. 6 (CAPITALE) DELLO
STATUTO SOCIALE, A SEGUITO DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AD EURO 44.709.874.

Deposito statuto aggiornato:

CON ATTO DI FUSIONE DEL 27.7.2009 NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 11.547/4.232 SI
DEPOSITA NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

Modifica articoli dello statuto:

CON ATTO DI FUSIONE DEL 27.7.2009 NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 11.547/4.232 E'
MODIFICATO L'ART. 6 (CAPITALE).

Effetti differiti:

CON ATTO DEL 27.7.2009 N. 11.547/4.232 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI, LA SOCIETA'
"DOMPE' PHA.R.MA S.P.A." VIENE FUSA PER INCORPORAZIONE NELLA SOCIETA' "DOMPE'
S.P.A.". GLI EFFETTI CIVILISTICI DELLA FUSIONE DECORRERANNO DALLE ORE 00,00 DEL
GIORNO 1 (PRIMO) OTTOBRE 2009 (DUEMILANOVE), PURCHE' TALE DATA SIA SUCCESSIVA
ALL'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART. 2584 C.C..
A FAR TEMPO DALLE ORE 00,00 DEL 1 OTTOBRE 2009 - DATA DI EFFICACIA DELLA
FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA SOCIETA' "DOMPE' PHA.R.MA S.P.A." NELLA
"DOMPE' S.P.A." - HA EFFETTO L'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELL'INCORPORANTE
FINO AD EURO 44.709.874, LA MODIFICA DEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI, CON
ANNULLAMENTO DELLE PRECEDENTI AZIONI E CONSEGUENTE EMISSIONE DI N. 44.709.874
AZIONI DEL VALORE UNITARIO DI UN EURO E CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ART. 6
(CAPITALE) DELLO STATUTO SOCIALE.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:

deliberato	44.709.874,00
sottoscritto	44.709.874,00
versato	44.709.874,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- obbligazioni convertibili
11

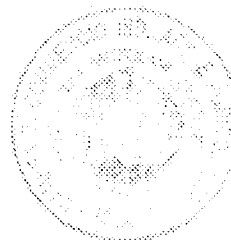
OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata da SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
in SOCIETA' PER AZIONI il 15/11/1990

Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e società
- DOMPE PHARMA SOCIETA' PER AZIONI

Pagina 2/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A. REEL: 027096 FRAME: 0706

Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 8743 dell'11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I dati di segretezza sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

Sede: L'AQUILA VIA CAMPO DI PILE SNC (AQ)
Codice Fiscale: 01672090667
Data iscrizione: 29/11/2005
Data atto: 22/11/2005

Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e società:
- DOMPE' PHA.R.MA. SPA
Sede: L'AQUILA (AQ) Numero REA 111690
Codice Fiscale: 01672090667
Data iscrizione: 09/12/2005 Data modifica: 31/12/2005
Data delibera: 01/12/2005 Esecuzione con atto del 22/12/2005

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- DOMPE' PHA.R.MA S.P.A. SOCIETA' PER AZIONI CON UNICO SOCIO
Sede: L'AQUILA (AQ) Numero REA 111690
Codice Fiscale: 01672090667
Data iscrizione: 24/04/2009
Data atto: 30/03/2009

Fusione mediante incorporazione di:
- DOMPE' PHA.R.MA S.P.A.
Sede: L'AQUILA (AQ) Numero REA 111690
Codice Fiscale: 01672090667
Data iscrizione: 27/05/2009 Data modifica: 01/10/2009
Data delibera: 27/04/2009 Esecuzione con atto del 01/10/2009

ATTIVITA'

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/04/1993

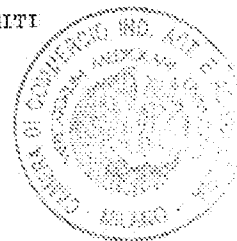
Attività esercitata nella sede legale:
RICERCA E PRODUZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* MOALLI EZIO
nato a GAVIRATE (VA) il 27/04/1952
codice fiscale: MLLZEI52D27D946D
- CONSIGLIERE nominato con atto del 26/04/2011
presentazione il 20/05/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

* DE DOMINICIS ROSELLA (rappresentante dell'impresa)
nata a ROMA (RM) il 01/06/1961
codice fiscale: DDMRLG61H41H501N
- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2011
presentazione il 20/05/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data iscrizione: 18/08/2008
Poteri:
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.4.2011 SI E' DELIBERATO:
I. DI REVOCARE TUTTI I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI A TUTTI GLI
AMMINISTRATORI;
II. DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE AVV. ROSELLA DE DOMINICIS, CON FIRMA
SINGOLA, I SEGUENTI POTERI ESPRESSI NEI PUNTI DA 1) A 10) CON LE MODALITA' DI
SEGUITO INDICATE:
1. CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA E DI ALTRA NATURA PROFESSIONALE NEI LIMITI

Pagina 3/ 24



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 027096 FRAME: 0707

Per i certificati in Bolle l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 del 11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di segretezza sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CM11307

28/6/2011

DI COMPETENZA DELL'AREA AFFARI LEGALI E PER IMPORTI UNITARI INFERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

2. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA SIA AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITI;
3. SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PROCEDURA GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE E IN ARBITRATO CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE E RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO DI QUALUNQUE GENERE ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELE IVI COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, CON ESCLUSIONE DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO E GIUDIZIO;
5. PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE; RESISTERE A TALI AZIONI ED ISTANZE;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE DI CUI ALL'ART. 410 C.P.C. E DAVANTI AI COLLEGI ARBITRALI PER I LICENZIAMENTI DEI DIRIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NELLE CAUSE RELATIVE AI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 409 C.P.C. ED ALLE CONTROVERSIE DI CUI ALL'ART. 442 C.P.C.; RENDERE I RELATIVI INTERROGATORI E TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI SUDETTA CONTROVERSIA SIA IN SEDE GIUDIZIALE SIA EXTRAGIUDIZIALE;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PROCEDURA GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE RELATIVAMENTE AI RECUPERI CREDITI CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE E RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO;
8. TRANSIGERE, CONCILIARE E DEFINIRE EVENTUALI PENDENZE DELLA SOCIETA' CON TERZI E A TAL FINE NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, E STIPULARE I RELATIVI ATTI E CLAUSOLE DI COMPROMESSO;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE FALLIMENTARE E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' Affermandone la realta' e la sussistenza; ACCETTARE O RISPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE E FARE TRANSAZIONI;
10. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CON FACOLTA' DI PROCEDERE ALLA LORO REVOCA.

TUTTI I POTERI ESPRESSI NEI PUNTI DA 1) A 10) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* ARINGHIERI EUGENIO (rappresentante dell'impresa)

nato a PONSACCO (PI) il 10/11/1959

codice fiscale: RNGGNE59S10G822E

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2011

presentazione il 20/05/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 28/04/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

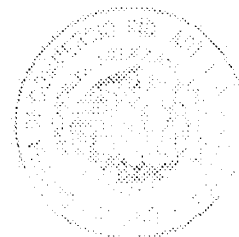
Data iscrizione: 27/06/2011

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.4.2011 SI E' DELIBERATO:

I. DI REVOCARE TUTTI I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI A TUTTI GLI AMMINISTRATORI;

II. DI NOMINARE QUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO IL DOTT. EUGENIO ARINGHIERI CHE ACCETTA E RINGRAZIA, DI CONFERIRGLI LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' ED OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE PREVISTO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO PER L'ORDINARIA





CAMERA DI COMMERCIO MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMII307

28/6/2011

AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
TALI POTERI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO VENGONO INDICATI NEL
SEGUENTE ELENCO:

CON FIRMA SINGOLA:

1. INTERVENIRE E CONCORRERE A GARE PER LICITAZIONI PUBBLICHE, PRIVATE E A TRATTATIVE PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LE SPECIALITA' COMMERCIALIZZATE E/O DISTRIBUITE E/O PRODOTTE DALLA SOCIETA'. PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI E SVOLGERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE GARE;
2. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DIRETTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE INCLUSE LE AZIONI PER IL RECUPERO DEI CREDITI; SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, CON QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AVANTI QUALSIASI ORGANO STATALE, CENTRALE E PERIFERICO, IVI INCLUSI IL MINISTERO DELLA SALUTE, IL MINISTERO DELL'INDUSTRIA E COMMERCIO E GLI ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI, LE UNIVERSITA' ED ISTITUTI SCIENTIFICI, PER TUTTI GLI ASPETTI TECNICI E MEDICO-SCIENTIFICI CONNESSI ALLA SPERIMENTAZIONE ED ALLO SVILUPPO CLINICO, ALLA DETERMINAZIONE DEI PREZZI, ALLA FARMACOVIGILANZA ED ALLA FARMACOECONOMIA, RELATIVAMENTE AI FARMACI PER USO UMANO RIENTRANTI NELLA GAMMA DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI SPECIALITA' MEDICINALI, ISTANZE DI RINNOVO DELLE STESSE, RICHIESTE AUTORIZZAZIONI PER LE SPERIMENTAZIONI CLINICHE, NONCHE' OGNI ALTRA ISTANZA, DICHIARAZIONE, QUIETANZA, VERBALE DI ACCERTAMENTO, ISPEZIONE E VERIFICA DELLE AUTORITA' COMPETENTI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO IN MERITO;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AD AZIENDE SANITARIE LOCALI, ENTI OSPEDALIERI, UNIVERSITA' E CASE DI CURA;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA, NAZIONALI O TERRITORIALI ED ORGANISMI SIMILARI, RELATIVAMENTE ALLE PROBLEMATICHE DI CARATTERE TECNICO O MEDICO-SCIENTIFICO DEI FARMACI PER USO UMANO, RIENTRANTI NELLA GAMMA DELLA SOCIETA', CON IL POTERE DI IMPEGNARE LA SOCIETA' NELLE DECISIONI COLLEGIALI DI COMITATI E GRUPPI E DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMMISSIONI LAVORO;
6. NOMINARE CONSULENTI SU TEMI SPECIFICI RELATIVAMENTE A PROBLEMATICHE TECNICHE O MEDICO-SCIENTIFICHE DELLA SOCIETA', CONCORDANDONE LE PRESTAZIONI ED I COMPENSI INDIPENDENTEMENTE DALL'AREA DI BUSINESS;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
8. VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI REGISTRATI E NON, E STIPULARE OGNI ALTRO CONTRATTO AL RIGUARDO;
9. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI ENTE, SOCIETA' O PRIVATO, E RILASCIARNE QUIETANZA ATTIVANDO PERALTRO ANCHE QUALSIASI AZIONE PER IL RECUPERO DEI CREDITI;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO AVANTI TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, INCLUSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO E GIUDIZIO, LA CORTE DI CASSAZIONE, DEFERIRE, RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE CONSULENTI E DIFENSORI ALLE LITI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO ED ACCETTARE RINUNCE, E CIO' IN OGNI STATO E GRADO;
11. TRANSIGERE, CONCILIARE E DEFINIRE EVENTUALI PENDENZE DELLA SOCIETA' CON TERZI, E A TAL FINE NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE I RELATIVI ATTI E CLAUSOLE DI COMPROMESSO;
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE CONTTA AMMINISTRATIVA, PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DI

Pagina 5/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FIUGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 027096 FRAME: 0709

Per i certificati in **bollo** l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione intendenza di Finanza di Milano n. 6748 del 11/9/78). I certificati in **carta libera** sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di segreteria sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

TERZI, ASSISTERE A ADUNANZE DI CREDITORI, DICHIARARE CREDITI CONFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA, ACCETTARE, RESPINGERE ED IMPUGNARE PROPOSTE DI CONCORDATO E IN GENERALE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI DI OGNI GENERE E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE; FARE TRANSAZIONI;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLA REPUBBLICA E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, CON FACOLTA' DI CONCORDARE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA, FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

14. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA SOCIETA' O IMPRESA, LETTERE, PIRGHI O PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ASSEGNI E TRATTE DI OGNI TIPO E DI OGNI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA' PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI PRINCIPALI CHE IN QUELLE PERIFERICHE ED IN GENERALE COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI;

15. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

16. INCASSARE, GIRARE TRATTE PER L'INCASSO E PROTESTARLE, RILASCIARE QUIETANZE PER CAMBIALI E TRATTE, ESIGERE, GIRARE ASSEGNI E PROTESTARLI, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;

17. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI ED ALTRI STRUMENTI DI IMPEGNO PER L'ACQUISTO DI BENI, IVI INCLUSI GLI ACQUISTI DI MATERIE PRIME, DI SEMILAVORATI E DI PRODOTTI FINITI DESTINATI ALLA VENDITA, DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALI COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

18. SOTTOSCRIVERE ATTI DI LIBERALITA' E DONAZIONI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI, CON FINALITA' DI STUDIO E RICERCA, NONCHE' CONTRATTI DI COMODATO;

19. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO, ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI, RETRIBUZIONI, STIPENDI E SALARI, PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ASSUMERE IN GENERE TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA, NONCHE' DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PARASUBORDINATA O AUTONOMA;

20. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO, ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI, RETRIBUZIONI, STIPENDI, ED ASSUMERE IN GENERE TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEGLI STESSI;

21. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO, STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

22. APRIRE, MODIFICARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE E DEFINIRE LE RELATIVE LINEE DI CREDITO (FIDI);

23. UTILIZZARE FIDI BANCARI, EMETTERE QUALSIASI ORDINE E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI STESSI NELL'AMBITO DEL FIDO CONCESSO, FARE OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA, ACQUISTARLA, NEGOZIARLA E CEDERE CREDITI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTO UNITARIO SINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE;

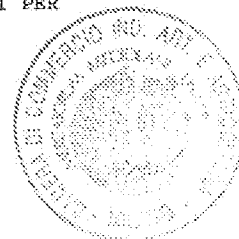
24. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CON FACOLTA' DI PROCEDERE ALLA LORO REVOKA, NELL'AMBITO DEI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

25. APPROVARE IL BUDGET ANNUALE DELLE VENDITE E LE POLITICHE COMMERCIALI. CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL CONSIGLIERE DOTT. GIUSEPPE ANDREANO;

26. UTILIZZARE FIDI BANCARI, EMETTERE QUALSIASI ORDINE E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI STESSI NELL'AMBITO DEL FIDO CONCESSO, FARE OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA, ACQUISTARLA, NEGOZIARLA E CEDERE CREDITI PER

Pagina 6/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A. REEL: 027096 FRAME: 0710

Per i certificati in **bollo** l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 del 11/9/78). I certificati in **carta libera** sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di **segreteria** sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI COMMERCIO MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/GMI1307

28/6/2011

LE OPERAZIONI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORE AD EURO 500.000,00
(CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE;

27. SOTTOSCRIVERE LE DOMANDE PER L'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI AGEVOLATI E A FONDO PERDUTO DA PRESENTARSI AL MINISTERO DELLA RICERCA SCIENTIFICA ED ALLE BANCHE AUTORIZZATE, E RILASCIARE EVENTUALI GARANZIE FIDEJUSSORIE;

28. PRESTARE GARANZIE ANCHE DI TIPO FIDEJUSSORIO, ALLE MIGLIORI CONDIZIONI PER LA SOCIETA' A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO E/O SOCIETA' FINANZIARIE PER PRESTITI DA QUESTI CONCESSI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

IN GENERALE, COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

TUTTI I POTERI ESPRESSI DAI PUNTI DA 1) A 28) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 28/04/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data iscrizione: 27/06/2011

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.4.2011 SI E' DELIBERATO:

I. DI REVOCARE TUTTI I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI A TUTTI GLI AMMINISTRATORI;

II. DI NOMINARE QUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO IL DOTT. EUGENIO ARINGHIERI CHE ACCETTA E RINGRAZIA, DI CONFERIRGLI LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' ED OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE PREVISTO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

TALI POTERI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO VENGONO INDICATI NEL SEGUENTE ELENCO:

CON FIRMA SINGOLA:

1. INTERVENIRE E CONCORRERE A GARE PER LICITAZIONI PUBBLICHE, PRIVATE E A TRATTATIVE PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LE SPECIALITA' COMMERCIALIZZATE E/O DISTRIBUITE E/O PRODOTTE DALLA SOCIETA'. PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI E SVOLGERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE GARE;

2. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DIRETTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE INCLUSE LE AZIONI PER IL RECUPERO DEI CREDITI; SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

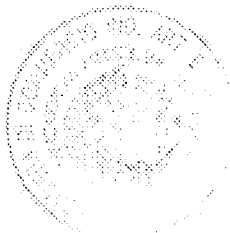
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, CON QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AVANTI QUALSIASI ORGANO STATALE, CENTRALE E PERIFERICO, IVI INCLUSI IL MINISTERO DELLA SALUTE, IL MINISTERO DELL'INDUSTRIA E COMMERCIO E GLI ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI, LE UNIVERSITA' ED ISTITUTI SCIENTIFICI, PER TUTTI GLI ASPETTI TECNICI E MEDICO-SCIENTIFICI CONNESSI ALLA SPERIMENTAZIONE ED ALLO SVILUPPO CLINICO, ALLA DETERMINAZIONE DEI PREZZI, ALLA FARMACOVIGILANZA ED ALLA FARMACOECONOMIA, RELATIVAMENTE AI FARMACI PER USO UMANO RIENTRANTI NELLA GAMMA DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI SPECIALITA' MEDICINALI, ISTANZE DI RINNOVO DELLE STESSE, RICHIESTE AUTORIZZAZIONI PER LE SPERIMENTAZIONI CLINICHE, NONCHE' OGNI ALTRA ISTANZA, DICHIARAZIONE, QUIETANZA, VERBALE DI ACCERTAMENTO, ISPEZIONE E VERIFICA DELLE AUTORITA' COMPETENTI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO IN MERITO;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AD AZIENDE SANITARIE LOCALI, ENTI OSPEDALIERI, UNIVERSITA' E CASE DI CURA;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA, NAZIONALI O TERRITORIALI ED ORGANISMI SIMILARI, RELATIVAMENTE ALLE

Pagina 7/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 027096 FRAME: 0711

Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell' 11/9/79). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I dati di segreteria sono raccolti in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

PROBLEMATICHE DI CARATTERE TECNICO O MEDICO-SCIENTIFICO DEI FARMACI PER USO UMANO, RIENTRANTI NELLA GAMMA DELLA SOCIETA', CON IL POTERE DI IMPEGNARE LA SOCIETA' NELLE DECISIONI COLLEGIALI DI COMITATI E GRUPPI E DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMMISSIONI LAVORO;

6. NOMINARE CONSULENTI SU TEMI SPECIFICI RELATIVAMENTE A PROBLEMATICHE TECNICHE O MEDICO-SCIENTIFICHE DELLA SOCIETA', CONCORDANDONE LE PRESTAZIONI ED I COMPENSI INDIPENDENTEMENTE DALL'AREA DI BUSINESS;

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

8. VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI REGISTRATI E NON, E STIPULARE OGNI ALTRO CONTRATTO AL RIGUARDO;

9. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI ENTE, SOCIETA' O PRIVATO, E RILASCIARNE QUIETANZA ATTIVANDO PERALTRIO ANCHE QUALSIASI AZIONE PER IL RECUPERO DEI CREDITI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO AVANTI TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, INCLUSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO E GIUDIZIO, LA CORTE DI CASSAZIONE, DEFERIRE, RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE CONSULENTI E DIFENSORI ALLE LITI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO ED ACCETTARE RINUNCE, E CIO' IN OGNI STATO E GRADO;

11. TRANSIGERE, CONCILIARE E DEFINIRE EVENTUALI PENDENZE DELLA SOCIETA' CON TERZI, E A TAL FINE NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE I RELATIVI ATTI E CLAUSOLE DI COMPROMESSO;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DI TERZI, ASSISTERE A ADUNANZE DI CREDITORI, DICHIARARE CREDITI CONFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA, ACCETTARE, RESPINGERE ED IMPUGNARE PROPOSTE DI CONCORDATO E IN GENERALE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI DI OGNI GENERE E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE; FARE TRANSAZIONI;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLA REPUBBLICA E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, CON FACOLTA' DI CONCORDARE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA, FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

14. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA SOCIETA' O IMPRESA, LETTERE, PIEGHI O PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ASSEGNI E TRATTE DI OGNI TIPO E DI OGNI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA' PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, STA NELLE SEDI PRINCIPALI CHE IN QUELLE PERIFERICHE ED IN GENERALE COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI;

15. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

16. INCASSARE, GIRARE TRATTE PER L'INCASSO E PROTESTARLE, RILASCIARE QUIETANZE PER CAMBIALI E TRATTE, ESIGERE, GIRARE ASSEGNI E PROTESTARLI, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;

17. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI ED ALTRI STRUMENTI DI IMPEGNO PER L'ACQUISTO DI BENI, IVI INCLUSI GLI ACQUISTI DI MATERIE PRIME, DI SEMILAVORATI E DI PRODOTTI FINITI DESTINATI ALLA VENDITA, DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALI COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

18. SOTTOSCRIVERE ATTI DI LIBERALITA' E DONAZIONI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI, CON FINALITA' DI STUDIO E RICERCA, NONCHE' CONTRATTI DI COMODATO;

19. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO, ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI, RETRIBUZIONI, STIPENDI E SALARI, PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ASSUMERE IN GENERE

Pagina 8/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 027096 FRAME: 0712

Per i certificati in bollo, l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell'11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I clienti di segreteria sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

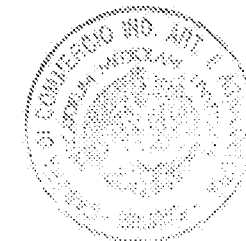
28/6/2011

TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA, NONCHE' DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PARASUBORDINATA O AUTONOMA;
20. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO, ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, DETERMINARE LE RELATIVE Mansioni, RETRIBUZIONI, STIPENDI, ED ASSUMERE IN GENERE TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEGLI STESSI;
21. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO, STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;
22. APRIRE, MODIFICARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE E DEFINIRE LE RELATIVE LINEE DI CREDITO (FIDI);
23. UTILIZZARE FIDI BANCARI, EMETTERE QUALSIASI ORDINE E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI STESSI NELL'AMBITO DEL FIDO CONCESSO, FARE OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA, ACQUISTARLA, NEGOZIARLA E CEDERE CREDITI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTO UNITARIO SINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE;
24. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CON FACOLTA' DI PROCEDERE ALLA LORO REVOCA, NELL'AMBITO DEI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
25. APPROVARE IL BUDGET ANNUALE DELLE VENDITE E LE POLITICHE COMMERCIALI, CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL CONSIGLIERE DOTT. GIUSEPPE ANDREANO;
26. UTILIZZARE FIDI BANCARI, EMETTERE QUALSIASI ORDINE E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI STESSI NELL'AMBITO DEL FIDO CONCESSO, FARE OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA, ACQUISTARLA, NEGOZIARLA E CEDERE CREDITI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE;
27. SOTTOSCRIVERE LE DOMANDE PER L'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI AGEVOLATI E A FONDO PERDUTO DA PRESENTARSI AL MINISTERO DELLA RICERCA SCIENTIFICA ED ALLE BANCHE AUTORIZZATE, E RILASCIARE EVENTUALI GARANZIE FIDEJUSSORIE;
28. PRESTARE GARANZIE ANCHE DI TIPO FIDEJUSSORIO, ALLE MIGLIORI CONDIZIONI PER LA SOCIETA' A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO E/O SOCIETA' FINANZIARIE PER PRESTITI DA QUESTI CONCESSI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.
IN GENERALE, COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.
TUTTI I POTERI ESPRESSI DAI PUNTI DA 1) A 28) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* CASTIGLIONI DOMPE' CLAUDIO ENZO UGO
nato a MILANO (MI) il 10/05/1946
codice fiscale: CSTCDN46E10F205E
- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2011
presentazione il 20/05/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data iscrizione: 18/08/2008

* RUSCIGNO PALMA
nata a FOGGIA (FG) il 03/04/1966
codice fiscale: RSCPLM66D43D643A
- DIRETTORE TECNICO nominato il 10/11/2003

* ANDREANO GIUSEPPE (rappresentante dell'impresa)
nato a MILANO (MI) il 05/09/1962
codice fiscale: NDRGPP62P05F205H
- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2011
presentazione il 20/05/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data iscrizione: 28/12/2009





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CM11307

28/6/2011

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.4.2011 SI E' DELIBERATO:

- DI REVOCARE TUTTI I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI A TUTTI GLI AMMINISTRATORI;

1. DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DOTT. GIUSEPPE ANDREANO CON FIRMA SINGOLA I SEGUENTI POTERI ESPRESSI DAI PUNTI DA 1) A 9) SALVO LE ECCEZIONI QUI PREVISTE E CON LE MODALITA' DI SEGUITO INDICATE:

1. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI ENTE, SOCIETA' O PRIVATO, RILASCIARNE QUIETANZA E VERSARLA CON FIRMA SINGOLA NEI CONTI DELLA SOCIETA' APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO; RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA SOCIETA' O IMPRESA LETTERE, PIEGHI O PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI E TRATTE DI OGNI TIPO E DI OGNI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA' PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI PRINCIPALI CHE IN QUELLE PERIFERICHE ED IN GENERALE CAPIRE OGNI ATTO ED OPERAZIONE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI;

2. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

3. INCASSARE, GIRARE TRATTE PER L'INCASSO E PROTESTARLE, RILASCIARE QUIETANZE PER CAMBIALI E TRATTE, ESIGERE, GIRARE ASSEGNI E PROTESTARLI, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;

4. UTILIZZARE FIDI BANCARI, EMETTERE QUALSIASI ORDINE E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO A VALERE SU CONTI CORRENTI STESSI NELL'AMBITO DEL FIDO CONCESSO, FARE OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA, ACQUISTARLA, NEGOZIARLA E CEDERE CREDITI; IL TUTTO CON FIRMA SINGOLA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTO UNITARIO E PER SINGOLA TRANSAZIONE NON SUPERIORE A E. 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00). PER LE OPERAZIONI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORE AD E. 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. EUGENIO ARINGHIERI;

5. IL LIMITE PREVISTO AL PRECEDENTE PUNTO 4. NON E' OPERATIVO PER LE DISPOSIZIONI DI ACQUISTO E VENDITA TITOLI ED ALTRI VALORI MOBILIARI CHE VENGONO NEGOZIATI UTILIZZANDO IL CONTO TITOLI DOMICILIATO PRESSO LA BANCA INTESASANPAOLO ED IL RELATIVO CONTO CORRENTE ORDINARIO AD ESSO COLLEGATO E DEDICATO ALLO SVOLGIMENTO DI TALI OPERAZIONI;

6. CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE, ACCENDERE ED ESTINGUERE FIDI, FIDEJUSSIONI, FINANZIAMENTI E LINEE DI CREDITO FINO AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO. PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) E PER L'APERTURA DI NUOVI CONTI CORRENTI, E' RICHIESTA LA FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. EUGENIO ARINGHIERI;

7. SOTTOSCRIVERE CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. EUGENIO ARINGHIERI LE DOMANDE PER L'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI AGEVOLATI E A FONDO PERDUTO DA PRESENTARSI AL MINISTERO DELLA RICERCA SCIENTIFICA ED ALLE BANCHE AUTORIZZATE;

8. PRESTARE, CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. EUGENIO ARINGHIERI, GARANZIE FIDEJUSSORIE ALLE MIGLIORI CONDIZIONI PER LA SOCIETA' A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO E/O SOCIETA' FINANZIARIE A FRONTE DI PRESTITI DA QUESTE CONCESSI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLA REPUBBLICA E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, CON FACOLTA' DI CONCORDARE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA, FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI.

TUTTI I POTERI ESPRESSI DAI PUNTI DA 1) A 9) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E DEI LIMITI IN ESSE PREVISTI,
NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* Denominazione: DOMPE' FARMACEUTICI SPA
Numero REA: 289519 CCIAA: MI
codice fiscale: 00791570153
Sede: MILANO (MI) VIA SAN MARTINO 12 CAP 20100
- SOCIO UNICO iscritto nel libro soci dal 10/01/2002

* DEIURE GIUSEPPE
nato a BARI (BA) il 20/09/1937
codice fiscale: DREGPP37P20H749W
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 28/04/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

* STRINGINI FRANCESCO
nato a L'AQUILA (AQ) il 07/02/1964
codice fiscale: STRFNC64B07A345W
- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 28/04/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

* FERRARI PATRIZIA
nata a MILANO (MI) il 29/04/1966
codice fiscale: FRRPRZ66D69P205I
- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 28/04/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

* VINCENTI MARTINO
nato a ZURIGO stato: SVIZZERA il 09/06/1974
codice fiscale: VNCMTN74H09Z133F
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 28/04/2011
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data iscrizione: 18/08/2008

* INNOCENTI RAFFAELLO
nato a FIRENZE (FI) il 20/02/1963
codice fiscale: NNCRFL63B20D612U
- DIRETTORE GENERALE nominato con atto del 20/06/2008
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 18/08/2008
- PROCURATORE nominato con atto del 25/02/2010
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 10/03/2010

Poteri:
COME DA ATTO DEL 25.02.2010 N. 12.613/4.513 DI REP. NOTAIO DOTT. PAOLA CASALI,
SONO CONFERITI I POTERI DI SEGUITO INDICATI:
CON FIRMA SINGOLA:

1. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI DIRETTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE;
2. NOMINARE CONSULENTI SU TEMI SPECIFICI RELATIVAMENTE A PROBLEMATICHE TECNICHE MEDICO SCIENTIFICHE DELLA SOCIETA' E A PROBLEMATICHE AFFERENTI LA DISTRIBUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI FARMACI DELLA SOCIETA' CONCORDANDONE LE PRESTAZIONI ED I COMPENSI PER IMPORTI UNITARI FINO AD EURO 50.000 (CINQUANTAMILA), AD ESCLUSIONE DELLE CONSULENZE IN AMBITO LEGALE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, AGLI ENTI OSPEDALIERI, ALLE UNIVERSITA' ED ALLE CASE DI CURA;
4. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
5. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI ED ALTRI STRUMENTI



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

DI IMPEGNO PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALI RELATIVI ALLA DIVISIONE PRIMARY CARE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI PER IMPORTI UNITARI FINO AD EURO 50.000 (CINQUANTAMILA), CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO:

6. PREDISPORRE IL "BUDGET ANNUALE" DELLA DIVISIONE DI SUA COMPETENZA, OTTENERE L'APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE E SOVRINTENDERE AL SUO REALIZZO;
7. STABILIRE LE POLITICHE COMMERCIALI E GLI INDIRIZZI GUIDA CHE DOVRANNO ESSERE DIRAMATE AI COLLABORATORI DI AREA ED UTILIZZATE PER REALIZZARE IL PIANO OPERATIVO;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ALTRI ORGANISMI PRIVATI, LE UNIVERSITA' E GLI ISTITUTI SCIENTIFICI, CON RIGUARDO AGLI ASPETTI DI SVILUPPO CLINICO E MEDICO DEI FARMACI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', ALLA FARMACOVIGILANZA ED ALLA FARMACOECONOMIA, CON FIRMA CONGIUNTA ALLA SIGNORA IDA FORMIGONI;
9. SOTTOSCRIVERE ORDINI PER L'ACQUISTO DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI DA IMMETTERE NEL MERCATO COME PREVISTO E NEL RISPETTO DEL BUDGET APPROVATO PER LA DIVISIONE PRIMARY CARE NONCHE' NEI TERMINI PREVISTI DAGLI EVENTUALI CONTRATTI AI QUALI DETTI PRODOTTI, SEMILAVORATI E MATERIE PRIME AFFERISCONO.

TUTTI I POTERI ESPRESSI NEI PUNTI DA 1) A 9) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* GAMBARDELLA ENRICO

nato a SALERNO (SA) il 10/08/1966

codice fiscale: GMBNRC66M10H703S

- PROCURATORE nominato con atto del 25/02/2010
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 10/03/2010

Poteri:

1. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO APPROVATE, STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTEZZE SINDACALI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI E PROVINCIALI DEL LAVORO E PRESSO LE SEDI SINDACALI;
3. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO APPROVATE, ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI, RETRIBUZIONI, STIPENDI E SALARI, PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ASSUMERE IN GENERE TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA, NONCHE' DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PARASUBORDINATA O AUTONOMA.

TUTTI I POTERI ESPRESSI NEI PUNTI DA 1) A 3) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

ALLO STESSO PROCURATORE GAMBARDELLA ENRICO VENGONO ATTRIBUITI - PER LA SEDE DI MILANO - LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" E LA CONSEGUENTE RESPONSABILITA' DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 PONE A SUO CARICO IN TEMA DI SICUREZZA, DI IGIENE DEL LAVORO, DI SALUTE DEI LAVORATORI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE. PERTANTO, AL PREDETTO VENGONO CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, NESSUNO ESCLUSO, AFFINCHE', IN VIA ESEMPLIFICATIVA: CON L'AUTONOMIA DEL DATORE DI LAVORO E QUINDI CON I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E DI SPESA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA CITATA IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE SUL LAVORO, PROTEZIONE AMBIENTALE, INQUINAMENTO IDRICO, ATMOSFERICO, RUMORI, RIFIUTI, IMMISSIONI ED EMISSIONI, ECC, PROVVEDA A:

- NEI RAPPORTI DELLA SOCIETA' COI TERZI:

RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' DAVANTI A TUTTI GLI ENTI E GLI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AUTORIZZAZIONE, VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVA ALLE MATERIE





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

SOPRAINDICATE, EVENTUALMENTE ANCHE RICHIEDENDO IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E PERMESSI PER L'ESERCIZIO COMMERCIALE E RILASCIANDO - A SUA VOLTA - A ISPETTORATI DEL LAVORO ED UFFICI REGIONALI E PROVINCIALI DI IGIENE LE NECESSARIE DICHIARAZIONI. SEMPRE A QUESTO PROPOSITO FIRMARE, CON IL GRADO FUNZIONALE ASSEGNATO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO ALLE MATERIE SOPRAINDICATE;

- CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' SVOLTA:
NELL'AMBITO DELL'INCARICO ATTRIBUITO;

(A) NOMINARE GLI ADDETTI ALLA SICUREZZA;
(B) ADOTTARE LE NECESSARIE MISURE PER ASSICURARE LA RISPONDENZA DELLE INFRASTRUTTURE DELLA SOCIETA', DEGLI IMPIANTI, NONCHE' DELLE SEGNALAZIONI ANTI-INFORTUNISTICHE ALLE VIGENTI NORME, NONCHE' ALLE REGOLE DELLE BUONA TECNICA;

(C) ESEGUIRE LA MANUTENZIONE E REVISIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE APPARECCHIATURE IN MODO CHE SIANO RISPONDENTI ALLE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE DI CUI ALLE REGOLE AZIENDALI PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

(D) IDEARE E GESTIRE TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI, IDONEI AD ATTUARE LE MISURE GENERALI DI TUTELA EX ART. 15 DEL D.LGS. 81/2008;

(E) ESERCITARE IN MODO COSTANTE IL NECESSARIO CONTROLLO SULLE PREVIDENZE DI IGIENE, SICUREZZA ED ANTI-INFORTUNISTICHE ED EVIDENZIARE EVENTUALI DISFUNZIONI E/O PROBLEMI;

(F) IN RELAZIONE AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, DESIGNARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI, NONCHE' I COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E DEL PIANO DI COORDINAMENTO E DEI COORDINATORI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI NEI PREDETTI CANTIERI, NONCHE' AI FINI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 81/2008, VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DEI SUINDICATI COORDINATORI, SEMPRE IN RELAZIONE ALLA MATERIA DEI CANTIERI, COORDINARE LE IMPRESE APPALTATRICI E/O DEI LAVORI NEI LOCALI AZIENDALI;

(G) ATTUARE LE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

- PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO;
- EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI EVENTUALI TERZI PRESENTI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E D IMMEDIATO;

- SALVATAGGIO;

- PRONTO SOCCORSO;

- GESTIONE DELL'EMERGENZA;

- PROBLEMI ANTINFORTUNISTICI;

- CONTROLLO DELL'AMBIENTE DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI EMISSIONI ATMOSFERICHE, SCARICHI IDRICI, RIFIUTI SOLIDI E LORO SMALTIMENTO;

- IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

(H) INDICARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO DA ADOTTARSI IN CASO DI EMERGENZA;

(I) ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE TECNICHE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE IN RELAZIONE ALLE - NUOVE ESIGENZE DI SICUREZZA, DETERMINATE DAL MUTAMENTO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI E/O DAL MUTAMENTO DELLO STATO DELL'ARTE NELLE MATERIE SOPRA SPECIFICATE E, ALL'OCCORRENZA, PROPORRE ED EFFETTUARE (NEI LIMITI DI SPESA IN PROSEGUITO DELINEATI) MIGLIORAMENTI TECNICI PER INCREMENTARE LA SICUREZZA ED IL RISPARMIO ENERGETICO ANCHE ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE E SISTEMI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE ANCHE ESTERNO;

- NELL'AMBITO DEI POTERI DI VIGILANZA:

(A) ASSICURARE IL CONTROLLO DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELL'AMBIENTE ECOLOGICO ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI EMISSIONI ATMOSFERICHE, SCARICHI IDRICI, RIFIUTI E LORO SMALTIMENTO, ONDE ASSICURARE UN'EFFICACE E SISTEMATICA ATTIVITA' PREVENTIVA NELLE MATERIE DI SICUREZZA, IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA;

(B) AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI O LA TUTELA DELL'AMBIENTE, DISPORRE TUTTI GLI ELEMENTI URGENTI E TEMPORANEI, COMPRESI L'ARRESTO



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CM11307

28/6/2011

DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA NONCHE' L'EVACUAZIONE DAI LUOGHI DI LAVORO O
L'ALLONTANAMENTO DELLE PERSONE;

(C) DISPORRE IN MERITO ALL'INTERVENTO DEL MEDICO, PER L'OSSERVANZA DEGLI
OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008;

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE:

(A) CURARE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA, CON RIGUARDO
ALLE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE E DIFFONDERE TRA I LAVORATORI LE NORME
AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA, ILLUSTRANDO LORO I RISCHI
SPECIFICI CUI ESSI SONO ESPOSTI NONCHE' LE MISURE - ALL'EVENIENZA - OPPORTUNE;

(B) ESIGERE, SORVEGLIARE E VERIFICARE CHE LE NORME DI LEGGE ED AZIENDALI DI
SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE SIANO RISPETTATE DAL LAVORATORI E DAI TERZI,
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'UTILIZZO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI
NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PREVIAMENTE MESSI A LORO
DISPOSIZIONE, NONCHE' ADOPERARSI AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE LE MISURE
DISCIPLINARI NEL CASO DI INOTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA
DI SICUREZZA E IGIENE;

(C) AFFIDARE AI LAVORATORI I COMPITI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA;
(D) LIMITARE L'ACCESSO ALLE ZONE CHE PRESENTANO UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO
SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI;

- NEI RAPPORTI COL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

(A) FORNIRE ISTRUZIONI AI LAVORATORI NONCHE' ASSICURARSI CHE, IN CASO DI
PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ESSI ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O
LA ZONA PERICOLOSA ED ALTRESI' NON RIPRENDANO, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE
MOTIVATE, L'ATTIVITA' PRODUTTIVA IN UN'A SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI ESISTE UN
PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

(B) METTERE A DISPOSIZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA -
ALL'OCCORRENZA - LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE PER
L'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI COME DA ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008, FRA CUI LA
VERIFICA DELL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE
DELLA SALUTE;

(C) CHIEDERE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA UN PARERE NEI
CASI PREVISTI DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008;

- NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE:

(A) INDIRE E PRESIDERE LE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX
ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008.

AL DOTT. GAMBARDELLA ENRICO VENGONO CONFERITE LE SUINDICATE ATTRIBUZIONI, IL
TUTTO CON POTERI DI SPESA PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO ED AL MEDESIMO
ASSEGNAZIONE, LIMITE CHE PUO' E DEVE ESSERE SUPERATO, AL FINE DI PREVENIRE OGNI
CONSEGUENZA DANNOSA, QUALORA LA SICUREZZA O L'INCOLUMITA' DI DIPENDENTI O
TERZI, OVVERO L'INTEGRITA' DEI BENI AZIENDALI SIA MINACCIATA DA UN PREGIUDIZIO
IMMINENTE.

PRESO INOLTRE ATTO DI QUANTO PREVISTO DALLA D. LGS N. 196/2003 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI
QUALI LA SOCIETA', NELL'ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITA', DOVESSE ENTRARE IN
POSSESSO, E RITENUTO CHE:

? "IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' L'ENTITA' NEL SUO COMPLESSO" E
QUINDI NELLA FATTISPECIE LA SOCIETA' MEDESIMA;

? SEMPRE AI SENSI DELLA CITATA LEGGE E DELLE RELATIVE INTERPRETAZIONI ED
APPLICAZIONI, E' FACOLTA' DEL TITOLARE DI DESIGNARE UN RESPONSABILE A CUI
AFFIDARE ESPRESSAMENTE I COMPITI PREVISTI DALLA LEGGE IN RELAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

SI CONFERISCE AL DOTT. GAMBARDELLA ENRICO LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL
TRATTAMENTO DEI DATI PER TUTTA LA SOCIETA' OVVERO PER LA SEDE DI MILANO ED IL
SITO DI L'AQUILA.

AL NOMINATO RESPONSABILE SONO PERTANTO CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, PER
DISPORRE I CONTROLLI PREVISTI DALLE NORMATIVE SULLA TUTELA DELLA PRIVACY;
PROVVEDERE ALLE DELIBERE ED ALLE ISTRUZIONI AI RESPONSABILI DELLA TENUTA DEI
DATI E DEGLI ARCHIVI; SOTTOSCRIVERE ATTI E DOCUMENTI INERENTI O CONNESSI;



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

PROVVEDERE ALLE NECESSARIE NOTIFICHE, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI ALLE COMPETENTI AUTORITA' IN DETTA MATERIA; FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER UNO SCRUPOLOSO ADEMPIMENTO DELLA CITATA NORMATIVA.

* GUALTIERI GIANDOMENICO

nato a OCCE (AQ) il 03/12/1956

codice fiscale: GUTGDM56T03P996Z

- PROCURATORE nominato con atto del 25/02/2010

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 10/03/2010

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

COME DA ATTO DEL 25.02.2010 N. 12.612/4.512 DI REP. NOTAIO DOTT. PAOLA CASALI, SONO CONFERITI I POTERI DI SEGUITO INDICATI:

- RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI ENTE, SOCIETA' O PRIVATO E RILASCIARNE QUIETANZA;
- RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- INCASSARE, GIRARE TRATTE PER L'INCASSO E PROTESTARLE, RILASCIARE QUIETANZE PER CAMBIALI E TRATTE, ESIGERE, GIRARE ASSEGNI E PROTESTARLI, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI.

* ALLEGRETTI MARCELLO

nato a ROMA (RM) il 13/08/1967

codice fiscale: LLGMCL67M13H501W

- PROCURATORE nominato con atto del 25/02/2010

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 10/03/2010

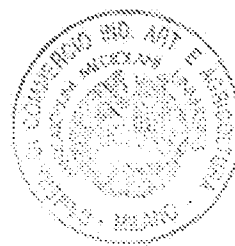
Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

COME DA ATTO DEL 25.02.2010 N. 12.611/4.511 DI REP. NOTAIO DOTT. PAOLA CASALI, SONO CONFERITI, LIMITATAMENTE ALL'AREA RICERCA E SVILUPPO, I SOTTOELENCATI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, O CONGIUNTA OVE ESPRESSAMENTE INDICATO, NELL'AMBITO DEI LIMITI DI IMPORTO ESPRESSI NEL BUDGET APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ED ASSEGNATO PER LA GESTIONE ALLO STESSO DIRETTORE DELL'AREA RICERCA E SVILUPPO:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE UNIVERSITA', GLI ISTITUTI SCIENTIFICI, L'ISTITUTO ITALIANO BREVETTI E MARCHI, PER TUTTI GLI ASPETTI SCIENTIFICI CONNESSI ALLA RICERCA ED ALLA SPERIMENTAZIONE CLINICA ED ALLO SVILUPPO SIA DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE SIA DI FARMACI PER USO UMANO SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI REGISTRAZIONE E DI DEPOSITO DEI RELATIVI BREVETTI E MARCHI, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE, NONCHE' OGNI ALTRA ISTANZA, DICHIARAZIONE, QUIETANZA, VERBALE DI ACCERTAMENTO ISPEZIONE E VERIFICA DELLE AUTORITA' COMPETENTI E QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO IN MERITO;
2. NOMINARE CONSULENTI SU TEMI SPECIFICI RELATIVAMENTE ALL'AREA RICERCA E SVILUPPO CONCORDANDONE LE PRESTAZIONI ED I COMPENSI, PER IMPORTI FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
3. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA SOCIETA' O IMPRESA, LETTERE, PIEGHI, PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI;
4. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI ED ALTRI STRUMENTI DI IMPEGNO PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RELATIVI ALL'AREA RICERCA E SVILUPPO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI, PER IMPORTI FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
5. SOTTOSCRIVERE LE DOMANDE PER L'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI AGEVOLATI E A FONDO PERBUTO DA PRESENTARSI AL MINISTERO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E ALLE



PATENT



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CM11307

28/6/2011

BANCHE AUTORIZZATE, IL TUTTO CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DOTT. GIUSEPPE ANDREANO;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, CON QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AVANTI QUALSIASI ORGANO STATALE, CENTRALE E PERIFERICO, IVI INCLUSI IL MINISTERO DELLA SALUTE, IL MINISTERO DELL'INDUSTRIA E COMMERCIO, GLI ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI E LE UNIVERSITA', PER TUTTI GLI ASPETTI TECNICI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO E DELLE TECNOLOGIE FARMACEUTICHE, RELATIVAMENTE AI FARMACI ATTUALI E FUTURI CHE SONO E VERRANNO IMMESSI IN COMMERCIO DALLA SOCIETA' ED ALLO SVILUPPO DELLE SUE DIFFERENTI FORMULAZIONI FARMACEUTICHE, SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRA ISTANZA, DICHIARAZIONE, QUIETANZA, VERBALE DI ACCERTAMENTO, ISPEZIONE E VERIFICA DELLE AUTORITA' COMPETENTI O QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO IN MERITO. TUTTI I POTERI ESPRESSI DAI PUNTI DA 1) A 6) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E DEI LIMITI IN ESSE PREVISTI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* Denominazione: DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
codice fiscale: 03049560166
Sede: MILANO (MI) VIA TORTONA 25 CAP 20144
- SOCIETA' DI REVISIONE nominato con atto del 28/04/2011

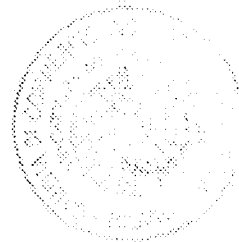
* BERNARDINI DANIELA
nata a PERUGIA (PG) il 01/05/1976
codice fiscale: BRNDNL76E41G478S
- PROCURATORE nominato con atto del 22/07/2010
presentazione il 29/07/2010
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 17/08/2010

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

1. PORTARE RAPIDAMENTE A CONOSCENZA DEL PERSONALE SANITARIO, ANCHE TRAMITE I CONTATTI DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE SCIENTIFICA DELLA SOCIETA', LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA DEI MEDICINALI CHE HANNO RICEVUTO AUTORIZZAZIONE ALL'IMMISSIONE IN COMMERCIO;
2. SOTTOPORRE ALLE AUTORITA' COMPETENTI LE INFORMAZIONI SULLE SOSPETTE REAZIONI AVVERSE IN FORMA DI RAPPORTI PERIODICI DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA (PSUR), SECONDO LE MODALITA' STABILITE DALL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA), CHE TIENE CONTO DELLE INDICAZIONI DEI COMPETENTI ORGANISMI INTERNAZIONALI E COMUNITARI;
3. TRASMETTERE ALLA STRUTTURA SANITARIA DI PERTINENZA LE SEGNALAZIONI DI SOSPETTE REAZIONI AVVERSE GRAVI O INATTESE AVVENUTE SUL TERRITORIO NAZIONALE RICEVUTE DIRETTAMENTE DAL SEGNALETORE E NON TRAMITE LA RETE NAZIONALE DI FARMACOVIGILANZA;
4. TRASMETTERE, IN MANIERA RAPIDA ED ESAURIENTE, AD OGNI RICHIESTA DELL'AIFA, LE INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI BENEFICI E DEI RISCHI DI UN MEDICINALE CHE HA RICEVUTO AUTORIZZAZIONE ALL'IMMISSIONE IN COMMERCIO, COMPRESSE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I VOLUMI DI VENDITA O DI PRESCRIZIONE DELLO STESSO;
5. PRESENTARE ALL'AIFA QUALUNQUE ALTRA INFORMAZIONE RILEVANTE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI BENEFICI E DEI RISCHI RELATIVI AD UN MEDICINALE, INCLUSE LE APPROPRIATE INFORMAZIONI SU STUDI DI SICUREZZA;
6. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ACCORDI AVENTI PER OGGETTO LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STRETTAMENTE CONNESSI ALLA FARMACOVIGILANZA E QUINDI AL RUOLO DI "QUALIFIED PERSON FOR PHARMACOVIGILANCE".

* GIAQUINTO ENRICO



Pagina 16/ 24



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMII307

28/6/2011

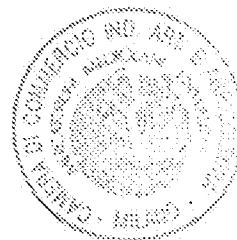
nato a PERUGIA (PG) il 01/03/1970
codice fiscale: GQNNRC70C01G478H
- DIRETTORE GENERALE nominato con atto del 22/07/2010
presentazione il 29/07/2010
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 17/08/2010
Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
DIRETTORE GENERALE

1. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DIRETTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, CON QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AVANTI QUALSIASI ORGANO STATALE, CENTRALE E PERIFERICO, IVI INCLUSI IL MINISTERO DELLA SALUTE, IL MINISTERO DELL'INDUSTRIA E COMMERCIO, GLI ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI E LE UNIVERSITA', IN ACCORDO CON LA DIREZIONE CORPORATE AFFAIR, PER TUTTI GLI ASPETTI TECNICI RIFERITI AL SETTORE INDUSTRIALE, PRODUTTIVO E DELLE TECNOLOGIE FARMACEUTICHE, RELATIVAMENTE AI FARMACI ATTUALI E FUTURI CHE SONO E VERRANNO FABBRICATI DALLA SOCIETA' ED ALLO SVILUPPO DELLE SUE DIFFERENTI FORMULAZIONI FARMACEUTICHE, SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRA ISTANZA, DICHIARAZIONE, QUIETANZA, VERBALE DI ACCERTAMENTO, ISPEZIONE E VERIFICA DELLE AUTORITA' COMPETENTI O QUANT'ALTRO UTILE O NECESSARIO IN MERITO;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA, NAZIONALI O TERRITORIALI ED ORGANISMI SIMILARI, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE CORPORATE AFFAIR, RELATIVAMENTE ALLE PROBLEMATICHE DI CARATTERE TECNICO - MEDICO - SCIENTIFICO DEI FARMACI PER USO UMANO, RIENTRANTI NELLA GAMMA DELLA SOCIETA', CON IL POTERE DI IMPEGNARE LA SOCIETA' STESSA NELLE DECISIONI COLLEGIALI DEI COMITATI E DEI GRUPPI;
4. NOMINARE CONSULENTI SU TEMI SPECIFICI RELATIVAMENTE A PROBLEMATICHE DI CARATTERE TECNICO PRODUTTIVO, DI SVILUPPO FORMULATIVO E DI MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE FARMACEUTICA DELLA SOCIETA', CONCORDANDONE LE PRESTAZIONI ED I COMPENSI PER IMPORTI DI VALORE UNITARIO FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
6. VENDERE ED ACQUISTARE BENI MOBILI REGISTRATI E NON REGISTRATI E STIPULARE OGNI ALTRO CONTRATTO AL RIGUARDO PER IMPORTI DI VALORE UNITARIO FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) FATTO SALVO QUANTO INDICATO AI SUCCESSIVI PUNTI 11 E 12;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO AVANTI TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, INCLUSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO E GIUDIZIO, LA CORTE DI CASSAZIONE, DEFERIRE, RIFERIRE GIURAMENTI, NOMINARE CONSULENTI E DIFENSORI ALLE LITI, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO ED ACCETTARE RINUNCE, E CIO' IN OGNI STATO E GRADO IN ACCORDO CON LA DIREZIONE LEGALE & COMPLIANCE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DI TERZI, ASSISTERE A ADUNANZE DI CREDITORI, DICHIARARE CREDITI CONFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA, PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE, ACCETTARE, RESPINGERE ED IMPUGNARE PROPOSTE DI CONCORDATO E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE; FARE TRANSAZIONI, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLA REPUBBLICA E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, CON FACOLTA' DI CONCORDARE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA, FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI, NOMINARE DIFENSORI ALLE LITI, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA;
10. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

Pagina 17/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A. REEL: 027096 FRAME: 0721

Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 del 11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di segreteria sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incasato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

E DA OGNI ALTRA SOCIETA' O IMPRESA, LETTERE, PIRGHI O PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ASSEgni E TRATTE DI OGNI TIPO E DI OGNI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI VALORI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED RSONERI DI RESPONSABILITA' PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, STA NELLE SEDI PRINCIPALI CHE IN QUELLE PERIFERICHE, ED IN GENERALE COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI;

11. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI ED ALTRI STRUMENTI DI IMPEGNO PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RELATIVI AI SOLI SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI DI STABILIMENTO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI, IN ACCORDO CON LE LINEE AZIENDALI STABILITE;

12. AUTORIZZARE L'ACQUISTO DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI DESTINATI ALLA PRODUZIONE NEL RISPETTO DEL BUDGET DELL'AREA MANUFACTURING E DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI CON I TERZI, IN ACCORDO CON LE LINEE AZIENDALI STABILITE;

13. SOTTOSCRIVERE ATTI DI LIBERALITA' E DONAZIONI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI, CON FINALITA' DI STUDIO E RICERCA DI VALORE UNITARIO FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOIA ZERO ZERO), NONCHE' CONTRATTI DI COMODATO;

14. STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE.

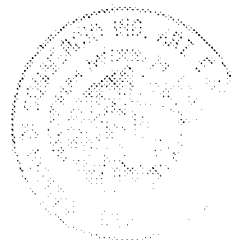
TUTTI I POTERI ESPRESSI DAI PUNTI DA 1) A 14) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E DEI LIMITI IN ESSE PREVISTI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

ALLO STESSO GIACQUINTO ENRICO E' ATTRIBUITA, PER LO STABILIMENTO DI L'AQUILA, LA NOMINA DI "DATORE DI LAVORO" E LA CONSEGUENTE RESPONSABILITA' DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE IL D.LGS. N. 81/2008 (D'ORA IN POI "IL DECRETO") PONE A SUO CARICO IN TEMA DI SICUREZZA, DI IGIENE DEL LAVORO, DI SALUTE DEI LAVORATORI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE. PERTANTO, AL PREDDETTO VENGONO CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, NESSUNO ESCLUSO, AFFINCHE', IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CON L'AUTONOMIA DEL DATORE DI LAVORO E QUINDI CON I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E DI SPESA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA IN EPIGRAFE CITATA IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE SUL LAVORO, PROTEZIONE AMBIENTALE, INQUINAMENTO IDRICO, ATMOSFERICO, RUMORI, RIFIUTI, IMMISSIONI ED EMISSIONI, ECC., PROVVEDA A:

- NEI RAPPORTI DELLA SOCIETA' COI TERZI:
RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' DAVANTI A TUTTI GLI ENTI E GLI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AUTORIZZAZIONE, VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVA ALLE MATERIE SOPRAINDICATE, EVENTUALMENTE ANCHE RICHIEDENDO IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E PERMESSI PER L'ESERCIZIO COMMERCIALE E RILASCIANDO - A SUA VOLTA - A ISPETTORATI DEL LAVORO ED UFFICI REGIONALI E PROVINCIALI DI IGIENE LE NECESSARIE DICHIARAZIONI. SEMPRE A QUESTO PROPOSITO FIRMARE, CON IL GRADO FUNZIONALE ASSEGNATO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO ALLE MATERIE SOPRAINDICATE;

- CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' SVOLTA:
NELL'AMBITO DELL'INCARICO ATTRIBUITO:

- (A) NOMINARE GLI ADDETTI ALLA SICUREZZA;
- (B) ADOTTARE LE NECESSARIE MISURE PER ASSICURARE LA RISPDENZA DELLE INFRASTRUTTURE DELLA SOCIETA', DEGLI IMPIANTI, NONCHE' DELLE SEGNALEZIONI ANTI-INFORTUNISTICHE ALLE VIGENTI NORME, NONCHE' ALLE REGOLE DELLE BUONA TECNICA;
- (C) ESEGUIRE LA MANUTENZIONE E REVISIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE APPARECCHIATURE IN MODO CHE SIANO RISPONDENTI ALLE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE DI CUI ALLE REGOLE AZIENDALI PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- (D) IDEARE E GESTIRE TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI, IDONEI AD ATTUARE LE





Prot.:CEW/32799/2011/CM11307

28/6/2011

MISURE GENERALI DI TUTELA EX ART. 15 DEL D.LGS. 81/2008 E QUINDI OTTEMPERARE ALLE PREVISIONI CONTENUTE NEL DOCUMENTO;

(E) ESERCITARE IN MODO COSTANTE IL NECESSARIO CONTROLLO SULLE PREVIDENZE DI IGIENE, SICUREZZA ED ANTI-INFORTUNISTICHE ED EVIDENZIARE EVENTUALI DISPUNZIONI E/O PROBLEMI;

(F) IN RELAZIONE AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, DESIGNARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI, NONCHE' I COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E DEL PIANO DI COORDINAMENTO E DEI COORDINATORI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI NEI PREDETTI CANTIERI, NONCHE' AI FINI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 93 DEL D.LGS 81/2008, VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DEI SUINDICATI COORDINATORI, SEMPRE IN RELAZIONE ALLA MATERIA DEI CANTIERI, COORDINARE LE IMPRESE APPALTRICI E/O DEI LAVORI NEI LOCALI AZIENDALI;

(G) ATTUARE LE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

- PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO;
- EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI EVENTUALI TERZI PRESENTI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E D IMMEDIATO;
- SALVATAGGIO;
- PRONTO SOCCORSO;
- GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- PROBLEMI ANTINFORTUNISTICI;
- CONTROLLO DELL'AMBIENTE DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI EMISSIONI ATMOSFERICHE, SCARICHI IDRICI, RIFIUTI SOLIDI E LORO SMALTIMENTO;
- IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

(H) INDICARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO DA ADOTTARSI IN CASO DI EMERGENZA;

(I) ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE TECNICHE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE IN RELAZIONE ALLE - NUOVE ESIGENZE DI SICUREZZA, DETERMINATE DAL MUTAMENTO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI E/O DAL MUTAMENTO DELLO STATO DELL'ARTE NELLE MATERIE SOPRA SPECIFICATE E, ALL'OCCORRENZA, PROPORRE ED EFFETTUARE (NEI LIMITI DI SPESA IN PROSEGUITO DELINEATI) MIGLIORAMENTI TECNICI PER INCREMENTARE LA SICUREZZA ED IL RISPARMIO ENERGETICO ANCHE ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE E SISTEMI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE ANCHE ESTERNO;

- NELL'AMBITO DEI POTERI DI VIGILANZA:

(A) ASSICURARE IL CONTROLLO DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELL'AMBIENTE ECOLOGICO ESTERNO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI EMISSIONI ATMOSFERICHE, SCARICHI IDRICI, RIFIUTI E LORO SMALTIMENTO, ONDE ASSICURARE UN'EFFICACE E SISTEMATICA ATTIVITA' PREVENTIVA NELLE MATERIE DI SICUREZZA, IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA;

(B) AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI O LA TUTELA DELL'AMBIENTE, DISPORRE TUTTI GLI ELEMENTI URGENTI E TEMPORANEI, COMPRESI L'ARRESTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA NONCHE' L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO O L'ALLONTANAMENTO DELLE PERSONE;

(C) DISPORRE IN MERITO ALL'INTERVENTO DEL MEDICO, PER L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008;

- NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE:

(A) CURARE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA, CON RIGUARDO ALLE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE E DIFFONDERE TRA I LAVORATORI LE NORME AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA, ILLUSTRANDO LORO I RISCHI SPECIFICI CUI ESSI SONO ESPOSTI NONCHE' LE MISURE - ALL'EVENIENZA - OPPORTUNE;

(B) ESIGERE, SORVEGLIARE E VERIFICARE CHE LE NORME DI LEGGE ED AZIENDALI DI SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE SIANO RISPETTATE DAI LAVORATORI E DAI TERZI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'UTILIZZO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PREVIAMENTE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, NONCHE' ADOPERARSI AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE LE MISURE DISCIPLINARI NEL CASO DI INOTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE;



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CM11307

28/6/2011

(C) AFFIDARE AI LAVORATORI I COMPITI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA;
(D) LIMITARE L'ACCESSO ALLE ZONE CHE PRESENTANO UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI;
- NEI RAPPORTI COL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
(A) FORNIRE ISTRUZIONI AI LAVORATORI NONCHE' ASSICURARSI CHE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ESSI ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA ED ALTRESI' NON RIPRENDANO, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE, L'ATTIVITA' PRODUTTIVA IN UN'A SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI ESISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
(B) METTERE A DISPOSIZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - ALL'OCCORRENZA - LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE PER L'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI COME DA ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008, FRA CUI LA VERIFICA DELL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE.
(C) CHIEDERE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA UN PARERE NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008
- NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE:
(A) INDIRIZZARE E PRESIDERE LE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008.
AL DOTT. GIAQUINTO ENRICO VENGONO CONFERITE LE SUINDICATE ATTRIBUZIONI, IL TUTTO CON POTERI DI SPESA PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO ED AL MEDESIMO ASSEGNATO, LIMITE CHE PUO' E DEVE ESSERE SUPERATO, AL FINE DI PREVENIRE OGNI CONSEGUENZA DANNOSA, QUALORA LA SICUREZZA O L'INCOLUMITA' DI DIPENDENTI O TERZI, OVVERO L'INTEGRITA' DEI BENI AZIENDALI SIA MINACCIATA DA UN PREGIUDIZIO IMMINENTE.

* GIORDANO FILIPPO

nato a SALERNO (SA) il 30/06/1970

codice fiscale: GRDFPP70H30H703B

- PROCURATORE nominato con atto del 22/07/2010

presentazione il 29/07/2010

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 17/08/2010

Poteri:

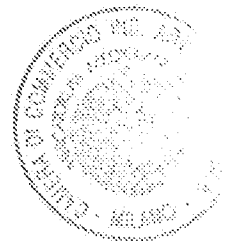
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

CON FIRMA SINGOLA:

1. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI DIRETTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE.
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, AGLI ENTI OSPEDALIERI, ALLE UNIVERSITA' ED ALLE CASE DI CURA.
3. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
4. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI ED ALTRI STRUMENTI DI IMPEGNO PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALI RELATIVI ALLA DIVISIONE Q-RARE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI PER IMPORTI UNITARI FINO AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00).
5. INTERVENIRE E CONCORRERE A GARE PER LICITAZIONI PUBBLICHE PRIVATE E A TRATTATIVE PRIVATE INDETTATE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI DAGLI ENTI PUBBLICI IN GENERE E DAGLI ENTI PRIVATI AVENTI AD OGGETTO LE SPECIALITA' COMMERCIALIZZATE E/O DISTRIBUITE E/O PRODOTTE DALLE SOCIETA' PRESENTANDO OFFERTE IN AUMENTO.
6. CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO: PREDISPORRE IL "BUDGET ANNUALE" DELLA DIVISIONE DI SUA COMPETENZA, OTTENERE L'APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE E SOVRINTENDERE AL SUO REALIZZO.
7. STABILIRE LE POLITICHE COMMERCIALI E GLI INDIRIZZI GUIDA CHE DOVRANNO ESSERE DIRAMATE AI COLLABORATORI DI AREA ED UTILIZZATE PER REALIZZARE IL PIANO OPERATIVO.
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ALTRI ORGANISMI

Pagina 20/ 24



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 027096 FRAME: 0724

Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell'11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I datti di segreteria sono rilasciati in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono sigillati dall'incartato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

PRIVATI, LE UNIVERSITA' E GLI ISTITUTI SCIENTIFICI, CON RIGUARDO AGLI ASPETTI DI SVILUPPO CLINICO E MEDICO DEI FARMACI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', ALLA FARMACOVIGILANZA E ALLA FARMACO ECONOMIA.
CON FIRMA CONGIUNTA ALLA SIGNORA IDA FORMIGONI, NATA A PIEVE DI CORIANO IL (MN) IL 17 DICEMBRE 1961.

9. SOTTOSCRIVERE ORDINI PER L'ACQUISTO DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI DA IMMETTERE NEL MERCATO COME PREVISTO E NEL RISPETTO DEL BUDGET APPROVATO PER LA DIVISIONE Q-RARE NONCHE' NEI TERMINI PREVISTI DAGLI EVENTUALI CONTRATTI AI QUALI DETTI PRODOTTI, SEMILAVORATI E MATERIE PRIME AFFERISCONO.

TUTTI I POTERI ESPRESSI NEI SOPRACCITATI PUNTI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* PROTTI ALESSANDRO

nato a MILANO (MI) il 30/06/1972

codice fiscale: PRTLSN72H30F205D

- PROCURATORE nominato con atto del 22/07/2010

presentazione il 29/07/2010

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 17/08/2010

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

1. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO APPROVATE, STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI E PROVINCIALI DEL LAVORO E PRESSO LE SEDI SINDACALI;

3. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO APPROVATE, ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI, RETRIBUZIONI, STIPENDI E SALARI, PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ASSUMERE IN GENERE TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA, NONCHE' DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PARASUBORDINATA O AUTONOMA, LIMITATAMENTE ALLA SEDE DI MILANO;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE DI CUI ALL'ART. 410 C.P.C. E PRESSO LE ALTRE SEDI SINDACALI.

* DE LISA PASQUALE

nato a SALERNO (SA) il 19/09/1975

codice fiscale: DLSPQL75P19H703K

- PROCURATORE nominato con atto del 15/11/2010

presentazione il 24/11/2010

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/11/2010

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA SEDE DI L'AQUILA SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA:

1. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO APPROVATE, STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI E PROVINCIALI DEL LAVORO E PRESSO LE SEDI SINDACALI;

3. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO APPROVATE, ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI,



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

RETRIBUZIONI, STIPENDI E SALARI, PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ASSUMERE IN GENERE TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA, NONCHE' DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PARASUBORDINATA O AUTONOMA.

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE DI CUI ALL'ART. 410 C.P.C. E PRESSO LE ALTRE SEDI SINDACALI.
TUTTI I POTERI ESPRESSI NEI SOPRACITATI PUNTI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* LANGELLA GENNARO

nato a CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) il 14/08/1965

codice fiscale: LNGGNR65M14C129S

- PROCURATORE nominato con atto del 15/11/2010
presentazione il 24/11/2010

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 01/12/2010

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

- INTERVENIRE E CONCORRERE ALLE GARE PER LICITAZIONI PUBBLICHE, PRIVATE E TRATTATIVE PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, AVENTI AD OGGETTO LE SPECIALITA' FARMACEUTICHE COMMERCIALIZZATE E/O DISTRIBUITE E/O PRODOTTE DALLA SOCIETA', NONCHE' ABBIA A PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI ED A SVOLGERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE GARE. TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* SARRA ANTONIO

nato a LATINA (LT) il 18/12/1967

codice fiscale: SRRNTN67T18E472C

- PROCURATORE nominato con atto del 15/11/2010
presentazione il 24/11/2010

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 01/12/2010

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

- INTERVENIRE E CONCORRERE ALLE GARE PER LICITAZIONI PUBBLICHE, PRIVATE E TRATTATIVE PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, AVENTI AD OGGETTO LE SPECIALITA' FARMACEUTICHE COMMERCIALIZZATE E/O DISTRIBUITE E/O PRODOTTE DALLA SOCIETA', NONCHE' ABBIA A PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI ED A SVOLGERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE GARE. TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE VIGENTI E NEI LIMITI IN ESSE PREVISTI ED INDICATI, NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE NORMATIVE DEONTOLOGICHE APPLICABILI.

* TRAPANI CECILIA

nata a ROMA (RM) il 19/04/1976

codice fiscale: TRPCCL76D59H501Y

- PROCURATORE nominato con atto del 15/04/2011
presentazione il 28/04/2011



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CM11307

28/6/2011

durata in carica A TEMPO INDETERMINATO
Data iscrizione: 05/05/2011

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI E PROVINCIALI DEL LAVORO E PRESSO LE SEDI SINDACALI;
2. NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO APPROVATE, ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI, RETRIBUZIONI, STIPENDI E SALARI, PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ASSUMERE IN GENERE TUTTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O ESTINZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA, NONCHE' DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PARASUBORDINATA O AUTONOMA, LIMITATAMENTE ALLA SEDE DI MILANO;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE DI CUI ALL'ART. 410 C.P.C. E PRESSO LE ALTRE SEDI SINDACALI.

* RUGGIERO DANIELA

nata a PAOLA (CS) il 19/07/1972

codice fiscale: RGGDNL72L59G317N

- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 28/04/2011

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data iscrizione: 17/06/2011

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale SEDE OPERATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
MILANO (MI) VIA SAN MARTINO, 12 CAP 20122

Attività esercitata:
DIREZIONE E MONITORAGGIO DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE RELATIVE AI PRODOTTI FARMACEUTICI PER LA LORO IMMISSIONE IN COMMERCIO.

Attività secondaria esercitata:
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Data apertura: 06/07/1994

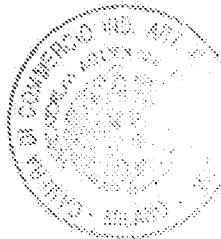
Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

IL CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE
SANDRO GIUSEPPE TAROLA

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE - AUTORIZZAZIONE DELL'INTENDENZA
DI FINANZA DI MILANO N.6743 DELL'11/9/1978

RISCOSSI PER NR BOLLI 13 EURO 190,06



Pagina 23/ 24

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A. REEL: 027096 FRAME: 0727

Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell'11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di segreteria sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incaricato addetto al terminale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

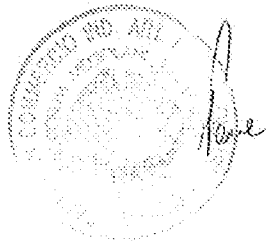
PER DIRITTI EURO 5,00
TOTALE EURO 195,06
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 377685
SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA
POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO, AI
SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI MILANO
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

P. IL CONSERVATORE DEL REGISTRO
GIANFRANCESCO VANZELLI
L'ADDETTO

MARIA GRAZIA PARISE

*** fine certificato ***



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE OF L'AQUILA

– REGISTRY OF ENTERPRISES –

CERTIFICATE OF REGISTRATION IN THE ORDINARY SECTION

IDENTIFYING PARTICULARS OF THE ENTERPRISE

Tax and L'Aquila Registry of Enterprises number: 01241900669

Date of registration: 19 February 1996

Entered in the ORDINARY section on 19 February 1996

Entered with Economic and Administrative List (REA) number 74816 on 17 January 1990

Name: DOMPÈ S.P.A.

Legal form: SINGLE-MEMBER JOINT STOCK COMPANY

Headquarters: VIA CAMPO DI PILE S.N.C., 67100 L'AQUILA (AQ)

Formed by deed of 18 December 1989

Term of the company - expiry date: 31 December 2050

Corporate Object:

THE STUDY, RESEARCH, MANUFACTURE, MARKETING AND SALE OF ETHICAL DRUGS, BIOTECHNOLOGIES AND SIMILAR PRODUCTS DERIVING FROM THE USE OF HIGH TECHNOLOGY, ETC.

MANAGEMENT AND AUDITING SYSTEM

Form of management: TRADITIONAL

Auditing of accounts is a matter for: INDEPENDENT AUDITORS

BOARD OF DIRECTORS:

number of directors in office: 5

BOARD OF STATUTORY AUDITORS:

- regular statutory auditors

number of regular statutory auditors in office: 3

term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS UP TO 31 DECEMBER 2010

- alternate statutory auditors

number of alternate statutory auditors in office: 2

term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS UP TO 31 DECEMBER 2010

INFORMATION ON THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Division of Profits and Losses Among the Members:

Article 33

Page 1 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture



PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0729

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

Redemption Clauses:
Article 10

Pre-emption Clauses:
Article 9

Changes to the Articles of Association – Acts and Events Requiring Registration:

Adoption of articles of association pursuant to Legislative Decree No. 6 of 17 January 2003.

The 'FIRB RBLA039LSF 006 Operating Unit' research project – constituting an element of the business unit transferred as a result of the partial demerger registered at L'Aquila Registry of Enterprises on 30 December 2005 under nos. 14584 and 14586 – was transferred to the single-member joint stock company "DOMPÈ PHA.R.MA. S.P.A." by deed of 22 December 2005 bearing file no. 68820/14910 drawn up by the notary Alberto Villa and registered at Milan 2 Tax Office on 23 December 2005 under no. 10836 series 1.

As from the effective date of the deed of merger with "DOMPÈ PHA.R.MA. S.P.A.", article 6 (capital) of the articles of association will be amended as a result of the increase in share capital to 44,709,874 euros.

Filing of Updated Articles of Association:

By deed of merger dated 27 July 2009, file no. 11574/4232 drawn up by the notary Paola Casali, the new text of the articles of association is filed.

Changes to the Articles of Association:

By deed of merger dated 27 July 2009, file no. 11574/4232 drawn up by the notary Paola Casali, article 6 (capital) is amended.

Deferred Effects:

By deed of 27 July 2009, file no. 11574/4232 drawn up by the notary Paola Casali, the company "DOMPÈ PHA.R.MA. S.P.A." is merged with and into the company "DOMPÈ S.P.A.". The effects of the merger for civil law purposes will run from 00.00 on 1 (one) October 2009 (two thousand and nine) provided that that date is subsequent to the last of the filings prescribed by article 2504 of the Civil Code.

As from 00.00 on 1 October 2009 – effective date of the merger of the company "DOMPÈ PHA.R.MA. S.P.A." with and into the company "DOMPÈ S.P.A." – the increase in the surviving company's share capital up to 44,709,874 euros will take effect as will the change to the nominal value of the shares with cancellation of the previous shares, ensuing issue of 44,709,874 shares with a unit value of one euros and consequent amendment of article 6 (capital) of the articles of association

FINANCIAL AND BALANCE SHEET INFORMATION

Share capital (in EUROS):

authorised: 44,709,874

subscribed: 44,709,874

paid up: 44,709,874

Financial Instruments Envisaged by the Articles of Association:

- convertible bonds
- Article 11



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

MERGERS, DEMERGERS, TRANSFORMATIONS AND ACQUISITIONS

Transformed from a LIMITED LIABILITY COMPANY (SRL)
to a JOINT STOCK COMPANY (SPA) on 15 November 1990

Plan for a demerger through the transfer into the company(ies):

- DOMPÈ PHARMA S.P.A.
Headquarters: Via Campo di Pile snc, L'Aquila (AQ)
Tax No.: 01672090667.
Date of registration: 29 November 2005
Date of deed: 22 November 2005

Demerger through transfer of assets into the company(ies):

DOMPÈ PHA.RM.A S.P.A.
Headquarters: L'Aquila (AQ) REA No. 111690
Tax No.: 01672090667
Date of registration: 9 December 2005 Date of amendment: 31 December 2005
Date of resolution: 1 December 2005 Date of deed of implementation: 22 December 2005

Plan for a merger through the absorption of the single-member joint stock company:

- DOMPÈ PHA.RM.A S.P.A.
Headquarters: L'Aquila (AQ) REA No. 111690
Tax No.: 01672090667
Date of registration: 24 April 2009
Date of deed: 30 March 2009

Merger through the absorption of:

- DOMPÈ PHA.RM.A S.P.A.
Headquarters: L'Aquila (AQ) REA No. 111690
Tax No.: 01672090667.
Date of registration: 27 May 2009 Date of amendment: 1 October 2009
Date of resolution: 27 April 2009 Date of deed of implementation: 1 December 2009

BUSINESS

Date of Commencement of Business: 1 April 1993

Activities Conducted at the Registered Office: RESEARCH AND PRODUCTION OF PHARMACEUTICALS

HOLDERS OF CORPORATE OFFICE AND OTHER POSITIONS

* EZIO MOALLI
born in Gavirate (VA) on 27 April 1952
tax no.: MLLZEI52D27D946D
- DIRECTOR appointed by deed of 28 April 2011
notice received on: 20 May 2011



Page 3 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture

PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0731

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR YEAR ENDED 31/12/2013

* ROSELLA DE DOMINICIS (Representative of the Enterprise)
born in Rome (RM) on 1 June 1961
tax no.: DDMRLL61H41H501N

- DIRECTOR appointed by deed of 28 April 2011
notice received on: 20 May 2011
term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR YEAR ENDED 31/12/2013
registration date: 18 August 2008

Powers:

As per the minutes of the meeting of the board of directors of 28 April 2011 it was resolved:

- I. to revoke all the powers previously granted to all the directors;
- II. to grant the director Rosella De Dominicis, lawyer, the following powers numbered 1) to 10), to be exercised by sole signature and in the manner herein below specified.
 1. Appoint consultants and other professionals within the limit of her powers in the legal affairs area and up to a limit of 50,000 (fifty thousand) euros per single transaction.
 2. Sign the company's correspondence and any documentation, be it technical or administrative, within the limit of her powers.
 3. Sign the inspection reports of public officials in relation to any type of controls, with power to make objections, file statements, express reservations and provide clarification.
 4. Represent the company in any court and out-of-court proceedings and in arbitrations, with power to conciliate, settle and discontinue legal proceedings of any type, including interim proceedings and including actions for revocation and Supreme Court review, before any judicial and administrative authorities and before the Constitutional Court, excluding tax courts, at any level or stage.
 5. Institute judicial and administrative action and applications at all levels of jurisdiction. Defend the company against any such actions and applications.
 6. Represent the company before the conciliation commissions at provincial labour offices under article 410 of the Civil Procedure Code and before arbitral tribunals in connection with the dismissal of managers. Represent the company before judicial authorities in lawsuits concerning the relationships referred to in article 409 of the Civil Procedure Code and the disputes referred to in article 442 of the Civil Procedure Code. Engage in the relevant questioning and settle and conciliate any such disputes in court and out of court.
 7. Represent the company in any court and out-of-court proceedings relating to debt collection, with power to conciliate, settle and discontinue legal proceedings.
 8. Settle, conciliate and end any company disputes with third parties and in that regard also appoint arbitrators and amicable compositeurs and sign the relevant arbitration clauses and submission agreements.
 9. Represent the company in any proceedings envisaged by bankruptcy law and where necessary apply for a declaration of bankruptcy, attend creditor meetings, participate in the appointment of the steering committee, prove claims in bankruptcy, accept, reject and challenge settlement proposals, review and liquidate assets and liabilities, and make settlements.
 10. Appoint attorneys and lawyers for litigation purposes, with power to dismiss them.



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

All of the powers listed above from 1) to 10) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

* EUGENIO ARINGHERI

born in in Ponsacco (PI) on 10 November 1959

tax no.: VRNGGNE59S10G822E

- DIRECTOR appointed by deed of 28 April 2011
notice received on: 20 May 2011
term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR YEAR ENDED 31/12/2013
- CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS appointed by deed of 28 April 2011
term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR YEAR ENDED 31/12/2013
registration date: 27 June 2011

Powers:

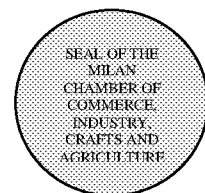
As per the minutes of the meeting of the board of directors of 28 April 2011 it was resolved:

- I. to revoke all the powers previously granted to all the directors;
- II. to appoint Mr. Eugenio Aringhieri as Chairman of the Board of Directors and Managing Director, who accepts, and to grant him power to legally represent the company together with all of the widest and appropriate powers envisaged by law and the articles of association for the routine management of the company.

Those powers are set out in the following list by way of example and not exhaustively.

With sole signature:

1. Intervene and participate in public auctions, private auctions and private negotiations organised by government authorities, semi-state agencies, public bodies in general and private entities concerning the specialties manufactured, distributed, marketed and sold by the company, submit bids including raises, accept and sign provisional and final awards and the associated contracts and attend to all of the formalities necessary to ensure that the auctions are duly held.
2. Sign statements, applications, appeals and claims vis-à-vis public and private bodies and legal and natural persons including debt collection proceedings. Sign the inspection reports of public officials in relation to any type of controls, with power to make objections, file statements, express reservations and provide clarification.
3. Represent the company in all of its relations with the State and any public authorities before any central or local government body including the Ministry of Health, the Ministry of Industry and Commerce and other public and private bodies, universities and scientific institutes for all of the technical, medical and scientific issues in connection with testing and clinical trials, the setting of prices, pharmacovigilance and pharmaeconomics in relation to all drugs for human use falling within the company's range of products. Sign registration applications for medicinal specialties including the renewal thereof, applications for authorisation for clinical testing as well as any other application, statement, receipt and report on findings, inspections and checks conducted by the relevant authorities and whatever else may be useful or necessary in that regard.
4. Represent the company before public local health companies, hospitals, universities and nursing homes.
5. Represent the company at national or local trade associations and similar organisations in connection with technical, medical and scientific issues in relation to drugs for human use falling within the company's range of products, with power to bind the company in collegial decisions made by committees and groups and represent the company in working groups.



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

6. Appoint consultants also regarding specific subjects in connection with technical, medical and scientific issues concerning the company, deciding the services to be rendered and the remuneration payable therefor, regardless of the area of business involved.
7. Sign the company's correspondence.
8. Sell and purchase registered and unregistered chattels and enter into any other contract in that regard.
9. Collect any sum due to the company from any company, body or private individual and give a receipt therefor, including taking any debt recovery action.
10. Represent the company in lawsuits and arbitrations before all Italian and supranational judicial authorities including the tax courts at all levels and stages and the Supreme Court, administer and take oaths, appoint advisors and legal counsel for litigation purposes, discontinue and accept discontinuance of proceedings, such at all levels and stages.
11. Settle, conciliate and end any company disputes with third parties and in that regard also appoint arbitrators and amicable compositeurs and sign the relevant arbitration clauses and submission agreements.
12. Represent the company in any bankruptcy and compulsory administrative liquidation proceedings, apply to have third parties declared bankrupt, attend creditor meetings, prove claims in bankruptcy, accept, reject and challenge settlement proposals, in general represent the company in insolvency proceedings of any type and do whatever else may be necessary for the proceedings concerned. Make settlements.
13. Represent the company in all of its relations with Italian tax, finance and administrative offices and their emanations with power to agree income, file returns, make claims and appeal against any order issued by the above mentioned offices and authorities, signing the relevant documents.
14. Receive letters, packages and parcels, whether ordinary, registered or insured, from post offices, shippers and any other company or enterprise, collect postal orders, coupons, cheques and drafts of all types and for any amount, request and receive sums, securities, valuables, goods and documents, signing the relevant receipts, discharges and releases from liability, from any public or private body including the state treasury, the state savings and loans bank (*Cassa Depositi e Prestiti*), the public debt office, customs offices, public and private railways offices, whether at headquarters or local offices, and in general undertake any act or transaction with any government agencies or semi-state bodies.
15. Receive, give and withdraw deposits including security deposits.
16. Collect, endorse for encashment and protest drafts, give receipts for drafts and bills of exchange, demand, endorse and protest cheques, and issue drafts on customers.
17. Negotiate, sign, amend and terminate contracts and other commitments for the acquisition of goods, including purchases of raw materials, semi-finished goods and finished products intended for sale, services and work, including intellectual, undertaking all ensuing and attendant steps.
18. Sign deeds of gift and donation in favour of bodies, associations and foundations with study and research aims as well as free loan agreements.
19. Within the context of management and development policies, hire and dismiss junior executives, white collar staff and blue collar workers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration, salaries and wages, taking disciplinary action and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships of any nature as well as collaboration arrangements with quasi-employees or self-employed persons.
20. Within the context of management and development policies, hire and dismiss managers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration and salaries, and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships with such persons.
21. Within the context of management and development policies, sign agreements with trade unions and workers' associations, including settling trade union disputes.

Page 6 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture



PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0734

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

22. Open, modify and close bank and post office current accounts, and negotiate and agree on associated credit facilities (overdrafts).
23. Use bank overdrafts, issue any payment orders or instructions in relation to current accounts up to the authorised overdraft limit, undertake transactions in foreign currency including buying and trading it, and assign receivables, up to a limit of 500,000 (five hundred thousand) euros per single transaction.
24. Appoint attorneys and lawyers for litigation purposes, with power to dismiss them within the scope of routine management powers.
25. Approve the annual budget for sales and commercial policies.

Subject to joint signature with the director Mr. Giuseppe Andreano:

26. Use bank overdrafts, issue any payment orders or instructions in relation to current accounts up to the authorised overdraft limit, undertake transactions in foreign currency including buying and trading it, and assign receivables, exceeding 500,000 (five hundred thousand) euros per single transaction.
27. Sign applications to obtain finance at advantageous rates or non-repayable grants, to be submitted to the Ministry of Scientific Research and authorised banks, including power to give security therefor.
28. Give security, including guarantees, on the best conditions for the company in favour of credit institutions and financial companies for loans granted to company employees.

In general do anything else that falls within the scope of routine management for the purposes of attaining the corporate object.

All of the powers listed above from 1) to 28) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

- MANAGING DIRECTOR appointed by deed of 28 April 2011
term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR YEAR ENDED 31/12/2013
registration date: 27 June 2011

Powers:

As per the minutes of the meeting of the board of directors of 28 April 2011 it was resolved:

- I. to revoke all the powers previously granted to all the directors;
- II. to appoint Mr. Eugenio Aringhieri as Chairman of the Board of Directors and Managing Director, who accepts, and to grant him power to legally represent the company together with all of the widest and appropriate powers envisaged by law and the articles of association for the routine management of the company.

Those powers are set out in the following list by way of example and not exhaustively.

With sole signature:

1. Intervene and participate in public auctions, private auctions and private negotiations organised by government authorities, semi-state agencies, public bodies in general and private entities concerning the specialties manufactured, distributed, marketed and sold by the company, submit bids including raises, accept and sign provisional and final awards and the associated contracts and attend to all of the formalities necessary to ensure that the auctions are duly held.
2. Sign statements, applications, appeals and claims vis-à-vis public and private bodies and legal and natural persons including debt collection proceedings. Sign the inspection reports of public officials in relation to any type of controls, with power to make objections, file statements, express reservations and provide clarification.
3. Represent the company in all of its relations with the State and any public authorities before any central or local government body including the Ministry of Health, the Ministry of Industry and Commerce and other public and private

Page 7 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture

PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE



PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0735

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

bodies, universities and scientific institutes for all of the technical, medical and scientific issues in connection with testing and clinical trials, the setting of prices, pharmacovigilance and pharmaeconomics in relation to all drugs for human use falling within the company's range of products. Sign registration applications for medicinal specialties including the renewal thereof, applications for authorisation for clinical testing as well as any other application, statement, receipt and report on findings, inspections and checks conducted by the relevant authorities and whatever else may be useful or necessary in that regard.

4. Represent the company before public local health companies, hospitals, universities and nursing homes.
5. Represent the company at national or local trade associations and similar organisations in connection with technical, medical and scientific issues in relation to drugs for human use falling within the company's range of products, with power to bind the company in collegial decisions made by committees and groups and represent the company in working groups.
6. Appoint consultants also regarding specific subjects in connection with technical, medical and scientific issues concerning the company, deciding the services to be rendered and the remuneration payable therefor, regardless of the area of business involved.
7. Sign the company's correspondence.
8. Sell and purchase registered and unregistered chattels and enter into any other contract in that regard.
9. Collect any sum due to the company from any company, body or private individual and give a receipt therefor, including taking any debt recovery action.
10. Represent the company in lawsuits and arbitrations before all Italian and supranational judicial authorities including the tax courts at all levels and stages and the Supreme Court, administer and take oaths, appoint advisors and legal counsel for litigation purposes, discontinue and accept discontinuance of proceedings, such at all levels and stages.
11. Settle, conciliate and end any company disputes with third parties and in that regard also appoint arbitrators and amicable compositeurs and sign the relevant arbitration clauses and submission agreements.
12. Represent the company in any bankruptcy and compulsory administrative liquidation proceedings, apply to have third parties declared bankrupt, attend creditor meetings, prove claims in bankruptcy, accept, reject and challenge settlement proposals, in general represent the company in insolvency proceedings of any type and do whatever else may be necessary for the proceedings concerned. Make settlements.
13. Represent the company in all of its relations with Italian tax, finance and administrative offices and their emanations with power to agree income, file returns, make claims and appeal against any order issued by the above mentioned offices and authorities, signing the relevant documents.
14. Receive letters, packages and parcels, whether ordinary, registered or insured, from post offices, shippers and any other company or enterprise, collect postal orders, coupons, cheques and drafts of all types and for any amount, request and receive sums, securities, valuables, goods and documents, signing the relevant receipts, discharges and releases from liability, from any public or private body including the state treasury, the state savings and loans bank (*Cassa Depositi e Prestiti*), the public debt office, customs offices, public and private railways offices, whether at headquarters or local offices, and in general undertake any act or transaction with any government agencies or semi-state bodies.
15. Receive, give and withdraw deposits including security deposits.
16. Collect, endorse for encashment and protest drafts, give receipts for drafts and bills of exchange, demand, endorse and protest cheques, and issue drafts on customers.
17. Negotiate, sign, amend and terminate contracts and other commitments for the acquisition of goods, including purchases of raw materials, semi-finished goods and finished products intended for sale, services and work, including intellectual, undertaking all ensuing and attendant steps.



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

18. Sign deeds of gift and donation in favour of bodies, associations and foundations with study and research aims as well as free loan agreements.
19. Within the context of management and development policies, hire and dismiss junior executives, white collar staff and blue collar workers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration, salaries and wages, taking disciplinary action and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships of any nature as well as collaboration arrangements with quasi-employees or self-employed persons.
20. Within the context of management and development policies, hire and dismiss managers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration and salaries, and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships with such persons.
21. Within the context of management and development policies, sign agreements with trade unions and workers' associations, including settling trade union disputes.
22. Open, modify and close bank and post office current accounts, and negotiate and agree on associated credit facilities (overdrafts).
23. Use bank overdrafts, issue any payment orders or instructions in relation to current accounts up to the authorised overdraft limit, undertake transactions in foreign currency including buying and trading it, and assign receivables, up to a limit of 500,000 (five hundred thousand) euros per single transaction.
24. Appoint attorneys and lawyers for litigation purposes, with power to dismiss them within the scope of routine management powers.
25. Approve the annual budget for sales and commercial policies.

Subject to joint signature with the director Mr. Giuseppe Andreano:

26. Use bank overdrafts, issue any payment orders or instructions in relation to current accounts up to the authorised overdraft limit, undertake transactions in foreign currency including buying and trading it, and assign receivables, exceeding 500,000 (five hundred thousand) euros per single transaction.
27. Sign applications to obtain finance at advantageous rates or non-repayable grants, to be submitted to the Ministry of Scientific Research and authorised banks, including power to give security therefor.
28. Give security, including guarantees, on the best conditions for the company in favour of credit institutions and financial companies for loans granted to company employees.

In general do anything else that falls within the scope of routine management for the purposes of attaining the corporate object.

All of the powers listed above from 1) to 28) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

* CLAUDIO ENZO UGO CASTIGLIONI DOMPÈ
born in in Milan (MI) on 10 May 1946
tax no.: CSTCDN46E10F205E

- DIRECTOR appointed by deed of 28 April 2011
notice received on: 20 May 2011
term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR YEAR ENDED 31/12/2013
registration date: 18 August 2008

* PALMA RUSCIGNO

Page 9 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture



PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0737

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

born in in Foggia (FG) on 3 April 1966
tax no.: RSCPLM66D43D643A

- TECHNICAL DIRECTOR appointed on 10 November 2003

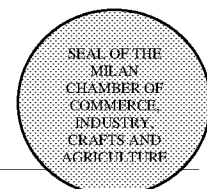
* GIUSEPPE ANDREANO (Representative of the Enterprise)
born in Milan (MI) on 5 September 1962
tax no.: NDRGPP62P05F205H

- DIRECTOR appointed by deed of 28 April 2011
notice received on: 20 May 2011
term of office: UNTIL APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR YEAR ENDED 31/12/2013
registration date: 28 December 2009

Powers:

As per the minutes of the meeting of the board of directors of 28 April 2011 it was resolved:

- to revoke all the powers previously granted to all the directors;
- I. to grant the director Giuseppe Andreano the following powers numbered 1) to 9), to be exercised by sole signature and in the manner herein below specified subject to the stated exceptions.
 1. Collect any sum due to the company from any company, body or private individual, give a receipt therefor and lodge it with sole signature to the company's accounts held with credit institutions. Receive letters, packages and parcels, whether ordinary, registered or insured, from post offices, shippers and any other company or enterprise, collect postal orders, coupons, cheques and drafts of all types and for any amount, request and receive sums, securities, valuables, goods and documents, signing the relevant receipts, discharges and releases from liability, from any public or private body including the state treasury, the state savings and loans bank (*Cassa Depositi e Prestiti*), the public debt office, customs offices, public and private railways offices, whether at headquarters or local offices, and in general undertake any act or transaction with any government agencies or semi-state bodies.
 2. Receive, give and withdraw deposits including security deposits.
 3. Collect, endorse for encashment and protest drafts, give receipts for drafts and bills of exchange, demand, endorse and protest cheques, and issue drafts on customers.
 4. Use bank overdrafts, issue any payment orders or instructions in relation to current accounts up to the authorised overdraft limit, undertake transactions in foreign currency including buying and trading it, and assign receivables, up to a limit of 500,000 (five hundred thousand) euros per single transaction. For transactions whose individual amount exceeds 500,000 (five hundred thousand) euros, joint signature with the Chairman of the Board of Directors and Managing Director Mr. Eugenio Aringhieri is necessary.
 5. The limits laid down in the preceding point 4) do not apply for orders to purchase and sell securities and the like that are traded using the securities account held at Banca Intesa Sanpaolo and the associated current account linked to it and dedicated to the carrying out of such transactions.
 6. Close bank and post office current accounts, negotiate and open medium/long term overdrafts and credit lines up to 1,000,000 (one million) euros per single transaction at credit institutions. For the opening of overdrafts and credit lines whose individual amount exceeds 1,000,000 (one million) euros and for the opening of new current accounts, joint signature with the Chairman of the Board of Directors and Managing Director Mr. Eugenio Aringhieri is necessary.
 7. Sign, jointly with the Chairman of the Board of Directors and Managing Director Mr. Eugenio Aringhieri, applications to obtain finance at advantageous rates or non-repayable grants, to be submitted to the Ministry of Scientific Research and authorised banks.



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

8. Give, subject to joint signature with Chairman of the Board of Directors and Managing Director Mr. Eugenio Aringhieri, guarantees on the best conditions for the company in favour of credit institutions and financial companies for loans granted to company employees.
9. Represent the company in all of its relations with Italian tax, finance and administrative offices and their emanations with power to agree income, file returns, make claims and appeal against any order issued by the above mentioned offices and authorities, signing the relevant documents.

All of the powers listed above from 1) to 9) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

* Name: DOMPÈ FARMACEUTICI S.P.A.

REA (Economic and Administrative List) No.: 289519

Chamber of Commerce: Milan

Tax Number: 007915700153

Headquarters: Via S. Martino della Battaglia 12, 20122 Milan (MI)

SOLE SHAREHOLDER entered in the Register of Shareholders with effect from 10 January 2002

* GIUSEPPE DEIURE

born in Bari (BA) on 20 September 1937

tax no.: DREGPP37P20H749W

- CHAIRMAN OF THE BOARD OF STATUTORY AUDITORS appointed by deed of 28 April 2011
term of office: until the approval of the financial statements as at and for the year ended 31 December 2013

* FRANCESCO STRINGINI

born in L'Aquila (AQ) on 7 February 1964

tax no.: STRFNC64B07A345W

- REGULAR STATUTORY AUDITOR appointed by deed of 28 April 2011
term of office: until the approval of the financial statements as at and for the year ended 31 December 2013

* PATRIZIA FERRARI

born in Milan (MI) on 29 April 1966

tax no.: FRRPRZ66D69F205I

- REGULAR STATUTORY AUDITOR appointed by deed of 28 April 2011
term of office: until the approval of the financial statements as at and for the year ended 31 December 2013

* MARTINO VINCENTI

born in Zurich (Switzerland) on 9 June 1974

tax no.: VNCMTN474H09Z133F

- ALTERNATE STATUTORY AUDITOR appointed by deed of 28 April 2011
term of office: until the approval of the financial statements as at and for the year ended 31 December 2013
registration date: 18 August 2008

* RAFFAELLO INNOCENTI

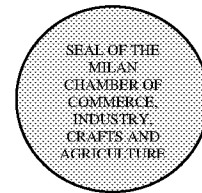
born in Florence (FI) on 20 February 1963

tax no.: NNCRFL63B20D612U

- GENERAL MANAGER, appointed by deed of 20 June 2008
term of office: until revocation
registration date: 18 August 2008

Page 11 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture



PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0739

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

- ATTORNEY, appointed by deed of 25 February 2010
term of office: until revocation
registration date: 10 March 2010

Powers:

As per the deed of 25 February 2010, file no. 12613/4513, drawn up by the notary Paola Casali, the following powers are granted.

With sole signature:

1. Sign statements, applications, appeals and claims vis-à-vis public and private bodies and legal and natural persons.
2. Appoint consultants also regarding specific subjects in connection with technical, medical and scientific issues concerning the company and with matters involving the distribution, marketing and sale of the company's drugs, excluding consultancy for legal matters, deciding the services to be rendered and the remuneration payable therefor, for sums up to 50,000 (fifty thousand) euros per appointment.
3. Represent the company before public local health companies, hospitals, universities and nursing homes.
4. Sign the company's correspondence.
5. Negotiate, sign, amend and terminate contracts and other commitments for the acquisition of goods, services and work, including intellectual, in relation to the primary care division undertaking all ensuing and attendant steps for sums up to 50,000 (fifty thousand) euros per transaction.

With the joint signature of the Chairman of the Board of Directors and Managing Director:

6. Prepare the annual budget for the division falling within his remit, obtain the approval of the Chairman of the Board of Directors therefor and oversee the budget's implementation.
7. Establish the commercial policies and guidelines that must be given to those working in the division and be used to achieve the operating plan.
8. Represent the company in all of its relations with other private bodies, universities and scientific institutes regarding the medical and clinical development aspects of the drugs marketed and sold by the company, pharmacovigilance and pharmacoconomics.

With the joint signature of Ms. Ida Formigoni:

9. Sign orders for the acquisition of raw materials, semi-finished goods and finished products intended for sale as envisaged by and subject to the limits set forth in the budget approved for the primary care division and the terms of any contracts that those products, semi-finished goods and raw materials are covered by.

All of the powers listed above from 1) to 9) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

* ENRICO GAMBARDELLA
born in Salerno (SA) on 10 August 1966
tax no.: GMBNRC66M10H703S

- ATTORNEY, appointed by deed of 25 February 2010
term of office: until revocation
registration date: 10 March 2010

Powers:



1. Within the context of approved management and development policies, sign agreements with trade unions and workers' associations, including settling trade union disputes.
2. Represent the company at provincial and regional labour offices and vis-à-vis trade unions.
3. Within the context of approved management and development policies, hire and dismiss junior executives, white collar staff and blue collar workers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration, salaries and wages, taking disciplinary action and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships of any nature as well as collaboration arrangements with quasi-employees or self-employed persons.

All of the powers listed above from 1) to 3) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

The same attorney Enrico Gambardella is appointed as "employer" for the Milan office and accordingly is responsible for complying with the obligations that Legislative Decree No. 81/2008 imposes on the employer in relation to safety, occupational health, workers' health and environmental protection.

Therefore, the said Enrico Gambardella is granted all of the necessary powers, without exception, so that with the independence befitting an employer and hence with the widest management and spending powers – pursuant to and for the purposes of the legislation cited above regarding accident prevention, occupational health, environmental protection, water and atmospheric pollution, noise, waste, intakes and emissions, etc – he may by way of example proceed to do the following:

- In the company's relations with third parties:

Represent the company for all purposes before all of the public and private bodies and organisations in charge of exercising the authorisation, supervisory, oversight and auditing functions envisaged by the law governing the matters mentioned above, including as the case may be applying for the issuance of licenses, authorisations and permits for the conduct of business and – in turn – submitting the necessary declarations to the labour inspectorates and the regional and provincial health offices. Again in this regard, consistent with the position held and in the name and on behalf of the company, sign the correspondence and every document relating to the above mentioned matters.

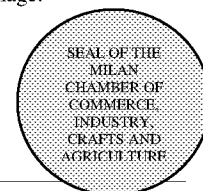
- With reference to the activities carried on and within the context of the position held:

- (a) appoint the safety officers;
- (b) adopt the necessary measures to ensure that the company's infrastructure, plants and occupational safety reporting is compliant with the laws and regulations in force as well as good practice;
- (c) maintain and service the plant and equipment such that they comply with the health and safety standards referred to in the company regulations set forth in the risks assessment document;
- (d) devise and manage all of the necessary steps suited to implementing the general protection measures envisaged by article 15 of Legislative Decree No. 81/2008;
- (e) constantly perform the necessary occupational health and safety controls and highlight any dysfunctions and/or problems;
- (f) in relation to temporary or mobile building sites, designate the director of the works, the coordinators in charge of preparing the safety and coordination plan and the coordinators in charge of executing the works in the said building sites and, for the purposes of article 93 of Legislative Decree No. 81/2008, check that the aforementioned coordinators comply with their obligations; again in relation to building sites, coordinate the contractors and/or works on company premises;
- (g) implement the provisions concerning the following matters:
 - fire prevention and fire fighting;
 - evacuation of workers and third parties, if any, present in the event of serious and immediate danger;
 - rescue;
 - first aid;
 - management of emergencies;



- accident prevention matters;
 - monitoring of the workplace with special reference to the laws and regulations in force governing atmospheric emissions, water discharges, solid waste and its disposal;
 - occupational health;
- (h) indicate the risk management measures to be adopted in cases of emergency;
- (i) ensure the updating of prevention and protection techniques having regard to new safety demands occasioned by changes in organisational and/or developments in the matters referred to above and, where necessary, propose and implement (within the spending limits specified below) improved techniques to increase safety and achieve energy savings including through the installation of equipment and systems for plant safety and internal/external environmental protection.
- Within the context of supervisory powers:
 - (a) ensure monitoring of the workplace and external ecological environment, with special reference to the laws and regulations in force governing atmospheric emissions, water discharges, solid waste and its disposal so as to guarantee efficient and systematic prevention in connection with safety, occupational health and the prevention of accidents;
 - (b) in order to assure the safety of the workers or the protection of the environment, arrange for all urgent and temporary steps to be taken including the stopping of work and the evacuation of the workplace or the removal of persons;
 - (c) make arrangements for the work of the doctor so as to comply with the obligations laid down in Legislative Decree No. 81/2008.
- Within the context of personnel management:
 - (a) arrange for the training of workers in safety matters with reference to basic rules of prevention and disseminate among the workers the company standards on safety and prevention, explaining the specific risks that they the workers are exposed to, and the measures that would seem to be appropriate;
 - (b) demand, monitor and check that health, safety and prevention standards prescribed by law and the company itself are observed by the workers and third parties with special reference to the use of collective means of protection and individual protection devices made available in advance to the workers and take steps to ensure that disciplinary action is taken in the event of a failure to comply with company rules on health and safety;
 - (c) assign workers employment duties in keeping with their health and safety;
 - (d) limit access to areas that pose serious and specific dangers solely to workers who have received adequate training.
- In relations with the workers' safety representative:
 - (a) provide instructions to workers and assure that in cases of serious, immediate and inevitable danger the workers leave their workplace or the dangerous area and do not – except on duly reasoned grounds – resume their work in a work situation in which serious and immediate danger lurks;
 - (b) provide the workers' safety representative where necessary with the information and company documentation required to enable him to perform his functions under article 50 of Legislative Decree No. 81/2008 including checking the effective application of health protection and safety measures;
 - (c) request the workers' safety representative for an opinion in the cases required by article 50 of Legislative Decree No. 81/2008.
- Within the context of organisational activities:
 - (a) call and chair periodic prevention and protection meetings pursuant to article 35 of Legislative Decree No. 81/2008.

Mr. Enrico Gambardella is given the above responsibilities allied to the spending powers envisaged in the approved budget allocated to him, a limit that can and must be exceeded in order to prevent any harmful consequences when the health and safety of employees or third parties or the interests of company property are threatened by imminent damage.



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

Taking into account the provisions of Legislative Decree No. 196/2003 as amended regarding the processing of the personal data that the company in the conduct of its business may come into possession of and maintaining that,

- the data controller is the entity as a whole and thus the company itself in the case in point,
- again according to the above mentioned legislation and in view of how it has been interpreted and applied, the data controller may choose to designate a data processor to whom it expressly entrusts the duties envisaged by law in relation to the processing of personal data,

Mr. Enrico Gambardella is hereby appointed as data processor for the entire company, in other words, the Milan offices and the L'Aquila facility.

Therefore, the appointed data processor is granted all of the necessary powers to arrange for the controls envisaged by the laws and regulations governing privacy protection, to appoint persons in charge of storing data and keeping archives and to give them instructions, to sign associated or pertinent deeds and documents, to arrange to give the necessary notice, submit applications, file appeals and make claims vis-à-vis the relevant authorities in the matter and to do whatever may prove necessary so as to ensure strict compliance with the above mentioned laws and regulations.

* GIANDOMENICO GUALTIERI
born in Ocre (AQ) on 3 December 1956
tax no.: GTLGDM56T03F996Z

- ATTORNEY, appointed by deed of 25 February 2010
term of office: until revocation
registration date: 10 March 2010

Powers:

Associated with the position of attorney:

As per the deed of 25 February 2010, file no. 12612/4512, drawn up by the notary Paola Casali, the following powers are granted.

- Collect any sum due to the company from any company, body or private individual and give a receipt therefor.
- Receive, give and withdraw deposits including security deposits.
- Collect, endorse for encashment and protest drafts, give receipts for drafts and bills of exchange, demand, endorse and protest cheques, and issue drafts on customers.

* MARCELLO ALLEGRETTI
born in Rome (RM) on 13 August 1967
tax no.: LLGMCL67M13H501W

- ATTORNEY, appointed by deed of 25 February 2010
term of office: until revocation
registration date: 10 March 2010

Powers:

Associated with the position of attorney:

As per the deed of 25 February 2010, file no. 12611/4511, drawn up by the notary Paola Casali, the following powers are granted limited to the research and development area, to be exercised by sole signature or by joint signature where expressly stated and within the limits of the amounts specified in the budget approved by the Managing Director and allocated to the Head of Research and Development:

Page 15 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture



PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0743

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

1. Represent the company in all of its relations with universities, scientific institutes and the Italian Patents and Trademarks Office for all of the scientific issues in connection with research, clinical trials, the development of technological platforms and the development of drugs for human, signing the applications for registering the relevant patents and trademarks, applications for authorisation for clinical testing as well as any other application, statement, receipt and report on findings, inspections and checks conducted by the relevant authorities and whatever else may be useful or necessary in that regard.
2. Appoint consultants on specific subjects in connection with the research and development area, deciding the services to be rendered and the remuneration payable therefor up to a limit of 50,000 (fifty thousand) euros per single transaction.
3. Receive letters, packages and parcels, whether ordinary, registered or insured, from post offices, shippers and any other company or enterprise.
4. Negotiate, sign, amend and terminate contracts and other commitments for the acquisition of expendables and services relating to the research and development area, undertaking all ensuing and attendant steps up to a limit of 50,000 (fifty thousand) euros per single transaction.
5. Sign applications to obtain finance at advantageous rates or non-repayable grants, to be submitted to the Ministry of Scientific Research and authorised banks, subject to joint signature with Mr. Giuseppe Andreano.
6. Represent the company in all of its relations with the State and any public authorities before any central or local government body including the Ministry of Health, the Ministry of Industry and Commerce and other public and private bodies and universities for all of the technical aspects in connection with research and development and pharmaceutical technologies relating to the current and future drugs that are or will be placed by the company on the market and the development of their various pharmaceutical formulations. Sign, requests, authorisations and any other applications, statements, receipts and reports on findings, inspections and checks conducted by the relevant authorities and whatever else may be useful or necessary in that regard.

All of the powers listed above from 1) to 6) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

* Name: DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Tax number: 03049560166

Headquarters: Via Tortora 25, 20144 Milan (MI).

- INDEPENDENT AUDITORS, appointed by deed of 28 April 2011

* DANIELA BERNARDINI

born in Perugia (PG) on 1 May 1976

tax no.: BRNDNL76E41G478S

- ATTORNEY, appointed by deed of 22 July 2010
noticed received on: 29 July 2010
term of office: until revocation
registration date: 17 August 2010

Powers:

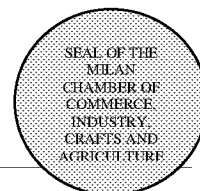
Associated with the position of attorney:

1. Rapidly furnish health personnel, including through the contacts at the company's scientific information unit, the information on the safety of medicines that have received the authorisation to be placed on the market.
2. Submit the relevant authorities the information on suspected serious or unexpected collateral effects in the form of periodic safety update reports (PSUR) in the manner established by the Italian Drugs Agency (AIFA), which takes account of the indications given by the competent international and EU bodies.

Page 16 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture

PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE



PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0744

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

3. Forward the relevant health unit reports on cases of suspected serious or unexpected collateral effects that have occurred in Italy received directly from the person making the alert and not through the national drugs control network.
4. Forward, rapidly and exhaustively, at the Italian Drugs Agency's request, additional information for the purposes of assessing the risks and benefits of a medicine that has received the authorisation to be placed on the market including information on volumes of sales or prescriptions.
5. Submit to the Italian Drugs Agency any other information relevant for the purposes of assessing the risks and benefits of a medicine including the appropriate information on safety studies.
6. Sign all agreements concerning the regulation of obligations strictly connected to pharmacovigilance and hence the role of "Qualified Person for Pharmacovigilance".

* ENRICO GIAQUINTO

born in Perugia (PG) on 1 March 1970

tax no.: GQNNRC70C01G478H

- GENERAL MANAGER, appointed by deed of 22 July 2010
notified received on: 29 July 2010
term of office: until revocation
registration date: 17 August 2010

Powers:

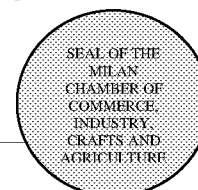
Associated with the office of General Manager:

1. Sign statements, applications, appeals and claims vis-à-vis public and private bodies and legal and natural persons.
2. Represent the company in all of its relations with the State and any public authorities before any central or local government body including the Ministry of Health, the Ministry of Industry and Commerce and other public and private bodies and universities, in agreement with the corporate affairs department, for all of the technical issues in connection with the industrial, production and pharmaceutical technology aspects relating to the current and future drugs that are or will be manufactured by the company and the development of their various pharmaceutical formulations. Sign, requests, authorisations and any other applications, statements, receipts and reports on findings, inspections and checks conducted by the relevant authorities and whatever else may be useful or necessary in that regard.
3. Represent the company at national or local trade associations and similar organisations, in agreement with the corporate affairs department, in connection with technical, medical and scientific issues in relation to drugs for human use falling within the company's range of products, with power to bind the company in collegial decisions made by committees and groups and represent the company in working groups.
4. Appoint consultants regarding specific subjects in connection with technical, production, development, formulation and improved pharmaceutical manufacturing issues concerning the company, deciding the services to be rendered and the remuneration payable therefor, for sums up to 50,000 (fifty thousand) euros per appointment.
5. Sign the company's correspondence.
6. Sell and purchase registered and unregistered chattels and enter into any other contract in that regard, up to a limit of 50,000 (fifty thousand) euros per transaction without prejudice to the provisions of points 11 and 12 below.
7. Represent the company in lawsuits and arbitrations before all Italian and supranational judicial authorities including the tax courts at all levels and stages and the Supreme Court, administer and take oaths, appoint advisors and legal counsel for litigation purposes, discontinue and accept discontinuance of proceedings, such at all levels and stages and such in agreement with the legal and compliance department.
8. Represent the company in any bankruptcy and compulsory administrative liquidation proceedings, apply to have third parties declared bankrupt, attend creditor meetings, prove claims in bankruptcy, review and liquidate assets and

Page 17 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture

PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE



PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0745

liabilities, accept, reject and challenge settlement proposals, make settlements, in general represent the company in insolvency proceedings of any type and do whatever else may be necessary for the proceedings concerned, such in agreement with the legal and compliance department.

9. Represent the company in all of its relations with Italian tax, finance and administrative offices and their emanations with power to agree income, file returns, make claims and appeal against any order issued by the above mentioned offices and authorities, signing the relevant documents and appointing legal counsel for litigation purposes, such in agreement with the administration and finance department.
10. Receive letters, packages and parcels, whether ordinary, registered or insured, from post offices, shippers and any other company or enterprise, collect postal orders, coupons, cheques and drafts of all types and for any amount, request and receive sums, securities, valuables, goods and documents, signing the relevant receipts, discharges and releases from liability, from any public or private body including the state treasury, the state savings and loans bank (*Cassa Depositi e Prestiti*), the public debt office, customs offices, public and private railways offices, whether at headquarters or local offices, and in general undertake any act or transaction with any government agencies or semi-state bodies.
11. Negotiate, sign, amend and terminate contracts and other commitments for the acquisition of expendables and services relating solely to general services and factory maintenance, undertaking all ensuing and attendant steps in accordance with the relevant business lines.
12. Authorise the acquisition of raw materials, semi-finished goods and finished products intended for production purposes in compliance with the budget for the manufacturing division and sign the associated contracts with third parties in accordance with the relevant business lines.
13. Sign deeds of gift and donation in favour of bodies, associations and foundations with study and research aims up to value of 50,000 (fifty thousand) euros per individual gift or donation as well as free loan agreements.
14. Sign agreements with trade unions and workers' associations, including settling trade union disputes, such in agreement with the human resources department.

All of the powers listed above from 1) to 14) must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

The same Enrico Giaquinto is appointed as "employer" for the L'Aquila facility and accordingly is responsible for complying with the obligations that Legislative Decree No. 81/2008 (hereinafter the "Decree") imposes on the employer in relation to safety, occupational health, workers' health and environmental protection.

Therefore, the said Enrico Giaquinto is granted all of the necessary powers, without exception, so that with the independence befitting an employer and hence with the widest management and spending powers – pursuant to and for the purposes of the legislation cited above regarding accident prevention, occupational health, environmental protection, water and atmospheric pollution, noise, waste, intakes and emissions, etc – he may by way of example proceed to do the following:

- In the company's relations with third parties:

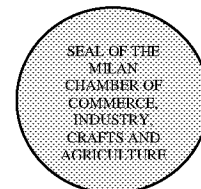
Represent the company for all purposes before all of the public and private bodies and organisations in charge of exercising the authorisation, supervisory, oversight and auditing functions envisaged by the law governing the matters mentioned above, including as the case may be applying for the issuance of licenses, authorisations and permits for the conduct of business and – in turn – submitting the necessary declarations to the labour inspectorates and the regional and provincial health offices. Again in this regard, consistent with the position held and in the name and on behalf of the company, sign the correspondence and every document relating to the above mentioned matters.

- With reference to the activities carried on and within the context of the position held:

- (a) appoint the safety officers;
- (b) adopt the necessary measures to ensure that the company's infrastructure, plants and occupational safety reporting is compliant with the laws and regulations in force as well as good practice;



- (c) maintain and service the plant and equipment such that they comply with the health and safety standards referred to in the company regulations set forth in the risks assessment document;
 - (d) devise and manage all of the necessary steps suited to implementing the general protection measures envisaged by article 15 of Legislative Decree No. 81/2008 and thus comply with the provisions contained in the document;
 - (e) constantly perform the necessary occupational health and safety controls and highlight any dysfunctions and/or problems;
 - (f) in relation to temporary or mobile building sites, designate the director of the works, the coordinators in charge of preparing the safety and coordination plan and the coordinators in charge of executing the works in the said building sites and, for the purposes of article 93 of Legislative Decree No. 81/2008, check that the aforementioned coordinators comply with their obligations; again in relation to building sites, coordinate the contractors and/or works on company premises;
 - (g) implement the provisions concerning the following matters:
 - fire prevention and fire fighting;
 - evacuation of workers and third parties, if any, present in the event of serious and immediate danger;
 - rescue;
 - first aid;
 - management of emergencies;
 - accident prevention matters;
 - monitoring of the workplace with special reference to the laws and regulations in force governing atmospheric emissions, water discharges, solid waste and its disposal;
 - occupational health;
 - (h) indicate the risk management measures to be adopted in cases of emergency;
 - (i) ensure the updating of prevention and protection techniques having regard to new safety demands occasioned by changes in organisational and/or developments in the matters referred to above and, where necessary, propose and implement (within the spending limits specified below) improved techniques to increase safety and achieve energy savings including through the installation of equipment and systems for plant safety and internal/external environmental protection.
- Within the context of supervisory powers:
- (a) ensure monitoring of the workplace and external ecological environment, with special reference to the laws and regulations in force governing atmospheric emissions, water discharges, solid waste and its disposal so as to guarantee efficient and systematic prevention in connection with safety, occupational health and the prevention of accidents;
 - (b) in order to assure the safety of the workers or the protection of the environment, arrange for all urgent and temporary steps to be taken including the stopping of work and the evacuation of the workplace or the removal of persons;
 - (c) make arrangements for the work of the doctor so as to comply with the obligations laid down in Legislative Decree No. 81/2008.
- Within the context of personnel management:
- (a) arrange for the training of workers in safety matters with reference to basic rules of prevention and disseminate among the workers the company standards on safety and prevention, explaining the specific risks that they the workers are exposed to, and the measures that would seem to be appropriate;
 - (b) demand, monitor and check that health, safety and prevention standards prescribed by law and the company itself are observed by the workers and third parties with special reference to the use of collective means of protection and individual protection devices made available in advance to the workers and take steps to ensure that disciplinary action is taken in the event of a failure to comply with company rules on health and safety;
 - (c) assign workers employment duties in keeping with their health and safety;



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

- (d) limit access to areas that pose serious and specific dangers solely to workers who have received adequate training.
- In relations with the workers' safety representative:
 - (a) provide instructions to workers and assure that in cases of serious, immediate and inevitable danger the workers leave their workplace or the dangerous area and do not – except on duly reasoned grounds – resume their work in a work situation in which serious and immediate danger lurks;
 - (b) provide the workers' safety representative where necessary with the information and company documentation required to enable him to perform his functions under article 50 of Legislative Decree No. 81/2008 including checking the effective application of health protection and safety measures;
 - (c) request the workers' safety representative for an opinion in the cases required by article 50 of Legislative Decree No. 81/2008.
- Within the context of organisational activities:
 - (a) call and chair periodic prevention and protection meetings pursuant to article 35 of Legislative Decree No. 81/2008.

Mr. Enrico Giaquinto is given the above responsibilities allied to the spending powers envisaged in the approved budget allocated to him, a limit that can and must be exceeded in order to prevent any harmful consequences when the health and safety of employees or third parties or the interests of company property are threatened by imminent damage.

* FILIPPO GIORDANO

born in Salerno (SA) on 30 June 1970

tax no.: GRDFPP70H30H703B

- ATTORNEY, appointed by deed of 22 July 2010
noticed received on: 29 July 2010
term of office: until revocation
registration date: 17 August 2010

Powers:

Associated with the position of attorney:

With sole signature:

1. Sign statements, applications, appeals and claims vis-à-vis public and private bodies and legal and natural persons.
2. Represent the company before public local health companies, hospitals, universities and nursing homes.
3. Sign the company's correspondence.
4. Negotiate, sign, amend and terminate contracts and other commitments for the acquisition of goods, services and work, including intellectual, in relation to the Q-RARE division undertaking all ensuing and attendant steps for sums up to 20,000 (twenty thousand) euros per transaction.
5. Intervene and participate in public auctions, private auctions and private negotiations organised by government authorities, semi-state agencies, public bodies in general and private entities concerning the specialties manufactured, distributed, marketed and sold by the company, submitting raises.

With the joint signature of the Chairman of the Board of Directors and Managing Director:

6. Prepare the annual budget for the division falling within his remit, obtain the approval of the Chairman of the Board of Directors therefor and oversee the budget's implementation.
7. Establish the commercial policies and guidelines that must be given to those working in the division and be used to achieve the operating plan.

Page 20 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture



PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0748

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

8. Represent the company in all of its relations with other private bodies, universities and scientific institutes regarding the medical and clinical development aspects of the drugs marketed and sold by the company, pharmacovigilance and pharmaeconomics.

With the joint signature of Ms. Ida Formigoni, born in Pieve di Coriano (MI) on 17 December 1961:

9. Sign orders for the acquisition of raw materials, semi-finished goods and finished products intended for sale as envisaged by and subject to the limits set forth in the budget approved for the Q-RARE division and the terms of any contracts that those products, semi-finished goods and raw materials are covered by.

All of the powers listed above must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

*** ALESSANDRO PROTTI**

born in Milan (MI) on 30 June 1972

tax no.: PRTLSN72H30F205D

- ATTORNEY, appointed by deed of 22 July 2010
noticed received on: 29 July 2010
term of office: until revocation
registration date: 17 August 2010

Powers:

Associated with the position of attorney:

1. Within the context of approved management and development policies, sign agreements with trade unions and workers' associations, including settling trade union disputes.
2. Represent the company at provincial and regional labour offices and vis-à-vis trade unions.
3. Within the context of approved management and development policies, hire and dismiss junior executives, white collar staff and blue collar workers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration, salaries and wages, taking disciplinary action and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships of any nature as well as collaboration arrangements with quasi-employees or self-employed persons, limited to the Milan office.
4. Represent the company before the conciliation commissions at provincial labour offices under article 410 of the Civil Procedure Code and at other trade union fora.

*** PASQUALE DE LISA**

born in Salerno (SA) on 19 September 1975

tax no.: DLSPQL75P19H703K

- ATTORNEY, appointed by deed of 15 November 2010
noticed received on: 24 November 2010
term of office: until revocation
registration date: 30 November 2010

Powers:

Associated with the position of attorney:

The following powers of representation are granted with exclusive reference to the L'Aquila facility:



MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

1. Within the context of approved management and development policies, sign agreements with trade unions and workers' associations, including settling trade union disputes.
2. Represent the company at provincial and regional labour offices and vis-à-vis trade unions.
3. Within the context of approved management and development policies, hire and dismiss junior executives, white collar staff and blue collar workers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration, salaries and wages, taking disciplinary action and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships of any nature as well as collaboration arrangements with quasi-employees or self-employed persons, limited to the Milan office.
4. Represent the company before the conciliation commissions at provincial labour offices under article 410 of the Civil Procedure Code and at other trade union fora.

All of the powers listed above must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

* GENNARO LANGELLA

born in Castellammare di Stabia (NA) on 14 August 1965

tax no.: LNGGNR65M14C129S

- ATTORNEY, appointed by deed of 15 November 2010
noticed received on: 24 November 2010
term of office: until revocation
registration date: 1 December 2010

Powers:

Associated with the position of attorney:

- Intervene and participate in public auctions, private auctions and private negotiations organised by government authorities, semi-state agencies, public bodies in general and private entities concerning the pharmaceutical specialties manufactured, distributed, marketed and sold by the company, submit bids including raises, accept and sign provisional and final awards and the associated contracts and attend to all of the formalities necessary to ensure that the auctions are duly held.

All of the above powers must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

* ANTONIO SARRA

born in Latina (LT) on 18 December 1967

tax no.: SRRNTN67T18E472C

- ATTORNEY, appointed by deed of 15 November 2010
noticed received on: 24 November 2010
term of office: until revocation
registration date: 1 December 2010

Powers:

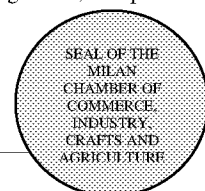
Associated with the position of attorney:

- Intervene and participate in public auctions, private auctions and private negotiations organised by government authorities, semi-state agencies, public bodies in general and private entities concerning the pharmaceutical specialties manufactured, distributed, marketed and sold by the company, submit bids including raises, accept and

Page 22 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture

PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE



PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0750

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

sign provisional and final awards and the associated contracts and attend to all of the formalities necessary to ensure that the auctions are duly held.

All of the above powers must be exercised in full compliance with the internal procedures in force from time to time and within the limits therein stated and envisaged, as well as in accordance with the applicable codes of conduct.

*** CECILIA TRAPANI**

born in Rome (RM) on 19 April 1976

tax no.: TRPCCL76D59H501Y

- ATTORNEY, appointed by deed of 15 April 2011
noticed received on: 28 April 2011
term of office: indefinite
registration date: 5 May 2011

Powers:

Associated with the position of attorney:

1. Represent the company at provincial and regional labour offices and vis-à-vis trade unions.
2. Within the context of approved management and development policies, hire and dismiss junior executives, white collar staff and blue collar workers, deciding on the relevant job descriptions, remuneration, salaries and wages, taking disciplinary action and in general deciding all matters in connection with the creation, modification and cessation of employment relationships of any nature as well as collaboration arrangements with quasi-employees or self-employed persons, limited to the Milan office.
3. Represent the company before the conciliation commissions at provincial labour offices under article 410 of the Civil Procedure Code and at other trade union fora.

*** DANIELA RUGGIERO**

born in Paola (CS) on 19 July 1972

tax no.: RGGDNL72L59G317N

- ALTERNATE STATUTORY AUDITOR appointed by deed of 28 April 2011
term of office: until the approval of the financial statements as at and for the year ended 31 December 2013
registration date: 17 June 2011

SECONDARY HEADQUARTERS AND LOCAL OFFICES

- Local Unit OPERATING HEADQUARTERS AND ADMINISTRATIVE OFFICES

Via San Martino 12, 20122 Milan

Activities Conducted:

MANAGEMENT AND MONITORING OF CLINICAL TRIALS IN CONNECTION WITH PHARMACEUTICAL PRODUCTS FOR THE PURPOSES OF PLACING THEM ON THE MARKET

Secondary Activities Conducted:

ADMINISTRATIVE ACTIVITIES

Date opened: 6 July 1994

Page 23 / 24

Milan Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture



PRINTED ON WATERMARKED PAPER OF THE CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE

PATENT
REEL: 027096 FRAME: 0751

MILAN CHAMBER OF COMMERCE

Doc. No.: CEW/32799/2011/CMI1307

28/6/2011

The information and data relating to filings prior to the entry into force of Presidential Decree No. 581 of 7 December 1995 may be in abstract or summary form only.

This certificate shows the information/data recorded in the Register as of today's date.

THE REGISTRAR OF ENTERPRISES
SANDRO GIUSEPPE TAROLA

THE STAMP DUTY DUE ON THIS DOCUMENT HAS BEEN PAID DIRECTLY TO THE REGISTRY PURSUANT TO
AUTHORISATION NO. 6743 OF 11 SEPTEMBER 1978 GRANTED BY THE MILAN REVENUE OFFICE.

RECEIVED FOR 13 STAMPS	EUR	190.06
FEES	EUR	5.00
TOTAL RECEIVED	EUR	190.06
TOTAL EXPRESSED IN LIRE	ITL.	377,685

FROM A SEARCH OF THE RECORDS THE ABOVE MENTIONED ENTERPRISE DOES NOT APPEAR TO BE
CURRENTLY UNDERGOING ANY INSOLVENCY PROCEEDINGS PURSUANT TO THE LAWS AND
REGULATIONS IN FORCE.

ISSUED THROUGH THE AUTOMATED COMPUTERISED SYSTEM AT THE MILAN REGISTRY OF ENTERPRISES
PURSUANT TO ARTICLE 3 OF LEGISLATIVE DECREE NO. 39/93

FOR THE REGISTRAR
GIANFRANCESCO VANZELLI

THE OFFICIAL
MARIA GRAZIA PARISE

*** end of certificate ***

