

PATENT ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
 Stylesheet Version v1.2

EPAS ID: PAT3380526

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT
NATURE OF CONVEYANCE:	CHANGE OF NAME
CONVEYING PARTY DATA	
Name	Execution Date
AB MEDICA S.P.A.	12/31/2014
RECEIVING PARTY DATA	
Name:	AB MEDICA HOLDING S.P.A.
Street Address:	PIAZZA SANT'AGOSTINO, 24
City:	MILAN (MI)
State/Country:	ITALY
Postal Code:	20123
PROPERTY NUMBERS Total: 5	
Property Type	Number
Patent Number:	8449563
Application Number:	13058185
Application Number:	14111172
Application Number:	14406783
Patent Number:	8292851
CORRESPONDENCE DATA	
Fax Number:	(212)661-8002
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>	
Phone:	2126618000
Email:	info@Imiplaw.com
Correspondent Name:	LUCAS & MERCANTI, LLP
Address Line 1:	30 BROAD STREET
Address Line 2:	21ST FLOOR
Address Line 4:	NEW YORK, NEW YORK 10004
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	1029-1000GC
NAME OF SUBMITTER:	ELIZABETH LEE
SIGNATURE:	/Elizabeth Lee/
DATE SIGNED:	06/03/2015
Total Attachments: 30	

source=NameChange#page1.tif
source=NameChange#page2.tif
source=NameChange#page3.tif
source=NameChange#page4.tif
source=NameChange#page5.tif
source=NameChange#page6.tif
source=NameChange#page7.tif
source=NameChange#page8.tif
source=NameChange#page9.tif
source=NameChange#page10.tif
source=NameChange#page11.tif
source=NameChange#page12.tif
source=NameChange#page13.tif
source=NameChange#page14.tif
source=NameChange#page15.tif
source=NameChange#page16.tif
source=NameChange#page17.tif
source=NameChange#page18.tif
source=NameChange#page19.tif
source=NameChange#page20.tif
source=NameChange#page21.tif
source=NameChange#page22.tif
source=NameChange#page23.tif
source=NameChange#page24.tif
source=NameChange#page25.tif
source=NameChange#page26.tif
source=NameChange#page27.tif
source=NameChange#page28.tif
source=NameChange#page29.tif
source=NameChange#page30.tif

CHAMBER OF COMMERCE
MILAN

Protocol No.: CEW/8376/2015/CM1282

22/5/2015

CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, HANDICRAFT AND AGRICULTURE OF MILAN

--- COMPANY'S REGISTER OFFICE ---

HISTORICAL CERTIFICATE
(without personal powers)

COMPANY'S IDENTIFICATION DATA

Fiscal code and enrolment number: 07297190154
on the Company's register of MILAN
Enrolment date: 19/02/1996

Enrolled in the ORDINARY section on 19/02/1996

Enrolled under the Administrative and Economical registration number 1150866 on 12/03/1984

Company name: AB MEDICA HOLDING S.P.A.

Company type: joint-stock company

Registered Office:
MILAN (MI) PIAZZA SANT'AGOSTINO, 24 CAP 20123

Web address: WWW.ABMEDICA.IT

Public certified e-mail address: ABMEDICA@LEGALMAIL.IT

Incorporated on 25/01/1984

Duration of the company:
expiry date: 31/12/2050

[OMISSIS]

Page 4/28

DEEDS RECORDED IN THE COMPANY'S REGISTER
(in the timeframe from 01/11/2014 to 31/01/2015)

[OMISSIS]

** Protocol No. 356213/1 of 24/12/2014

PATENT
REEL: 035814 FRAME: 0943

CHANGES OF DEED OF INCORPORATION (CORPORATION AND COOPERATIVES)
of 19/12/2014
PUBLIC DEED drafted by AGOSTINI MANUELA
recordal n. 74898/12948 in MILAN (MI)
deed enrolled on 31/12/2014

- COMPANY'S NAME VARIATION. PREVIOUS COMPANY NAME:
AB MEDICA S.P.A
recorded on 31/12/2014

[OMISSIS]

Page 28/28

This certificate reports the information/data recorded in the Register as of today.

[OMISSIS]



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO STORICO
(senza poteri personali)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07297190154
del Registro delle Imprese di MILANO
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 1150866 il 12/03/1984

Denominazione: AB MEDICA HOLDING S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
MILANO (MI) PIAZZA SANT'AGOSTINO, 24 CAP 20123

Internet: WWW.ABMEDICA.IT

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: ABMEDICA@LEGALMAIL.IT

Costituita con atto del 25/01/1984

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

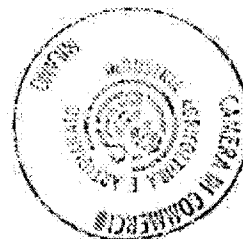
- L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE;
- IL COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA'
PARTECIPATE E/O COMUNQUE APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO E LA PRESTAZIONE ALLE
SUDEDETTE SOCIETA' DI SERVIZI INTEGRATI NEL CAMPO AMMINISTRATIVO, CONTABILE,
FINANZIARIO, COMMERCIALE, GESTIONALE, DEL MARKETING E DELLA COMUNICAZIONE,
DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DI SERVIZI GENERALI
AZIENDALI, NONCHE' DI SERVIZI E DEL SUPPORTO TECNICO IN AMBITO INFORMATICO;
- L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE NON FINANZIARIA E LA
GESTIONE DI IMMOBILI, LA COSTRUZIONE, IL RIPRISTINO E LA TRASFORMAZIONE DI
FABBRICATI, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI;
- L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA GESTIONE E LA CONCESSIONE IN USO DI
MARCHI, BREVETTI E ALTRI BREVETTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE.
ESSA PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO
NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; PUO' IN
PARTICOLARE, IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, COMPIERE
OPERAZIONI FINANZIARIE E PRESTARE GARANZIE REALI O PERSONALI PER DEBITI ANCHE
DI TERZI.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: REVISORE LEGALE

Pagina 1/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMT1282

22/5/2015

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 6

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3
numero supplenti: 2

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE, IN MODO TASSATIVO, RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. SONO INOLTRE ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FERMA RIMANENDO LA COMPETENZA CONCORRENTE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA A DELIBERARE SULLE STESSSE MATERIE, LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI:
- LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTT. 2505 E 2505- BIS C.C.;
- L'ISTITUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
- L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASI DI RECESSO;
- GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE.

Clausole di recesso:
ART. 10 DELLO STATUTO SOCIALE.

Clausole di prelazione:
ART. 5 DELLO STATUTO SOCIALE.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 10.000.000,00
sottoscritto 10.000.000,00
versato 10.000.000,00

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE.

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 15/06/1994

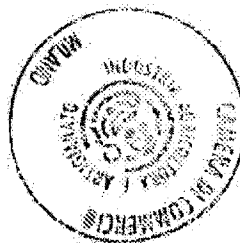
Attivita' esercitata nella sede legale:
ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE.

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* CERRUTI ALDO (rappresentante dell'impresa)
nato a VALLE MOSSO (BI) il 22/12/1943
codice fiscale: CRRLDA43T23L606S
firma depositata
- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2015
presentazione il 27/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017

Pagina 2/ 28

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 035814 FRAME: 0946

Per i particolari di legge l'interessato è invitato a rivolgersi al Registro di Commercio di Milano o al Registro di Commercio di Roma. Per i particolari di legge l'interessato è invitato a rivolgersi al Registro di Commercio di Milano o al Registro di Commercio di Roma.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1262

22/5/2015

Data iscrizione: 09/02/2015
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 02/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 09/02/2015

* BARBIERI LUIGIA
nata a QUISTELLO (MN) il 23/12/1953
codice fiscale: BRBLGN53T63H143U
firma depositata
- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2015
presentazione il 27/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 09/02/2015
- CONSIGLIERE DELEGATO nominato con atto del 02/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 11/02/2015

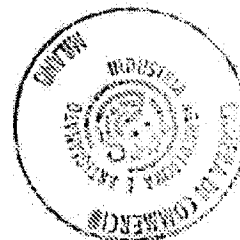
* PACINOTTI FELIPPO
nato a ANCONA (AN) il 30/03/1969
codice fiscale: PCNFPP69C30A271P
- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2015
presentazione il 27/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 09/02/2015
- CONSIGLIERE DELEGATO nominato con atto del 02/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 11/02/2015

* REALE MARCO (rappresentante dell'impresa)
nato a OGLIASTRO CILENTO (SA) il 11/04/1959
codice fiscale: RLEMRC59D11G011K
- DIRETTORE GENERALE nominato con atto del 27/09/2011
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 21/10/2011
- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2015
presentazione il 27/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 09/02/2015
- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 02/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 11/02/2015

* CERRUTI FRANCESCA
nata a ROMA (RM) il 19/11/1985
codice fiscale: CRRFNC85S59H501J
- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2015
presentazione il 27/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 09/02/2015
- CONSIGLIERE DELEGATO nominato con atto del 02/01/2015
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2017
Data iscrizione: 11/02/2015

* GAMBAROTTA ANGELO
nato a GENOVA (GE) il 16/01/1934
codice fiscale: GMBNGL34A16D969P
- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2015
presentazione il 27/01/2015

Pagina 3/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 035814 FRAME: 0947

Per informazioni al cliente l'azienda di riferimento è indicata nel riquadro a fianco della presente. Il cliente è pregato di verificare che il numero di riferimento sia quello indicato nel riquadro a fianco della presente. Il cliente è pregato di verificare che il numero di riferimento sia quello indicato nel riquadro a fianco della presente.



22/5/2015

Altre 7 persone sono titolari di cariche o qualifiche.

ESTREMI DI ISCRIZIONE PRECEDENTI

Iscritta al Registro Ditte con il numero 1150866
Iscritta al Registro Imprese con il numero MI146-230774

ATTI ISCRITTI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(nel periodo dal 01/11/2014 al 31/01/2015)

** Protocollo nr. 356213/00 del 24/12/2014

C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI
S2 MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E., ENTE PUBBLICO ECON.
S5 INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

** Protocollo nr. 356213/1 del 24/12/2014

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)
del 19/12/2014
ATTO PUBBLICO redatto da AGOSTINI MANUELA
repertorio n. 74898/12948 in MILANO (MI)
atto iscritto il 31/12/2014

- VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
AB MEDICA S.P.A.
trascrizione iscritta il 31/12/2014

- VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2020
trascrizione iscritta il 31/12/2014

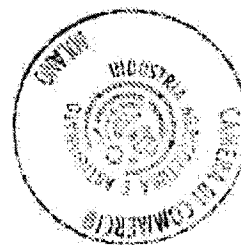
- DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 5.000.000,00 SOTTOSCRITTO 5.000.000,00 VERSATO 5.000.000,00 VALUTA:
EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO
trascrizione iscritta il 31/12/2014

- VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 5.000.000,00 SOTTOSCRITTO 5.000.000,00 VERSATO 5.000.000,00
VALUTA: EURO
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 19/12/2014
trascrizione iscritta il 31/12/2014

- VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 5.000.000,00 SOTTOSCRITTO 5.000.000,00 VERSATO 5.000.000,00
VALUTA: EURO
trascrizione iscritta il 31/12/2014

- VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:
- L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE, IL NOLEGGIO E LA
LOCAZIONE (NON FINANZIARIA) STA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NONCHE' LA RICERCA, LA

Pagina 4/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 035814 FRAME: 0948

[illegible]



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

PROGETTAZIONE (IN PROPRIO), LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI E LA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI TUTTI QUEI PRODOTTI QUALIFICATI COME DISPOSITIVI MEDICI INVASIVI E NON INVASIVI, MATERIALE SANITARIO, PRODOTTI MEDICALI, ELETTROMEDICALI, PROTESI, IMPIANTI, APPARECCHI E STRUMENTI SCIENTIFICI NEL CAMPO MEDICO, SANITARI PER PRESIDIO MEDICO CHIRURGICI IN GENERE;

- L'ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA E/O RAPPRESENTANZA PER LA VENDITA DI TUTTI I PRODOTTI DI CUI ALL'OGGETTO;

- L'EDIZIONE (ESCLUSA LA STAMPA DI QUOTIDIANI) DI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E LA FORMAZIONE NEL SETTORE.

NEI LIMITI IN CUI CIO' RISULTA CORRELATO ALL'ATTIVITA' SOPRA INDICATA (A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PER FINALITA' AD USO DIDATTICO O QUALI STRUMENTI RELATIVI ALLE APPARECCHIATURE COMMERCIALIZZATE) LA SOCIETA' PUO' VENDERE HARDWARE, SOFTWARE GENERICO E SPECIFICO, SVILUPPARE, FAR SVILUPPARE E VENDERE APPLICAZIONI DI SOFTWARE SPECIFICO, FORNIRE I RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE.

ESSA PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; PUO' INOLTRE, IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ENTI, COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE E PRESTARE GARANZIE REALI O PERSONALI PER DEBITI ANCHE DI TERZI.

trascrizione iscritta il 31/12/2014

** Protocollo nr. 356213/2 del 24/12/2014

ALTRI ATTI
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO
del 24/12/2014
ALTRA FORMA
atto iscritto il 31/12/2014

** Protocollo nr. 2606/00 del 08/01/2015

C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
TA ISCRIZIONE ATTO DI TRASF. PROPRIETA' O GODIMENTO DI AZIENDA

** Protocollo nr. 2606/1 del 08/01/2015

TRASFERIMENTO D'AZIENDA
del 19/12/2014
ATTO PUBBLICO redatto da GSTMNL64H63D969I
repertorio n. 74897/12947
registrato in data 29/12/2014 n. 39727 SERIE 1T in TNR
atto iscritto il 12/01/2015

** Protocollo nr. 6220/00 del 13/01/2015

S5 INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
F7 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI AGENZIA DELLE ENTRATE

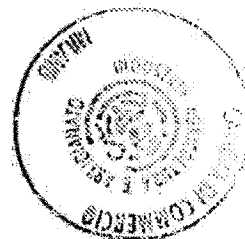
** Protocollo d'ufficio nr. 8569/00 del 15/01/2015

UL APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE nr. 1

** Protocollo d'ufficio nr. 13259/00 del 20/01/2015

UL APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE nr. 1

Pagina 5/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

PATENT

REEL: 035814 FRAME: 0949

Per i servizi di tutela l'impresa è obbligatoria la presenza di almeno un agente pubblico (avvocato, notaio, geometra, ingegnere, architetto, perito, ecc.) che, in qualità di rappresentante legale, sia iscritto al Registro delle Imprese e sia iscritto al Registro degli Agenti Pubblici. Il presente atto è redatto in conformità con le norme di cui all'art. 2638 del Codice Civile e con le norme di cui all'art. 2639 del Codice Civile.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CM11282

22/5/2015

** Protocollo nr. 15782/00 del 22/01/2015

C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
UL APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE nr. 3

** Protocollo nr. 17222/00 del 23/01/2015

C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE nr. 4
S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

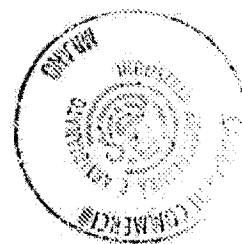
** Protocollo nr. 17222/1 del 23/01/2015

PROCURE
del 13/01/2015
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA redatto da AGOSTINI MANUELA
repertorio n. 74989/12985 in MILANO (MI)
registrato in data 20/01/2015 n. 1682 SERIE 1T in MILANO (MI)
atto iscritto il 27/01/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
PIROLA CESARE GIUSEPPE codice fiscale: PRLCRG65E25E317J
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 30/11/2004 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI E
L'ADEMPIMENTO A TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE ALLA PARTECIPAZIONE DELLA
SOCIETA' STESSA A QUALUNQUE TIPO DI GARA O PROCEDURA NEGOZIALE AD EVIDENZA
PUBBLICA, NONCHE' IN ALTRA FORMA COMUNQUE PREVISTA PER OTTENERE FORNITURE DI
PRODOTTI, SIANO QUESTE FORMALITA' RICHIESTE DALLA LEGGE O DALLA DOCUMENTAZIONE
AFFERENTE ALLA SINGOLA GARA, IN PARTICOLARE SONO CONFERITI AL SUDETTO
PROCURATORE I POTERI E LE SEGUENTI FACOLTA':
SOTTOSCRIVERE LE OFFERTE ECONOMICHE RELATIVE ALLE VARIE PROCEDURE DI GARA,
SPECIFICANDO QUANTITA', PREZZI, CONDIZIONI DI CONSEGNA E PAGAMENTO, OVVERO LE
EVENTUALI ALTRE CONDIZIONI, IVI COMPRESSE QUELLE AD ASSUNZIONI DI RESPONSABILITA'
PER TUTTI I CASI D'INADEMPIMENTO;
SOTTOSCRIVERE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA;
SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RICHIESTE E RELATIVE ALLE
DIVERSE PROCEDURE DI GARA PREVISTE (A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO, LE
DICHIARAZIONI RELATIVE AL VOLUME D'AFFARI, ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE,
AI DISABILI, ALLA POSIZIONE E ALLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLA SOCIETA',
ECC.);
SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE ALTRO TIPO DI DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL BANDO DI GARA,
LETTERA D'INVITO, CAPITOLATO SPECIALE O CAPITOLATO GENERALE DI GARA NECESSARIO O
RICHIESTO PER LA CONDUZIONE A BUON FINE DELLE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE
FORNITURE, IVI COMPRESI PROROGHE E RINNOVI;
SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI FORNITURA SUCCESSIVO ALLA AGGIUDICAZIONE DELLE
GARA, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO CONNESSO O CONSEGUENTE QUALI, IN VIA
ESEMPLIFICATIVA, LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI ED IL LORO SVINCOLO, E
IN GENERE, QUALISASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO O COMUNQUE RICHIESTO
DAGLI ENTI INTERESSATI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.
trascrizione iscritta il 27/01/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
RADO ROBERTO codice fiscale: RDARRT65M311418E

Pagina 6/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 26/03/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:

PROCURA REP. N. 62.376/9.183 DEL 26/03/2009 NOTAIO MANUELA AGOSTINI DI MILANO.
AL SIGNOR ROBERTO NADO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- DARE E RICEVERE COMMISSIONI;
 - TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
 - SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' DI TRATTATIVA PRECONTRATTUALE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMMERCIALI IN GENERE (CONTRATTI DI FORNITURA E DI APPALTO, CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE, CONTRATTI DI AGENZIA E DI MANDATO);
 - SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (OFFERTE, CONTRATTI E ALLEGATI, CORRISPONDENZA IN GENERE) AVENTI AD OGGETTO LA PARTECIPAZIONE (E LA AGGIUDICAZIONE) DELLA SOCIETA' A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA (TRATTATIVA PRIVATA, LICITAZIONE PRIVATA, APPALTO), NONCHE' AD OGNI E QUALSIASI PROCEDURA DI GARA INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA.
- trascrizione iscritta il 27/01/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'

STRIANESE ROSARIO codice fiscale: STRRSR61A23G834S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 26/03/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

PROCURA REP. N. 62.377/9.184 DEL 26/03/2009 NOTAIO MANUELA AGOSTINI DI MILANO.

AL SIGNOR ROSARIO STRIANESE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- DARE E RICEVERE COMMISSIONI;
 - TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
 - SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' DI TRATTATIVA PRECONTRATTUALE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMMERCIALI IN GENERE (CONTRATTI DI FORNITURA E DI APPALTO, CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE, CONTRATTI DI AGENZIA E DI MANDATO);
 - SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (OFFERTE, CONTRATTI E ALLEGATI, CORRISPONDENZA IN GENERE) AVENTI AD OGGETTO LA PARTECIPAZIONE (E LA AGGIUDICAZIONE) DELLA SOCIETA' A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA (TRATTATIVA PRIVATA, LICITAZIONE PRIVATA, APPALTO), NONCHE' AD OGNI E QUALSIASI PROCEDURA DI GARA INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA.
- trascrizione iscritta il 27/01/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'

FIDONE CONCETTA codice fiscale: FDNCT62T56F258R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

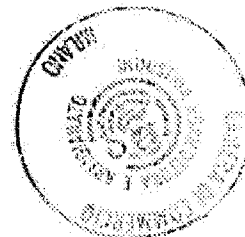
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 18/04/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

PROCURA REP. N. 71.681/11838 AUTENTICATA IN DATA 18 APRILE 2013 DAL NOTAIO MANUELA AGOSTINI DI MILANO.

AL PROCURATORE CONCETTA FIDONE, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE, VENGONO CONFERITI I POTERI AFFINCHE' ABBAIA AD EFFETTUARE, GLI ATTI, LE OPERAZIONI E LE ATTIVITA' INFRA MEGLIO SPECIFICATI, TUTTI FUNZIONALI E/O COMUNQUE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL PERSONALE, CON CONSEGUENTE RIFERIMENTO AL PROCURATORE MEDESIMO DI TUTTI I RELATIVI NECESSARI E SPECIFICI POTERI PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

- A) ASSUMERE DIPENDENTI ANCHE A TEMPO DETERMINATO E COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE;
- B) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI NATURA PARASUBORDINATA E/O PROFESSIONALI COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- C) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE RELATIVI ALLE PRATICHE INERENTI A PERSONALE DIPENDENTE - DI OGNI LIVELLO, INQUADRAMENTO E MANSIONE - AI LAVORATORI SOMMINISTRATI, AGLI AGENTI, AI COLLABORATORI AUTONOMI (CON QUALSIVOGLIA FORMA





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

CONTRATTUALE) DELLA SOCIETA' MANDANTE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO, I CENTRI PER L'IMPIEGO, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E I LABORATORI DA ESSE DIPENDENTI, L'I.N.P.S., L'I.N.A.I.L., L'I.N.P.G.I., L'ENASARCO E TUTTI GLI ALTRI ISTITUTI E/O ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E/O FONDI DI PREVIDENZA, SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI E/O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE;

D) COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

E) MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE;

F) CONGIUNTAMENTE AD ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DI QUALSIASI POTERE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIRIGENTE;

G) EMANARE DIRETTIVE E NORMATIVE INTERNE ATTINENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;

H) DISPORRE IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE; CONCORDARE IL DISTACCO DI PERSONALE DA E VERSO ALTRE SOCIETA';

I) DISPORRE L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, INCLUSA LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

J) RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTATI E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, NONCHE' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E LE FORMALITA' DI LEGGE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLO STESSO INTRATTENENDO RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, OVVERO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

K) APPROVARE E/O MODIFICARE ACCORDI E CONVENZIONI CON RIFERIMENTO A PROBLEMATICHE ATTINENTI A RELAZIONI E CONTRATTI SINDACALI NONCHE' CURARE RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO, I CENTRI PER L'IMPIEGO, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E I LABORATORI DA ESSI DIPENDENTI, L'I.N.P.S., L'I.N.A.I.L., L'I.N.P.G.I., L'ENASARCO E TUTTI GLI ALTRI ISTITUTI E/O ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E/O FONDI DI PREVIDENZA, SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI E/O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE; NONCHE' FIRMARE ISTANZE, DOMANDE, DENUNZIE, DICHIARAZIONI E RICORSI DA INOLTARE AI MEDESIMI;

M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO E I CONCILIATORI IN SEDE SINDACALE O PRESSO GLI ENTI BILATERALI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO, NONCHE' QUELLE DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA ED OGNI ALTRA CONTROVERSIA;

N) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI E CONSULENTI ATTINENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI CONSULENZA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE, LA GESTIONE DELLE PAGHE, LA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEL LAVORO, LA NORMATIVA SULLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO, ECC..

IL NOMINATO PROCURATORE FIRMAVA FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALL'INDICAZIONE "P.P. AB MEDICA SPA".

trascrizione iscritta il 27/01/2015

** Protocollo nr. 17373/00 del 23/01/2015

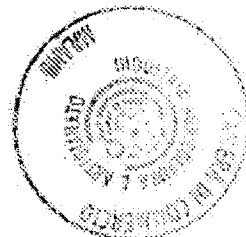
C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S5 INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
UL APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE nr. 1

** Protocollo nr. 17934/00 del 26/01/2015

C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE nr. 1
S2 MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Pagina 8/ 28

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

** Protocollo nr. 17934/1 del 26/01/2015

PROCURE

del 13/01/2015

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA redatto da AGOSTINI MANUELA

repertorio n. 74991/12991 in MILANO (MI)

registrato in data 20/01/2015 n. 1676 SERIE 1T in MILANO (MI)

atto iscritto il 27/01/2015

- INSERIMENTO NUOVA PERSONA

FIDONE CONCETTA codice fiscale: FDNCT62T56F258R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 13/01/2015

DURATA: FINO ALLA REVOCA

trascrizione iscritta il 27/01/2015

** Protocollo nr. 19708/00 del 27/01/2015

C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE nr. 6

S2 MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

** Protocollo nr. 19709/1 del 27/01/2015

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

del 02/01/2015

ALTRA FORMA

atto iscritto il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'

CERRUTI ALDO codice fiscale: CRRLLDA43T22L606S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/01/2015 DATA PRESENTAZIONE

27/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

trascrizione iscritta il 09/02/2015

- NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2017

trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'

BARBIERI LUGIA codice fiscale: BRBLGU53T63H143U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/01/2015 DATA PRESENTAZIONE

27/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'

PACINOTTI FILIPPO codice fiscale: PCNFPP69C30A271P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/01/2015 DATA PRESENTAZIONE

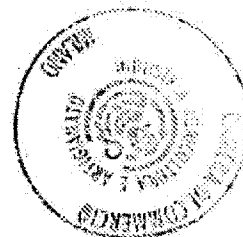
27/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'

REALE MARCO codice fiscale: RLEMRC59D11G011K

Pagina 9/ 28



Per l'iscrizione in libro Registro è necessario depositare presso il Registro di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, la presente scrittura privata autenticata, con allegato il presente atto di registrazione, e pagare la somma di lire 1.000.000 (un milione) a titolo di imposta di registro, e successivamente depositare presso il Registro di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, la presente scrittura privata autenticata, con allegato il presente atto di registrazione, e pagare la somma di lire 1.000.000 (un milione) a titolo di imposta di registro.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/01/2015 DATA PRESENTAZIONE
27/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
CERRUTI FRANCESCA codice fiscale: CRRFNC85C59H5017
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/01/2015 DATA PRESENTAZIONE
27/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
GAMBAROTTA ANGELO codice fiscale: GMSNGE34A16D969P
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/01/2015 DATA PRESENTAZIONE
27/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
trascrizione iscritta il 09/02/2015

** Protocollo nr. 19709/2 del 27/01/2015

CESSAZIONE AMMINISTRATORI
del 02/01/2015
ALTRA FORMA
atto iscritto il 09/02/2015

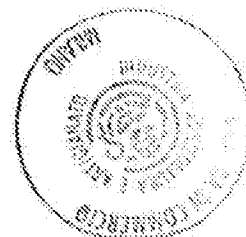
- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
CERRUTI ALDO codice fiscale: CRRLLDA43T22L606S
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 04/06/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/06/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
VERBALE CONSIGLIO DEL 04.06.2014 - AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA
AMMINISTRAZIONE CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI POTERI RELATIVI ALL'ACQUISTO E ALLA
VENDITA DI BENI IMMOBILI, CHE SARANNO OGGETTO DI APPOSITA DELIBERA DA PARTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E DI QUELLI CHE LA LEGGE, IN MODO TASSATIVO,
RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
BARBIERI LUIGIA codice fiscale: BRBLGU53T63H143U
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/06/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 04/06/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/UMI1282

22/5/2015

trascrizione iscritta il 09/02/2015

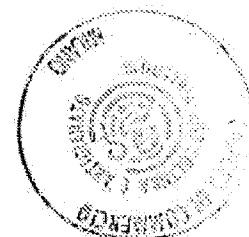
- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VERBALE CONSIGLIO DEL 04.06.2014 - AL CONSIGLIERE SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI:

1. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE E ALTRE OPERAZIONI IN AMBITO SOCIETARIO
- 1.1 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESSE LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E POSTE; STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DANARO E TITOLI. STIPULARE, RINNOVARE ED ESTINGUERE LE LINEE DI CREDITO A BREVE, A MEDIO E A LUNGO TERMINE.
- 1.2 EMETTERE ASSEgni SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ED ANCHE ALLO SCOPERTO, DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, DISPORRE UTILIZZI IN GENERE PER QUALSIASI OPERAZIONE A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ANCHE ALLO SCOPERTO, SENZA LIMITI DI IMPORTO.
- 1.3 ACQUISIRE, ACCENDERE FIDI, FINANZIAMENTI CON ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI IN GENERE TRATTANDO CONDIZIONI E GARANZIE;
- 1.4 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTRATTI PER OPERAZIONI ANCHE IN DERIVATI A COPERTURA DELLE OSCILLAZIONI CAMBI E TASSI.
- 1.5 OBBLIGARE CAMBIARIAMENTE LA SOCIETA', EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ACCETTARE, ESIGERE, SCONTARE E QUIETANZARE CAMBIALI, PAGHERO' ED EFFETTI DI COMMERCIO.
- 1.6 ESIGERE QUALSIASI SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA PER QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA', RITIRARE VALORI, ESIGERE E GIRARE VAGLIA, BUONI, MANDATI DA CHIUNQUE EMESSI SIA NEI CONFRONTI DI PERSONA FISICA E GIURIDICA CHE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPRESI GLI UFFICI DEL CREDITO PUBBLICO, TESORERIA, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, TESORERIA DELLO STATO, ESATTORIE E I COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI E FERROVIARI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE, RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, ED ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'. RITIRARE ED ESTINGUERE DEPOSITI DI QUALSIASI NATURA, FATTI PER QUALSIASI TITOLO (ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE) ANCHE SE ESISTENTE IN CASSETTE DI SICUREZZA, RILASCIANDONE AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA ED ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.
- 1.7 ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' E RITIRARE SOMME E VALORI, RILASCIANDONE AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESI GLI UFFICI DEL CREDITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LA TESORERIA DELLO STATO, LE ESATTORIE E I COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI E FERROVIARI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.
- 1.8 COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE TESORERIE, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI E LE CASSE POSTALI, GLI UFFICI DOGANALI, L'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, GLI UFFICI E LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E QUALSIASI UFFICIO, AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA; RITIRARE LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PIEGHI, VALORI E PLICHI; ESIGERE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE SU VAGLIA, LIBRETTI E CONTI CORRENTI POSTALI E SU POSTAGIRI, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, COLLI E OGGETTI.
- 1.9 ESCUTERE FIDEJUSSIONI RILASCIATE DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
- 1.10 RILASCIARE MANLEVA DELLA SOCIETA' A FAVORE DI TERZI A FRONTE DI OPERAZIONI COMMERCIALI E FINANZIARIE.
- 1.11 STIPULARE, MODIFICARE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI IN GENERE, CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALI, CONTRATTI DI NOLEGGIO E CONTRATTI DI LEASING ANCHE IMMOBILIARI, CONTRATTI DI FACTORING E DI CESSIONE DI CREDITO PRO-SOLVENDO E/O PRO-SOLUTO, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI FORNITURA E DI APPALTO NONCHE' CONTRATTI PER BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI,

Pagina 11/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

PATENT

REEL: 035814 FRAME: 0955

Questa trascrizione è valida in quanto conforme all'originale depositato in data 22/5/2015 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano. L'originale è conservato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

CON FACOLTA' DI PORRE IN ESSERE OGNI ATTO A CIO' NECESSARIO E/O CONSEGUENTE.
1.12 RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE GARANZIE FIDEJUSSORIE E GARANZIE REALI A TERZI PER CONTO DELLA SOCIETA'.

1.13 PRESTARE DEPOSITI CAUZIONALI E/O CAPARRE.

2 IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI

2.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E CON QUALSIASI ALTRO UFFICIO FISCALE E DI POLIZIA TRIBUTARIA, INCLUSE LE SOCIETA' INCARICATE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON LIMITATIVO: EQUITALIA) E GLI UFFICI DOGANALI;

2.2 PRESENTARE DOMANDE, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI O ISTANZE DI CONCORDATO O CONDONO; TRATTARE CON GLI UFFICI FISCALI E PREVIDENZIALI LA DEFINIZIONE DELLE IMPOSTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI AFFERENTI LA SOCIETA', ANCHE ADDIVENENDO A TRANSAZIONI; INCASSARE RIMBORESI, COMPRESI GLI INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE; COMPIERE COMUNQUE OGNI ATTO INERENTE AL REGOLAMENTO E GESTIONE DEI RAPPORTI DI NATURA FISCALE E PREVIDENZIALE FACENTI CAPO ALLA SOCIETA';

2.3 SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, MODULI E QUESTIONARI RELATIVI AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI;

3 RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

3.1 ASSUMERE DIPENDENTI, ANCHE A TEMPO DETERMINATO E COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE;

3.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI NATURA PARASUBORDINATA E/O PROFESSIONALI COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE;

3.3 COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

3.4 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE;

3.5 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIRIGENTE;

3.6 EMANARE DIRETTIVE E NORMATIVE INTERNE ATTINENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;

3.7 DISPORRE IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE; CONCORDARE IL DISTACCO DI PERSONALE DA E VERSO ALTRE SOCIETA';

3.8 DISPORRE L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, INCLUSA LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

3.9 RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTATI E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, NONCHE' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E LE FORMALITA' DI LEGGE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLO STESSO INTRATTENENDO RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, OVVERO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

3.10 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO E I CONCILIATORI IN SEDE SINDACALE O PRESSO GLI ENTI BILATERALI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO, NONCHE' QUELLE DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA ED OGNI ALTRA CONTROVERSIA;

4. FIRMA SOCIALE

4.1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO ED ATTO CHE RICHIEDA L'APOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI;

4.2 DARE E RICEVERE COMMISSIONI, EMETTERE FATTURE.

trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'

PACINOTTE FILIPPO codice fiscale: PCNFPP69C30A271P

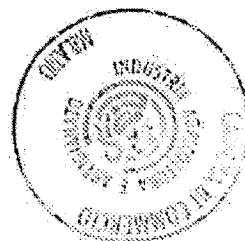
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/06/2014 DATA PRESENTAZIONE 20/06/2014, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

trascrizione iscritta il 09/02/2015

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:





22/5/2015

POTERI PRECEDENTI:



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

AL DIRETTORE GENERALE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA E PROCEDURE GIUDIZIALI

1.1 RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LOCALI, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE.

1.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO E LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, IN OGNI SEDE, STATO E GRADO DEL GIUDIZIO.

1.3 CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, ELEGGERE SE DEL CASO DOMICILIO PRESSO DI ESSI, ATTRIBUENDO LORO I NECESSARI POTERI PER L'ESPERTAMENTO DI SINGOLE AZIONI E PROCEDURE PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DI CUI AL PARAGRAFO CHE PRECEDE.

1.4 TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE GIUDIZIARIE O ARBITRALI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, RINUNCIARE ALLE STESSE, COMPARIRE DAVANTI AI GIUDICI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AI FINI DELL'ESPERIMENTO DEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE E PER RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO.

1.5 COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, LA TUTELA E L'ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA' ANCHE IN AMBITO PENALE; PROMUOVERE QUALSIASI AZIONE GIUDIZIARIA E RESISTERVI IN OGNI SEDE, STATO E GRADO; ACCETTARE, DEVENIRE, RIFERIRE E PRESENTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI.

1.6 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI E CONSEGUENTI; PROMUOVERE LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE, COMPIENDO INSOMMA TUTTI GLI ATTI, NESSUNO ESCLUSO, PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI SOCIALI.

2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2.1 PARTECIPARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, AD APPALTI, GARE, ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.

2.2 SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTI, ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE, IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, ACCETTANDO E CONFERENDO IL MANDATO E LA PROCURA DI IMPRESA MANDATARIA; STABILIRE LE RELATIVE MODALITA', CONDIZIONI ED ELEMENTI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI IVI COMPRESO IL RILASCIO E L'OTTENIMENTO DI GARANZIE CONTRATTUALI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA SUCCESSIVO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.

2.3 AFFIDARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NELL'AMBITO DELLE COMMESSE ACQUISITE, SUBAPPALTI CON FACOLTA' DI MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI.

3. IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI

3.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E CON QUALSIASI ALTRO UFFICIO FISCALE E DI POLIZIA TRIBUTARIA, INCLUSE EQUITALIA E GLI UFFICI OCCASALI.

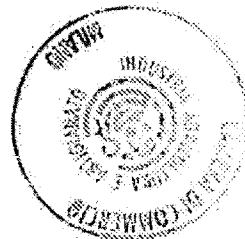
3.2 PRESENTARE DOMANDE, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI O ISTANZE DI CONCORDATO O CONDONO; TRATTARE CON GLI UFFICI FISCALI E PREVIDENZIALI LA DEFINIZIONE DELLE IMPOSTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI AFFERENTI LA SOCIETA', ANCHE ADDIVENENDO A TRANSAZIONI; INCASSARE RIMBORSI, COMPRESI GLI INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE; COMPIERE COMUNQUE OGNI ATTO INERENTE AL REGOLAMENTO E GESTIONE DEI RAPPORTI DI NATURA FISCALE E PREVIDENZIALE FACENTI CAPO ALLA SOCIETA'.

3.3 SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, MODULI E QUESTIONARI RELATIVI AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI.

4. RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

4.1 ASSUMERE DIPENDENTI, ANCHE A TEMPO DETERMINATO E COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Pagina 14/ 28





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMF1282

22/5/2015

NECESSARIE.

4.2 COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.
4.3 MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE, SIA DIRIGENTE SIA NON DIRIGENTE.

4.4 EMANARE DIRETTIVE E NORMATIVE INTERNE ATTINENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE.

4.5 DISPORRE IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE; CONCORDARE IL DISTACCO DI PERSONALE DA E VERSO ALTRE SOCIETA'.

4.6 DISPORRE L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, INCLUSA LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

4.7 RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTATI E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, NONCHE' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E LE FORMALITA' DI LEGGE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLO STESSO INTRATTENENDO RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, OVVERO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI.

4.8 APPROVARE E/O MODIFICARE ACCORDI E CONVENZIONI CON RIFERIMENTO A PROBLEMATICHE ATTINENTI A RELAZIONI E CONTRATTI SINDACALI NONCHE' CURARE RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

5. RAPPORTI CONTRATTUALI

5.1 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, AFFITTO, NOLEGGIO E LEASING PER BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, MACCHINARI E MERCI, MATERIE PRIME, PRODOTTI, IMPIANTI ATTREZZATURE IN GENERE, CON FACOLTA' DI PORRE IN ESSERE OGNI ATTO A CIO' NECESSARIO E/O CONSEGUENTE, NONCHE' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE MATERIALI ED ATTREZZATURE, MACCHINE DA UFFICIO, ARREDI ED IN GENERE BENI MOBILI NECESSARI O UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON OGNI POTERE RELATIVO, INCLUSA QUELLO DI CONCORDARE IL PREZZO, PAGARLO, RICEVERLO, PRESTARE LE GARANZIE DI LEGGE.

5.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E/O RIVENDITA CON FORNITORI ITALIANI O ESTERI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.3 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON I DISTRIBUTORI ITALIANI O ESTERI, CON AGENTI ITALIANI O ESTERI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.4 STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI/ORDINI PER LE SPESE OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E/O PROGRAMMATA DI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI, AUTOMEZZI, MEZZI D'OPERA E MEZZI DI TRASPORTO IN GENERE.

5.5 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E RISCHI IN GENERE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ANCHE INSERENDO IN COPERTURA AI FINI ASSICURATIVI, RCA E ARD, CON FACOLTA' DI DENUNCIA DEI SINISTRI E DI INTERVENTO IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI E CONCORDARE L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO; PAGARE I PREMI.

5.6 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN GENERE TUTTI I CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, INCLUSE LE SOMMINISTRAZIONI E LE UTENZE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO E QUANT'ALTRO.

5.7 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PROFESSIONALE.

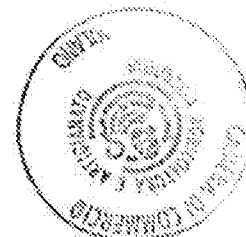
5.8 PRESTARE DEPOSITI CAUZIONALI E/O CAPARRE.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

6.1 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESE LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E POSTE ITALIANE; STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DANARO E TITOLI. MANTENERE E RINNOVARE LE LINEE DI CREDITO CONTINUATIVE IN ESSERE.

6.2 EMETTERE ASSEgni SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, DISPORRE UTILIZZI IN GENERE PER QUALSIASI OPERAZIONE A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO RELATIVI A PAGAMENTI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBIA GIA' LEGITTIMAMENTE ASSUNTO LA RELATIVA OBBLIGAZIONE; DISPORRE BONIFICI A MEZZO

Pagina 15/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

PATENT

REEL: 035814 FRAME: 0959

Per informazioni sullo stato di avanzamento della pratica, o per richiedere copia della presente, rivolgersi al Servizio Clienti della Camera di Commercio Milano, al numero verde 800 20 20 20, o al numero 02 57 50 11 11, o al sito internet www.ccmilano.it. La presente è firmata digitalmente dal Presidente della Camera di Commercio Milano, in data 22/05/2015, e non necessita di controfirma.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

STANZA DI COMPENSAZIONE O PER CORRISPONDENZA ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', PER L'ACCREDITO DI ALTRO CONTO CORRENTE DALLA STESSA INTRATTENUTO PRESSO ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.

6.3 ESCUTERE FIDEISSIONI RILASCIATE DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA';

6.4 ACCETTARE CAMBIALI E TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A CARICO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI ORDINARNE IL PROTESTO; GIRARE CAMBIALI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A FAVORE DI TERZI.

6.5 RILASCIARE MANLEVA DELLA SOCIETA' A FAVORE DI TERZI A FRONTE DI OPERAZIONI COMMERCIALI E FINANZIARIE.

6.6 FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'/ GIRARE E QUIETANZARE ASSEgni E VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O ALLA STESSA GIRATI, OVVERO AL PORTATORE, DI QUALSIASI IMPORTO E PER QUALSIASI SCADENZA, ESCLUSIVAMENTE PER IL VERSAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEL PRELEVAMENTO IN CONTANTI DI EVENTUALI RESTI SULL'IMPORTO DEL VERSAMENTO.

6.7 DISPORRE L'ESECUZIONE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, DI PAGAMENTI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA GIA' LEGITTIMAMENTE ASSUNTO LA RELATIVA OBBLIGAZIONE.

6.8 ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' E RITIRARE SOMME E VALORI, RILASCIANDONE AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESI GLI UFFICI DEL CREDITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LA TESORERIA DELLE STATO, LE ESATTORIE E I COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI E FERROVIARI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

6.9 ACQUISIRE, ACCENDERE FIDI, FINANZIAMENTI CON ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI IN GENERE TRATTANDO CONDIZIONI E GARANZIE.

6.10 STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALI, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI FACTORING E DI CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLVENDO E/O PRO-SOLUTO E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI.

6.11 COSTITUIRE, ISCRIVERE, RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONI, RIDUZIONI O POSTERGAZIONI DI IPOTECHE A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA' PER ESTINZIONE O RIDUZIONE DELLE OBBLIGAZIONI.

7. MARCHI E BREVETTI

7.1 ESPLETARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, TUTTI GLI ATTI RICHIESTI DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA DI BREVETTI, MARCHI E PROPRIETA' INTELLETTUALI E INDUSTRIALI IN GENERE, PER L'OTTENIMENTO, LA TUTELA IN OGNI SEDE GIURISDIZIONALE, ARBITRALE ED AMMINISTRATIVA COMPETENTE DI TUTTI I RELATIVI DIRITTI; ACQUISTARE, ANCHE MEDIANTE LICENZA, DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, BREVETTI PER MARCHI D'IMPRESA NOMI A DOMINIO INTERNET.

8. ATTI SOCIETARI E RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEA

8.1 CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA CON FACOLTA', TRA L'ALTRO, DI SOTTOSCRIVERE A TAL FINE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRO ATTO O CERTIFICATO.

8.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL D.LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

8.3 INTERVENIRE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E SCIoglIMENTO DI SOCIETA', DI SOCIETA' CONSORTILI, DI CONSORZI DI QUALSIASI TIPO, DI ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, E DI ALTRE FORME EQUIVALENTI, DI NATURA OCCASIONALE, PREVISTE NELLA LEGISLAZIONE STRANIERA.

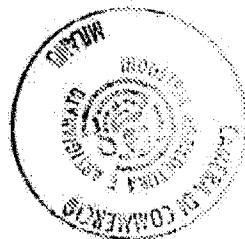
9. FIRMA SOCIALE

9.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO ED ATTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI.

9.2 EMANARE E SOTTOSCRIVERE GLI ORDINI DI SERVIZIO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA'.

10. POTERI DI DELEGA

Pagina 16/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

PATENT

REEL: 035814 FRAME: 0960

Per i certificati in forma firmata e per i certificati in forma stampata, si prega di rivolgersi al Registro del Tribunale di Milano, Sezione di Commercio, al numero 10, viale dell'Industria, 20121 Milano, Tel. 02/57491. I certificati in forma stampata sono disponibili anche in formato elettronico, presso il Registro del Tribunale di Milano, Sezione di Commercio, al numero 10, viale dell'Industria, 20121 Milano, Tel. 02/57491.



10.1 NEI LIMITI DEI POTERI COME SOPRA DELEGATI E CON LE MEDESIME MODALITA', IL DIRETTORE GENERALE POTRA' CONFERIRE CON PROCURE SPECIALI O GENERALI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER ESPLETARE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI. E' INOLTRE AUTORIZZATO A REVOCARE, CON LE MEDESIME MODALITA', LA NOMINA ED I POTERI CONFERITI AI PROCURATORI DELLA SOCIETA', PONENDO IN ESSERE LE FORMALITA' RELATIVE. NELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI CONFERITI AI SENSI DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE, IL DIRETTORE GENERALE APPORRA' LA PROPRIA FIRMA PRECEDUTA DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA DICITURA " DIRETTORE GENERALE". NELLO SVOLGIMENTO DELLE DELEGHE CONFERITE IL DIRETTORE GENERALE DOVRA' COMUNQUE RISPETTARE LE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO A CUI DOVRA' RIFERIRE CON CADENZA TRIMESTRALE, MEDIANTE DETTAGLIATA RELAZIONE, ANCHE ORALE DA RENDERSI NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE. INFINE, IL DIRETTORE GENERALE, PRESENTA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ESERCIZIO, IL BILANCIO PREVENTIVO/BUDGET RELATIVO ALL'ESERCIZIO SUCCESSIVO PER L'APPROVAZIONE. VERBALE CONSIGLIO DEL 04.06.2014 - AL CONSIGLIERE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

RAPPRESENTANZA E PROCEDURE GIUDIZIALI

1.1 RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LOCALI, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE.

1.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO E LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, IN OGNI SEDE, STATO E GRADO DEL GIUDIZIO.

1.3 CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, ELEGGENDO SE DEL CASO DOMICILIO PRESSO DI ESSI, ATTRIBUENDO LORO I NECESSARI POTERI PER L'ESPLETAMENTO DI SINGOLE AZIONI E PROCEDURE PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DI CUI AL PARAGRAFO CHE PRECEDE.

1.4 TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE GIUDIZIARIE O ARBITRALI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, RINUNCIARE ALLE STESSE, COMPARIRE DAVANTI AI GIUDICI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AI FINI DELL'ESPERIMENTO DEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE E PER RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO.

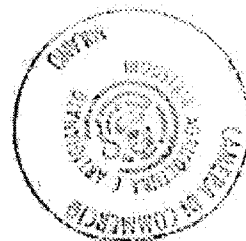
1.5 COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, LA TUTELA E L'ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA' ANCHE IN AMBITO PENALE; PROMUOVERE QUALSIASI AZIONE GIUDIZIARIA E RESISTERVI IN OGNI SEDE, STATO E GRADO; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESENTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI.

1.6 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI E CONSEGUENTI; PROMUOVERE LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE, COMPIENDO INSOMMA TUTTI GLI ATTI, NESSUNO ESCLUSO, PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI SOCIALI.

2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2.1 PARTECIPARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, AD APPALTI, CARE, ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.

2.2 SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTI, ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE, IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, ACCETTANDO E CONFERENDO IL MANDATO E LA PROCURA DI IMPRESA MANDATARIA; STABILIRE LE RELATIVE MODALITA', CONDIZIONI ED ELEMENTI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI IVI COMPRESO IL RILASCIO E L'OTTENIMENTO DI GARANZIE CONTRATTUALI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA SUCCESSIVO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.





2.3 AFFIDARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NELL'AMBITO DELLE COMMESSE ACQUISITE, SUBAPPALTI CON FACOLTA' DI MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI.

3. IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI

3.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E CON QUALSIASI ALTRO UFFICIO FISCALE E DI POLIZIA TRIBUTARIA, INCLUSE LE SOCIETA' INCARICATE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON LIMITATIVO: EQUITALIA) E GLI UFFICI DOGANALI;

3.2 PRESENTARE DOMANDE, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI O ISTANZE DI CONCORDATO O CONDONO; TRATTARE CON GLI UFFICI FISCALI E PREVIDENZIALI LA DEFINIZIONE DELLE IMPOSTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI AFFERENTI LA SOCIETA', ANCHE ADDIVENENDO A TRANSAZIONI; INCASSARE RIMBORSI, COMPRESI GLI INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE; COMPIERE COMUNQUE OGNI ATTO INERENTE AL REGOLAMENTO E GESTIONE DEI RAPPORTI DI NATURA FISCALE E PREVIDENZIALE FACENTI CAPO ALLA SOCIETA'.

3.3 SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, MODULI E QUESTIONARI RELATIVI AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI.

4. RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

4.1 ASSUMERE DIPENDENTI, ANCHE A TEMPO DETERMINATO E COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE.

4.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI NATURA PARASUBORDINATA E/O PROFESSIONALI COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE;

4.3 COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

4.4 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE.

4.5 CONGIUNTAMENTE AD ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DI QUALSIASI POTERE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIRIGENTE.

4.6 EMANARE DIRETTIVE E NORMATIVE INTERNE ATTINENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE.

4.7 DISPORRE IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE; CONCORDARE IL DISTACCO DI PERSONALE DA E VERSO ALTRE SOCIETA'.

4.8 DISPORRE L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, INCLUSA LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

4.9 RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTATI E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, NONCHE' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E LE FORMALITA' DI LEGGE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLO STESSO INTRATTENENDO RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, OVVERO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI.

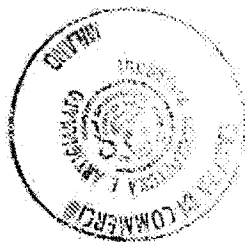
4.10 APPROVARE E/O MODIFICARE ACCORDI E CONVENZIONI CON RIFERIMENTO A PROBLEMATICHE ATTINENTI A RELAZIONI E CONTRATTI SINDACALI NONCHE' CURARE RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;

4.11 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO, I CENTRI PER L'IMPIEGO, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E I LABORATORI DA ESSI DIPENDENTI, L'I.N.P.S., L'I.N.A.I.L., L'I.N.P.G.I., L'ENASARCO E TUTTI GLI ALTRI ISTITUTI E/O ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E/O FONDI DI PREVIDENZA, SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI E/O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' FIRMARE ISTANZE, DOMANDE, DENUNZIE, DICHIARAZIONI E RICORSI DA INOLTARE AI MEDESIMI;

4.12 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO E I CONCILIATORI IN SEDE SINDACALE O PRESSO GLI ENTI BILATERALI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO, NONCHE' QUELLE DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA ED OGNI ALTRA CONTROVERSIA.

5. RAPPORTI CONTRATTUALI

5.1 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, AFFITTO, NOLEGGIO E LEASING PER BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, MACCHINARI E MERCI, MATERIE PRIME, PRODOTTI, IMPIANTI ATTREZZATURE IN GENERE,



Per i contenuti di Sole Impresa e Solea in modo virtuale rappresentazione interattiva di Milano e della sua area di influenza, si rimanda al sito www.solea.it. I contenuti sono a disposizione del pubblico e sono soggetti a modifiche senza preavviso.



CON FACOLTA' DI PORRE IN ESSERE OGNI ATTO A CIO' NECESSARIO E/O CONSEGUENTE, NONCHE' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE MATERIALI ED ATTREZZATURE, MACCHINE DA UFFICIO, ARREDI ED IN GENERE BENI MOBILI NECESSARI O UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON OGNI POTERE RELATIVO, INCLUSO QUELLO DI CONCORDARE IL PREZZO, PAGARLO, RICEVERLO, PRESTARE LE GARANZIE DI LEGGE.

5.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E/O RIVENDITA CON FORNITORI ITALIANI O ESTERI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.3 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON I DISTRIBUTORI ITALIANI O ESTERI, CON AGENTI ITALIANI O ESTERI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.4 STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI/ORDINI PER LE SPESE OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E/O PROGRAMMATA DI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI, AUTOMEZZI, MEZZI D'OPERA E MEZZI DI TRASPORTO IN GENERE.

5.5 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E RISCHI IN GENERE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ANCHE INSERENDO IN COPERTURA AI FINI ASSICURATIVI, RCA E ARD, CON FACOLTA' DI DENUNCIA DEI SINISTRI E DI INTERVENTO IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI E CONCORDARE L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO; PAGARE I PREMI.

5.6 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN GENERE TUTTI I CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, INCLUSE LE SOMMINISTRAZIONI E LE UTENZE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO E QUANT'ALTRO.

5.7 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A SPESE DI RAPPRESENTANZA, SPESE PROMOZIONALI, SPESE DI PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.8 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.9 APPROVARE, DISPORRE E STIPULARE DONAZIONI; APPROVARE E DISPORRE CONTRIBUTI LIBERALI.

5.10 PRESTARE DEPOSITI CAUZIONALI E/O CAPARRE.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE E ALTRE OPERAZIONI IN AMBITO SOCIETARIO

6.1 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESSE LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E POSTE; STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DANARO E TITOLI. STIPULARE, RINNOVARE ED ESTINGUERE LE LINEE DI CREDITO A BREVE, A MEDIO E A LUNGO TERMINE.

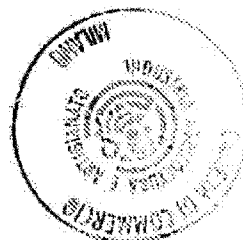
6.2 EMETTERE ASSEgni SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ED ANCHE ALLO SCOPERTO, DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, DISPORRE UTILIZZI IN GENERE PER QUALSIASI OPERAZIONE A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ED ANCHE ALLO SCOPERTO, SENZA LIMITI DI IMPORTO.

6.3 ACQUISIRE, ACCENDERE FIDI, FINANZIAMENTI CON ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI IN GENERE TRATTANDO CONDIZIONI E GARANZIE;

6.4 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTRATTI PER OPERAZIONI ANCHE IN DERIVATI A COPERTURA DELLE OSCILLAZIONI CAMBI E TASSI

6.5 OBBLIGARE CAMBIARIAMENTE LA SOCIETA', EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ACCETTARE, ESIGERE, SCONTARE E QUIETANZARE CAMBIALI, PAGHERO' ED EFFETTI DI COMMERCIO.

6.6 ESIGERE QUALSIASI SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA PER QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA', RITIRARE VALORI, ESIGERE E GIRARE VAGLIA, BUONI, MANDATI DA CHIUNQUE EMESSI SIA NEI CONFRONTI DI PERSONA FISICA E GIURIDICA CHE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPRESI GLI UFFICI DEL CREDITO PUBBLICO, TESORERIA, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, TESORERIA DELLO STATO, ESATTORIE E I COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI E FERROVIARI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE, RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, ED ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'. RITIRARE ED ESTINGUERE DEPOSITI DI QUALSIASI NATURA, FATTI





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

PER QUALSIASI TITOLO (ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE) ANCHE SE ESISTENTE IN CASSETTE DI SICUREZZA, RILASCIANDONE AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA ED ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

6.7 ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' E RITIRARE SOMME E VALORI, RILASCIANDONE AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESI GLI UFFICI DEL CREDITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LA TESORERIA DELLE STATO, LE ESATTORIE E I COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI E FERROVIARI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

6.8 COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE TESORERIE, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI E LE CASSE POSTALI, GLI UFFICI DOGANALI, L'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, GLI UFFICI E LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E QUALSIASI UFFICIO, AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA; RITIRARE LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PIEGHI, VALORI E Plichi; ESIGERE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE SU VAGLIA, LIBRETTI E CONTI CORRENTI POSTALI E SU POSTAGIRI, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, COLLI E OGGETTI.

6.9 ESCUTERE FIDEJUSSIONI RILASCIATE DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

6.10 RILASCIARE MANLEVA DELLA SOCIETA' A FAVORE DI TERZI A FRONTE DI OPERAZIONI COMMERCIALI E FINANZIARIE.

6.11 STIPULARE, MODIFICARE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI IN GENERE, CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALI, CONTRATTI DI NOLEGGIO E CONTRATTI DI LEASING ANCHE IMMOBILIARI, CONTRATTI DI FACTORING E DI CESSIONE DI CREDITO PRO-SOLVENDO E/O PRO-SOLUTO E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI.

6.12 RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE GARANZIE FIDEJUSSORIE E GARANZIE REALI A TERZI PER CONTO DELLA SOCIETA'.

6.13 COSTITUIRE, ISCRIVERE, RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONI, RIDUZIONI O POSTERGAZIONI DI IPOTECHE A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA' PER ESTINZIONE O RIDUZIONE DELLE OBBLIGAZIONI.

7 MARCHI E BREVETTI

7.1 ESPLETARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, TUTTI GLI ATTI RICHIESTI DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA DI BREVETTI, MARCHI E PROPRIETA' INTELLETTUALI E INDUSTRIALI IN GENERE, PER L'OTTENIMENTO, LA TUTELA IN OGNI SEDE GIURISDIZIONALE, ARBITRALE ED AMMINISTRATIVA COMPETENTE DI TUTTI I RELATIVI DIRITTI; ACQUISTARE, ANCHE MEDIANTE LICENZA, DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, BREVETTI PER MARCHI D'IMPRESA NOMI A DOMINIO INTERNET.

8 ATTI SOCIETARI E RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEA

8.2 CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA CON FACOLTA', TRA L'ALTRO, DI SOTTOSCRIVERE A TAL FINE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRO ATTO O CERTIFICATO.

8.3 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL D.LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

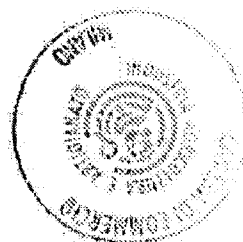
8.4 INTERVENIRE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E SCIoglIMENTO DI SOCIETA', DI SOCIETA' CONSORTILI, DI CONSORZI DI QUALSIASI TIPO, DI ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, E DI ALTRE FORME EQUIVALENTI, DI NATURA OCCASIONALE, PREVISTE NELLA LEGISLAZIONE STRANIERA.

9 POTERI DI DELEGA

9.1 NEI LIMITI DEI POTERI COME SOPRA DELEGATI E CON LE MEDESIME MODALITA', IL CONSIGLIERE POTRA' CONFERIRE CON PROCURE SPECIALI O GENERALI, A DIPENDENZA DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, I POTERI RITENUTI NECESSARI PER ESPLETARE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI. E' INOLTRE AUTORIZZATO A REVOCARE, CON LE MEDESIME MODALITA', LA NOMINA ED I POTERI CONFERITI AI PROCURATORI DELLA SOCIETA', PONENDO IN ESSERE LE FORMALITA' RELATIVE.

10 FIRMA SOCIALE

10.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO ED ATTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI





22/5/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
CERRUTI FRANCESCA codice fiscale: CRRFNC85S59H501J
CESSIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/06/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 04/06/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016
trascrizione iscritta il 09/02/2015

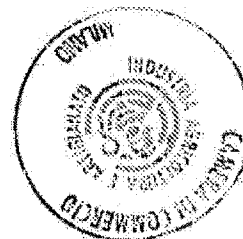
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
VERBALE CONSIGLIO DEL 04.06.2014 - AL CONSIGLIERE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
- GESTIRE TUTTI GLI ATTI ED ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO IN CERRO MAGGIORE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE.
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A SPESE DI RAPPRESENTANZA, SPESE PROMOZIONALI, SPESE DI PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.
FIRMA SOCIALE
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO ED ATTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI;
- DARE E RICEVERE COMMISSIONI.
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
GAMBAROTTA ANGELO codice fiscale: GMBNGL34A16D969P
CESSIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/06/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016
trascrizione iscritta il 09/02/2015

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
VERBALE CONSIGLIO DEL 04.06.2014 - AL CONSIGLIERE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI
POTERI:
- COORDINARE L'INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TELEMEDICINA DI AB MEDICA S.P.A.,
CON LE ATTIVITA' CORRELATE POSTE IN ESSERE DALLE SOCIETA' DA ESSA PARTECIPATE
E/O CONTROLLATE.
trascrizione iscritta il 09/02/2015

** Protocollo nr. 19760/00 del 27/01/2015

Pagina 21/ 28





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
P ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE nr. 6
S2 MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

** Protocollo nr. 19760/1 del 27/01/2015

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI
del 02/01/2015
ALTRA FORMA
atto iscritto il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
CERRUTI ALDO codice fiscale: CRRLLDA43T22L606S
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CERRUTI ALDO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: PZA GIOVINE ITALIA, 3 MILANO (MI) - ITALIA
trascrizione iscritta il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
BARBIERI LUGIA codice fiscale: BRBLGU53T63H143U
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
trascrizione iscritta il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
PACINOTTI FILIPPO codice fiscale: PCNFPP69C30A271P
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
trascrizione iscritta il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
REALE MARCO codice fiscale: RLEMRC59D11G011K
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
trascrizione iscritta il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
CERRUTI FRANCESCA codice fiscale: CRRFNC85S59H501J
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
trascrizione iscritta il 11/02/2015

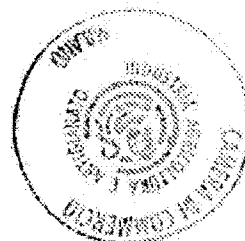
** Protocollo nr. 19760/2 del 27/01/2015

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 02/01/2015
ALTRA FORMA
atto iscritto il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
CERRUTI ALDO codice fiscale: CRRLLDA43T22L606S
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
trascrizione iscritta il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
BARBIERI LUGIA codice fiscale: BRBLGU53T63H143U
POTERI ATTRIBUITI:

Pagina 22/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2815/CM11282

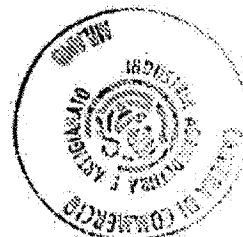
22/5/2015

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
trascrizione iscritta il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
PACINOTTI FILIPPO codice fiscale: PCNPPP69C30A271P
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
trascrizione iscritta il 11/02/2015

- MODIFICA DATI PERSONA/SOCIETA'
REALE MARCO codice fiscale: RLEMRC59D11G011K
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
AL DIRETTORE GENERALE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
1. RAPPRESENTANZA E PROCEDURE GIUDIZIALI
1.1 RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LOCALI, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE.
1.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO E LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, IN OGNI SEDE, STATO E GRADO DEL GIUDIZIO.
1.3 CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, ELEGGERE SE DEL CASO DOMICILIO PRESSO DI ESSI, ATTRIBUENDO LORO I NECESSARI POTERI PER L'ESPLETAMENTO DI SINGOLE AZIONI E PROCEDURE PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DI CUI AL PARAGRAFO CHE PRECEDE.
1.4 TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE GIUDIZIARIE O ARBITRALI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, RINUNCIARE ALLE STESSE, COMPARIRE DAVANTI AI GIUDICI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ANCHE AI FINI DELL'ESPERIMENTO DEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE E PER RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO.
1.5 COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, LA TUTELA E L'ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA' ANCHE IN AMBITO PENALE; PROMUOVERE QUALSIASI AZIONE GIUDIZIARIA E RESISTERVI IN OGNI SEDE, STATO E GRADO; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESENTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI.
1.6 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI E CONSEGUENTI; PROMUOVERE LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA', PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE, COMPIENDO INSOMMA TUTTI GLI ATTI, NESSUNO ESCLUSO, PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI SOCIALI.
2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2.1 PARTECIPARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, AD APPALTI, GARE, ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.
2.2 SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTI, ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE, IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, ACCETTANDO E CONFERENDO IL MANDATO E LA PROCURA DI IMPRESA MANDATARIA; STABILIRE LE RELATIVE MODALITA', CONDIZIONI ED ELEMENTI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI IVI COMPRESO IL RILASCIO E L'OTTENIMENTO DI GARANZIE CONTRATTUALI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA SUCCESSIVO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.
2.3 AFFIDARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NELL'AMBITO DELLE COMMESSE ACQUISITE, SUBAPPALTI CON FACOLTA' DI MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI.
3. IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI
3.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E CON

Pagina 23/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

PATENT

REEL: 035814 FRAME: 0967

Per i servizi di tutela e salvaguardia del patrimonio culturale e paesaggistico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano, si prega di rivolgere le richieste al Servizio Tutela e Salvaguardia del Patrimonio Culturale e Paesaggistico, presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano, via Broletto 1, 20121 Milano, Tel. 02/57491.1, Fax 02/57491.200, e-mail: tutela@cciaa.mi.it



QUALSIASI ALTRO UFFICIO FISCALE E DI POLIZIA TRIBUTARIA, INCLUSE EQUITALIA E GLI UFFICI DOGANALI.

3.2 PRESENTARE DOMANDE, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI O ISTANZE DI CONCORDATO O CONDONO; TRATTARE CON GLI UFFICI FISCALI E PREVIDENZIALI LA DEFINIZIONE DELLE IMPOSTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI AFFERENTI LA SOCIETA', ANCHE ADDIVENENDO A TRANSAZIONI; INCASSARE RIMBORSI, COMPRESI GLI INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE; COMPIERE COMUNQUE OGNI ATTO INERENTE AL RECOLAMENTO E GESTIONE DEI RAPPORTI DI NATURA FISCALE E PREVIDENZIALE FACENTI CAPO ALLA SOCIETA'.

3.3 SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, MODULI E QUESTIONARI RELATIVI AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, TASSE, ACCISE E CONTRIBUTI.

4. RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

4.1 ASSUMERE DIPENDENTI, ANCHE A TEMPO DETERMINATO E COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE.

4.2 COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

4.3 MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE, SIA DIRIGENTE SIA NON DIRIGENTE.

4.4 EMANARE DIRETTIVE E NORMATIVE INTERNE ATTINENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE.

4.5 DISPORRE IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE; CONCORDARE IL DISTACCO DI PERSONALE DA E VERSO ALTRE SOCIETA'.

4.6 DISPORRE L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, INCLUSA LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

4.7 RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA, ATTESTATI E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, NONCHE' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E LE FORMALITA' DI LEGGE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLO STESSO INTRATTENENDO RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, OVVERO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI.

4.8 APPROVARE E/O MODIFICARE ACCORDI E CONVENZIONI CON RIFERIMENTO A PROBLEMATICHE ATTINENTI A RELAZIONI E CONTRATTI SINDACALI NONCHE' CURARE RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

5. RAPPORTI CONTRATTUALI

5.1 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, AFFITTO, NOLEGGIO E LEASING PER BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, MACCHINARI E MERCI, MATERIE PRIME, PRODOTTI, IMPIANTI ATTREZZATURE IN GENERE, CON FACOLTA' DI PORRE IN ESSERE OGNI ATTO A CIO' NECESSARIO E/O CONSEGUENTE, NONCHE' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE MATERIALI ED ATTREZZATURE, MACCHINE DA UFFICIO, ARREDI ED IN GENERE BENI MOBILI NECESSARI O UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON OGNI POTERE RELATIVO, INCLUSO QUELLO DI CONCORDARE IL PREZZO, PAGARLO, RICEVERLO, PRESTARE LE GARANZIE DI LEGGE.

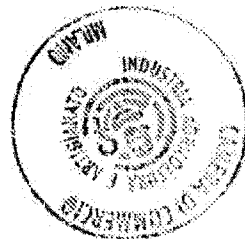
5.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E/O RIVENDITA CON FORNITORI ITALIANI O ESTERI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.3 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON I DISTRIBUTORI ITALIANI O ESTERI, CON AGENTI ITALIANI O ESTERI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CHE DANNO ESECUZIONE AI CONTRATTI MEDESIMI.

5.4 STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI/ORDINI PER LE SPESE OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E/O PROGRAMMATA DI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI, AUTOMEZZI, MEZZI D'OPERA E MEZZI DI TRASPORTO IN GENERE.

5.5 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E RISCHI IN GENERE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ANCHE INSERENDO IN COPERTURA AI FINI ASSICURATIVI, RCA E ARD, CON FACOLTA' DI DENUNCIA DEI SINISTRI E DI INTERVENTO IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI E CONCORDARE L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO; PAGARE I PREMI.

5.6 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN GENERE TUTTI I CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, INCLUSE LE SOMMINISTRAZIONI E LE UTENZE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO E QUANT'ALTRO.





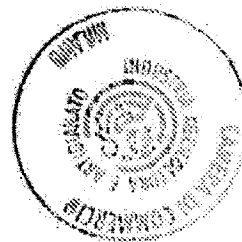
CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

- 5.7 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PROFESSIONALE.
5.8 PRESTARE DEPOSITI CAUZIONALI E/O CAPARRE.
6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE
6.1 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESSE LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E POSTE ITALIANE; STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DANARO E TITOLI. MANTENERE E RINNOVARE LE LINEE DI CREDITO CONTINUATIVE IN ESSERE.
6.2 EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, DISPORRE UTILIZZI IN GENERE PER QUALSIASI OPERAZIONE A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO RELATIVI A PAGAMENTI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA GIA' LEGITTIMAMENTE ASSUNTO LA RELATIVA OBBLIGAZIONE; DISPORRE BONIFICI A MEZZO STANZA DI COMPENSAZIONE O PER CORRISPONDENZA ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', PER L'ACCREDITO DI ALTRO CONTO CORRENTE DALLA STESSA INTRATTENUTO PRESSO ALTRO ISTITUTO DI CREDITO.
6.3 ESCUTERE FIDEIUSSIONI RILASCIATE DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA';
6.4 ACCETTARE CAMBIALI E TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A CARICO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI ORDINARNE IL PROTESTO; GIRARE CAMBIALI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A FAVORE DI TERZI.
6.5 RILASCIARE MANLEVA DELLA SOCIETA' A FAVORE DI TERZI A FRONTE DI OPERAZIONI COMMERCIALI E FINANZIARIE.
6.6 FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'/ GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI E VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O ALLA STESSA GIRATI, OVVERO AL PORTATORE, DI QUALSIASI IMPORTO E PER QUALSIASI SCADENZA, ESCLUSIVAMENTE PER IL VERSAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEL PRELEVAMENTO IN CONTANTI DI EVENTUALI RESTI SULL'IMPORTO DEL VERSAMENTO.
6.7 DISPORRE L'ESECUZIONE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, DI PAGAMENTI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA GIA' LEGITTIMAMENTE ASSUNTO LA RELATIVA OBBLIGAZIONE.
6.8 ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' E RITIRARE SOMME E VALORI, RILASCIANDONE AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPRESI GLI UFFICI DEL CREDITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LA TESORERIA DELLE STATO, LE ESATTORIE E I COMUNI, GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI E FERROVIARI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE, ESONERANDO LE AMMINISTRAZIONI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.
6.9 ACQUISIRE, ACCENDERE FIDI, FINANZIAMENTI CON ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI IN GENERE TRATTANDO CONDIZIONI E GARANZIE.
6.10 STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALI, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI FACTORING E DI CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLVENDO E/O PRO-SOLUTO E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI.
6.11 COSTITUIRE, ISCRIVERE, RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONI, RIDUZIONI O POSTERGAZIONI DI IPOTECHE A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA' PER ESTINZIONE O RIDUZIONE DELLE OBBLIGAZIONI.
7. MARCHI E BREVETTI
7.1 ESPLETARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, TUTTI GLI ATTI RICHIESTI DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA DI BREVETTI, MARCHI E PROPRIETA' INTELLETTUALI E INDUSTRIALI IN GENERE, PER L'OTTENIMENTO, LA TUTELA IN OGNI SEDE GIURISDIZIONALE, ARBITRALE ED AMMINISTRATIVA COMPETENTE DI TUTTI I RELATIVI DIRITTI; ACQUISTARE, ANCHE MEDIANTE LICENZA, DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, BREVETTI PER MARCHI D'IMPRESA NOMI A DOMINIO INTERNET.
8. ATTI SOCIETARI E RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEA
8.1 CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA CON FACOLTA', TRA L'ALTRO, DI SOTTOSCRIVERE A TAL FINE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRO ATTO O CERTIFICATO.

Pagina 25/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

PATENT

REEL: 035814 FRAME: 0969

Per informazioni sulla presente e sulle altre attività della Camera di Commercio Milano, visitate il sito internet: www.ccmilano.it oppure chiamate il numero verde 800 20 20 20. Per le attività di consulenza e assistenza, visitate il sito internet: www.ccmilano.it/consulenza oppure chiamate il numero verde 800 20 20 20.



22/5/2015

INFORMAZIONI STORICHE SUCCESSIVE ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO IMPRESE
(nel periodo dal 01/11/2014 al 31/01/2015)

for treatment in order to improve the quality of life of patients. The aim of this study was to evaluate the effect of treatment with a combination of a 5- α -reductase inhibitor and a 17 β -HSD inhibitor on the progression of benign prostatic hyperplasia (BPH) in patients with BPH. The study was conducted in a randomized, double-blind, placebo-controlled trial. The patients were divided into two groups: the treatment group and the placebo group. The treatment group received a combination of a 5- α -reductase inhibitor and a 17 β -HSD inhibitor, while the placebo group received a placebo. The primary endpoint of the study was the change in the volume of the prostate gland. The secondary endpoints were the change in the International Prostate Symptom Score (IPSS) and the change in the quality of life. The results of the study showed that the treatment group had a significantly greater reduction in the volume of the prostate gland compared to the placebo group. The treatment group also had a significantly greater reduction in the IPSS and a significantly greater improvement in the quality of life compared to the placebo group. The results of this study suggest that the combination of a 5- α -reductase inhibitor and a 17 β -HSD inhibitor is an effective treatment for BPH.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

Data denuncia (M) 24/12/2014

- 19/12/2014 - VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE
- VARIAZIONE DELL' ATTIVITA' PREVALENTE DELL' IMPRESA
- INIZIO ATTIVITA' ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE;
- VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA VALORE PRECEDENTE: LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI: L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE, IL NOLEGGIO E LA LOCAZIONE (NON FINANZIARIA) SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NONCHE' LA RICERCA, L'ASSORBIMENTO (IN PROPRIO), LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DI TUTTI QUEI PRODOTTI QUALIFICATI COME DISPOSITIVI MEDICI INVASIVI E NONINVASIVI, MATERIALE SANITARIO, PRODOTTI MEDICALI, ELETTROMEDICALI, PROTESI, IMPIANTI, APPARECCHI E STRUMENTI SCIENTIFICI NEL CAMPO MEDICO.

Data denuncia (M) 27/01/2015

- D'ufficio - ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE AL REGISTRO DEI PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE Protocollo R.I. n. 20335/2015 Iscrizione precedente la modifica: Numero Iscr.:IT08020000001214-Data iscr.:15-02-2008 Profilo IMPORTA O IMMETTE PER PRIMO

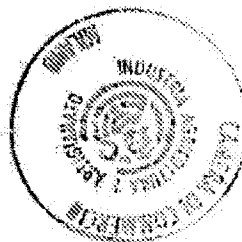
Data denuncia (M) 22/01/2015

- 31/12/2014 - INIZIO ATTIVITA' , LOCALIZZAZIONE n. 2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI MAGAZZINAGGIO PER CONTO DELLE PROPRIE PARTECIPATE E C/TERZI.
- CESSAZIONE DI PARTE DELL' ATTIVITA' , LOCALIZZAZIONE n. 2 MAGAZZINO DI PRODOTTI MEDICALI, ELETTROMEDICALI, PROTESI, MATERIALI, SANITARI, APPARECCHI E STRUMENTI SCIENTIFICI SANITARI E PER PRESIDI MEDICO CHIRURGICI IN GENERE
- VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA , U.L. IN RHO (MI) VIA BUZZI 20/22 n.2 VALORE PRECEDENTE: MAGAZZINO DI PRODOTTI MEDICALI, ELETTROMEDICALI, PROTESI, MATERIALI, SANITARI, APPARECCHI E STRUMENTI SCIENTIFICI SANITARI E PER PRESIDI MEDICO CHIRURGICI IN GENERE
- INIZIO ATTIVITA' , LOCALIZZAZIONE n. 6 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI MAGAZZINAGGIO PER CONTO DELLE PROPRIE PARTECIPATE E C/TERZI.
- CESSAZIONE DI PARTE DELL' ATTIVITA' , LOCALIZZAZIONE n. 6 IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO SIA IN ITALIA CH E ALL'ESTERO DI PRODOTTI MEDICALI, ELETTROMEDICALI, PROTESI, MATERIALI SANITARI, APPARECCHI E STRUMENTI SCIENTIFICI SANITARI E PER PRESIDI MEDICO CHIRURGICI IN GENERE.
- VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA , U.L. IN LAINATE (MI) VIA NERVIANO 31 n.6 VALORE PRECEDENTE: IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO DI PRODOTTI MEDICALI, ELETTROMEDICALI, PROTESI, MATERIALI SANITARI, APPARECCHI E STRUMENTI SCIENTIFICI SANITARI E PER PRESIDI MEDICO CHIRURGICI IN GENERE.
- INIZIO ATTIVITA' , LOCALIZZAZIONE n. 9 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI MAGAZZINAGGIO PER CONTO DELLE PROPRIE PARTECIPATE E C/TERZI.
- VARIAZIONE ATTIVITA' PRIMARIA , U.L. IN CERRO MAGGIORE (MI) VIA KENNEDY SNC n.9 VALORE PRECEDENTE: DEPOSITO

Data denuncia (M) 23/01/2015

- 31/12/2014 - APERTURA UNITA' LOCALE , CERRO MAGGIORE (MI) VIA J.F. KENNEDY

Pagina 27/ 28



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA C.C.I.A.A.

REEL: 035814 FRAME: 0971

Per i procedimenti in materia di marchi e brevetti, si rimanda al sito internet della Camera di Commercio di Milano: www.ccmilano.it



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Prot.:CEW/8376/2015/CMI1282

22/5/2015

10/12

Data denuncia (M) 27/01/2015

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

RISCOSSI PER DIRITTI	EURO	7,00
TOTALE	EURO	7,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 13554		

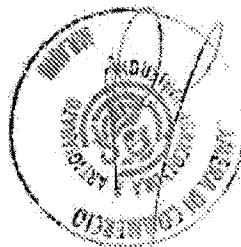
SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

SI RILASCIAM IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 26/10/1972 N. 633 E DEL D.P.R. 955/82 TABELLA ALLEGATO B ART. 5 PER USO RIMBORSO IVA. L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA' DELL'UTENTE.

P. IL CONSERVATORE DEL REGISTRO
GIANFRANCESCO VANZELLI
L'ADDETTO

MARIANGELA RADICO

*** fine certificato ***



Pagina 28/ 28

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

PATENT

RECORDED: 06/03/2015 STAMPATO SU CARTA DI SICUREZZA FILIGRANATA DELLA PATENT REEL: 035814 FRAME: 0972

Per i certificati di bollo rilasciato a carico del conservatore del Registro di Milano, n. 9773 del 11/03/1981, i conservatori in corso d'opera sono chiamati per gli atti per i quali la legge non prescrive il bollo. I bolli di registrazione sono rilasciati in Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, n. 9773 del 11/03/1981, i conservatori in corso d'opera sono chiamati per gli atti per i quali la legge non prescrive il bollo. I bolli di registrazione sono rilasciati in Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, n. 9773 del 11/03/1981, i conservatori in corso d'opera sono chiamati per gli atti per i quali la legge non prescrive il bollo.