

PATENT ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
 Stylesheet Version v1.2

EPAS ID: PAT4092127

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT
NATURE OF CONVEYANCE:	CHANGE OF NAME
CONVEYING PARTY DATA	
Name	Execution Date
GENTIUM S.P.A.	12/31/2015
RECEIVING PARTY DATA	
Name:	GENTIUM S.R.L.
Street Address:	PIAZZA XX SETTEMBRE 2
City:	VILLA GUARDIA (CO)
State/Country:	ITALY
Postal Code:	22079
PROPERTY NUMBERS Total: 11	
Property Type	Number
Patent Number:	6046172
Patent Number:	6767554
Patent Number:	7338777
Patent Number:	8551967
Application Number:	14019674
Patent Number:	8771663
Application Number:	12919605
Patent Number:	8980862
Application Number:	14616254
Patent Number:	7838506
Patent Number:	7662777
CORRESPONDENCE DATA	
Fax Number:	(202)842-7899
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>	
Phone:	202-842-7800
Email:	LHARVEYJONES@COOLEY.COM, ZPATDCDOCKETING@COOLEY.COM
Correspondent Name:	COOLEY LLP
Address Line 1:	1299 PENNSYLVANIA AVE., N.W., SUITE 700
Address Line 2:	PATENT DEPARTMENT

Address Line 4: WASHINGTON, D.C. 20004

ATTORNEY DOCKET NUMBER: JAZZ GENERAL 306882-2000

NAME OF SUBMITTER: PAUL WICKMAN

SIGNATURE: /Paul Wickman/

DATE SIGNED: 10/11/2016

Total Attachments: 30

source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page1.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page2.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page3.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page4.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page5.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page6.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page7.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page8.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page9.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page10.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page11.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page12.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page13.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page14.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page15.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page16.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page17.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page18.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page19.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page20.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page21.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page22.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page23.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page24.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page25.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page26.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page27.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page28.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page29.tif
source=Change of Name for GENTIUM S.R.L#page30.tif

Translation from Italian to English

Chamber of Commerce, Industry, Handcraft and Agriculture (CCIAA) of COMO

Registry of companies – Official archive of CCIAA

HISTORICAL EXTRACT OF LIMITED COMPANY

GENTIUM S.R.L.

COMPANY DATA

Main office: VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2

ZIP Code 22079

Hamlet: CIVELLO

(omissis)

Fiscal code: 02098100130

VAT No.: 02098100130

Juridical form: Limited Liability Company

Formation deed date: 11 November 1993

Inscription date: 24 December 1993

Last registration date: 16 March 2016

(omissis)

(OMISSIS)

Page 27 of 231:

(OMISSIS)

Recordal Date of Recordal: 31 December 2015

Page 28 of 231:

CHANGE OF COMPANY NAME. PREVIOUS NAME:

GENTIUM S.P.A.

Date of Recordal: 31 December 2015

CHANGE OF LEGAL STATUS. PREVIOUS LEGAL STATUS:

JOINT STOCK COMPANY

(OMISSIS)



Camera di Commercio
Como

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di COMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

GENTIUM - S.R.L.



CYNG8P

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2 CAP 22079 FRAZIONE: CIVELLO
Indirizzo PEC	gentium@pec.it
Telefono	031 5373200
Numero REA	CO - 240386
Codice fiscale	02098100130
Partita IVA	02098100130
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	11/11/1993
Data iscrizione	24/12/1993
Data ultimo protocollo	16/03/2016
Procuratore Speciale	CALABRESE SALVATORE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	10/09/1997
Attività esercitata	produzione, anche per conto terzi, e vendita di specialita' farmaceutiche, parafarmaceutiche, materie prime e semilavorati ed in genere tutti i prodotti venduti dalle farmacie e/o per uso ospedaliero, allestire, anche per se' e per ...
Codice ATECO	21.20.09
Codice NACE	21.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	17.741.189,00
Addetti al 31/12/2015	56
Soci	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	7
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	0
Pratiche RI dal 19/04/2015	13
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2014 - 2013 - 2012 - 2011 - 2010 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	197

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	18
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	18
8 Attività, albi ruoli e licenze	24
9 Storia delle modifiche	25
10 Aggiornamento impresa	231

1 Sede

Indirizzo Sede legale	VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2 CAP 22079 FRAZIONE: CIVELLO
Telefono	031 5373200
Indirizzo PEC	gentium@pec.it
Partita IVA	02098100130
Numero REA	CO - 240386
Data iscrizione	24/12/1993

iscrizione REA	Numero repertorio economico amministrativo (REA): CO - 240386 Data iscrizione: 24/12/1993
sede legale	VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2 CAP 22079 frazione CIVELLO Telefono: 031 5373200
indirizzo elettronico	Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: gentium@pec.it
partita iva	02098100130

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 11/11/1993
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) amministratore unico
Oggetto sociale	LA PRODUZIONE, ANCHE PER CONTO TERZI, O PRESSO TERZI E IL COMMERCIO, ANCHE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO DI : SPECIALITA' FARMACEUTICHE, PRODOTTI PARAFARMACEUTICI, MATERIE PRIME PER USO FARMACEUTICO E ...
Poteri da statuto	AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI

LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ... Gruppi societari
Altri riferimenti statutari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02098100130
del Registro delle Imprese di COMO
Precedente numero di iscrizione: CO075-29927
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data fondazione: 11/11/1993
Data atto di costituzione: 11/11/1993

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 16/12/1993

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1994
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società' di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 5
amministratore unico

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA PRODUZIONE, ANCHE PER CONTO TERZI, O PRESSO TERZI E IL COMMERCIO, ANCHE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO DI : SPECIALITA' FARMACEUTICHE, PRODOTTI PARAFARMACEUTICI, MATERIE PRIME PER USO FARMACEUTICO E PARAFARMACEUTICO, SEMILAVORATI PER IMPIEGO FARMACEUTICO E PARAFARMACEUTICO ED IN GENERE TUTTI I PRODOTTI VENDUTI DALLE FARMACIE E/O DI USO OSPEDALIERO; ARTICOLI SANITARI ED APPARECCHIATURE CLINICHE IN GENERE; PRODOTTI ORGANICI ED INORGANICI CON POSSIBILE IMPIEGO NELLE AREE AGROTECNICA E/O ZOOTECNICA. LA SOCIETA' PUO' ANCHE : ALLESTIRE E ORGANIZZARE PER SE' O PER CONTO TERZI LA DOCUMENTAZIONE ATTA ALL'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'IMMISSIONE IN COMMERCIO (A.I.C.) DI PRODOTTI FARMACEUTICI IN CONFORMITA' ALLE NORME VIGENTI NEI PAESI DESTINATARI ED ESSERE TITOLARE DI TALI AUTORIZZAZIONI; CON RIFERIMENTO AD OGNI PRODOTTO PREVISTO DAL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' CONCEDERE E/O CEDERE LICENZE A IMPRESE O ENTI NAZIONALI ED ESTERI OVVERO ACQUISIRE LICENZE PER SE' O PER TERZI; CON RIFERIMENTO AD OGNI PRODOTTO PREVISTO DAL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE PROGRAMMI DI RICERCA IN GENERE E PIU' IN PARTICOLARE DI RICERCA TECNOLOGICA, CHIMICA, FARMATOSSICOLOGICA E CLINICA IN CAMPO OSPEDALIERO E FARMACEUTICO. AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SUINDICATO, LA SOCIETA' PUO' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SCIENTIFICA E

COMMERCIALE ATTA A PROMUOVERE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE PRODOTTI FARMACEUTICI; PUO' ANCHE COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA, MOBILIARE ED IMMOBILIARE IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE O LA CESSIONE DI BENI IMMATERIALI, RITENUTA NECESSARIA OD UTILE IN RELAZIONE ALLO SCOPO SOCIALE; PUO' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO; PUO' PRESTARE FIDEIUSSIONI PER OBBLIGAZIONI DI TERZI, ED IN GENERE GARANTIRE AD ISTITUTI BANCARI, ANCHE A MEDIO TERMINE, OBBLIGAZIONI DI TERZI, ANCHE NON SOCI, NELLE FORME CHE DI VOLTA IN VOLTA LA SOCIETA' STESSA RITERRA' PIU' OPPORTUNE, QUALI AVALLI, FIDEIUSSIONI, GARANZIE REALI IPOTECARIE, COSTITUZIONE DI PEGNO O SIMILI. SONO COMUNQUE ESCLUSE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE E LO SVOLGIMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI QUALUNQUE ATTIVITA' QUALIFICATA DALLA LEGGE COME FINANZIARIA.

Poteri

poteri da statuto

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' SINGOLI AMMINISTRATORI, EVENTUALMENTE ATTRIBUENDO LORO IL TITOLO DI "AMMINISTRATORE DELEGATO" AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. LA RAPPRESENTANZA GENERALE SPETTA AL PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVE NOMINATI. POSSONO ESSERE NOMINATI INSTITUTEORI O PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 34) DELLO STATUTO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

APPROVAZIONE (I) DEL DELISTING DEGLI AMERICAN DEPOSITARY SHARES DELLA SOCIETA' QUOTATE SUL NASDAQ GLOBAL MARKET (IL "DELISTING") E (II) DELLA DEREGISTRATION, AI SENSI DEL SECURITIES EXCHANGE ACT, DELLE AZIONI ORDINARIE E GLI AMERICAN DEPOSITARY SHARES DELLA SOCIETA' (LA "DEREGISTRATION").

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI JAZZ PHARMACEUTICALS ITALY S.P.A.-MI

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 17.741.189,00

Sottoscritto: 17.741.189,00

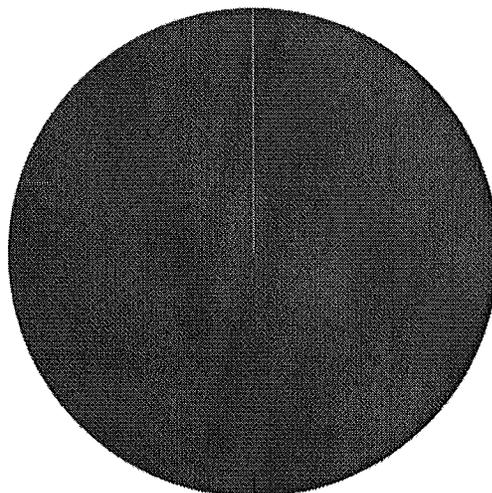
Versato: 17.741.189,00

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/12/2015



JAZZ
PHARMACEUTICALS
ITALY S.R.L.
100%

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una sintesi della composizione societaria dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
JAZZ PHARMACEUTICALS ITALY S.R.L. 08454800965	17.741.189,00	100 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 23/12/2015
pratica con atto del 17/12/2015**

capitale sociale

Data deposito: 23/12/2015
Data protocollo: 23/12/2015
Numero protocollo: CO-2015-40115

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
17.741.189,00 Euro

Proprietà'

**JAZZ PHARMACEUTICALS ITALY
S.R.L.**

Quota di nominali: 17.741.189,00 Euro
Di cui versati: 17.741.189,00

Codice fiscale: 08454800965

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **JAZZ PHARMACEUTICALS ITALY
S.P.A.**

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2 CAP 22079

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	TREACY PAUL ALISTER	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	CALABRESE SALVATORE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	MCGILL IAIN ROBERT	Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3
Durata in carica: da stabilire

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

TREACY PAUL ALISTER

Rappresentante dell'impresa
Nato a CORK IRLANDA il 14/06/1960
Codice fiscale: TRCPLS60H14Z116A
Cittadinanza irlandese

domicilio

VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2 CAP 22079

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 31/12/2015
Data di prima iscrizione 09/12/2014
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/12/2015

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/12/2015
Data di prima iscrizione 13/08/2014
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/12/2015

poteri

AL CONSIGLIERE TREACY PAUL ALISTER VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I SEGUENTI POTERI ESERCITABILI (I) DISGIUNTAMENTE DAI CONSIGLIERI SALVATORE CALABRESE, IAIN MCGILL E PAUL TRACEY CON FIRMA SINGOLA, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE E (II) CONGIUNTAMENTE CON FIRMA DI DUE CONSIGLIERI SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

1. ACQUISTARE, VENDERE E SCAMBIARE BENI, MATERIE PRIME, BENI MOBILI REGISTRATI ED ARREDI, DETERMINANDO PREZZI E CORRISPETTIVI, PAGARE E RICEVERE COMMISSIONI, NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE E CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, LA CUI DURATA NON SIA SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI; STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A BENI MOBILI, AUTOVEICOLI, VEICOLI A MOTORE, CONTRATTI DI APPALTO, TRASPORTO, SPEDIZIONE, CONTRATTI DI AGENZIA ED ASSICURAZIONE;
3. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI, CONVENZIONI E/O ACCORDI, INCLUSI I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE, PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA FORNITURA DI MATERIALI, PRODOTTI, SERVIZI E UTENZE;
4. ESIGERE E CONSEGUIRE AL MEGLIO, ANCHE MEDIANTE CESSIONE, QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA TITOLO O CAUSA DA CHIUNQUE E PROVVEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIVOGLIA CAUSA O TITOLO DOVUTI NEI CONFRONTI DELLA MEDESIMA DA QUALSIVOGLIA PARTE IN CAUSA, IVI COMPRESI GLI UFFICI COMUNALI, REGIONALI E STATALI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESI QUELLI DI EMISSIONE, E QUINDI LA RISCOSSIONE DEI MANDATI GIA' EMESSI O CHE SARANNO EMESSI IN FUTURO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA SOMMA DI CAPITALE O INTERESSI DOVUTA ALLA MEDESIMA DAI SUMMENZIONATI UFFICI GOVERNATIVI O DAI SUMMENZIONATI ISTITUTI ED UFFICI, SIA IN RELAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI EFFETTUATI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI INERENTI CHE POSSANO ESSERE RICHIESTE PER PORTARE A TERMINE LE SINGOLE OPERAZIONI, IVI COMPRESO L'ESONERO DEI SUMMENZIONATI UFFICI, UFFICI GOVERNATIVI ED ISTITUTI DA EVENTUALI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
5. FIRMARE LETTERE, RACCOMANDATE ED EMETTERE FATTURE E RISCOUTERE TUTTI I DEBITI;

6. RITIRARE LETTERE, PPLICHI, PACCHI, CORRISPONDENZA, IVI COMPRESSE LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, DA QUALSIVOGLIA UFFICIO POSTALE, NONCHE' BENI E TITOLI PRESSO UFFICI AMMINISTRATIVI FERROVIARI, BOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONI, SOCIETA' DI TRASPORTI DI QUALSIVOGLIA NATURA, RILASCIANDO QUIETANZE E GIUSTIFICAZIONI PER TUTTO, CON INDICAZIONE DELLE ECCEZIONI E DELLE RISERVE, AVANZANDO OBIEZIONI E RECLAMI, FACENDO RAPPORTI SUI DANNI CON RICHIESTA DI RISARCIMENTO;

7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER FORNITURE E PARTECIPAZIONI A GARE DI APPALTO CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O CON SOCIETA' O ENTI PRIVATI PARTECIPATI DALLO STATO O DA ORGANI PUBBLICI, IN ITALIA E ALL'ESTERO;

8. PRESENTARE DOMANDE, RICHIESTE E/O LE PRATICHE NECESSARIE ALLE AUTORITA' COMPETENTI O A MINISTERI ITALIANI E/O ESTERI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI PER L'ESECUZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E PER TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMERSE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';

9. TRARRE, GIRARE, ESIGERE, RILASCIARE QUIETANZE E, OVE NECESSARIO, PROTESTARE EFFETTI CAMBIARI;

10. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI AD ISTITUTI DI CREDITO E STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO;

11. FIRMARE ASSEGNI E PRELEVARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

12. DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI DELLA SOCIETA', OVUNQUE APERTI PRESSO BANCHE O UFFICI POSTALI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI EMESSI A FAVORE DI TERZI;

13. GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI, EFFETTI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, STIPULARE CONTRATTI DI RIPORTO, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE;

14. SCONTARE EFFETTI, CEDERE CREDITI, COMMISSIONI, ORDINI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, DEPOSITI CAUZIONALI DALLE BANCHE O DI ALTRI UFFICI PUBBLICI O PRIVATI;

15. RICHIEDERE IL RILASCIO DI GARANZIE ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO A TERZI E AD ISTITUTI BANCARI;

16. EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO; OPERARE SU CONTI E GIROCONTI POSTALI; EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE DI QUALSIVOGLIA NATURA SENZA LIMITAZIONE IN RELAZIONE ALL'IMPORTO;

17. STIPULARE E RISOLVERE, GESTIRE E SOSPENDERE CONTRATTI DI AGENZIA, NEI LIMITI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA E DELLE NORMALI PRASSI AZIENDALI;

18. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE, NONCHE' CONTRATTI A PROGETTO;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON ESPRESSA FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE AL MEGLIO, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, ORDINARIA O SPECIALE, IN QUALUNQUE GRADO E SEDE E QUINDI ANCHE DINANZI AL CONSIGLIO DI STATO, CORTE DI CASSAZIONE ED IN RELAZIONE AD AZIONI REVOCATORIE, CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI, PROPONENDO E SOSTENENDO AZIONI, DIFESE ED ECCEZIONI, TANTO AMMINISTRATIVE QUANTO GIUDIZIARIE, SIA IN SEDE DI COGNIZIONE, SIA DI ESECUZIONE, ADDIVENENDO ALLE FORMALITA' RELATIVE E QUINDI ANCHE AL RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI E GENERALI PER LE LITI AD AVVOCATI;

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TUTTI GLI UFFICI FISCALI E COMMISSIONI TRIBUTARIE IN OGNI STATO E GRADO, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI ED OGNI ATTO RELATIVO ALLA POSIZIONE FISCALE DELLA SOCIETA', COMPRESO IL POTERE DI ADDIVENIRE E FIRMARE OGNI TRANSAZIONE FISCALE;

21. MODIFICARE IL PIANO DI STOCK OPTION DELLA SOCIETA' DEL 2007, COME MODIFICATO DI VOLTA IN VOLTA, IN CONFORMITA' ALLE DELIBERAZIONI PRESE DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' TENUTASI IL 9 MAGGIO 2011;

22. STIPULARE CONTRATTI DI JOINT VENTURE E/O COSTITUIRE QUALSIASI TIPO DI SOCIETA' IN ITALIA O ALL'ESTERO, A CONDIZIONE CHE TALI SOCIETA' SIANO INTERAMENTE CONTROLLATE DALLA SOCIETA';

23. NEGOZIARE, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE, RISOLVERE E CONCORDARE IL TESTO DI TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI;

24. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E PROCURATORI AD NEGOTIA PER ATTI SINGOLI E/O CATEGORIE DI ATTI, ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA CONFERITI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI NOMINARE PAUL TREACY QUALE "DATORE DI LAVORO" DELLA SOCIETA', IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL DECRETO, E, IN RELAZIONE A TALE NOMINA, DI CONFERIRE A PAUL TREACY I POTERI INDICATI NELL'ALLEGATO B, QUI ACCLUSO, NONCHE' CONFERMARE L'AUTORIZZAZIONE CONCESSA A QUEST'ULTIMO DI SUB-DELEGARE, TRAMITE PROCURA, ALCUNI DEI SUINDICATI POTERI AL CONSIGLIERE SALVATORE CALABRESE;

ALLEGATO B

AL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI PROCEDERE

ALL'APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE, ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE NECESSARIE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE E LA PREVENZIONE INFORTUNI CON LA RESPONSABILITA' DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE NECESSARIE PER LA E DELL'APPLICAZIONE DEL DECRETO, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE EFFETTUATE NELLO STABILIMENTO SITO IN VILLA GUARDIA (COMO), NONCHE' NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI, DEMANDANDO ALLO STESSO I SEGUENTI COMPITTI, FUNZIONI E POTERI:

- IDENTIFICARE E VALUTARE I RISCHI SUL LAVORO AL FINE DI TUTELARE LA SALUTE DEI LAVORATORI E MANTENERE LE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA ELABORANDO DIRETTAMENTE O INCARICANDO TECNICI SPECIALIZZATI IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;
- ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL DECRETO;
- RISPONDERE ALLE RICHIESTE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- ELIMINARE E/O RIDURRE OVE POSSIBILE I RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA;
- DIRIGERE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN PIAZZA XX SETTEMBRE N. 20, VILLA GUARDIA (COMO) E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI, AVENDO ACCESSO IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, ALLO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI ELIMINARE OVVERO, LADDOVE CIO' NON SIA TECNICAMENTE POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO OGNI RISCHIO RELATIVO ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE POSSANO TROVARSI NEI LUOGHI DI LAVORO ACCIDENTALMENTE OVVERO PER MOTIVI PROFESSIONALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ENTI PUBBLICI ED ALLE AMMINISTRAZIONI DI VIGILANZA;
- PROMUOVERE, ATTUARE E CONTROLLARE, VIGILANDONE L'APPLICAZIONE, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN BASE ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE OVVERO IN ADEMPIMENTO AD EVENTUALI PRESCRIZIONI, DISPOSIZIONI, DIFFIDE O PROVVEDIMENTI DI QUALSIASI GENERE, DELLE COMPETENTI AUTORITA', CONFORMANDOSI A TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E ALLE LEGGI SPECIALI (QUALE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO AL D.LGS. 81/2008) ED ALLE SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI, COLLABORANDO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ("DVR") E NELL'IPOTESI DI APPALTI DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ("DUVRI");
- ADOTTARE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2087 C.C., TUTTE LE MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SIANO NECESSARIE A TUTELARE I LAVORATORI, NONCHE' TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI INDICATI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ED AI RISCHI SPECIFICI CHIMICI, BIOLOGICI E FISICI EVENTUALMENTE VALUTATI NEL DVR;
- GESTIRE L'INTERO SISTEMA DI PREVENZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, VIGILANDO SUL COSTANTE E PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ANTINFORTUNISTICA E DELLE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI E DI TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI TENUTI ALLA LORO OSSERVANZA, IRROGANDO SANZIONI DISCIPLINARI, ANCHE SE NON NEI CONFRONTI DI DIRIGENTI, IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE, AVVALENDOSI DI COLLABORATORI PRESCELTI, DI SINGOLI CAPI REPARTO DELLO STABILIMENTO E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE DAI RISCHI, E NOMINANDO DELEGATI RESPONSABILI DI SETTORE, CHE AGISCANO ANCHE QUALI PROCURATORI;
- CUSTODIRE IL DVR, TRAMITE LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, ELABORANDO INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON ASSUNZIONE DELLE CONSEGUENTI DETERMINAZIONI TECNICHE ED ORGANIZZATIVE. OGNI INTEGRAZIONE E MODIFICA DOVRA' ESSERE PORTATA A CONOSCENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- OCCUPARSI DELLA TENUTA DEL REGISTRO INFORTUNI, DELLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DELLO STESSO, ESECUZIONE DELLE COMUNICAZIONI AGLI ENTI COMPETENTI RELATIVE AGLI INFORTUNI;
- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE;
- CONSULTARE IL MEDICO COMPETENTE E COLLABORARE CON LO STESSO SECONDO LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;
- SVOLGERE ATTIVITA' DI FORMAZIONE NEI CONFRONTI DEL RAPPRESENTATE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E CONSULTARLO NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;
- CONSULTARE E INFORMARE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN TUTTI I CASI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA

-INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CIRCA LA NATURA DEI RISCHI, L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE, I PROCESSI PRODUTTIVI, I DATI DEL REGISTRO INFORTUNI, LE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;

-DESIGNARE E FORMARE I LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-PROMUOVERE ED ATTUARE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI (GARANTENDONE IL COSTANTE PROMUOVERE ED ATTUARE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI (GARANTENDONE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO TECNICO) SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI DI LAVORO, SUI DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI, MISURE ED ATTIVITA' DI PREVENZIONE ADOTTATI, SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI E SUGLI OBBLIGHI CHE L'ORDINAMENTO PONE A CARICO ANCHE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

-INFORMARE I LAVORATORI SULLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, IMPIANTI ELETTRICI, EVACUAZIONE E SUI NOMINATIVI DEI RELATIVI RESPONSABILI;

-FORMARE DEI LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI NONCHE' DOTAZIONE DEI LAVORATORI DI UN'INFORMAZIONE ADEGUATA ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO;

-VIGILARE AFFINCHÉ TUTTI I LAVORATORI SIANO DOTATI DI TUTTI I MEZZI DI PROTEZIONE (COLLETTIVI ED INDIVIDUALI) PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, NONCHE' ESIGERE CHE OGNI LAVORATORE OSSERVI LE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO ED USI I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-CONTROLLARE L'IDONEITA', L'EFFICIENZA, IL REGOLARE FUNZIONAMENTO E LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE E, IN PARTICOLARE, DEI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI, NONCHE' DEI SERVIZI ATTINENTI ALLA PRODUZIONE, IN MODO CHE NON RAPPRESENTINO UN PERICOLO PER I DIPENDENTI, I TERZI E LE LORO COSE E PER LE PROPRIETA' LIMITROFE;

-CONTROLLARE CHE LE MACCHINE, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI ACQUISTATI, LOCATI, NOLEGGIATI O IN COMODATO PER LE ESIGENZE DELL'IMPRESA E IVI INSTALLATI RISPONDANO AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI E DA QUALSIASI ALTRA NORMA IN MATERIA, OLTRE ALLE PRESCRIZIONI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DELL'ISPEL O DELLE ASL, NONCHE' SIANO MUNITE DELLE NECESSARIE CERTIFICAZIONI E MANUALI ANCHE IN RELAZIONE ALLA POTENZA SONORA;

-PREDISPORRE TUTTE LE IDONEE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE AFFINCHÉ, SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE;

-IN CASO DI APPALTO DI SERVIZI O FORNITURE RESI DA DITTE ESTERNE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA COLLABORARE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E NELLA REDAZIONE DEL DUVRI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DEL DECRETO, COOPERANDO E COORDINANDOSI CON LE DITTE APPALTATRICI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI A CUI SIANO ESPOSTI I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E/O IL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI;

-PREDISPORRE, MODIFICARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;

-FORNIRE TUTTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AI LAVORATORI DIPENDENTI IN GENERALE E AD OGNI LAVORATORE IN FUNZIONE DELLE SUE MANSIONI, AFFINCHÉ ABBIANO LA DOVUTA CONOSCENZA DEI RISCHI SPECIFICI E GENERICI CUI SONO ESPOSTI E SIANO A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE (ANCHE MEDIANTE AFFISSIONE, NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, DI ESTRATTI DELLE RELATIVE NORME E PRESCRIZIONI O, NEI CASI IN CUI NON SIA POSSIBILE L'AFFISSIONE, E IN OGNI CASO CON I MEZZI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA), OVVERO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI;

-CONSULTARE IL MEDICO COMPETENTE E COLLABORARE CON LUI/LEI IN CONFORMITA' ALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE IN VIGORE;

-CONSULTARSI CON ED INFORMARE IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEI DIPENDENTI DAI RISCHI IN TUTTI I CASI CONTEMPLATI DALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE IN VIGORE;

-VIGILARE SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI;

-VIGILARE SULLA CORRETTA APPLICAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI STOCCAGGIO, CONFERIMENTO, SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE;

-VIGILARE SULL'ATTUAZIONE E SUL RISPETTO DI TUTTE LE ATTUALI E SUCCESSIVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E, IN PARTICOLARE, DI QUELLE IN MATERIA DI SICUREZZA

ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO;
-FERMARE MACCHINE E IMPIANTI, NONCHE' INTERDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
-VIGILARE SULL'ATTUAZIONE E SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI INCENDI, AFFINCHÉ SIANO ADOTTATE TUTTE LE MISURE IN GRADO DI PREVENIRE GLI STESSI E A LIMITARNE LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE E PER L'AMBIENTE;
-EFFETTUARE TUTTE LE ANALISI ED I TEST PER VERIFICARE EVENTUALI RISCHI DI INCENDIO, ADOTTARE OPPORTUNE MISURE DI SICUREZZA CONTRO I RELATIVI RISCHI, GARANTIRE L'INFORMAZIONE E L'EQUIPAGGIAMENTO DEI DIPENDENTI E DI COLORO CHE HANNO ACCESSO NELLO STABILIMENTO E NEGLI UFFICI;
-VERIFICARE, ORGANIZZARE ED ATTUARE LA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI ELETTRICI;
-VERIFICARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME ATTUALI E FUTURE IN MATERIA DI TUTELA ECOLOGICA ED AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI RIFIUTI DI OGNI GENERE, SULLE EMISSIONI NELL'ARIA E NELL'ACQUA E SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO;
-VERIFICARE CHE L'UTILIZZO DEI PRODOTTI CHIMICI NELLE ATTIVITA' SVOLTE AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, AMBIENTALE ED ECOLOGICA;
-SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE PER LA COPERTURA DEI RISCHI INDUSTRIALI E DI OGNI ALTRO RISCHIO INERENTE LA SOCIETA' ED I SUOI DIPENDENTI, I TERZI ED I RISCHI CHE NE DISCENDANO;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PREPOSTE ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, DI CUI ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ECOLOGICA ED AMBIENTALE;
-PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI DI CUI AL PRESENTE ATTO, VIENE GARANTITA AL DELEGATO PIENA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED UN'AUTONOMIA PATRIMONIALE CONGRUA ED ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, PER L'ESERCIZIO DELLE QUALI IL DELEGATO POTRA', SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE NELL'AMBITO DEL BUDGET STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BUDGET AZIENDALE E PER IL PERIODO 2012/2013 CHE SARA' RESA DISPONIBILE SUL CONTO CORRENTE N. 000007500116, CODICE IBAN IT76 1030 6951 8410 0000 7500 116, ACCESSO PRESSO BANCA INTESA, AGENZIA DI VILLA GUARDIA, CON POTERE DI FIRMA SINGOLA O CONGIUNTA;
-ESERCITARE IL POTERE GERARCHICO E QUELLO DISCIPLINARE SUL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, PER L'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO AFFIDATO CON LA PRESENTE DELIBERA;
-DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE, I COMPITI LE FUNZIONI ED I POTERI SOPRA CONFERITI NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, ED IN PARTICOLARE DELL'ARTICOLO 16 DEL DECRETO, NONCHE' COSTITUIRE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

Consigliere
CALABRESE SALVATORE

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a LOCRI (RC) il 04/01/1970
Codice fiscale: CLBSVT70A04D976G
MILANO (MI) VIA DOMENICO CIRILLO 10 CAP 20154

procuratore speciale
Nominato con atto del 14/11/2011
Data iscrizione: 06/12/2011
Durata in carica: fino alla revoca

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI SENIOR VICE PRESIDENT FINANCE, CHIEF OPERATING OFFICER E DIRETTORE FINANZIARIO, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO DINANZI AD UFFICI GOVERNATIVI, ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBIA PARTECIPAZIONI; 3. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, ATTREZZATURE, ARREDI, MATERIALI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO, E QUALSIVOGLIA ALTRA COSA NECESSARIA AL FINE DI ASSICURARE LA MASSIMA EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DELLA SOCIETA', PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA CON I FORNITORI; 4. STIPULARE, CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, IVI COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ACCORDI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO,

SOMMINISTRAZIONE, OPERA, IL CUI SCOPO SIA LA PRESTAZIONE DI SERVIZI IN GENERALE, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA E CONCESSIONE DI VENDITA, DEPOSITO, CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, E IN PARTICOLARE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO; 5. STIPULARE, CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; 6. STIPULARE CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI; 7. EFFETTUARE OPERAZIONI DI DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, ANCHE ESTERI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E SENZA LIMITE DI SPESA IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI STIPENDI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED AI PAGAMENTI DOVUTI ALLE AUTORITA' FISCALI E TRIBUTARIE; 8. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; 9. RICHIEDERE AFFIDAMENTI AD ISTITUTI DI CREDITO; 10. EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, OPERAZIONI PRONTI CONTRO TERMINE, OPERAZIONI DI SWAP, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA RELATIVAMENTE ALL'IMPORTO; EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI IMPOSTE DI QUALSIASI GENERE SENZA LIMITI DI IMPORTO; SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI RELATIVI AD OPERAZIONI DI COPERTURA TASSI; 11. EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE, NEI LIMITI DI FIDI CONCESSI, DI ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; GIRARE ED INCASSARE I MEDESIMI; 12. GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; 13. RILASCIARE QUIETANZE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA IN GENERE; 14. EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED ORDINI DI FORNITURA, NONCHE' EMETTERE PAGHERO' IN RELAZIONE AD ANTICIPI ALLE ESPORTAZIONI; 15. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE E IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE; 16. ESIGERE CREDITI SENZA LIMITI DI IMPORTO E CEDERE CREDITI; 17. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DAL RELATIVO ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE, ED ESONERARE GLI ENTI PAGATORI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; 18. DEPOSITARE AZIONI E TITOLI AZIONARI, NONCHE' TITOLI IN GENERALE, PUBBLICI E PRIVATI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; 19. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E TITOLI; 20. FIRMARE E RITIRARE DOCUMENTI VALUTARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE SUDETTE OPERAZIONI; 21. EMETTERE EFFETTI E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE PER PAGAMENTI, SALDARE CONTI, CONCEDERE ABBUONI, SCONTI E DILAZIONI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 22. REGOLARE LE FATTURE COMUNQUE EMESSE A CARICO DELLA SOCIETA' PER FORNITURE E PRESTAZIONI, PAGANDONE IL RELATIVO IMPORTO; 23. STIPULARE CONTRATTI PER LA FORNITURA E LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E SERVIZI TELEFONICI DETERMINANDO I CORRISPETTIVI E LA DURATA DEI MEDESIMI, E I CONTRATTI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA'; 24. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' CON LA DICITURA "SENIOR VICE PRESIDENT FINANCE, CHIEF OPERATING OFFICER E DIRETTORE FINANZIARIO"; 25. ACQUISTARE TUTTE LE MATERIE PRIME, I PRODOTTI SEMILAVORATI E I PRODOTTI FINITI NECESSARI PER LA PRODUZIONE ORDINARIA, NONCHE' I MATERIALI E I PEZZI DI RICAMBIO DI NORMALE CONSUMO E PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELLA SOCIETA'; 26. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE EFFETTUATE IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PREVIDENZIALE O TRIBUTARIA; 27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE OPERAZIONI DI ESTRAZIONE DI OBBLIGAZIONI EMESSE DALLA MEDESIMA, CON I PIU' AMPI POTERI A TALE RIGUARDO, IVI COMPRESO IL POTERE DI FIRMA DEI RELATIVI VERBALI; 28. REALIZZARE QUALSIASI ATTIVITA' INERENTE ALLA SPEDIZIONE, ALLO SVINCOLO E AL RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTF E GLI UFFICI DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE SOCIETA' DI TRASPORTI ED ALTRI UFFICI COMPETENTI IN GENERALE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI A QUALSIVOGLIA TITOLO O MOTIVO; 29. OCCUPARSI DI TUTTE LE QUESTIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE CON ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI; 30. DEFINIRE ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI, QUESTI ULTIMI LIMITATAMENTE AD ATTIVITA' STRAGIUDIZIALI; 31. PROPORRE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI PRESSO LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE; 32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA ED IN OGNI E QUALSIASI VERTENZA FISCALE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO, COMPRESO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, CENSUARIE E

DOGANALI; 33. LEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI; CURARNE EVENTUALMENTE LA REVOCA; 34. INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO E CONCORDATO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI; 35. PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E REALIZZARE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI PERMESSI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERALE NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ENTI ED UFFICI PUBBLICI; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; 36. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO; 37. CONFERIRE DELEGHE, CON FACOLTA' AL DELEGATARIO DI RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE PER IL RITIRO DI SOMME E VALORI PRESSO BANCHE E DA TERZI IN GENERE, PER LA RISCOSSIONE DI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PER LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PlichI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, L'UTF, LA PUBBLICA SICUREZZA, LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI; 38. CONCORRERE A GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN GENERE, CON ESCLUSIONE DEI BENI IMMATERIALI, PRESENTARE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI; 39. NOLEGGIARE, UTILIZZARE E CHIUDERE CASSETTE DI SICUREZZA ESCLUSIVAMENTE IN NOME DELLA SOCIETA'; 40. STIPULARE ACCORDI DI CONSULENZA, ANCHE RELATIVAMENTE A PERSONALE TEMPORANEO. TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI CONFERITI AL DOTTOR SALVATORE CALABRESE SONO ESERCITABILI PER OPERAZIONI NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE FUORI DEL TERRITORIO NAZIONALE, E IN QUALSIVOGLIA ALTRO PAESE IN CUI LA SOCIETA' SVOLGA ATTIVITA' ECONOMICHE DI QUALSIVOGLIA NATURA. TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI POSSONO ESSERE ESERCITATI DAL DOTTOR SALVATORE CALABRESE CON FIRMA SINGOLA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE E CON LA FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO. TUTTI GLI ATTI CHE SARANNO POSTI IN ESSERE DAL PROCURATORE SPECIALE IN ESECUZIONE DELLA PRESENTE PROCURA SONO RATIFICATI IN ANTICIPO.

POTERI INTEGRATIVI (CON PROCURA REP. N. 63306/25038 DEL 20 DICEMBRE 2012):
AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008, I POTERI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGUITO INDICATE, AFFINCHE' LO STESSO IN NOME, PER CONTO E INTERESSE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO E AGLI UFFICI DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE DEL DATORE DI LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEL LUOGO DI LAVORO, COME DESCRITTE DAGLI ARTICOLI 15 E 18 DEL D.LGS. 81/2008, E CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI POTERI NON DELEGABILI INDICATI DALL'ARTICOLO 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E AI POTERI DI RAPPRESENTANZA IVI SPECIFICATI, CON POTERE DI SUB-DELEGA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. 81/2008. AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA, VENGONO DELEGATE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE SEGUENTI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': 1. IDENTIFICARE E VALUTARE I RISCHI SUL LAVORO AL FINE DI TUTELARE LA SALUTE DEI LAVORATORI E MANTENERE LE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA ELABORANDO DIRETTAMENTE O INCARICANDO TECNICI SPECIALIZZATI IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; 2. DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI; 3. ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; 4. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL DECRETO; 5. RISPONDERE ALLE RICHIESTE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 6. ELIMINARE E/O RIDURRE OVE POSSIBILE I RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA; 7. DIRIGERE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO DELLA SOCIETA' SITO IN PIAZZA XX SETTEMBRE N. 2 VILLA GUARDIA (COMO) E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI, AVENDO ACCESSO IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, ALLO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI ELIMINARE OVVERO, LADDOVE CIO' NON SIA TECNICAMENTE POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO OGNI RISCHIO RELATIVO ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE POSSANO TROVARSI NEI LUOGHI DI LAVORO ACCIDENTALMENTE OVVERO PER MOTIVI PROFESSIONALI; 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI ENTI PUBBLICI ED ALLE AMMINISTRAZIONI DI VIGILANZA; 9. PROMUOVERE, ATTUARE E CONTROLLARE, VIGILANDONE L'APPLICAZIONE, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN BASE ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE OVVERO IN ADEMPIMENTO AD EVENTUALI PRESCRIZIONI, DISPOSIZIONI, DIFFIDE O PROVVEDIMENTI DI QUALSIASI GENERE, DELLE COMPETENTI AUTORITA', CONFORMANDOSI A TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E ALLE LEGGI SPECIALI (QUALE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON

ESAUSTIVO AL D.LGS. 81/2008) ED ALLE SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI, COLLABORANDO CON IL DATORE DI LAVORO E CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ("DVR") E NELL'IPOTESI DI APPALTI DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ("DUVRI"); 10. ADOTTARE, AI SENSI DELL'ART. 2087 C.C., TUTTE LE MISURE CHE, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SIANO NECESSARIE A TUTELARE I LAVORATORI, NONCHE' TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI INDICATI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ED AI RISCHI SPECIFICI CHIMICI, BIOLOGICI E FISICI EVENTUALMENTE VALUTATI NEL DVR; 11. GESTIRE L'INTERO SISTEMA DI PREVENZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, VIGILANDO SUL COSTANTE E PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ANTINFORTUNISTICA E DELLE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI E DI TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI TENUTI ALLA LORO OSSERVANZA, IRROGANDO SANZIONI DISCIPLINARI, ANCHE SE NON NEI CONFRONTI DI DIRIGENTI, IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE, AVVALENDOSI DI COLLABORATORI PRESCELTI, DI SINGOLI CAPI REPARTO DELLO STABILIMENTO E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, E NOMINANDO DELEGATI RESPONSABILI DI SETTORE, CHE AGISCANO ANCHE QUALI PROCURATORI; 12. CUSTODIRE IL DVR, TRAMITE LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, ELABORANDO INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON ASSUNZIONE DELLE CONSEGUENTI DETERMINAZIONI TECNICHE ED ORGANIZZATIVE. OGNI INTEGRAZIONE E MODIFICA DOVRA' ESSERE PORTATA A CONOSCENZA DEL DATORE DI LAVORO E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 13. OCCUPARSI DELLA TENUTA DEL REGISTRO INFORTUNI, DELLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DELLO STESSO, ESECUZIONE DELLE COMUNICAZIONI AGLI ENTI COMPETENTI RELATIVE AGLI INFORTUNI;

14. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE; 15. CONSULTARE IL MEDICO COMPETENTE E COLLABORARE CON LO STESSO SECONDO LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA; 16. SVOLGERE ATTIVITA' DI FORMAZIONE NEI CONFRONTI DEL RAPPRESENTATE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E CONSULTARLO NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008; 17. CONSULTARE E INFORMARE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN TUTTI I CASI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA; 18. INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIRCA LA NATURA DEI RISCHI, L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE, I PROCESSI PRODUTTIVI, I DATI DEL REGISTRO INFORTUNI, LE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA; 19. DESIGNARE E FORMARE I LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA; 20. PROMUOVERE ED ATTUARE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI (GARANTENDONE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO TECNICO) SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI DI LAVORO, SUI DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI, MISURE ED ATTIVITA' DI PREVENZIONE ADOTTATI, SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI E SUGLI OBBLIGHI CHE L'ORDINAMENTO PONE A CARICO ANCHE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; 21. VIGILARE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI SIANO DOTATI DI TUTTI I MEZZI DI PROTEZIONE (COLLETTIVI ED INDIVIDUALI) PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, NONCHE' ESIGERE CHE OGNI LAVORATORE OSSERVI LE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO ED USI I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; 22. CONTROLLARE L'IDONEITA', L'EFFICIENZA, IL REGOLARE FUNZIONAMENTO E LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE E, IN PARTICOLARE, DEI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI, NONCHE' DEI SERVIZI ATTINENTI ALLA PRODUZIONE, IN MODO CHE NON RAPPRESENTINO UN PERICOLO PER I DIPENDENTI, I TERZI E LE LORO COSE E PER LE PROPRIETA' LIMITROFE; 23. CONTROLLARE CHE LE MACCHINE, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI ACQUISTATI, LOCATI, NOLEGGIATI O IN COMODATO PER LE ESIGENZE DELL'IMPRESA E IVI INSTALLATI RISPONDANO AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI E DA QUALSIASI ALTRA NORMA IN MATERIA, OLTRE ALLE PRESCRIZIONI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DELL'ISPEL O DELLE ASL, NONCHE' SIANO MUNITE DELLE NECESSARIE CERTIFICAZIONI E MANUALI ANCHE IN RELAZIONE ALLA POTENZA SONORA; 24. PREDISPORRE TUTTE LE IDONEE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE AFFINCHE', SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE; 25. IN CASO DI APPALTO DI SERVIZI O FORNITURE RESI DA DITTE ESTERNE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA COLLABORARE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E NELLA REDAZIONE DEL DUVRI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DEL D.LGS. 81/2008, COOPERANDO E COORDINANDOSI CON LE DITTE APPALTATRICI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI

RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI A CUI SIANO ESPOSTI I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E/O IL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI; 26. PREDISPORRE, MODIFICARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; 27. FORNIRE TUTTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE AI LAVORATORI DIPENDENTI IN GENERALE E AD OGNI LAVORATORE IN FUNZIONE DELLE SUE MANSIONI, AFFINCHÉ ABBIANO LA DOVUTA CONOSCENZA DEI RISCHI SPECIFICI E GENERICI CUI SONO ESPOSTI E SIANO A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE (ANCHE MEDIANTE AFFISSIONE, NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, DI ESTRATTI DELLE RELATIVE NORME E PRESCRIZIONI O, NEI CASI IN CUI NON SIA POSSIBILE L'AFFISSIONE, E IN OGNI CASO CON I MEZZI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA), OVVERO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI; 28. INFORMARE I LAVORATORI DIPENDENTI SULLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, IMPIANTI ELETTRICI, EVACUAZIONE E SUI NOMINATIVI DEI RELATIVI RESPONSABILI; 29. FORMARE I LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI NONCHÉ DOTAZIONE DEI LAVORATORI DI UN'INFORMAZIONE ADEGUATA ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO; 30. VIGILARE SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI; 31. VIGILARE SULLA CORRETTA APPLICAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI STOCCAGGIO, CONFERIMENTO, SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE; 32. VIGILARE SULL'ATTUAZIONE E SUL RISPETTO DI TUTTE LE ATTUALI E SUCCESSIVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E, IN PARTICOLARE, DI QUELLE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO; 33. FERMARE MACCHINE E IMPIANTI, NONCHÉ INTERDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; 34. VIGILARE SULL'ATTUAZIONE E SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI INCENDI, AFFINCHÉ SIANO ADOTTATE TUTTE LE MISURE IN GRADO DI PREVENIRE GLI STESSI E A LIMITARNE LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE E PER L'AMBIENTE; 35. EFFETTUARE TUTTE LE ANALISI ED I TEST PER VERIFICARE EVENTUALI RISCHI DI INCENDIO, ADOTTARE OPPORTUNE MISURE DI SICUREZZA CONTRO I RELATIVI RISCHI, GARANTIRE L'INFORMAZIONE E L'EQUIPAGGIAMENTO DEI DIPENDENTI E DI COLORO CHE HANNO ACCESSO NELLO STABILIMENTO E NEGLI UFFICI; 36. VERIFICARE, ORGANIZZARE ED ATTUARE LA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI ELETTRICI; 37. VERIFICARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME ATTUALI E FUTURE IN MATERIA DI TUTELA ECOLOGICA ED AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI RIFIUTI DI OGNI GENERE, SULLE EMISSIONI NELL'ARIA E NELL'ACQUA E SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO; 38. VERIFICARE CHE L'UTILIZZO DEI PRODOTTI CHIMICI NELLE ATTIVITA' SVOLTE AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, AMBIENTALE ED ECOLOGICA; 39. SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE PER LA COPERTURA DEI RISCHI INDUSTRIALI E DI OGNI ALTRO RISCHIO INERENTE LA SOCIETA' ED I SUOI DIPENDENTI, I TERZI ED I RISCHI CHE NE DISCENDANO; 40. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PREPOSTE ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, DI CUI ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ECOLOGICA ED AMBIENTALE; 41. PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI DI CUI AL PRESENTE ATTO, VIENE GARANTITA AL DELEGATO PIENA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED UN'AUTONOMIA PATRIMONIALE CONGRUA ED ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, PER L'ESERCIZIO DELLE QUALI IL DELEGATO POTRA', SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE NELL'AMBITO DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FISSATO IN EURO 50.000,00 ANNUALI CHE SARANNO RESI DISPONIBILI SUL CONTO CORRENTE N. 000007500116, ACCESSO PRESSO LA BANCA INTESA AGENZIA DI VILLA GUARDIA, IBAN: IT76 1030 6951 8410 0000 7500 116, CON POTERE DI FIRMA SINGOLA. IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE IL POTERE GERARCHICO E QUELLO DISCIPLINARE SUL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, PER L'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO AFFIDATO CON LA PRESENTE PROCURA.

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/12/2015

Data di prima iscrizione 28/11/2014

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 23/12/2015

poteri

AL CONSIGLIERE SALVATORE CALABRESE VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I SEGUENTI POTERI ESERCITABILI (I) DISGIUNTAMENTE DAI CONSIGLIERI SALVATORE CALABRESE, IAIN MCGILL E PAUL TRACEY CON FIRMA SINGOLA, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE E (II) CONGIUNTAMENTE CON FIRMA DI DUE CONSIGLIERI SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

1. ACQUISTARE, VENDERE E SCAMBIARE BENI, MATERIE PRIME, BENI MOBILI REGISTRATI ED ARREDI, DETERMINANDO PREZZI E CORRISPETTIVI, PAGARE E RICEVERE COMMISSIONI, NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE E CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, LA CUI DURATA NON SIA SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI; STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A BENI MOBILI, AUTOVEICOLI, VEICOLI A MOTORE, CONTRATTI DI APPALTO, TRASPORTO, SPEDIZIONE, CONTRATTI DI AGENZIA ED ASSICURAZIONE;
3. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI, CONVENZIONI E/O ACCORDI, INCLUSI I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE, PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA FORNITURA DI MATERIALI, PRODOTTI, SERVIZI E UTENZE;
4. ESIGERE E CONSEGUIRE AL MEGLIO, ANCHE MEDIANTE CESSIONE, QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA TITOLO O CAUSA DA CHIUNQUE E PROVVEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIVOGLIA CAUSA O TITOLO DOVUTI NEI CONFRONTI DELLA MEDESIMA DA QUALSIVOGLIA PARTE IN CAUSA, IVI COMPRESI GLI UFFICI COMUNALI, REGIONALI E STATALI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESI QUELLI DI EMISSIONE, E QUINDI LA RISCOSSIONE DEI MANDATI GIA' EMESSI O CHE SARANNO EMESSI IN FUTURO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA SOMMA DI CAPITALE O INTERESSI DOVUTA ALLA MEDESIMA DAI SUMMENZIONATI UFFICI GOVERNATIVI O DAI SUMMENZIONATI ISTITUTI ED UFFICI, SIA IN RELAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI EFFETTUATI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI INERENTI CHE POSSANO ESSERE RICHIESTE PER PORTARE A TERMINE LE SINGOLE OPERAZIONI, IVI COMPRESO L'ESONERO DEI SUMMENZIONATI UFFICI, UFFICI GOVERNATIVI ED ISTITUTI DA EVENTUALI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
5. FIRMARE LETTERE, RACCOMANDATE ED EMETTERE FATTURE E RISCOUTERE TUTTI I DEBITI;
6. RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI, CORRISPONDENZA, IVI COMPRESI LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, DA QUALSIVOGLIA UFFICIO POSTALE, NONCHE' BENI E TITOLI PRESSO UFFICI AMMINISTRATIVI FERROVIARI, DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONI, SOCIETA' DI TRASPORTI DI QUALSIVOGLIA NATURA, RILASCIANDO QUIETANZE E GIUSTIFICAZIONI PER TUTTO, CON INDICAZIONE DELLE ECCEZIONI E DELLE RISERVE, AVANZANDO OBIEZIONI E RECLAMI, FACENDO RAPPORTI SUI DANNI CON RICHIESTA DI RISARCIMENTO;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER FORNITURE E PARTECIPAZIONI A GARE DI APPALTO CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O CON SOCIETA' O ENTI PRIVATI PARTECIPATI DALLO STATO O DA ORGANI PUBBLICI, IN ITALIA E ALL'ESTERO;
8. PRESENTARE DOMANDE, RICHIESTE E/O LE PRATICHE NECESSARIE ALLE AUTORITA' COMPETENTI O A MINISTERI ITALIANI E/O ESTERI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI PER L'ESECUZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E PER TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMPRESI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';
9. TRARRE, GIRARE, ESIGERE, RILASCIARE QUIETANZE E, OVE NECESSARIO, PROTESTARE EFFETTI CAMBIARI;
10. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI AD ISTITUTI DI CREDITO E STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO;
11. FIRMARE ASSEGNI E PRELEVARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
12. DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI DELLA SOCIETA', OVUNQUE APERTI PRESSO BANCHE O UFFICI POSTALI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI EMESSI A FAVORE DI TERZI;
13. GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI, EFFETTI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, STIPULARE CONTRATTI DI RIPORTO, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE;
14. SCONTARE EFFETTI, CEDERE CREDITI, COMMISSIONI, ORDINI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, DEPOSITI CAUZIONALI DALLE BANCHE O DI ALTRI UFFICI PUBBLICI O PRIVATI;
15. RICHIEDERE IL RILASCIO DI GARANZIE ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO A TERZI E AD ISTITUTI BANCARI;
16. EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO; OPERARE SU CONTI E GIROCONTI POSTALI; EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE DI QUALSIVOGLIA NATURA SENZA LIMITAZIONE IN RELAZIONE ALL'IMPORTO;
17. STIPULARE E RISOLVERE, GESTIRE E SOSPENDERE CONTRATTI DI AGENZIA, NEI LIMITI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA E DELLE NORMALI PRASSI AZIENDALI;
18. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE, NONCHE' CONTRATTI A PROGETTO;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON ESPRESSA FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE AL MEGLIO, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA,

ORDINARIA O SPECIALE, IN QUALUNQUE GRADO E SEDE E QUINDI ANCHE DINANZI AL CONSIGLIO DI STATO, CORTE DI CASSAZIONE ED IN RELAZIONE AD AZIONI REVOCATORIE, CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI, PROPONENDO E SOSTENENDO AZIONI, DIFESE ED ECCEZIONI, TANTO AMMINISTRATIVE QUANTO GIUDIZIARIE, SIA IN SEDE DI COGNIZIONE, SIA DI ESECUZIONE, ADDIVENENDO ALLE FORMALITA' RELATIVE E QUINDI ANCHE AL RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI E GENERALI PER LE LITI AD AVVOCATI;

20.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TUTTI GLI UFFICI FISCALI E COMMISSIONI TRIBUTARIE IN OGNI STATO E GRADO, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI ED OGNI ATTO RELATIVO ALLA POSIZIONE FISCALE DELLA SOCIETA', COMPRESO IL POTERE DI ADDIVENIRE E FIRMARE OGNI TRANSAZIONE FISCALE;

21.MODIFICARE IL PIANO DI STOCK OPTION DELLA SOCIETA' DEL 2007, COME MODIFICATO DI VOLTA IN VOLTA, IN CONFORMITA' ALLE DELIBERAZIONI PRESE DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' TENUTASI IL 9 MAGGIO 2011;

22.STIPULARE CONTRATTI DI JOINT VENTURE E/O COSTITUIRE QUALSIASI TIPO DI SOCIETA' IN ITALIA O ALL'ESTERO, A CONDIZIONE CHE TALI SOCIETA' SIANO INTERAMENTE CONTROLLATE DALLA SOCIETA';

23.NEGOZIARE, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE, RISOLVERE E CONCORDARE IL TESTO DI TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DEI SUDDETTI POTERI;

24.NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E PROCURATORI AD NEGOTIA PER ATTI SINGOLI E/O CATEGORIE DI ATTI, ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA CONFERITI.

Consigliere
MCGILL IAIN ROBERT

Rappresentante dell'impresa
Nato a BEACONSFIELD GRAN BRETAGNA il 19/05/1972
Codice fiscale: MCGNBR72E19Z114U
Cittadinanza gran bretagna
VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2 CAP 22079

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 31/12/2015
Data di prima iscrizione 04/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/12/2015

poteri

AL CONSIGLIERE IAIN MCGILL VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I SEGUENTI POTERI ESERCITABILI (I) DISGIUNTAMENTE DAI CONSIGLIERI SALVATORE CALABRESE, IAIN MCGILL E PAUL TRACEY CON FIRMA SINGOLA, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE E (II) CONGIUNTAMENE CON FIRMA DI DUE CONSIGLIERI SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

1.ACQUISTARE, VENDERE E SCAMBIARE BENI, MATERIE PRIME, BENI MOBILI REGISTRATI ED ARREDI, DETERMINANDO PREZZI E CORRISPETTIVI, PAGARE E RICEVERE COMMISSIONI, NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';

2.STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE E CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, LA CUI DURATA NON SIA SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI; STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A BENI MOBILI, AUTOVEICOLI, VEICOLI A MOTORE, CONTRATTI DI APPALTO, TRASPORTO, SPEDIZIONE, CONTRATTI DI AGENZIA ED ASSICURAZIONE;

3.STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI, CONVENZIONI E/O ACCORDI, INCLUSI I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE, PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA FORNITURA DI MATERIALI, PRODOTTI, SERVIZI E UTENZE;

4.ESIGERE E CONSEGUIRE AL MEGLIO, ANCHE MEDIANTE CESSIONE, QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA TITOLO O CAUSA DA CHIUNQUE E PROVVEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIVOGLIA CAUSA O TITOLO DOVUTI NEI CONFRONTI DELLA MEDESIMA DA QUALSIVOGLIA PARTE IN CAUSA, IVI COMPRESI GLI UFFICI COMUNALI, REGIONALI E STATALI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO, IVI COMPRESI QUELLI DI EMISSIONE, E QUINDI LA RISCOSSIONE DEI MANDATI GIA' EMESSI O CHE SARANNO EMESSI IN FUTURO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA SOMMA DI CAPITALE O INTERESSI DOVUTA ALLA MEDESIMA DAI SUMMENZIONATI UFFICI GOVERNATIVI O DAI SUMMENZIONATI ISTITUTI ED UFFICI, SIA IN RELAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI EFFETTUATI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI INERENTI CHE POSSANO ESSERE RICHIESTE PER PORTARE A TERMINE LE SINGOLE

OPERAZIONI, IVI COMPRESO L'ESONERO DEI SUMMENZIONATI UFFICI, UFFICI GOVERNATIVI ED ISTITUTI DA EVENTUALI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

5.FIRMARE LETTERE, RACCOMANDATE ED EMETTERE FATTURE E RISCOUTERE TUTTI I DEBITI;

6.RITIRARE LETTERE, PLICHI, PACCHI, CORRISPONDENZA, IVI COMPRESO LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, DA QUALSIVOGLIA UFFICIO POSTALE, NONCHE' BENI E TITOLI PRESSO UFFICI AMMINISTRATIVI FERROVIARI, DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONI, SOCIETA' DI TRASPORTI DI QUALSIVOGLIA NATURA, RILASCIANDO QUIETANZE E GIUSTIFICAZIONI PER TUTTO, CON INDICAZIONE DELLE ECCEZIONI E DELLE RISERVE, AVANZANDO OBIEZIONI E RECLAMI, FACENDO RAPPORTI SUI DANNI CON RICHIESTA DI RISARCIMENTO;

7.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER FORNITURE E PARTECIPAZIONI A GARE DI APPALTO CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O CON SOCIETA' O ENTI PRIVATI PARTECIPATI DALLO STATO O DA ORGANI PUBBLICI, IN ITALIA E ALL'ESTERO;

8.PRESENTARE DOMANDE, RICHIESTE E/O LE PRATICHE NECESSARIE ALLE AUTORITA' COMPETENTI O A MINISTERI ITALIANI E/O ESTERI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI PER L'ESECUZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E PER TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMPRESO NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';

9.TRARRE, GIRARE, ESIGERE, RILASCIARE QUIETANZE E, OVE NECESSARIO, PROTESTARE EFFETTI CAMBIARI;

10.APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI AD ISTITUTI DI CREDITO E STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO;

11.FIRMARE ASSEGNI E PRELEVARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

12.DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI DELLA SOCIETA', OVUNQUE APERTI PRESSO BANCHE O UFFICI POSTALI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI EMESI A FAVORE DI TERZI;

13.GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI, EFFETTI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, STIPULARE CONTRATTI DI RIPORTO, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE;

14.SCONTARE EFFETTI, CEDERE CREDITI, COMMISSIONI, ORDINI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, DEPOSITI CAUZIONALI DALLE BANCHE O DI ALTRI UFFICI PUBBLICI O PRIVATI;

15.RICHIEDERE IL RILASCIO DI GARANZIE ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO A TERZI E AD ISTITUTI BANCARI;

16.EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO; OPERARE SU CONTI E GIROCONTI POSTALI; EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE DI QUALSIVOGLIA NATURA SENZA LIMITAZIONE IN RELAZIONE ALL'IMPORTO;

17.STIPULARE E RISOLVERE, GESTIRE E SOSPENDERE CONTRATTI DI AGENZIA, NEI LIMITI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA E DELLE NORMALI PRASSI AZIENDALI;

18.STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE, NONCHE' CONTRATTI A PROGETTO;

19.RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON ESPRESSA FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE AL MEGLIO, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, ORDINARIA O SPECIALE, IN QUALUNQUE GRADO E SEDE E QUINDI ANCHE DINANZI AL CONSIGLIO DI STATO, CORTE DI CASSAZIONE ED IN RELAZIONE AD AZIONI REVOCATORIE, CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI, PROPONENDO E SOSTENENDO AZIONI, DIFESE ED ECCEZIONI, TANTO AMMINISTRATIVE QUANTO GIUDIZIARIE, SIA IN SEDE DI COGNIZIONE, SIA DI ESECUZIONE, ADDIVENENDO ALLE FORMALITA' RELATIVE E QUINDI ANCHE AL RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI E GENERALI PER LE LITI AD AVVOCATI;

20.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TUTTI GLI UFFICI FISCALI E COMMISSIONI TRIBUTARIE IN OGNI STATO E GRADO, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI ED OGNI ATTO RELATIVO ALLA POSIZIONE FISCALE DELLA SOCIETA', COMPRESO IL POTERE DI ADDIVENIRE E FIRMARE OGNI TRANSAZIONE FISCALE;

21.MODIFICARE IL PIANO DI STOCK OPTION DELLA SOCIETA' DEL 2007, COME MODIFICATO DI VOLTA IN VOLTA, IN CONFORMITA' ALLE DELIBERAZIONI PRESE DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' TENUTASI IL 9 MAGGIO 2011;

22.STIPULARE CONTRATTI DI JOINT VENTURE E/O COSTITUIRE QUALSIASI TIPO DI SOCIETA' IN ITALIA O ALL'ESTERO, A CONDIZIONE CHE TALI SOCIETA' SIANO INTERAMENTE CONTROLLATE DALLA SOCIETA';

23.NEGOZIARE, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE, RISOLVERE E CONCORDARE IL TESTO DI TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DEI SUDDETTI POTERI;

24.NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E PROCURATORI AD NEGOTIA PER ATTI SINGOLI E/O CATEGORIE DI ATTI, ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA CONFERITI.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco	RAVACCIA MARIO STEFANO
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 1
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

RAVACCIA MARIO STEFANO

Nato a MILANO (MI) il 12/03/1969
Codice fiscale: RVCMS69C12F205F
BOLOGNA (BO) VIA CASTIGLIONE 21 CAP 40124

domicilio

carica

sindaco
Nominato con atto del 08/02/2016
Data iscrizione: 25/02/2016
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 19/02/2016

poteri

registro revisori legali

NOMINA A SINDACO UNICO.
Numero: 76609
Data: 26/05/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione KPMG S.P.A.

Codice fiscale: 00709600159

sede

MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124

carica

societa' di revisione
Nominato con atto del 28/04/2014
Data iscrizione: 22/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

registro revisori legali

Numero: 70623
Data: 17/07/1997
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	GRANDINI ROBERTA
Procuratore Speciale	IGNONI TERENCE
Procuratore Speciale	KIELY HUGH MICHAEL
Procuratore Speciale	MINDUS SHAWN DARREN

Procuratore Speciale	MINDUS SHAWN DARREN
Procuratore Speciale	O'BRIEN BRIDGET MARY
Procuratore Speciale	CARR PATRICIA JOSEPHINE
Socio Unico	JAZZ PHARMACEUTICALS ITALY S.P.A.

Procuratore Speciale
GRANDINI ROBERTA

Nata a MILANO (MI) il 01/05/1972
Codice fiscale: GRNRR72E41F205V
PADERNO DUGNANO (MI) VIA PONCHIELLI 50 CAP 20037

domicilio

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 14/11/2011
Data iscrizione: 06/12/2011
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
CON FIRMA SINGOLA I SEGUENTI POTERI: (I) ACQUISTARE E VENDERE BENI, MATERIE
PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI, MATERIALI E PEZZI DI RICAMBIO DI NORMALE
CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEI BENI
MOBILI ED IMMOBILI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA',
DETERMINANDO PREZZI E CORRISPETTIVI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO
50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; (II)
STIPULARE, MODIFICARE, GESTIRE E RISOLVERE OGNI TIPO DI CONTRATTO O ORDINE DI
ACQUISTO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI
EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; (III)
EMETTERE FATTURE E RISCOUTERE TUTTI I CREDITI; (IV) FIRMARE LA CORRISPONDENZA
ORDINARIA DELLA SOCIETA' CON LA DICITURA "FINANCE MANAGER", FACENDO PRECEDERE
AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'; (V) FIRMARE E RITIRARE DOCUMENTI
VALUTARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE ED
APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E
DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE SUDETTE OPERAZIONI; (VI) SOTTOSCRIVERE IN NOME
E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE EFFETTUATE
IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PREVIDENZIALE O TRIBUTARIA; (VII) EFFETTUARE
OPERAZIONI DI DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', OVUNQUE
APERTI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA
ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, E SENZA LIMITE DI SPESA IN RELAZIONE AL
PAGAMENTO DI STIPENDI, CONTRIBUTI E TRATTENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
ED AI PAGAMENTI DOVUTI ALLE AUTORITA' PREVIDENZIALI, FISCALI E TRIBUTARIE;
(VIII) REGOLARE LE FATTURE COMUNQUE EMESSE A CARICO DELLA SOCIETA' PER
FORNITURE E PRESTAZIONI, PAGANDONE IL RELATIVO IMPORTO, FINO AD UN IMPORTO
MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA
OPERAZIONE. CON LA FIRMA CONGIUNTA DEL DOTTOR SALVATORE CALABRESE, I POTERI DI
CUI AI NUMERI (I), (II), (VII) E (VIII) CHE PRECEDONO OVE L'IMPORTO
DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO
ZERO) E, COMUNQUE, INFERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
CON LA FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTTOR
ISLAM KHALID, I POTERI DI CUI AI NUMERI (I), (II), (VII) E (VIII) CHE PRECEDONO
OVE L'IMPORTO DELL'OPERAZIONE SIA PARI O SUPERIORE AD EURO 100.000,00
(CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E, COMUNQUE, INFERIORE AD EURO 250.000,00
(DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). TUTTI GLI ATTI CHE SARANNO POSTI IN
ESSERE DAL PROCURATORE SPECIALE IN ESECUZIONE DELLA PRESENTE PROCURA SONO
RATIFICATI IN ANTICIPO. TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI CONFERITI ALLA DOTTORRESSA
ROBERTA GRANDINI SONO ESERCITABILI PER OPERAZIONI NEI CONFRONTI DI ENTI
PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE FUORI DEL TERRITORIO NAZIONALE, E IN QUALSIVOGLIA
ALTRO PAESE IN CUI LA SOCIETA' SVOLGA ATTIVITA' ECONOMICHE DI QUALSIVOGLIA
NATURA.

**Procuratore Speciale
IGNONI TERENCE**

Nato a MESAGNE (BR) il 10/03/1974
Codice fiscale: GNNTNZ74C10F152Z
VILLA GUARDIA (CO) PIAZZA XX SETTEMBRE 2 CAP 22079

domicilio

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 19/06/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE-PRESIDENT QUALITY, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO DINANZI AD UFFICI GOVERNATIVI, ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI; 2. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, ATTREZZATURE, ARREDI, MATERIALI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO, E QUALSIVOGLIA ALTRA COSA NECESSARIA AL FINE DI ASSICURARE LA MASSIMA EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DELLA SOCIETA', PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA CON I FORNITORI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; 3. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI, ACCORDI, CONTRATTI PER AMMINISTRARE E FORNIRE MATERIALI, PRODOTTI, ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, BENI CAPITALI, SERVIZI, CONSULENZA, ACCORDI DI RISERVATEZZA, IMPEGNI E ATTRIBUZIONI DI LAVORI CONTRATTATI CON ORGANIZZAZIONI E PERSONE DI QUALSIASI NATURA, IN CONCORRENZA SE NECESSARIO CON ASTE PUBBLICHE O PRIVATE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; 4. ACQUISTARE TUTTE LE MATERIE PRIME, I PRODOTTI SEMILAVORATI E I PRODOTTI FINITI NECESSARI PER LA PRODUZIONE ORDINARIA, NONCHE' I MATERIALI E I PEZZI DI RICAMBIO DI NORMALE CONSUMO E PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELLA SOCIETA', PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' CON LA DICITURA VICE PRESIDENT QUALITY. PER IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E COMUNQUE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, IL DELEGATO DOVRA' AGIRE CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL DOTTOR SALVATORE CALABRESE, NATO A LOCRI IL 4 GENNAIO 1970. PER IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA SINGOLA OPERAZIONE, IL DELEGATO DOVRA' AGIRE CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI CONFERITI AL DOTTOR TERENCE IGNONI SONO ESERCITABILI PER OPERAZIONI NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE FUORI DEL TERRITORIO NAZIONALE, E IN QUALSIVOGLIA ALTRO PAESE IN CUI LA SOCIETA' SVOLGA ATTIVITA' ECONOMICHE DI QUALSIVOGLIA NATURA.

**Procuratore Speciale
KIELY HUGH MICHAEL**

Nato a CORK IRLANDA il 02/12/1973
Codice fiscale: KLYHMH73T02Z116X
Cittadinanza irlanda
DUBLINO BURLINGTON ROAD 1 IRLANDA JAZZ PHARMACEUTICALS

domicilio

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 05/08/2014
Data iscrizione: 09/09/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 5 AGOSTO 2014 N. 66442/26552 DI REP. IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO CASPANI DI COMO, SONO STATI CONFERITI I POTERI SOTTO DESCRITTI, AL FINE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER, INTER ALIA, APRIRE CONTI BANCARI ED OPERARE SU DI ESSI, CON POTERE DI DELEGARE QUANTO CONFERITO MEDIANTE LETTERE DI DELEGA, CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE FIRMATARI AUTORIZZATI, COME DEFINITI NELLA PROCURA STESSA: (A) STIPULARE, NELLA MODALITA' O NELLE FORME CHE IL FIRMATARIO AUTORIZZATO A SUA DISCREZIONE RITERRA' ESSERE NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA', FIRMARE, SIGLARE E PORTARE A TERMINE TUTTI I CONTRATTI E DOCUMENTI RICHIESTI AL FINE DI FARE SI' CHE LA SOCIETA' POSSA PARTECIPARE IN E BENEFICIARE DI ACCORDI (DI SEGUITO GLI "ACCORDI BANCARI") CHE POTRANNO ESSERE FORNITI DI VOLTA IN VOLTA DA ISTITUTI BANCARI (DI SEGUITO LE "BANCHE"), INCLUSI, MA NON LIMITATI A, TUTTI I NECESSARI MODULI PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI BANCARI, TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'IMPOSTAZIONE DI PROFILI UTENTI, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI SUI CONTI E TUTTI I NECESSARI ACCORDI RELATIVI ALL'ELECTRONIC BANKING ED A C.D. SWEEPING ARRANGEMENTS; (B) ORDINARE TRASFERIMENTI E PAGAMENTI DAI CONTI CORRENTI SOPRA MENZIONATI ATTRAVERSO QUALSIASI MEZZO, COMPRESI, TRA GLI ALTRI, PRELIEVI, ACCETTAZIONE, APPROVAZIONE O SCONTO DI ASSEGNI, CAMBIALI E ALTRI STRUMENTI; (C) FORNIRE ISTRUZIONI ALLE BANCHE DI EFFETTUARE ADDEBITI ANCHE SE CIO' COMPORTA UNO SCOPERTO O ECCESSO SUL CONTO A CONDIZIONE CHE CIO' SIA AUTORIZZATO DALLE BANCHE; (D) PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED I FATTI AL FINE DI PORTARE A COMPIMENTO GLI SCOPI DELLE DELIBERE PRECEDENTI E SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' QUALSIASI ALTRO ATTO, LETTERA, CERTIFICATO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO DAGLI ACCORDI BANCARI O IN CONNESSIONE AD ESSI, E EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI NOTIFICA IN NOME DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AGLI STESSI; (E) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE SIA ACCESSORIO AI PREDETTI DOCUMENTI O CHE DIA EFFETTO ALLE OPERAZIONI E DISPOSIZIONI CONTEMPLATE DAI PREDETTI DOCUMENTI ED ACCORDI, COMPRESI MA NON LIMITATI A, ALLEGATI ED ADDENDA; (F) DARE EFFETTO AGLI ACCORDI BANCARI ED A TUTTI GLI ACCORDI ACCESSORI, INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, COMPLETARE GLI SPAZI MANGANTI E FACENDO LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CHE I FIRMATARI AUTORIZZATI DOVESSERO RITENERE NECESSARI O AUSPICABILI; (G) EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI E I DEPOSITI IN LINEA CON LA STRATEGIA DI INVESTIMENTO DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI FINANZIARI O BANCHE SECONDO QUANTO RITENUTO APPROPRIATO; (H) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE QUALSIASI DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO AI SENSI O IN CONNESSIONE AI DEPOSITI ED AGLI INVESTIMENTI DELLA SOCIETA'; (I) SUB-DELEGARE I PREDETTI POTERI AGLI INDIVIDUI RITENUTI APPROPRIATI PER OPERARE ED AGIRE IN RELAZIONE AI CONTI ED AI SERVIZI, SOGGETTO AL COMPLETAMENTO DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE SU RICHIESTA DELLE BANCHE.

Procuratore Speciale
MINDUS SHAWN DARREN

Nato a PEACE RIVER CANADA il 16/09/1969
Codice fiscale: MNDSWN69P16Z401M
Cittadinanza canadà

domicilio

DUBLINO BURLINGTON ROAD 1 IRLANDA JAZZ PHARMACEUTICALS

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 05/08/2014
Data iscrizione: 09/09/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 5 AGOSTO 2014 N. 66442/26552 DI REP. IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO CASPANI DI COMO, SONO STATI CONFERITI I POTERI SOTTO DESCRITTI, AL FINE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER, INTER ALIA, APRIRE CONTI BANCARI ED OPERARE SU DI ESSI, CON POTERE DI DELEGARE QUANTO CONFERITO MEDIANTE LETTERE DI DELEGA, CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE FIRMATARI AUTORIZZATI, COME DEFINITI NELLA PROCURA STESSA: (A) STIPULARE, NELLA MODALITA' O NELLE FORME CHE IL FIRMATARIO AUTORIZZATO A SUA DISCREZIONE RITERRA' ESSERE NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA', FIRMARE, SIGLARE E PORTARE A TERMINE TUTTI I CONTRATTI E DOCUMENTI RICHIESTI AL FINE DI FARE SI' CHE LA SOCIETA' POSSA PARTECIPARE IN E BENEFICIARE DI ACCORDI (DI SEGUITO GLI "ACCORDI BANCARI") CHE POTRANNO ESSERE FORNITI DI VOLTA IN VOLTA DA ISTITUTI BANCARI (DI SEGUITO LE "BANCHE"), INCLUSI, MA NON LIMITATI A, TUTTI I NECESSARI MODULI PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI BANCARI, TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'IMPOSTAZIONE DI PROFILI UTENTI, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI SUI CONTI E TUTTI I NECESSARI ACCORDI RELATIVI ALL'ELECTRONIC BANKING ED A C.D. SWEEPING ARRANGEMENTS; (B)

ORDINARE TRASFERIMENTI E PAGAMENTI DAI CONTI CORRENTI SOPRA MENZIONATI ATTRAVERSO QUALSIASI MEZZO, COMPRESI, TRA GLI ALTRI, PRELIEVI, ACCETTAZIONE, APPROVAZIONE O SCONTO DI ASSEGNI, CAMBIALI E ALTRI STRUMENTI; (C) FORNIRE ISTRUZIONI ALLE BANCHE DI EFFETTUARE ADDEBITI ANCHE SE CIO' COMPORTA UNO SCOPERTO O ECCESSO SUL CONTO A CONDIZIONE CHE CIO' SIA AUTORIZZATO DALLE BANCHE; (D) PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED I FATTI AL FINE DI PORTARE A COMPIMENTO GLI SCOPI DELLE DELIBERE PRECEDENTI E SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' QUALSIASI ALTRO ATTO, LETTERA, CERTIFICATO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO DAGLI ACCORDI BANCARI O IN CONNESSIONE AD ESSI, E EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI NOTIFICA IN NOME DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AGLI STESSI; (E) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE SIA ACCESSORIO AI PREDETTI DOCUMENTI O CHE DIA EFFETTO ALLE OPERAZIONI E DISPOSIZIONI CONTEMPLATE DAI PREDETTI DOCUMENTI ED ACCORDI, COMPRESI MA NON LIMITATI A, ALLEGATI ED ADDENDA; (F) DARE EFFETTO AGLI ACCORDI BANCARI ED A TUTTI GLI ACCORDI ACCESSORI, INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, COMPLETARE GLI SPAZI MANCANTI E FACENDO LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CHE I FIRMATARI AUTORIZZATI DOVESSERO RITENERE NECESSARI O AUSPICABILI; (G) EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI E I DEPOSITI IN LINEA CON LA STRATEGIA DI INVESTIMENTO DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI FINANZIARI O BANCHE SECONDO QUANTO RITENUTO APPROPRIATO; (H) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE QUALSIASI DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO AI SENSI O IN CONNESSIONE AI DEPOSITI ED AGLI INVESTIMENTI DELLA SOCIETA'; (I) SUB-DELEGARE I PREDETTI POTERI AGLI INDIVIDUI RITENUTI APPROPRIATI PER OPERARE ED AGIRE IN RELAZIONE AI CONTI ED AI SERVIZI, SOGGETTO AL COMPLETAMENTO DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE SU RICHIESTA DELLE BANCHE.

Procuratore Speciale
O'BRIEN BRIDGET MARY

Nata a DUBLINO IRLANDA il 23/07/1971

Codice fiscale: BRNBDG71L63Z116X

Cittadinanza irlanda

domicilio

DUBLINO BURLINGTON ROAD 1 IRLANDA JAZZ PHARMACEUTICALS

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 05/08/2014

Data iscrizione: 09/09/2015

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 09/09/2015

poteri

CON PROCURA IN DATA 5 AGOSTO 2014 N. 66442/26552 DI REP. IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO CASPANI DI COMO, SONO STATI CONFERITI I POTERI SOTTO DESCRITTI, AL FINE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER, INTER ALIA, APRIRE CONTI BANCARI ED OPERARE SU DI ESSI, CON POTERE DI DELEGARE QUANTO CONFERITO MEDIANTE LETTERE DI DELEGA, CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE FIRMATARI AUTORIZZATI, COME DEFINITI NELLA PROCURA STESSA: (A) STIPULARE, NELLA MODALITA' O NELLE FORME CHE IL FIRMATARIO AUTORIZZATO A SUA DISCREZIONE RITERRA' ESSERE NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA', FIRMARE, SIGLARE E PORTARE A TERMINE TUTTI I CONTRATTI E DOCUMENTI RICHIESTI AL FINE DI FARE SI' CHE LA SOCIETA' POSSA PARTECIPARE IN E BENEFICIARE DI ACCORDI (DI SEGUITO GLI "ACCORDI BANCARI") CHE POTRANNO ESSERE FORNITI DI VOLTA IN VOLTA DA ISTITUTI BANCARI (DI SEGUITO LE "BANCHE"), INCLUSI, MA NON LIMITATI A, TUTTI I NECESSARI MODULI PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI BANCARI, TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'IMPOSTAZIONE DI PROFILI UTENTI, COMPRESI LE AUTORIZZAZIONI SUI CONTI E TUTTI I NECESSARI ACCORDI RELATIVI ALL'ELECTRONIC BANKING ED A C.D. SWEEPING ARRANGEMENTS; (B) ORDINARE TRASFERIMENTI E PAGAMENTI DAI CONTI CORRENTI SOPRA MENZIONATI ATTRAVERSO QUALSIASI MEZZO, COMPRESI, TRA GLI ALTRI, PRELIEVI, ACCETTAZIONE, APPROVAZIONE O SCONTO DI ASSEGNI, CAMBIALI E ALTRI STRUMENTI; (C) FORNIRE ISTRUZIONI ALLE BANCHE DI EFFETTUARE ADDEBITI ANCHE SE CIO' COMPORTA UNO SCOPERTO O ECCESSO SUL CONTO A CONDIZIONE CHE CIO' SIA AUTORIZZATO DALLE BANCHE; (D) PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED I FATTI AL FINE DI PORTARE A COMPIMENTO GLI SCOPI DELLE DELIBERE PRECEDENTI E SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' QUALSIASI ALTRO ATTO, LETTERA, CERTIFICATO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO DAGLI ACCORDI BANCARI O IN CONNESSIONE AD ESSI, E EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI NOTIFICA IN NOME DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AGLI STESSI; (E) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE SIA ACCESSORIO AI PREDETTI DOCUMENTI O CHE DIA EFFETTO ALLE OPERAZIONI E DISPOSIZIONI CONTEMPLATE DAI PREDETTI DOCUMENTI ED ACCORDI, COMPRESI MA NON LIMITATI A, ALLEGATI ED ADDENDA; (F) DARE

EFFETTO AGLI ACCORDI BANCARI ED A TUTTI GLI ACCORDI ACCESSORI, INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, COMPLETARE GLI SPAZI MANCANTI E FACENDO LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CHE I FIRMATARI AUTORIZZATI DOVESSERO RITENERE NECESSARI O AUSPICABILI; (G) EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI E I DEPOSITI IN LINEA CON LA STRATEGIA DI INVESTIMENTO DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI FINANZIARI O BANCHE SECONDO QUANTO RITENUTO APPROPRIATO; (H) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE QUALSIASI DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO AI SENSI O IN CONNESSIONE AI DEPOSITI ED AGLI INVESTIMENTI DELLA SOCIETA'; (I) SUB-DELEGARE I PREDETTI POTERI AGLI INDIVIDUI RITENUTI APPROPRIATI PER OPERARE ED AGIRE IN RELAZIONE AI CONTI ED AI SERVIZI, SOGGETTO AL COMPLETAMENTO DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE SU RICHIESTA DELLE BANCHE.

Procuratore Speciale
CARR PATRICIA JOSEPHINE

Nata a GALWAY IRLANDA il 17/03/1971

Codice fiscale: CRRPRC71C57Z116L

Cittadinanza irlanda

domicilio

DUBLINO BURLINGTON ROAD 1 IRLANDA JAZZ PHARMACEUTICALS

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 05/08/2014

Data iscrizione: 09/09/2015

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 5 AGOSTO 2014 N. 66442/26552 DI REP. IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO CASPANI DI COMO, SONO STATI CONFERITI I POTERI SOTTO DESCRITTI, AL FINE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER, INTER ALIA, APRIRE CONTI BANCARI ED OPERARE SU DI ESSI, CON POTERE DI DELEGARE QUANTO CONFERITO MEDIANTE LETTERE DI DELEGA, CON FIRMA CONGIUNTA TRA DUE FIRMATARI AUTORIZZATI, COME DEFINITI NELLA PROCURA STESSA: (A) STIPULARE, NELLA MODALITA' O NELLE FORME CHE IL FIRMATARIO AUTORIZZATO A SUA DISCREZIONE RITERRA' ESSERE NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA', FIRMARE, SIGLARE E PORTARE A TERMINE TUTTI I CONTRATTI E DOCUMENTI RICHIESTI AL FINE DI FARE SI' CHE LA SOCIETA' POSSA PARTECIPARE IN E BENEFICIARE DI ACCORDI (DI SEGUITO GLI "ACCORDI BANCARI") CHE POTRANNO ESSERE FORNITI DI VOLTA IN VOLTA DA ISTITUTI BANCARI (DI SEGUITO LE "BANCHE"), INCLUSI, MA NON LIMITATI A, TUTTI I NECESSARI MODULI PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI BANCARI, TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'IMPOSTAZIONE DI PROFILI UTENTI, COMPRESSE LE AUTORIZZAZIONI SUI CONTI E TUTTI I NECESSARI ACCORDI RELATIVI ALL'ELECTRONIC BANKING ED A C.D. SWEEPING ARRANGEMENTS; (B) ORDINARE TRASFERIMENTI E PAGAMENTI DAI CONTI CORRENTI SOPRA MENZIONATI ATTRAVERSO QUALSIASI MEZZO, COMPRESI, TRA GLI ALTRI, PRELIEVI, ACCETTAZIONE, APPROVAZIONE O SCONTO DI ASSEGNI, CAMBIALI E ALTRI STRUMENTI; (C) FORNIRE ISTRUZIONI ALLE BANCHE DI EFFETTUARE ADDEBITI ANCHE SE CIO' COMPORTA UNO SCOPERTO O ECCESSO SUL CONTO A CONDIZIONE CHE CIO' SIA AUTORIZZATO DALLE BANCHE; (D) PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED I FATTI AL FINE DI PORTARE A COMPIMENTO GLI SCOPI DELLE DELIBERE PRECEDENTI E SOTTOSCRIVERE E PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' QUALSIASI ALTRO ATTO, LETTERA, CERTIFICATO ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO DAGLI ACCORDI BANCARI O IN CONNESSIONE AD ESSI, E EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI NOTIFICA IN NOME DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AGLI STESSI; (E) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE SIA ACCESSORIO AI PREDETTI DOCUMENTI O CHE DIA EFFETTO ALLE OPERAZIONI E DISPOSIZIONI CONTEMPLATE DAI PREDETTI DOCUMENTI ED ACCORDI, COMPRESI MA NON LIMITATI A, ALLEGATI ED ADDENDA; (F) DARE EFFETTO AGLI ACCORDI BANCARI ED A TUTTI GLI ACCORDI ACCESSORI, INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, COMPLETARE GLI SPAZI MANCANTI E FACENDO LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CHE I FIRMATARI AUTORIZZATI DOVESSERO RITENERE NECESSARI O AUSPICABILI; (G) EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI E I DEPOSITI IN LINEA CON LA STRATEGIA DI INVESTIMENTO DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI FINANZIARI O BANCHE SECONDO QUANTO RITENUTO APPROPRIATO; (H) SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E PORRE IN ESSERE QUALSIASI DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE RICHIESTO AI SENSI O IN CONNESSIONE AI DEPOSITI ED AGLI INVESTIMENTI DELLA SOCIETA'; (I) SUB-DELEGARE I PREDETTI POTERI AGLI INDIVIDUI RITENUTI APPROPRIATI PER OPERARE ED AGIRE IN RELAZIONE AI CONTI ED AI SERVIZI, SOGGETTO AL COMPLETAMENTO DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE SU RICHIESTA DELLE BANCHE.

Socio Unico

**JAZZ PHARMACEUTICALS
ITALY S.P.A.**

Codice fiscale 08454800965

sede

VILLA GUARDIA (CO)
XX SETTEMBRE 2 CAP 22079

carica

socio unico
Nominato con atto del 19/11/2015
Data iscrizione: 03/12/2015

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	56
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	10/09/1997
Attività esercitata	PRODUZIONE, ANCHE PER CONTO TERZI, E VENDITA DI SPECIALITA' FARMACEUTICHE, PARAFARMACEUTICHE, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI ED IN GENERE TUTTI I PRODOTTI VENDUTI DALLE FARMACIE E/O PER USO OSPEDALIERO, ALLESTIRE, ANCHE PER SE' E PER ...

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 10/09/1997

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 15/03/2016)

Numero certificato: 11878/2
Data di prima emissione: 20/04/2007
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accredimento: SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Settori certificati:
13 - Prodotti Farmaceutici

attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE, ANCHE PER CONTO TERZI, E VENDITA DI SPECIALITA' FARMACEUTICHE, PARAFARMACEUTICHE, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI ED IN GENERE TUTTI I PRODOTTI VENDUTI DALLE FARMACIE E/O PER USO OSPEDALIERO, ALLESTIRE, ANCHE PER SE' E PER CONTO TERZI, LA DOCUMENTAZIONE ATTA ALL'OTTENIMENTO DELLE AIC DI PRODOTTI.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 21.20.09 - fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 10/09/1997

Codice: 21.1 - fabbricazione di prodotti farmaceutici di base
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 10/09/1997

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2015
(Dati rilevati al 31/12/2015)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	55	55	56	56	56
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	55	55	56	56	56

**Addetti nel comune di VILLA
GUARDIA (CO)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	55	55	56	56	56
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	55	55	56	56	56

9 Storia delle modifiche

Protocolli evasi nell'anno 2016	3
Protocolli evasi nell'anno 2015	14
Protocolli evasi nell'anno 2014	27
Protocolli evasi nell'anno 2013	16
Protocolli evasi nell'anno 2012	9
Protocolli evasi nell'anno 2011	9
Protocolli evasi nell'anno 2010	10
Protocolli evasi nell'anno 2009	11
Protocolli evasi nell'anno 2008	8
Protocolli evasi nell'anno 2007	14
Protocolli evasi nell'anno 2006	9
Protocolli evasi nell'anno 2005	16
Protocolli evasi nell'anno 2004	5
Protocolli evasi nell'anno 2003	3
Protocolli evasi nell'anno 2002	3
Protocolli evasi nell'anno 2001	2
Protocolli evasi nell'anno 2000	3
Protocolli evasi nell'anno 1999	2
Protocolli evasi nell'anno 1998	1
Protocolli evasi nell'anno 1997	2
Protocolli evasi nell'anno 1996	3

Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese
Protocollo n. 8424/2016
del 16/03/2016

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure revoca di procura**
Data atto: 11/03/2016
Data iscrizione: 17/03/2016
scrittura privata autenticata
Notaio: CASPANI MASSIMO
Repertorio n: 69122/27970
Località: COMO (CO)
Registrazione n.: 4577 del 16/03/2016
Località di registrazione: COMO (CO)
Data iscrizione: 17/03/2016

Iscrizioni

• **TOCCHETTI PAOLA**
Codice fiscale: TCCPLA65R63C933K
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 20/01/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE AFFARI REGOLATORI EUROPA
(VICE-PRESIDENT REGULATORY AFFAIRS EUROPE), DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO DINANZI AD UFFICI
GOVERNATIVI, ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI; 2. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE
CONVENZIONI, CONTRATTI, ACCORDI PER ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, SERVIZI,
CONSULENZA, ACCORDI DI RISERVATEZZA, CON PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE FINO AD
UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER
SINGOLA OPERAZIONE; 3. PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E REALIZZARE TUTTE LE
OPERAZIONI NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI PERMESSI, LICENZE ED ATTI
AUTORIZZATIVI IN GENERALE NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI
ENTI ED UFFICI PUBBLICI; 4. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'
CON LA DICITURA VICE-PRESIDENT REGULATORY AFFAIRS EUROPE. PER IL COMPIMENTO DI
OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO
ZERO) E COMUNQUE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA
ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, LA DELEGATA DOVRA' AGIRE CON FIRMA CONGIUNTA
A QUELLA DEL DOTTOR SALVATORE CALABRESE, NATO A LOCRI IL 4 GENNAIO 1970. TUTTI
I POTERI SOPRA ELENCATI CONFERITI ALLA DOTTORESSA PAOLA TOCCHETTI SONO
ESERCITABILI PER OPERAZIONI NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE
FUORI DEL TERRITORIO NAZIONALE, E IN QUALESIVOGLIA ALTRO PAESE IN CUI LA
SOCIETA' SVOLGA ATTIVITA' ECONOMICHE DI QUALESIVOGLIA NATURA.

**Protocollo n. 5745/2016
del 19/02/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 08/02/2016

Data iscrizione: 25/02/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/02/2016

• **PASINI MIA**

Codice fiscale: PSNMIA79S45G224T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 24/02/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/02/2016

• **LA PIETRA LUCA**

Codice fiscale: LPTLCU79S30D869E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 24/02/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

Data iscrizione: 25/02/2016

• PAVIA MAURIZIO

Codice fiscale: PVAMRZ82A13F158Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 24/02/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

Data iscrizione: 25/02/2016

• LURANI CERNUSCHI GIOVANNI

Codice fiscale: LRNGNN78D01F205F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 24/02/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/02/2016

• DEMARCHI ALBERTO VITTORIO MARCO

Codice fiscale: DMRLRT83L09F205F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 24/02/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/02/2016

• RAVACCIA MARIO STEFANO

Codice fiscale: RVCMSST69C12F205F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/02/2016 ALLA
CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 08/02/2016 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 19/02/2016

**Protocollo n. 1217/2016
del 14/01/2016**

moduli

**Protocollo n. 40115/2015
del 23/12/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) con effetto 31/12/2015

Data atto: 17/12/2015

Data iscrizione: 31/12/2015

atto pubblico

Notaio: CASPANI MASSIMO

Repertorio n: 68750/27753

Località: COMO (CO)

Registrazione n.: 20659 del 22/12/2015

Località di registrazione: COMO (CO)

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 31/12/2015

Data iscrizione: 31/12/2015

Data iscrizione: 31/12/2015

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
GENTIUM S.P.A.

Data iscrizione: 31/12/2015

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' PER AZIONI

Data iscrizione: 31/12/2015

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 19.656.317,00 SOTTOSCRITTO 17.741.189,00 VERSATO 17.741.189,00
VALUTA: EURO

Data iscrizione: 31/12/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3
AMMINISTRATORE UNICO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 31/12/2015

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:
999 - POTERI DA STATUTO
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA
GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA,
ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER
L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO
QUELLI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALL'ASSEMBLEA. AL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE E' ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE E/O
SOPPRIMERE, SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, SEDI SECONDARIE,
SUCCURSALI, UFFICI DI DIREZIONE, FILIALI, UFFICI DI RAPPRESENTANZA,
AGENZIE, DEPOSITI ED OGNI ALTRA UNITA' DI ATTIVITA' TUTTE LE VOLTE CHE
LO RITENGA NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. E'
ALTRESI' ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA
FACOLTA'..OMISSIS..

Data iscrizione: 31/12/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:
001 - ALTRI ATTI E FATTI
APPROVAZIONE (I) DEL DELISTING DEGLI AMERICAN DEPOSITARY SHARES DELLA SOCIETA'
QUOTATE SUL NASDAQ GLOBAL MARKET (IL "DELISTING") E (II) DELLA
DEREGISTRATION, AI SENSI DEL SECURITIES EXCHANGE ACT, DELLE AZIONI
ORDINARIE E GLI AMERICAN DEPOSITARY SHARES DELLA SOCIETA' (LA
"DEREGISTRATION"). *****
IL VERBALE 30 MARZO 2015 N. 11896/6159 DI REP.NOTAIO CARLO MARCHETTI CONTIENE
DELIBERE SOSPENSIVAMENTE CONDIZIONATE ALLA COMUNICAZIONE DI ESERCIZIO DI CUI

ALLA PROCEDURA DI RISCATTO DELLE AZIONI PREVISTA DALL'ART. 6 BIS DELLO STATUTO SOCIALE.

..OMISSIS..

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

IL CAPITALE DELLA SOCIETA' E' DI EURO 17.535.625 (DICIASSETTEMILIONI CINQUECENTOTRENTACINQUEMILA SEICENTOVENTICINQUE).

IL CAPITALE E' DIVISO IN NUMERO 15.535.625 (DICIASSETTEMILIONI CINQUECENTOTRENTACINQUEMILA SEICENTOVENTICINQUE).

AZIONI SENZA INDICAZIONE DEL VALORE NOMINALE.

CON DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE IN DATA 30 SETTEMBRE 2004 IL CAPITALE DELLA SOCIETA' E' STATO AUMENTATO, A PAGAMENTO ED IN VIA SCINDIBILE, PER UN MASSIMO DI EURO 1.560.000 (UNMILIONECINQUECENTOESSANTAMILA) MEDIANTE EMISSIONE, ANCHE EVENTUALMENTE IN UNA O PIU' TRANCHES, DI MASSIME N. 1.560.000 AZIONI, CON GODIMENTO REGOLARE, DA SOTTOSCRIVERE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2019 DESTINATE AI

..OMISSIS..

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 6, 20, 24

INTRODUZIONE DI UN NUOVO ARTICOLO 6BIS

LA MODIFICA DEGLI ARTICOLI 8, 12 E 13 AVRA' EFFICACIA DALLA DATA DELLA COMUNICAZIONE DI ESERCIZIO DEL RISCATTO DELLE AZIONI DI CUI ALL'ART.6 BIS DELLO STATUTO

Data iscrizione: 31/12/2015

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 31/12/2015

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

922 - PRELAZIONE (ASSENTE)

920 - RECESSO

IL DIRITTO DI RECESSO NON COMPETE NELLE IPOTESI PREVISTE DALLE LETTERE A) ET B) DEL SECONDO COMMA DELL'ART. 2437 C.C..

Data iscrizione: 31/12/2015

• **CALABRESE SALVATORE**

Codice fiscale: CLBSVT70A04D976G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2015 DATA PRESENTAZIONE 23/12/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 31/12/2015

• **MCGILL IAIN ROBERT**

Codice fiscale: MCGNBR72E19Z114U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2015 DATA PRESENTAZIONE 23/12/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 31/12/2015

• **TREACY PAUL ALISTER**

Codice fiscale: TRCPLS60H14Z116A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2015 DATA PRESENTAZIONE 23/12/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA