

PATENT ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
Stylesheet Version v1.2

EPAS ID: PAT6899867

SUBMISSION TYPE:	RESUBMISSION
NATURE OF CONVEYANCE:	EMPLOYMENT AGREEMENT
RESUBMIT DOCUMENT ID:	506723649
CONVEYING PARTY DATA	
Name	Execution Date
MARCO PANNICKE	10/01/2012
RECEIVING PARTY DATA	
Name:	CHEP DEUTSCHLAND GMBH
Street Address:	SIEGBURGER STR. 229B
City:	COLOGNE
State/Country:	GERMANY
Postal Code:	50679
PROPERTY NUMBERS Total: 1	
Property Type	Number
Application Number:	17297037
CORRESPONDENCE DATA	
Fax Number:	(407)841-2343
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>	
Email:	sscheibe@allendyer.com
Correspondent Name:	MICHAEL W. TAYLOR
Address Line 1:	255 S. ORANGE AVE. STE. 1401
Address Line 4:	ORLANDO, FLORIDA 32801
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	0134525
NAME OF SUBMITTER:	MICHAEL W. TAYLOR
SIGNATURE:	/MICHAEL W. TAYLOR /
DATE SIGNED:	09/03/2021
Total Attachments: 36	
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page1.tif	
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page2.tif	
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page3.tif	
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page4.tif	
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page5.tif	
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page6.tif	

source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page7.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page8.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page9.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page10.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page11.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page12.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page13.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page14.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page15.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page16.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page17.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page18.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page19.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page20.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page21.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page22.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page23.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page24.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page25.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page26.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page27.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page28.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page29.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page30.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page31.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page32.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page33.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page34.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page35.tif
source=SLSMARCOEMPLOYMENT#page36.tif

CHEP

A Brasnles Company

persönlich / vertraulich

Herrn

██████████
██████████
██████████

CHEP Deutschland GmbH

Siegburger Str. 220b

50679 Köln

T: +49 221 93 571-0

F: +49 221 93 571-134

15.04.2016

Ergänzung zu Ihrem Arbeitsvertrag

Sehr geehrter Herr ██████████

durch die Änderung der Reisekostenrichtlinie zum 01.04.2016 ändert sich der Punkt Reisekosten wie folgt:

Reisekosten

Reisekosten und sonstige notwendige und angemessene Auslagen, die der Mitarbeiter im Interesse der Gesellschaft aufwendet, werden gegen Nachweis der im Rahmen der jeweils geltenden Kostenerstattungsrichtlinie der Gesellschaft und der anwendbaren Steuervorschriften erstattet.

Reisekosten und sonstige notwendige und angemessene Auslagen, die der Mitarbeiter im Interesse der Gesellschaft aufwendet, werden gegen Nachweis der im Rahmen der jeweils geltenden Kostenerstattungsrichtlinie der Gesellschaft und der anwendbaren Steuervorschriften erstattet.

Die Gesellschaft zahlt dem Mitarbeiter aufgrund seiner Tätigkeit im Außendienst einen Zuschuss in Höhe von ████████ € netto zu den beruflich bedingten Internetkosten. Der Zuschuss wird als Sachbezug über die Gehaltsabrechnung gezahlt. Er

Business Expenses

Travel expenses and other necessary and reasonable expenses incurred by the Employee in the furtherance of the Company's business shall be reimbursed to the Employee within the scope of the Company's Expense Reimbursement Policy in force from time to time and the applicable German tax regulations.

Travel expenses and other necessary and reasonable expenses incurred by the Employee in the furtherance of the Company's business shall be reimbursed to the Employee within the scope of the Company's Expense Reimbursement Policy in force from time to time and the applicable German tax regulations.

During the activities in the field service the company will pay the employee ████████ net for professionally job-related internet costs as a wage subsidy. It is not subject to income tax and social security at employee as long as the monthly special reference does not exceed for

PATENT

REEL: 057388 FRAME: 0911

unterliegt nicht der Lohnsteuer und der Sozialversicherung beim Arbeitnehmer solange die monatlich insgesamt gewährten Sachbezüge den jeweils aktuell gesetzlichen monatlichen Sachbezugswert für Lohnsteuer und Sozialversicherung nicht übersteigen.

Es wird darauf hingewiesen, dass der Arbeitnehmer beim Übersteigen des bezuschussten Sachbezugswertes der Lohnsteuer und der Sozialversicherung unterliegt.

income tax and social security. If the monthly special reference exceed the total amount of benefit in kind is subject to income tax and social security at employee.

It is recalled that it is subject to income tax and social security by the employee, when the non-monetary remuneration value will be exceeded.

Alle übrigen mit Ihnen in Ihrem Arbeitsvertrag und eventuellen Ergänzungen getroffenen Vereinbarungen behalten weiterhin Gültigkeit.

Wir bitten um schriftliche Bestätigung auf der beigefügten Zweitschrift und wünschen Ihnen viel Erfolg in Ihrem neuen Wirkungskreis.

Mit freundlichem Gruß

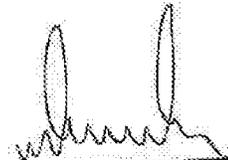
CHEP Deutschland GmbH



Vice President, Country General Manager



ppa. [Redacted] Director, Human Resources

2/1/16 
Datum / einverstanden: 

Copyright © 2016
Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, Vervielfältigung und Verbreitung, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung der CHEP Deutschland GmbH.
Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, Vervielfältigung und Verbreitung, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung der CHEP Deutschland GmbH.

Brambles Services GmbH & Co KG
Herganger Str. 2376
50679
E.ON
Deutschland
Tel. 49 (0) 221 93 57 10
Fax: 49 (0) 221 93 57 1194
E-mail: indy.duguld@brambles.com

Brambles

persönlich / vertraulich:

Herr

- im Hause -

Human Resources
Claudia Fuchs
Tel. 0221/93571-194

22.09.2015

Ergänzung zu Ihrem Anstellungsvertrag

Sehr geehrter Herr Pannicke,

hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Sie mit Wirkung vom 01.10.2015 die Position des

Manager, Innovation Projects (Band 3)

übernehmen werden. In dieser Funktion werden Sie an den Vice President, Country General Manager berichten.

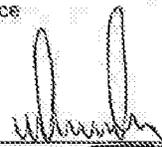
Alle übrigen mit Ihnen in Ihrem Anstellungsvertrag und eventuellen Ergänzungen getroffenen Vereinbarungen behalten weiterhin Gültigkeit.

Wir bitten um schriftliche Bestätigung auf der beigelegten Zweitschrift, freuen uns auf eine weiterhin gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit und wünschen Ihnen für Ihre neue Tätigkeit viel Erfolg.

Mit freundlichem Gruß
CHEP Deutschland GmbH


Director Finance


VP, Human Resources

04/11/15 
Datum / einverstanden: _____

Brambles Services GmbH & Co. KG
Registered office: Cologne
Germany
Tel: 49 (0) 221 93 57 10
Fax: 49 (0) 221 93 57 1134
E-mail: brady.ruggie@brambles.com

Arbeitsvertrag
Employment Agreement

Brambles

ZWISCHEN DEN UNTERZEICHNENDEN

Brambles Services GmbH & Co. KG,
vertreten durch die Komplementärin Brambles
Services Verwaltungs-GmbH,
diese vertreten durch den Geschäftsführer
[REDACTED],
Siegburger Str. 229b, 50679 Köln.

- im Folgenden "Brambles KG" genannt -

UND

Herrn [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Im Folgenden bezeichnet als
„Mitarbeiter/Mitarbeiterin“

WIRD FOLGENDE VEREINBARUNG
GETROFFEN:

I. Aufgabenbereich – Funktionen und
Pflichten

1.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin wird
von der Gesellschaft in der Funktion des Project
Manager (Band 3) beschäftigt.

1.2 Die Gesellschaft behält sich das Recht vor,
dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin auch andere
Aufgaben zuzuweisen, vorausgesetzt, dass diese
Aufgaben seinen/ihren Fähigkeiten und
Kenntnissen entsprechen.

1.3 Vorgesetzter des Mitarbeiters/der
Mitarbeiterin ist der Director, Retail Service &
Asset Control.

BETWEEN THE UNDERSIGNED

Brambles Services GmbH & Co. KG,
represented by the Brambles Services
Verwaltungs-GmbH,
represented by [REDACTED],
Siegburger Str. 229b, 50679 Köln,

Hereinafter referred to as "Brambles KG".

AND

Mr. [REDACTED]
Residing at [REDACTED]
[REDACTED]

Hereinafter referred to as the "Employee".

IT HAS BEEN AGREED AS FOLLOWS:

1. Job Title -- Functions and Duties

1.1 The Employee is employed by the
Company in the capacity of Project Manager
(Band 3).

1.2 The Company reserves the right to assign
to the Employee, from time to time, other duties
provided that such duties are compatible with
his/her skills and responsibilities.

1.3 The Employee shall report directly to the
Director, Retail Service & Asset Control.

2. Arbeitszeit

2.1 Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 39 Stunden wöchentlich. Verteilung und Lage der Arbeitszeit werden von der Gesellschaft festgelegt.

2.2 Der Mitarbeiter ist dazu verpflichtet, im Falle betrieblicher Notwendigkeit Mehr- oder Überarbeit in gesetzlich zulässigem Umfang zu leisten.

3. Vertragsdauer / Kündigung

3.1 Dieser Vertrag tritt am 01.10.2012 in Kraft und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

3.2 Das Anstellungsverhältnis kann von beiden Seiten mit einer Kündigungsfrist von drei (3) Monaten zum Ende des Kalendermonats gekündigt werden. Jede gesetzliche Verlängerung der Kündigungsfrist zugunsten des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin gilt auch zugunsten der Gesellschaft.

3.3 Jede Seite kann dieses Anstellungsverhältnis aus wichtigem Grund fristlos kündigen.

3.4 Eine Kündigung bedarf der Schriftform.

4. Arbeitsort - Versetzung

Ort der Arbeitsleistung ist der Wohnort des Mitarbeiters unter der Voraussetzung, dass dort ein DSL-Anschluss möglich ist. Die Gesellschaft behält sich vor, den Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin unter Berücksichtigung ihrer/seiner Interessen eine andere adäquate Tätigkeit, ggf. auch an einem anderen Arbeitsort, zuzuweisen, wenn dies aus betrieblichen Gründen notwendig erscheint. Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin und die Gesellschaft sind sich darüber einig, dass dieses Recht auch durch einen lange währenden Bestand des Arbeitsverhältnisses auf demselben Arbeitsplatz nicht beschränkt wird.

5. Vergütung

5.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin erhält für seine/ihre Tätigkeit ein jährliches Grundgehalt von € XXXXXXXXXX,- Betrag, welches in 12 gleichen

2. Work time

2.1 The regular hours of work are 39 hours per week. The distribution and location of the work time are to be determined by the Company.

2.2 The Employee is obliged to work excess hours or overtime in compliance with the applicable law if this is required on business.

3. Duration of agreement / termination

3.1 This agreement is entered into for an indefinite duration as from 01.10.2012.

3.2 Each party may terminate this employment agreement observing a three (3) months notice period to the end of the calendar month. Each extension of the statutory notice period to the Employee's benefit shall also apply in favor of the Company.

3.3 Either party may terminate the employment for cause without a notice period.

3.4 Notice of termination must be given in writing.

4. Place of Work - Transfer

The place of work is the private address of the employee if there is a DSL connection possible. If it is necessary for business reasons, the Company reserves the right to allocate the Employee another suitable occupation, including a relocation of the place of work when applicable. The Employee and the Company agree that such an allocation to another occupation and/or place of work is also acceptable even if the Employee has been working in a particular position at a location for an extensive period of time.

5. Compensation

5.1 The Employee shall receive for his/her working activities a gross annual base salary € XXXXXXXXXX,- to be paid in twelve equal installment at

Tellbeträgen rückwirkend am Ende eines jeden Kalendermonats gezahlt wird.

5.2 Das Bruttojahresgehalt wird einmal jährlich im Oktober überprüft.

5.3 Der Mitarbeiter hat Anspruch auf eine Arbeitgeberleistung zur Vermögensbildung in Höhe von EUR 26,59. Diese Leistung wird einmal monatlich auf ein Konto überwiesen, das den gesetzlichen Vorschriften einer vermögenswirksamen Leistung entspricht.

6. Ausschlussfrist

Alle wechselseitigen Ansprüche der Vertragsparteien verfallen, sofern sie nicht innerhalb einer Frist von 3 Monaten nach Fälligkeit gegenüber der anderen Vertragspartei schriftlich geltend gemacht werden. Lehnt die andere Vertragspartei den Anspruch ab oder erklärt sie sich nicht innerhalb eines Monats nach Geltendmachung des Anspruchs, so verfällt der Anspruch ebenfalls, wenn er nicht innerhalb von 3 Monaten nach Ablehnung oder dem Fristablauf gerichtlich geltend gemacht wird.

7. Reisekosten

Reisekosten und sonstige notwendige und angemessene Auslagen, die der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin im Interesse der Gesellschaft aufwendet, werden gegen Nachweis der im Rahmen der jeweils geltenden Kostenerstattungsrichtlinie der Gesellschaft und der anwendbaren Steuervorschriften erstattet.

8. Bezahlter Urlaub

8.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat Anspruch auf 30 Arbeitstage Erholungsurlaub.

8.2 Der Zeitpunkt des Urlaubs wird von der Gesellschaft unter Berücksichtigung der betrieblichen Notwendigkeiten und der persönlichen Wünsche des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin festgelegt.

8.3 Der gesamte Urlaub ist im jeweiligen Kalenderjahr zu nehmen. Soweit der Urlaub aus besonderen persönlichen oder betrieblichen Gründen nicht im jeweiligen Kalenderjahr genommen werden kann, ist die Urlaubsübertragung nur bis zum 31. März des

the end of each calendar month.

5.2 The gross annual salary will be reviewed once a year in October.

5.3 The employee is entitled to benefits such as accumulation of assets at a value of Euro 26,59. This benefit is transferred once monthly to an account which corresponds to the laws of a fortune-effective achievement.

6. Term of exclusion

All alternating demands by the Parties of the contract are void in the occurrence of not being exercised, in written form, within a period of 3 months after the date due. If the complementary Party to the contract declines or disagrees within a period of 1 month after the assertion of the claim, the demands are also invalid, when none of the Parties assert a claim judicially within a period of 3 months after the decline or the expiring date.

7. Business Expenses

Travel expenses and other necessary and reasonable expenses incurred by the Employee in the furtherance of the Company's business shall be reimbursed to the Employee within the scope of the Company's Expense Reimbursement Policy in force from time to time and the applicable German tax regulations.

8. Paid vacation

8.1 The Employee shall be entitled to an annual vacation of 30 days.

8.2 The time of vacation shall be determined by the Company, taking into consideration both the business requirements of the Company and the personal wishes of the Employee.

8.3 The total vacation has to be taken in the given calendar year. In cases the vacation cannot be taken due to special personal or business -- related reasons, the vacation may be carried-over until March 31 of the following calendar year. If the vacation is not taken by that date, the vacation

Folgejahres zulässig. Wird der Urlaub bis zu diesem Zeitpunkt nicht genommen, verfällt er.

9. Arbeitsverhinderung

9.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist verpflichtet, jede Arbeitsverhinderung und ihre voraussichtliche Dauer seinem/ihrer Vorgesetzten oder der Personalabteilung unverzüglich anzuzeigen. Auf Verlangen sind die Gründe der Arbeitsverhinderung mitzuteilen.

9.2 Dauert eine Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage, hat der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen der Arbeitsunfähigkeit, sowie deren voraussichtliche Dauer spätestens an dem darauf folgenden Arbeitstag vorzulegen. Die Gesellschaft ist berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der Bescheinigung angegeben, so ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet, innerhalb von drei Tagen nach dem bescheinigten Ende der Arbeitsunfähigkeit eine neue ärztliche Bescheinigung einzureichen. Auch in diesem Fall hat der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin das Überschreiten der bescheinigten Zeit der Arbeitsunfähigkeit unverzüglich – auch telefonisch – anzuzeigen.

9.3 Die Gehaltsfortzahlung im Krankheitsfall richtet sich nach gesetzlichen Bestimmungen.

9.4 Für den Fall einer kurzfristigen Verhinderung gem. § 2 PflegeZG, ist ein unverzüglicher Nachweis über die akut aufgetretene Pflegesituation zu erbringen. Der Gesellschaft ist auf Verlangen eine ärztliche Bescheinigung über die Pflegebedürftigkeit des nahen Angehörigen vorzulegen.

Bei Inanspruchnahme der Pflegezeit behält sich die Gesellschaft vor den vertraglich gewährten Urlaub, der über den gesetzlichen Anspruch hinausgeht, entsprechend zu kürzen.

10. Nebentätigkeiten

10.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, seine/ihre ganze Arbeitszeit und Arbeitskraft der Gesellschaft zu widmen. Es ist ihm/ihr während der Dauer dieses Vertrages nicht

entitlement lapses.

9. Sickness

9.1 The Employee shall inform the Company's HR department without delay of any inability to perform his/her duties and the expected duration of this inability. Upon request he/she shall inform the Company of the reasons for his/her absence.

9.2 In case of sickness lasting longer than three calendar days, the Employee is obliged to submit a medical certificate on his/her incapacity to work and its prospective duration no later than the following working day. The Company is entitled to demand an earlier submission of the medical certificate. If the Employee's absence continues longer than indicated in the medical certificate, the Employee is obliged to submit a new medical certificate within three days after the end of the period certified. Additionally, in this case, the Employee is obliged to inform the Company immediately of the continuation of the indicated absence. The notification may be given by telephone.

9.3 Content continued payment in the medical case depends on legal regulations.

9.4 In the case of a short-term prevention according to § 2 PflegeZG, the employee is obliged to submit a certificate of the urgent occurred situation of care. Furthermore the company is entitled to request a medical certificate of the need of care of the dependant.

In case of situation of care, the society reserves the right to reduce the entitled annual vacation, which exceeds the legal requirements.

10. Exclusivity

10.1 The Employee shall devote his/her full working time and capacity to the Company's business. All other activities for remuneration as well as activities, which normally entitle him/her

gestattet, eine andere bezahlte Tätigkeit, bzw. eine Tätigkeit, für die üblicherweise eine Vergütung gewährt wird, auszuüben, einschließlich einer Teilzeitbeschäftigung oder selbständigen Tätigkeit, sofern nicht eine vorherige ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Gesellschaft vorliegt. Die Gesellschaft wird eine solche Zustimmung erteilen, soweit betriebliche Belange durch die Tätigkeit nicht beeinträchtigt werden.

10.2 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich dazu, seine/ihre Aufgaben nach bestem Wissen zu erledigen, und sich an die jeweils gültigen Richtlinien und Arbeitsabläufe in der Gesellschaft zu halten.

11. Verschwiegenheit

11.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, alle ihm/ihr anvertrauten oder ihm/ihr sonst bekannt gewordenen geschäftlichen, betrieblichen oder technischen Informationen, die sich auf die Gesellschaft oder auf mit ihm/ihr verbundene Gesellschaften beziehen und vertraulichen Charakter haben, Dritten nicht zu offenbaren und nicht für seine/ihre eigenen Zwecke zu verwenden. Dies gilt insbesondere hinsichtlich der näheren Einzelheiten der Betriebsorganisation und der Beziehung zu Kunden und Auftraggebern sowie bezüglich des Know-hows der Gesellschaft. Diese Verpflichtung gilt sowohl während der Dauer dieses Anstellungsverhältnisses als auch nach seiner Beendigung.

11.2 Gesellschaftliche Unterlagen aller Art einschließlich der sich auf dienstliche Angelegenheit und Tätigkeiten beziehenden persönlichen Aufzeichnungen sind sorgfältig aufzubewahren und dürfen nur zu geschäftlichen Zwecken verwendet werden. Das Anfertigen von Abschriften oder Auszügen sowie das Kopieren von Zeichnungen, Dokumenten, Aufzeichnungen, Kostenberechnungen, Statistiken u.ä. sowie anderen Geschäftunterlagen ist ausschließlich für dienstliche Zwecke zulässig.

11.3 Der Mitarbeiter verpflichtet sich, über die Inhalte sowie etwaige Änderungen und Ergänzungen dieses Arbeitsvertrages gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren.

12. Datenschutz

to remuneration, including any part-time work or self-employed work, are prohibited unless the Company has explicitly given its prior written consent. The Company will grant such consent if business requirements are not affected by the activities.

10.2 The Employee shall perform his/her duties to the best of his/her ability and shall abide by all Company policies and procedures as may vary from time to time.

11. Confidentiality

11.1 The Employee shall not disclose to any third party or use for his/her own purposes any confidential business or other information relating to the Company or its affiliates, which has become known to him/her. This applies in particular to details of the business organization and relations to customers as well as the know-how of the Company. This obligation shall apply during the term of the employment and shall survive the termination of this agreement.

11.2 Business records of any kind, including private notes concerning Company affairs and activities, shall be carefully kept and only used for business purposes. Any copies, extracts of duplicates of drawing, calculations, statistics and the like, or of any other business records, are to be used exclusively for the Company's business purposes.

11.3 The Employee agrees not disclose any of the contents of this Employment Agreement to any third party. This applies also to contract amendments.

12. Data protection

befindlichen Arbeitsmittel und Gegenstände der Gesellschaft, insbesondere Geschäftsunterlagen sowie Kopien und Aufzeichnungen davon, herauszugeben. Dem Mitarbeiter / der Mitarbeiterin steht weder ein Zurückbehaltungsrecht noch ein Ersatzanspruch zu.

Employee shall return all working materials and other items belonging to the Company, in particular business documents and copies thereof. The Employee has no right of retention and no damage compensation claims.

14. Gruppenunfallversicherung

14.1 Mit Vertragsbeginn wird der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin in die vom Unternehmen abgeschlossene Gruppenunfallversicherung einbezogen. Die Versicherungssummen betragen:

102.259,00 EUR für den Todesfall
204.517,00 EUR für den Fall dauernder Beeinträchtigung der Arbeitsfähigkeit (Invaliddität)

14.2 Die Gruppenunfallversicherung erstreckt sich sowohl auf betriebliche wie auch auf außerbetriebliche Unfälle.

14.3 Aufgrund der lohnsteuerrechtlichen Vorschriften, ist der auf den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin entfallende Versicherungsbeitrag zu versteuern. Die Höhe der Lohnsteuer richtet sich nach ihrem persönlichen Steuersatz.

14.4 Die Gesellschaft behält sich vor, diese Zusage zu modifizieren bzw. gänzlich in Wegfall kommen zu lassen, wenn sich die Bedingungen der Versicherungsgesellschaft grundsätzlich oder wesentlich ändern oder sich z.B. die derzeitige Funktion ändern sollte.

15. Geschenke / Vergünstigungen

Die Annahme irgendwelcher Geschenke, Vergünstigungen in offener oder versteckter Form von Lieferanten oder Kunden, ist der Mitarbeiterin untersagt. Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist verpflichtet, uns unverzüglich zu benachrichtigen, wenn solche Vorteile angeboten werden. Von diesem Verbot werden gebräuchliche Gelegenheitsgeschenke im Werte bis zu 38,35 EUR nicht erfasst.

14. Group insurance

14.1 With beginning of contract the employee is included into the group accident insurance locked by the company. The insured sums amount to:

102.259,00 EUR for the death
204.517,00 EUR for the case of continuing impairment of ability to work (disablement)

14.2 The group accident insurance extends both to operational as well as to non-operational accidents.

14.3 Due to the wage tax-legal regulations, the insurance premium which is allotted to the employee is to be paid duty. The height of the wage tax depends on her personal control item.

14.4 The society reserves itself to modify and/or completely into omission come let this promise, if in principle or substantially or change e.g. the present function should change the conditions of the insurance company.

15. Gifts / Privileges

The acceptance of any gifts, privileges in open or hidden form of suppliers or customers, is forbidden to the employee. The employee is obligated to inform us immediately if such advantages are offered. Common opportunity gifts are not seized by this prohibition in values up to 38,35 EUR.

16. Andere Vereinbarungen / Schriftform

16.1 Dieser Anstellungsvertrag enthält die gesamte Vereinbarung zwischen den Parteien. Die Parteien haben keine darüber hinaus gehenden mündlichen oder schriftlichen Absprachen

16. Other Agreements / Written Form

16.1 This agreement represents with the exception of the attached the entire agreement and understanding of the parties. The parties have not concluded any other verbal or written agreements.

getroffen. Frühere zwischen den Parteien getroffene schriftliche oder mündliche Absprachen und Anstellungsverträge sind hiermit aufgehoben.

16.2 Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages, einschließlich dieser Vorschrift, bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

17. Schlussbestimmungen

17.1 Auf diesen Anstellungsvertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

17.2 Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein sollten, bleiben die übrigen Bestimmungen gültig. Anstelle der unwirksamen Bestimmung oder zur Ausfüllung eventueller Lücken des Vertrages soll eine angemessene wirksame Regelung treten, die die Parteien gewollt hätten, wenn ihnen die Unwirksamkeit oder Regelungslücke bekannt gewesen wäre, und die in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis der unwirksamen Bestimmung entspricht oder ihr so nahe wie möglich kommt.

17.3 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat eine Ausfertigung dieses Vertrages erhalten.

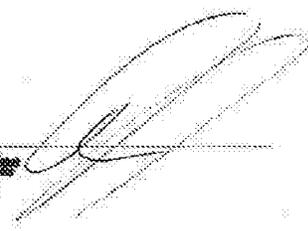
17.4 Im Zweifelsfall hat die deutsche Fassung Vorrang.

Köln, 01.10.2012

Brambles Services GmbH & Co. KG

Unterschrift:

 Geschäftsführer



This agreement supersedes all prior written or verbal agreements and employment contracts the parties have concluded.

16.2 Any amendments or additions to this agreement, including this regulation, shall be made in writing to become effective.

17. Final provisions

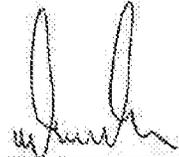
17.1 This employment agreement shall be governed by German law.

17.2 In case individual provisions of this agreement are ineffective, the remaining regulations shall remain in effect. In lieu of the invalid provision or as a remedy of the possible incompleteness of the agreement, an appropriate valid provision, which the parties would have intended if they had known of the ineffectiveness or of the incompleteness of the agreement and which should correspond either to the commercial effect of the invalid provision or come as close to it as possible, shall replace the invalid one.

17.3 The Employee has received a copy of this agreement.

17.4 In case of doubt, the German language version shall prevail.

Köln, 01.10.2012

Signature: 

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin/The Employee

Dreiseitige Vereinbarung
Trilateral Agreement

ZWISCHEN DEN UNTERZEICHNENDEN

der CHEP Deutschland GmbH,
vertreten durch [REDACTED], Siegburger Str.
299b, 50679 Köln

- im Folgenden "CHEP Deutschland GmbH"
genannt -

UND

der Brambles Services GmbH & Co. KG,
vertreten durch die Komplementärin Brambles
Services Verwaltungs-GmbH,
diese vertreten durch den Geschäftsführer
[REDACTED]
Siegburger Str. 229b, 50679 Köln,

- im Folgenden "Brambles KG" genannt -

UND

Herrn [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
im Folgenden bezeichnet als
„Mitarbeiter/Mitarbeiterin“

WIRD FOLGENDE VEREINBARUNG
GETROFFEN:

1. Ruhen des Arbeitsverhältnisses mit der
CHEP Deutschland GmbH

Die Parteien sind sich darüber einig, dass das
zwischen der CHEP Deutschland GmbH und dem
Arbeitnehmer bestehende Arbeitsverhältnis mit
Wirkung vom 01.10.2012 ruhend gestellt wird.

BETWEEN THE UNDERSIGNED

CHEP Deutschland GmbH,
Siegburger Str. 229b, 50679 Köln, represented
by [REDACTED]

Hereinafter referred to as "CHEP Deutschland
GmbH" .

AND

Brambles Services GmbH & Co. KG,
represented by the Brambles Services
Verwaltungs-GmbH,
represented by [REDACTED]
Siegburger Str. 229b, 50679 Köln,

Hereinafter referred to as "Brambles KG".

AND

Mr. [REDACTED]
Residing [REDACTED]
[REDACTED]
Hereinafter referred to as the "Employee".

IT HAS BEEN AGREED AS FOLLOWS:

1. Suspension of employment
relationship at CHEP Deutschland
GmbH

The parties agree that the employment
relationship between CHEP Deutschland GmbH
and the employee shall be suspended with effect
from 1 October, 2012.

2. Geltung des Kündigungsschutzgesetzes, Anrechnung der Betriebszugehörigkeit

Zwischen der Brambles KG und dem Arbeitnehmer wird ab 01.10.2012 ein Arbeitsverhältnis begründet. Die genauen Vertragsbedingungen - abgesehen von den Regelungen dieser Vereinbarung - ergeben sich aus einem separaten Anstellungsvertrag. Dabei sollen die Besitzstände, Ansprüche und Rechte des Arbeitnehmers aus seinem Arbeitsverhältnis mit der CHEP Deutschland GmbH unverändert erhalten bleiben und übernommen werden.

Die Parteien sind sich darüber einig, dass auf das Arbeitsverhältnis zwischen der Brambles KG und dem Arbeitnehmer das Kündigungsschutzgesetz (KSchG) ab dem 01.10.2012 mit sofortiger Wirkung unverändert Anwendung findet, und zwar unabhängig davon, ob es sich bei dem Betrieb, in dem der Arbeitnehmer eingesetzt wird, um einen Kleinbetrieb im Sinne des § 23 Abs. 1 S. 2 bis S. 4 KSchG handelt oder nicht.

Sollten sich Rechte aus der Betriebszugehörigkeit ergeben, gilt der 12.07.2004 als Eintrittsdatum.

3. Betriebliche Regelungen

Auf das Arbeitsverhältnis finden die bestehenden Betriebsvereinbarungen und Richtlinien der CHEP Deutschland GmbH Anwendung.

4. Bonusplan

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin nimmt weiterhin am Bonus Plan der CHEP Deutschland GmbH teil. Die Einführung des Planes sowie die Teilnahme an dem Plan wird von der Gesellschaft für jedes Geschäftsjahr nach freiem Ermessen festgelegt. Auch durch eine wiederholte Teilnahme des Arbeitnehmers an dem Plan oder eine Zahlung von Boni über einen längeren Zeitraum hinweg wird ein Rechtsanspruch auf Teilnahme an dem Bonusplan nicht begründet. Dies gilt auch dann, wenn der Mitarbeiter wiederholt an dem Plan teilnimmt, ohne dass die Gesellschaft anlässlich jeder Teilnahme ausdrücklich einen Freiwilligkeitsvorbehalt erhebt.

2. Validity of the Employment Protection Act, seniority

An employment relationship between Brambles KG and the employee shall be created from 1 October, 2012. The precise contractual conditions - apart from the provisions of this agreement - are set out in a separate contract of employment. Acquired rights, entitlements and other rights of the employee under his or her terms of employment with CHEP Deutschland GmbH will remain unchanged and shall be transferred.

The parties agree that the employment relationship between Brambles KG and the employee shall be governed by the Kündigungsschutzgesetz [German Employment Protection Act] as of 01/10/2012, unamended and with immediate effect, regardless of whether or nor the firm in which the employee is employed is defined as a small company within the meaning of § 23 (1)(pp 2-4) of the Employment Protection Act.

Should the length of employment entail any claims, 12.07.2004 shall be considered the start date of employment.

3. Corporate rules

The employment relationship shall be governed the existing corporate agreements and policies of CHEP Deutschland GmbH.

4. Bonusplan

The employee shall continue to participate in the bonus plan of CHEP Deutschland GmbH. The introduction of the plan and participation in it shall be determined by the company for each financial year at its own discretion. A legal entitlement to participate in the bonus plan or to the payment of bonuses over a longer period of time is not established even by repeated participation of the employee in the plan. This also applies if the employee participates repeatedly in the plan without the company having expressly agreed to fringe benefits at its own discretion on the occasion of each participation.

Die Teilnahme des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin an dem Plan ist eine rein freiwillige Leistung der Gesellschaft, ohne Fiktion eines Rechtsanspruches für die Zukunft, und stellt keine Vergütung für die vom Mitarbeiter/von der Mitarbeiterin tatsächlich geleistete Arbeit dar.

The participation of the employee in the plan is purely a voluntary service by the company, without the granting of any legal entitlement to same for the future, and does not represent any compensation for the work actually performed by the employee.

5. Resturlaub/ Zeitguthaben

Bei Übertritt bestehende Resturlaubsansprüche und Zeitguthaben werden von der Brambles KG vollumfänglich übernommen.

5. Residual vacation / time credits

Accrued vacation and overtime credits shall be accepted in full by Brambles KG.

6. Arbeitgeberseitige Kündigung und Weiterbeschäftigung bei der CHEP Deutschland GmbH

Die Parteien sind sich darüber einig, dass im Falle einer arbeitgeberseitig veranlassenden Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit der Brambles KG - egal ob z.B. aufgrund einer arbeitgeberseitig veranlassenden Kündigung der Brambles KG, einer Kündigung eines vorläufigen starken Insolvenzverwalters, nach Eröffnung eines Insolvenzverfahrens aufgrund einer Kündigung eines Insolvenzverwalters über das Vermögen der Brambles KG oder aufgrund einer Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch ein in sonstiger Weise kündigungsberechtigtes Person - das ruhende Arbeitsverhältnis mit der CHEP Deutschland GmbH wiederauflebt und der Arbeitnehmer am Tag nach der Vertragsbeendigung mit der Brambles KG zu den zuletzt bei der Brambles KG geltenden Arbeitsbedingungen bei der CHEP Deutschland GmbH weiterbeschäftigt wird.

6. Termination of employment by the employer and continued employment at CHEP Deutschland GmbH

The parties agree that in case of a termination of the employment contract with Brambles KG - whether, for example, due to termination by Brambles KG, due to termination by a preliminary insolvency administrator, due to the opening of insolvency proceedings against the assets of Brambles KG by virtue of termination by any liquidating authority, or following a termination of the employment relationship by a person authorised in some other manner to terminate the relationship - the remainder of the working relationship with CHEP Deutschland GmbH shall enter again into force and the employee shall be re-employed by CHEP Deutschland GmbH on the day following the end of the contract with Brambles KG under the most recent applicable working conditions of Brambles KG.

Sollte der CHEP Deutschland GmbH eine Beschäftigung zu unveränderten Arbeitsbedingungen nicht möglich und/oder zumutbar sein, verpflichtet sich die CHEP Deutschland GmbH, den Arbeitnehmer auf einem vergleichbaren gleichwertigen Arbeitsplatz zu unveränderten Arbeitsbedingungen weiter zu beschäftigen. Hierzu wird sie mit dem Arbeitnehmer eine entsprechende Vereinbarung treffen.

If CHEP Deutschland GmbH finds it impossible or unreasonable to offer continuation of employment with no changes in working conditions, CHEP Deutschland GmbH is obliged to re-employ workers in a comparable equivalent position with no changes in working conditions. The employer shall reach a suitable agreement to this end with the employee.

7. Entgeltausfall und Ausgleich durch die CHEP Deutschland GmbH

Für den Fall, dass die Brambles KG in Zukunft - aus welchem Grund auch immer - dem Arbeitnehmer aus Gründen, die nicht in der

7. Loss of remuneration benefits and settlement by CHEP Deutschland GmbH

in the event that Brambles KG in the future - for whatever reason - is unable, for reasons unconnected to the person of the employee, to

Person des Arbeitnehmers liegen, keine bzw. keine vollständige Vergütung oder Entgeltersatzleistungen zahlt oder zahlen kann, verpflichtet sich die CHEP Deutschland GmbH bereits hiermit, für die Brambles KG unverzüglich nach Aufforderung durch den Arbeitnehmer in die Zahlungsverpflichtung der Brambles KG einzutreten, das entsprechende Bruttogehalt abzurechnen, die erforderlichen Beiträge und Abgaben abzuführen und das sich ergebende Nettogehalt an den Arbeitnehmer zu zahlen. Mit Zahlung gehen Ansprüche des Arbeitnehmers gegen die Brambles KG auf die CHEP Deutschland GmbH über. Die CHEP Deutschland GmbH erhält das Recht, sämtliche Einreden und Einwendungen, die der Brambles KG gegen den Arbeitnehmer zustehen, ihrerseits gegen den Arbeitnehmer im Zusammenhang mit diesen Leistungen geltend zu machen.

8. Schriftform bei Änderungen / Ergänzungen

Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung oder Abbedingung dieser Schriftformklausel. Der Vorrang einer Individualabrede gem. § 305 b BGB bleibt davon unberührt.

9. Salvatorische Klausel

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Regelung tritt die Regelung, die dem wirtschaftlich am nächsten kommt, was von den Parteien mit der unwirksamen oder undurchführbaren Regelung in rechtlich zulässiger Weise gewollt wäre, wenn sie die Unwirksamkeit bzw. Undurchführbarkeit der Regelung bedacht hätten. Dasselbe gilt für den Fall einer vertraglichen Lücke.

pay the employee any or full compensation or remuneration benefits, CHEP Deutschland GmbH is herewith obliged immediately to assume upon the request of the employee the payment obligations of Brambles KG, to settle the corresponding gross salary, to make the necessary contributions and fees and to pay the resulting net salary to the employee. On payment, the employee's claims against Brambles KG migrate to CHEP Deutschland GmbH. For its part, CHEP Deutschland GmbH retains the right to assert all claims and objections of GmbH & Co. KG that remain outstanding against the employee in connection with these payments.

8. Written form with regard to amendments / supplements

Amendments and supplements to this agreement must be in written form to be valid. This also applies to any amendment or waiver of this written-form clause. The primacy of individual agreements acc. to § 305 b BGB remains unaffected.

9. Severability clause

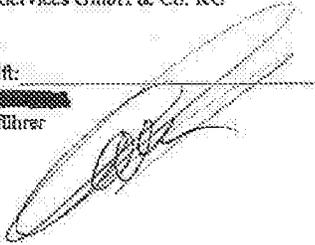
If one or more provisions of this agreement be invalid or unenforceable in whole or in part, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected. In place of the invalid or unenforceable provision there shall be introduced a new provision that comes closest in a legally permissible manner to achieving the economic purpose of the parties that was intended by them when drafting the invalid or unenforceable provision. The same applies to the case of any contractual gaps, omissions or loopholes.

Köln, 01.10.2012

Brambles Services GmbH & Co. KG

Unterschrift:

Geschäftsführer

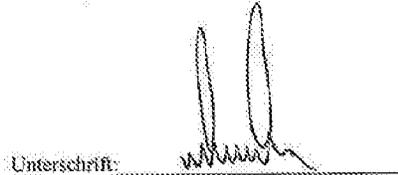


Köln, 01.10.2012

CHEP Deutschland GmbH

Unterschrift:

Sen. Director Supply Chain



Unterschrift:

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin/The Employee



Aufhebungsvereinbarung

zwischen

CHEP Deutschland GmbH

im folgenden "Arbeitgeber" genannt –

und

Herrn 

im folgenden "Arbeitnehmer" genannt –

§ 1

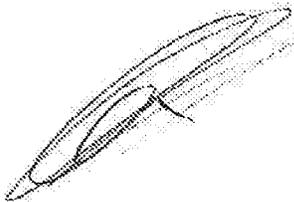
Das zwischen den Parteien bestehende Arbeitsverhältnis wird einvernehmlich mit Wirkung zum 01.10.2012 ruhend gestellt, da der Mitarbeiter zum 01.10.2012 in ein Arbeitsverhältnis mit der Brambles Services GmbH & Co. KG eintritt.

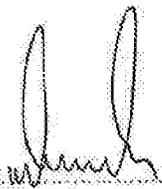
§ 2

Beide Vertragsparteien bestätigen durch ihre Unterschrift, ein Exemplar dieser Vereinbarung erhalten zu haben.

Köln, den 01.10.2012


Geschäftsführer





Arbeitnehmer



CHEP DEUTSCHLAND GMBH
SIEGBURGER STRASSE 225 B
50875 KÖLN
POSTFACH 21 92 88 - 50828 KÖLN
TELEFON + 49 (0) 221 8 35 71-0
FAX + 49 (0) 221 8 35 71-124
EMAIL CH.GERMANY@CHEP.COM

Personalwesen
Rüdiger Heim
Durchwahl - 129

Herrn
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

06.10.09

Sehr geehrter Herr [REDACTED]

hiermit ziehen wir die am 29.09.2009 zum 31.12.2009 ausgesprochenen Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisse zurück und verweisen gleichzeitig auf den beiliegenden Arbeitsvertrag vom 06.10.2009.

Mit freundlichen Grüßen

HR Director

Anlagen



Arbeitsvertrag

Employment Agreement

ZWISCHEN DEN UNTERZEICHNENDEN

CHEP Deutschland GmbH, Siegburger Str. 229b, 50679 Köln, vertreten durch Nigel Branch und Rüdiger Heim

Im Folgenden bezeichnet als „Gesellschaft“

UND

[Redacted Name]

Im Folgenden bezeichnet als „Mitarbeiter/Mitarbeiterin“

WIRD FOLGENDE VEREINBARUNG GETROFFEN:

Hiermit erklärt der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin förmlich, dass er/sie nicht in einem Arbeitsverhältnis mit einer anderen Gesellschaft steht, dass er/sie gegenüber seinem/ihrer vorhergehenden Arbeitnehmer keinerlei Verpflichtungen mehr hat und dass er/sie gegenwärtig keinerlei Wettbewerbsverboten unterliegt.

1. Aufgabenbereich – Funktionen und Pflichten

1.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin wird von der Gesellschaft als Technical Manager Europeals nicht leitender Angestellter weiter beschäftigt.

1.2 Die Gesellschaft behält sich das Recht vor, dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin auch andere Aufgaben zuzuweisen, vorausgesetzt, dass diese Aufgaben seinen/ihren Fähigkeiten und Kenntnissen entsprechen.

1.3 Vorgesetzter des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin ist der Director, Material Intelligence™ EMEA

2. Arbeitszeit

2.1 Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 39 Stunden wöchentlich. Verteilung und Lage

BETWEEN THE UNDERSIGNED

CHEP Deutschland GmbH, Siegburger Str. 229b, 50679 Köln, represented by Nigel Branch and Rüdiger Heim

Hereinafter referred to as the „Company“

AND

Mr. [Redacted Name]

Hereinafter referred to as the "Employee"

IT HAS BEEN AGREED AS FOLLOWS:

Hereby, the Employee formally declares that he/she is not bound to any other company, that he/she has left his/her previous employer free from all obligations and that he/she is not presently subject to any non-competition clause whatsoever.

1. Job Title – Functions and Duties

1.1 The Employee is further employed by the Company in the capacity of Technical Manager Europe with non-executive status.

1.2 The Company reserves the rights to assign to the Employee, from time to time, other duties, provided that such duties are compatible with his/her skills and responsibilities.

1.3 The Employee shall report directly to the Director, Material Intelligence™ EMEA.

2. Work time

2.1 The regular hours of work are 39 hours per week. The distribution and location



der Arbeitszeit werden von der Gesellschaft festgelegt.

2.2 Der Mitarbeiter ist dazu verpflichtet, im Falle betrieblicher Notwendigkeit Mehr- oder Überarbeit in gesetzlich zulässigem Umfang zu leisten.

3. Vertragsdauer/Probzeit/Kündigen

3.1 Dieser Vertrag tritt am 01.11.2009 in Kraft und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Aufgrund der Vordienstzeiten bei der britischen Schwestergesellschaft gilt weiterhin der 12.07.2004 als Eintrittsdatum.

3.2 Dieses Anstellungsverhältnis kann von beiden Seiten mit einer Kündigungsfrist von drei (3) Monaten zum Ende des Kalendermonats gekündigt werden. Jede gesetzliche Verlängerung der Kündigungsfrist zugunsten des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin gilt auch zugunsten der Gesellschaft.

3.2 Jede Seite kann dieses Anstellungsverhältnis aus wichtigem Grund fristlos kündigen.

3.4 Eine Kündigung bedarf der Schriftform.

4. Arbeitsort - Versetzung

Ort der Arbeitsleistung ist der Wohnort des Mitarbeiters unter der Voraussetzung, dass dort ein DSL-Anschluss möglich ist. Die Gesellschaft behält sich vor, den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin im Rahmen des Zumutbaren an einen anderen Arbeitsort zu versetzen, wenn dies aus betrieblichen Gründen notwendig erscheint. Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin und die Gesellschaft sind sich darüber einig, dass eine solche örtliche Versetzung auch nach längerem Bestand des Arbeitsverhältnisses an einem Ort zulässig ist.

5. Vergütung

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin erhält für seine/ihre Tätigkeit ein jährliches Grundgehalt von € brutto, welches in 12 gleichen Teilbeträgen rückwirkend am Ende eines jeden Kalendermonats gezahlt wird.

of the work time are to be determined by the Company.

2.2 The Employee is obliged to work excess hours or overtime in compliance with the applicable law if this is required on business reasons.

3. Duration of Agreement/probationary period/termination

3.1 This agreement is entered into for an indefinite duration as from 01.11.2009. Due to seniority time in our British sister company, the 12.07.2004 will be further regarded as entry date.

3.2 Each party may terminate this employment agreement observing a three (3) months notice period to the end of the calendar month. Each extension of the statutory notice period to the Employee's benefit shall also apply in favor of the Company.

3.3 Either party may terminate the employment for cause without a notice period.

3.4 Notice of termination must be given in writing.

4. Place of Work - Transfer

The place of work is the private address of the employee if there is a DSL connection possible. The Company reserves the right to transfer the Employee to another place of work if this is necessary for business reasons and if such transfer is reasonable. The Employee and the Company agree that such a transfer to another place of work is also permitted even if the Employee has been working at a particular location for a longer period of time.

5. Compensation

The Employee shall receive for his/her working activities a gross annual base salary of € , to be paid in twelve equal installments at the end of each calendar month.



5.2 Danach wird das Bruttojahresgehalt einmal jährlich im Oktober überprüft.

5.3 Mit dem Bruttogehalt sind alle über die wöchentliche Normalarbeitszeit von 39 Stunden hinausgehenden Überstunden abgegolten.

5.4 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat Anspruch auf eine Arbeitgeberleistung zur Vermögensbildung in Höhe von EUR [REDACTED]. Diese Leistung wird einmal monatlich auf ein Konto überwiesen, das den gesetzlichen Vorschriften einer vermögenswirksamen Leistung entspricht.

6. Bonus / Widerruflichkeit

6.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin nimmt am Bonusplan der Gesellschaft teil. Die Einführung des Planes sowie die Teilnahme an dem Plan wird von der Gesellschaft für jedes Geschäftsjahr nach freiem Ermessen festgelegt. Auch durch eine wiederholte Teilnahme des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin an dem Plan oder eine Zahlung von Boni über einen längeren Zeitraum hinweg, wird ein Rechtsanspruch auf Teilnahme an dem Bonusplan nicht begründet. Dies gilt auch dann, wenn der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin wiederholt an dem Plan teilnimmt, ohne dass die Gesellschaft anlässlich jeder Teilnahme ausdrücklich einen Freiwilligkeitsvorbehalt erhebt.

6.2 Die Teilnahme des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin an dem Plan ist eine rein freiwillige Leistung der Gesellschaft und stellt keine Vergütung für die vom Mitarbeiter/von der Mitarbeiterin tatsächlich geleistete Arbeit dar.

6.3 Die Gesellschaft behält sich vor, die Teilnahmeberechtigung des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin am Plan in dem nach deutschem Recht zulässigen Umfang zu widerrufen.

7. Reisekosten

Reisekosten und sonstige notwendige und angemessene Auslagen, die der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin im Interesse der Gesellschaft aufwendet, werden gegen Nachweis der im Rahmen der jeweils geltenden Kostenerstattungsrichtlinie der Gesellschaft und der anwendbaren

5.2 The gross annual salary will be reviewed once a year in October.

5.3 With the gross salary all overtime going beyond the weekly standard working time of 39 hours is paid off.

5.4 The employee is entitled to benefits such as accumulation of assets at a value of Euro [REDACTED]. This benefit is transferred once monthly to an account which corresponds to the laws of an fortune-effective achievement.

6. Bonus/Revocability

6.1 The Employee shall be eligible to participate in the Company's Short Term Incentive Plan. The implementation of the Plan and the Employee's participation therein shall be determined by the Company at the Company's discretion for each fiscal year. The Employee shall not acquire a legal right to participate in the Plan, even if the Employee repeatedly participated in the Plan or received a bonus over a longer period of time. This shall also apply if the Employee repeatedly participates in the Plan without the Company specifically invoking the voluntary nature of the participation.

6.2 The Employee's participation in the Plan shall be entirely discretionary and not constitute a compensation for the Employee's actual performance.

6.3 The Company reserves the right to revoke the Employee's right to participate in the Plan according to the limitations provided by German law.

7. Business Expenses

Travel expenses and other necessary and reasonable expenses incurred by the Employee in the furtherance of the Company's business shall be reimbursed to the Employee within the scope of the Company's Expense Reimbursement Policy in force from time to time and the applicable



Steuervorschriften erstattet.

8. Bezahlter Urlaub

8.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat Anspruch auf 30 Arbeitstage Erholungsurlaub.

8.2 Der Zeitpunkt des Urlaubs wird von der Gesellschaft unter Berücksichtigung der betrieblichen Notwendigkeiten und der persönlichen Wünsche des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin festgelegt.

8.3 Der gesamte Urlaub ist im jeweiligen Kalenderjahr zu nehmen. Soweit der Urlaub aus besonderen persönlichen oder betrieblichen Gründen nicht im jeweiligen Kalenderjahr genommen werden kann, ist die Urlaubsübertragung nur bis zum 31. März des Folgejahres zulässig. Wird der Urlaub bis zu diesem Zeitpunkt nicht genommen, verfällt er.

9. Arbeitsverhinderung

9.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist verpflichtet, jede Arbeitsverhinderung und ihre voraussichtliche Dauer seinem/ihrer Vorgesetzten oder der Personalabteilung unverzüglich anzuzeigen. Auf Verlangen sind die Gründe der Arbeitsverhinderung mitzuteilen.

9.2 Dauert eine Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage, hat der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen der Arbeitsunfähigkeit, sowie deren voraussichtliche Dauer spätestens an dem darauf folgenden Arbeitstag vorzulegen. Die Gesellschaft ist berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der Bescheinigung angegeben, so ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet, innerhalb von drei Tagen nach dem bescheinigten Ende der Arbeitsunfähigkeit eine neue ärztliche Bescheinigung einzureichen. Auch in diesem Fall hat der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin das Überschreiten der bescheinigten Zeit der Arbeitsunfähigkeit unverzüglich – auch telefonisch – anzuzeigen.

9.3 Gehaltsfortzahlung im Krankheitsfall richtet sich nach gesetzlichen Bestimmungen.

German tax regulations.

8. Paid vacation

8.1 The Employee shall be entitled to an annual vacation of 30 days.

8.2 The time of vacation shall be determined by the Company, taking into consideration both the business requirements of the Company and the personal wishes of the Employee.

8.3 The total vacation has to be taken in the given calendar year. In cases the vacation cannot be taken due to special personal or business – related reasons, the vacation may be carried-over until March 31 of the following calendar year. If the vacation is not taken by that date, the vacation entitlement lapses.

9. Sickness

9.1 The Employee shall inform the Company's HR department without delay of any inability to perform his/her duties and the expected duration of this inability. Upon request he/she shall inform the Company of the reasons for his/her absence.

9.2 In case of sickness lasting longer than three calendar days, the Employee is obliged to submit a medical certificate on his/her incapacity to work and its prospective duration no later than the following working day. The Company is entitled to demand and earlier submission of the medical certificate. If the Employee's absence continues longer than indicated in the medical certificate, the Employee is obliged to submit a new medical certificate within three days after the end of the period certified. Additionally, in this case, the Employee is obliged to inform the Company immediately of the continuation of the indicated absence. The notification may be given by telephone.

9.3 Content continued payment in the medical case depends on legal regulations.



10. Nebentätigkeiten

10.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, seine/ihre ganze Arbeitszeit und Arbeitskraft der Gesellschaft zu widmen. Es ist ihm/ihr während der Dauer dieses Vertrages nicht gestattet, eine andere bezahlte Tätigkeit, bzw. eine Tätigkeit, für die üblicherweise eine Vergütung gewährt wird, auszuüben, einschließlich einer Teilzeitbeschäftigung oder selbständigen Tätigkeit, sofern nicht eine vorherige ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Gesellschaft vorliegt. Die Gesellschaft wird eine solche Zustimmung erteilen, soweit betriebliche Belange durch die Tätigkeit nicht beeinträchtigt werden.

10.2 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich dazu, seine/ihre Aufgaben nach bestem Wissen zu erledigen, und sich an die jeweils gültigen Richtlinien und Arbeitsabläufe in der Gesellschaft zu halten.

11. Verschwiegenheit

11.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, alle ihm/ihr anvertrauten oder ihm/ihr sonst bekannt gewordenen geschäftlichen, betrieblichen oder technischen Informationen, die sich auf die Gesellschaft oder auf mit ihr verbundene Gesellschaften beziehen und vertraulichen Charakter haben, Dritten nicht zu offenbaren und nicht für seine/ihre eigenen Zwecke zu verwenden. Dies gilt insbesondere hinsichtlich der näheren Einzelheiten der Betriebsorganisation und der Beziehung zu Kunden und Auftraggebern sowie bezüglich des Know-hows der Gesellschaft. Diese Verpflichtung gilt sowohl während der Dauer dieses Anstellungsverhältnisses als auch nach seiner Beendigung.

11.2 Gesellschaftliche Unterlagen aller Art einschließlich der sich auf dienstliche Angelegenheit und Tätigkeiten beziehenden persönlichen Aufzeichnungen sind sorgfältig aufzubewahren und dürfen nur zu geschäftlichen Zwecken verwendet werden. Das Anfertigen von Abschriften oder Auszügen sowie das Kopieren von Zeichnungen, Dokumenten, Aufzeichnungen, Kostenberechnungen, Statistiken u.ä. sowie anderen Geschäftunterlagen ist ausschließlich für dienstliche Zwecke zulässig.

10. Exclusivity

10.1 The Employee shall devote his/her full working time and capacity to the Company's business. All other activities for remuneration as well as activities, which normally entitle him/her to remuneration, including any part-time work or self-employed work, are prohibited unless the Company has explicitly given its prior written consent. The Company will grant such consent if business requirements are not affected by the activities.

10.2 The Employee shall perform his/her duties to the best of his/her ability and shall abide by all Company policies and procedures as may vary from time to time.

11. Confidentiality

11.1 The Employee shall not disclose to any third party or use for his/her own purposes any confidential business or other information relating to the Company or its affiliates, which has become known to him/her. This applies in particular to details of the business organization and relations to customers as well as the know-how of the Company. This obligation shall apply during the term of the employment and shall survive the termination of this agreement.

11.2 Business records of any kind, including private notes concerning Company affairs and activities, shall be carefully kept and only used for business purposes. Any copies, extracts or duplicates of drawing, calculations, statistics and the like, or of any other business records, are to be used exclusively for the Company's business purposes.

12. Abwerbungsverbot

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, für einen Zeitraum von zwei (2) Jahren nach Beendigung seines/ihrer Anstellungsvertrages weder direkt noch indirekt Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen der Gesellschaft oder einer Tochter- bzw. Muttergesellschaft abzuwerben oder in sonstiger Weise zu veranlassen, der Gesellschaft oder einer ihrer Tochter- oder Muttergesellschaften zu kündigen, soweit dies unter Verletzung zum Vertragsbruch oder unter Einsatz von Kenntnissen erfolgt, die der nachvertraglichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

13. Datenschutz

13.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner/ihrer personenbezogenen Daten, soweit dies für die Erfüllung diese Arbeitsvertrages erforderlich ist, einverstanden. Die Daten dürfen ausschließlich zu dem Zwecke der Vertragserfüllung genutzt und nur innerhalb der Chep Deutschland GmbH sowie an die Muttergesellschaft und Schwestergesellschaften weitergeleitet und nur solchen Personen zugänglich gemacht werden, die für die Bearbeitung vertraulicher Personalangelegenheit zuständig und zur Verschwiegenheit verpflichtet sind.

13.2 Im Rahmen der vorstehenden Einschränkungen ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin damit einverstanden, dass diese Daten auch außerhalb Deutschland übermittelt werden.

14. Freistellung/Rückgabe von Arbeitsmitteln

14.1 Bei Kündigung des Vertrages kann die Gesellschaft den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin bis zum Ablauf der Kündigungsfrist jederzeit widerruflich oder unwiderruflich von der Verpflichtung zur Arbeitsleistung freistellen.

14.2 Die unwiderrufliche Freistellung erfolgt grundsätzlich unter Anrechnung des dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin bis zu seinem/ihrer Ausscheiden noch zustehenden Resturlaubs. Der Resturlaub wird mit dem auf die Freistellung folgenden Tag angetreten und zusammenhängend

12. Non-solicitation

The Employee agrees that for a period of two (2) years after the termination of the present agreement he/she shall neither directly nor indirectly solicit away employees of the Company, its subsidiaries or parent company or cause them in any other way to leave the Company, its subsidiaries or parent company, if for that purpose he/she induces them to break the agreement or uses information which is subject to his/her post-contractual duty of secrecy.

13. Data protection

13.1 The Employee consents to the collection, processing and use of his/her personal data, as far as this is necessary for the performance of this agreement. The data may be used only for the purpose of performing this agreement and may be communicated only within the Chep Deutschland GmbH, its parent companies and affiliated companies. Data can only be made accessible to those persons who are competent to work on confident personal matters and who are bound to secrecy.

13.2 Within the scope of the above-mentioned limits, the Employee consents to the transmission of data within Germany as well as abroad.

14. Release from duties / Return of working materials

14.1 If one of the parties has given notice of termination, the Company is entitled to revocably or irrevocably release the Employee from his/her obligation to work at any time until the end of the notice period.

14.2 Any open vacation claims shall be deemed to be compensated by such period of irrevocable release. The open vacation shall be taken from the first day after the release on without interruption. After the vacation, any earnings the Employee receives due to other employment of his/her



genommen. Danach muss sich der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin gegenüber seinem/ihrer Vergütungsanspruch dasjenige anrechnen lassen, was er/sie durch anderweitigen Einsatz seiner/ihrer Arbeitskraft verdient oder böswillig zu verdienen unterlässt.

14.3 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat der Gesellschaft unaufgefordert mitzuteilen, ob und in welcher Höhe er/sie Arbeitsentgelt neben seiner/ihrer aufgrund dieses Vertrages gezahlten Vergütung erhält. Auf Verlangen sind die Angaben durch Vorlage prüfbarer Unterlagen zu belegen.

14.4 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat auf Verlangen der Gesellschaft jederzeit und nach Ausspruch einer Kündigung – gleich von welcher Seite – von sich aus alle in seinem/ihrer Besitz befindlichen Arbeitsmittel und Gegenstände der Gesellschaft, insbesondere Geschäftsunterlagen sowie Kopien und Aufzeichnungen davon, herauszugeben. Dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin steht weder ein Zurückbehaltungsrecht noch ein Ersatzanspruch zu.

15. Gruppenunfallversicherung

15.1 Mit Vertragsbeginn wird der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin in die vom Unternehmen abgeschlossene Gruppenunfallversicherung einbezogen. Die Versicherungssummen betragen:

76.693,78 EUR für den Todesfall
153.387,56 EUR für den Fall dauernder Beeinträchtigung der Arbeitsfähigkeit (Invalidität)

15.2 Die Gruppenunfallversicherung erstreckt sich sowohl auf betriebliche wie auch auf außerbetriebliche Unfälle.

15.3 Aufgrund der lohnsteuerrechtlichen Vorschriften, ist der auf den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin entfallende Versicherungsbeitrag zu versteuern. Die Höhe der Lohnsteuer richtet sich nach ihrem persönlichen Steuersatz.

15.4 Die Gesellschaft behält sich vor, diese Zusage zu modifizieren bzw. gänzlich in Wegfall kommen zu lassen, wenn sich die Bedingungen der Versicherungsgesellschaft

labour and any salary he/she maliciously refrains from earning shall be deducted from his/her salary.

14.3 The Employee must voluntarily inform the Company, about any remuneration he/she obtains over and above the salary he/she receives from the Company. This duty to inform also includes the amount of the remuneration. If the Company so requires, the Employee must prove this information by presenting auditable records.

14.4 At any time upon the request of the Company, and without solicitation after notice of termination of the employment relationship, irrespective of the party giving notice, the Employee shall return all working materials and other items belonging to the Company, in particular business documents and copies thereof. The Employee has no right of retention and no damage compensation claims.

15. Group insurance

15.1 With beginning of contract the employee is included into the group accident insurance locked by the company. The insured sums amount to:

76.693,78 EUR for the death
153.387,56 EUR for the case of continuing impairment of ability to work (disablement)

15.2 The group accident insurance extends both to operational as well as to non-operational accidents.

15.3 Due to the wage tax-legal regulations, the insurance premium which is allotted to the employee is to be paid duty. The height of the wage tax depends on her personal control item.

15.4 The society reserves itself to modify and/or completely into omission come let this promise, if in principle or substantially or change e.g. the present function should change the conditions of the insurance





grundsätzlich oder wesentlich ändern oder sich z.B. die derzeitige Funktion ändern sollte.

company.

16. Geschenke / Vergünstigungen

Die Annahme irgendwelcher Geschenke, Vergünstigungen in offener oder versteckter Form von Lieferanten oder Kunden, ist der Mitarbeiter/In untersagt. Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist verpflichtet, uns unverzüglich zu benachrichtigen, wenn solche Vorteile angeboten werden. Von diesem Verbot werden gebräuchliche Gelegenheitsgeschenke im Werte bis zu 500 EUR nicht erfasst.

16. Gifts / Privileges

The acceptance of any gifts, privileges in open or hidden form of suppliers or customers, is forbidden to the employee. The employee is obligated to inform us immediately if such advantages are offered. Common opportunity gifts are not seized by this prohibition in values up to 500 EUR.

17. Andere Vereinbarungen/ Schriftform

17.1 Dieser Anstellungsvertrag enthält die gesamte Vereinbarung zwischen den Parteien. Die Parteien haben keine darüber hinaus gehenden mündlichen oder schriftlichen Absprachen getroffen. Frühere zwischen den Parteien getroffene schriftliche oder mündliche Absprachen und Anstellungsverträge sind hiermit aufgehoben.

17.2 Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages, einschließlich dieser Vorschrift, bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

17. Other Agreements / Written Form

17.1 This agreement represents the entire agreement and understanding of the parties. The parties have not concluded any other verbal or written agreements. This agreement supersedes all prior written or verbal agreements and employment contracts the parties have concluded.

17.2 Any amendments or additions to this agreement, including this regulation, shall be made in writing to become effective.

18. Schlussbestimmungen

18.1 Auf diesen Anstellungsvertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

18.2 Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein sollten, bleiben die übrigen Bestimmungen gültig. Anstelle der unwirksamen Bestimmung oder zur Ausfüllung eventueller Lücken des Vertrages soll eine angemessene wirksame Regelung treten, die die Parteien gewollt hätten, wenn ihnen die Unwirksamkeit oder Regelungslücke bekannt gewesen wäre, und die in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis der unwirksamen Bestimmung entspricht oder ihr so nahe wie möglich kommt.

18.3 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat eine Ausfertigung dieses Vertrages erhalten.

18. Final provisions

18.1 This employment agreement shall be governed by German law.

18.2 In case individual provisions of this agreement are ineffective, the remaining regulations shall remain in effect. In lieu of the invalid provision or as a remedy of the possible incompleteness of the agreement, an appropriate valid provision, which the parties would have intended if they had known of the ineffectiveness or of the incompleteness of the agreement and which should correspond either to the commercial effect of the invalid provision or come as close to it as possible, shall replace the invalid one.

18.3 The Employee has received a copy of this agreement.



18.4 Im Zweifelsfall hat die deutsche Fassung Vorrang.

18.4 In case of doubt, the German language version shall prevail.

Ort Wöln

Place Wöln

Datum 06.10.09

Date 06/10/09

CHEP Deutschland GmbH

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin/The Employee

Unterschrift: _____
Name: _____
Geschäftsführer

Signature: _____
Name: _____

Unterschrift: _____
Name: _____
HR Director



CHEP DEUTSCHLAND GMBH
SIEGBURGER STRASSE 239 B
50675 KÖLN
POSTFACH 21 02 08
50580 KÖLN
TEL +49 (0) 221 9 35 71-0
FAX +49 (0) 221 9 35 71-134

Mr. [REDACTED]

Durchwahl - 287

E-mail - [REDACTED]

13.07.2007

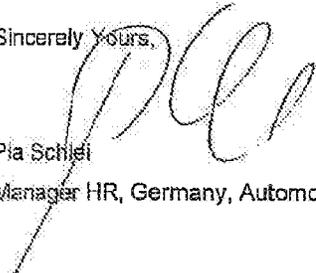
OFFER

Dear [REDACTED]

In connexion with your transfer to Plant Operations in Germany, we hereby offer you the following terms:

- Job title: Manager, Technical Systems and Projects DBSC
- Gross salary: [REDACTED]
- Start date: 01.08.2007
- Car: KM allowance of [REDACTED] cents per KM instead of a monthly car allowance. This arrangement will be reviewed after 6 months.

Sincerely Yours,


Pia Schiel
Manager HR, Germany, Automotive, SEE

A BRAMBLES COMPANY

GEZONNENFÖRDERTE MITGLIEDER / MIREKA O. CAROLINA / TRACE HORTON
SCHIEDENRATH KÖLN - BLZ 229 400 41 - XTO-RTG 2 029 115
030-019 00 132.705 000 - XTO-000001. 21200000000 - HRG 10000 KÖLN

HANDLING THE WORLD'S
MOST IMPORTANT PRODUCTS
everyday.



Arbeitsvertrag

Employment Agreement

ZWISCHEN DEN UNTERZEICHNENDEN

CHEP Deutschland GmbH, Siegburger Str.
229b, 50679 Köln, vertreten durch Werner
Gerber

Im Folgenden bezeichnet als „Gesellschaft“

UND

Im Folgenden bezeichnet als
„Mitarbeiter/Mitarbeiterin“

WIRD FOLGENDE VEREINBARUNG
GETROFFEN:

Hiermit erklärt der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin
formlich, dass er/sie nicht in einem
Arbeitsverhältnis mit einer anderen Gesellschaft
steht, dass er/sie gegenüber seinem/ihrer
vorhergehenden Arbeitnehmer keinerlei
Verpflichtungen mehr hat und dass er/sie
gegenwärtig keinerlei Wettbewerbsverboten
unterliegt.

1. Aufgabenbereich – Funktionen und
Pflichten

1.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin wird
von der Gesellschaft als Manager, Technical
Systems and Projects als nicht leitender
Angestellter beschäftigt.

1.2 Die Gesellschaft behält sich das Recht
vor, dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin auch
andere Aufgaben zuzuweisen, vorausgesetzt, dass
diese Aufgaben seinen/ihren Fähigkeiten und
Kenntnissen entsprechen.

1.3 Vorgesetzter des Mitarbeiters/der
Mitarbeiterin ist der Director, Plant Operations.

2. Arbeitszeit

2.1 Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 39
Stunden wöchentlich, Verteilung und Lage der
Arbeitszeit werden von der Gesellschaft
festgelegt.

BETWEEN THE UNDERSIGNED

CHEP Deutschland GmbH, Siegburger Str.
229b, 50679 Köln, represented by Werner Gerber

Hereinafter referred to as the „Company“

AND

Hereinafter referred to as the “Employee”

IT HAS BEEN AGREED AS FOLLOWS:

Hereby, the Employee formally declares that
he/she is not bound to any other company, that
he/she has left his/her previous employer free
from all obligations and that he/she is not
presently subject to any non-competition clause
whatsoever.

1. Job Title – Functions and Duties

1.1 The Employee is employed by the
Company in the capacity of Manager, Technical
Systems and Projects with non-executive status.

1.2 The Company reserves the rights to
assign to the Employee, from time to time, other
duties, provided that such duties are compatible
with his/her skills and responsibilities.

1.3 The Employee shall report directly to the
Director, Plant Operations.

2. Work time

2.1 The regular hours of work are 39 hours
per week. The distribution and location of the
work time are to be determined by the Company.

2.2 Der Mitarbeiter ist dazu verpflichtet, im Falle betrieblicher Notwendigkeit Mehr- oder Überarbeit in gesetzlich zulässigem Umfang zu leisten.

2.2 The Employee is obliged to work excess hours or overtime in compliance with the applicable law if this is required on business reasons.

3. Vertragsdauer/Probezeit/Kündigung

3. Duration of agreement/probationary period/termination

3.1 Dieser Vertrag tritt am 01.08.2007 in Kraft und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Vordienstzeiten bei der britischen Schwestergesellschaft werden auf die Betriebszugehörigkeit angerechnet.

3.1 This agreement is entered into for an indefinite duration as from 01.08.2007. Seniority time in our British sister company will be taken into account.

3.2 Dieses Anstellungsverhältnis kann von beiden Seiten mit einer Kündigungsfrist von drei (3) Monaten zum Ende des Kalendermonats gekündigt werden. Jede gesetzliche Verlängerung der Kündigungsfrist zugunsten des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin gilt auch zugunsten der Gesellschaft.

3.2 Each party may terminate this employment agreement observing a three (3) months notice period to the end of the calendar month. Each extension of the statutory notice period to the Employee's benefit shall also apply in favor of the Company.

3.2 Jede Seite kann dieses Anstellungsverhältnis aus wichtigem Grund fristlos kündigen.

3.3 Either party may terminate the employment for cause without a notice period.

3.4 Eine Kündigung bedarf der Schriftform.

3.4 Notice of termination must be given in writing.

4. Arbeitsort - Versetzung

4. Place of Work - Transfer

Ort der Arbeitsleistung ist Köln. Die Gesellschaft behält sich vor, den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin im Rahmen des Zumutbaren an einen anderen Arbeitsort zu versetzen, wenn dies aus betrieblichen Gründen notwendig erscheint. Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin und die Gesellschaft sind sich darüber einig, dass eine solche örtliche Versetzung auch nach längerem Bestand des Arbeitsverhältnisses an einem Ort zulässig ist.

The place of work is Köln. The Company reserves the right to transfer the Employee to another place of work if this is necessary for business reasons and if such transfer is reasonable. The Employee and the Company agree that such a transfer to another place of work is also permitted even if the Employee has been working at a particular location for a longer period of time.

5. Vergütung

5. Compensation

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin erhält für seine/ihre Tätigkeit ein jährliches Grundgehalt von € brutto, welches in 12 gleichen Teilbeträgen rückwirkend am Ende eines jeden Kalendermonats gezahlt wird.

The Employee shall receive for his/her working activities a gross annual base salary of € , to be paid in twelve equal installment at the end of each calendar month.

5.2 Danach wird das Bruttojahresgehalt einmal jährlich im Oktober überprüft.

5.2 The gross annual salary will be reviewed once a year in October.

5.3 Mit dem Bruttogehalt sind alle über die wöchentliche Normalarbeitszeit von 39 Stunden hinausgehenden Überstunden abgegolten.

5.3 With the gross salary all overtime going beyond the weekly standard working time of 39 hours is paid off.



5.4 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat Anspruch auf eine Arbeitgeberleistung zur Vermögensbildung in Höhe von EUR [REDACTED]. Diese Leistung wird einmal monatlich auf ein Konto überwiesen, das den gesetzlichen Vorschriften einer vermögenswirksamen Leistung entspricht.

6. Bonus / Widerruflichkeit

6.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin nimmt am Short Term Incentive Plan der Gesellschaft (der Plan) ab dem Geschäftsjahr 2008 teil. Die Einführung des Planes sowie die Teilnahme an dem Plan wird von der Gesellschaft für jedes Geschäftsjahr nach freiem Ermessen festgelegt. Auch durch eine wiederholte Teilnahme des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin an dem Plan oder eine Zahlung von Boni über einen längeren Zeitraum hinweg, wird ein Rechtsanspruch auf Teilnahme an dem Bonusplan nicht begründet. Dies gilt auch dann, wenn der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin wiederholt an dem Plan teilnimmt, ohne dass die Gesellschaft anlässlich jeder Teilnahme ausdrücklich einen Freiwilligkeitsvorbehalt erhebt.

6.2 Die Teilnahme des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin an dem Plan ist eine rein freiwillige Leistung der Gesellschaft und stellt keine Vergütung für die vom Mitarbeiter/von der Mitarbeiterin tatsächlich geleistete Arbeit dar.

6.3 Die Gesellschaft behält sich vor, die Teilnahmeberechtigung des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin am Plan in dem nach deutschem Recht zulässigen Umfang zu widerrufen.

7. Reisekosten

Reisekosten und sonstige notwendige und angemessene Auslagen, die der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin im Interesse der Gesellschaft aufwendet, werden gegen Nachweis der im Rahmen der jeweils geltenden Kostenerstattungsrichtlinie der Gesellschaft und der anwendbaren Steuervorschriften erstattet.

8. Bezahlter Urlaub

8.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat Anspruch auf 30 Arbeitstage Erholungsurlaub.

8.2 Der Zeitpunkt des Urlaubs wird von der Gesellschaft unter Berücksichtigung der betrieblichen Notwendigkeiten und der persönlichen Wünsche des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin festgelegt.

5.4 The employee is entitled to benefits such as accumulation of assets at a value of Euro [REDACTED]. This benefit is transferred once monthly to an account which corresponds to the laws of an fortune-effective achievement.

6. Bonus/Revocability

6.1 The Employee shall be eligible to participate in the Company's Short Term Incentive Plan (the Plan) for the fiscal year 2008. The implementation of the Plan and the Employee's participation therein shall be determined by the Company at the Company's discretion for each fiscal year. The Employee shall not acquire a legal right to participate in the Plan, even if the Employee repeatedly participated in the Plan or received a bonus over a longer period of time. This shall also apply if the Employee repeatedly participates in the Plan without the Company specifically invoking the voluntary nature of the participation.

6.2 The Employee's participation in the Plan shall be entirely discretionary and not constitute a compensation for the Employee's actual performance.

6.3 The Company reserves the right to revoke the Employee's right to participate in the Plan according to the limitations provided by German law.

7. Business Expenses

Travel expenses and other necessary and reasonable expenses incurred by the Employee in the furtherance of the Company's business shall be reimbursed to the Employee within the scope of the Company's Expense Reimbursement Policy in force from time to time and the applicable German tax regulations.

8. Paid vacation

8.1 The Employee shall be entitled to an annual vacation of 30 days.

8.2 The time of vacation shall be determined by the Company, taking into consideration both the business requirements of the Company and the personal wishes of the Employee.



8.3 Der gesamte Urlaub ist im jeweiligen Kalenderjahr zu nehmen. Soweit der Urlaub aus besonderen persönlichen oder betrieblichen Gründen nicht im jeweiligen Kalenderjahr genommen werden kann, ist die Urlaubsübertragung nur bis zum 31. März des Folgejahres zulässig. Wird der Urlaub bis zu diesem Zeitpunkt nicht genommen, verfällt er.

9. Arbeitsverhinderung

9.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist verpflichtet, jede Arbeitsverhinderung und ihre voraussichtliche Dauer seinem/ihrer Vorgesetzten oder der Personalabteilung unverzüglich anzuzeigen. Auf Verlangen sind die Gründe der Arbeitsverhinderung mitzuteilen.

9.2 Dauert eine Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage, hat der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen der Arbeitsunfähigkeit, sowie deren voraussichtliche Dauer spätestens an dem darauf folgenden Arbeitstag vorzulegen. Die Gesellschaft ist berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der Bescheinigung angegeben, so ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet, innerhalb von drei Tagen nach dem bescheinigten Ende der Arbeitsunfähigkeit eine neue ärztliche Bescheinigung einzureichen. Auch in diesem Fall hat der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin das Überschreiten der bescheinigten Zeit der Arbeitsunfähigkeit unverzüglich – auch telefonisch – anzuzeigen.

9.3 Gehaltsfortzahlung im Krankheitsfall richtet sich nach gesetzlichen Bestimmungen.

10. Nebentätigkeiten

10.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, seine/ihre ganze Arbeitszeit und Arbeitskraft der Gesellschaft zu widmen. Es ist ihm/ihr während der Dauer dieses Vertrages nicht gestattet, eine andere bezahlte Tätigkeit, bzw. eine Tätigkeit, für die üblicherweise eine Vergütung gewährt wird, auszuüben, einschließlich einer Teilzeitbeschäftigung oder selbständigen Tätigkeit, sofern nicht eine vorherige ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Gesellschaft vorliegt. Die Gesellschaft wird eine solche Zustimmung erteilen, soweit betriebliche Belange durch die Tätigkeit nicht beeinträchtigt werden.

8.3 The total vacation has to be taken in the given calendar year. In cases the vacation cannot be taken due to special personal or business – related reasons, the vacation may be carried-over until March 31 of the following calendar year. If the vacation is not taken by that date, the vacation entitlement lapses.

9. Sickness

9.1 The Employee shall inform the Company's HR department without delay of any inability to perform his/her duties and the expected duration of this inability. Upon request he/she shall inform the Company of the reasons for his/her absence.

9.2 In case of sickness lasting longer than three calendar days, the Employee is obliged to submit a medical certificate on his/her incapacity to work and its prospective duration no later than the following working day. The Company is entitled to demand an earlier submission of the medical certificate. If the Employee's absence continues longer than indicated in the medical certificate, the Employee is obliged to submit a new medical certificate within three days after the end of the period certified. Additionally, in this case, the Employee is obliged to inform the Company immediately of the continuation of the indicated absence. The notification may be given by telephone.

9.3 Content continued payment in the medical case depends on legal regulations.

10. Exclusivity

10.1 The Employee shall devote his/her full working time and capacity to the Company's business. All other activities for remuneration as well as activities, which normally entitle him/her to remuneration, including any part-time work or self-employed work, are prohibited unless the Company has explicitly given its prior written consent. The Company will grant such consent if business requirements are not affected by the activities.



10.2 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich dazu, seine/ihre Aufgaben nach bestem Wissen zu erledigen, und sich an die jeweils gültigen Richtlinien und Arbeitsabläufe in der Gesellschaft zu halten.

10.2 The Employee shall perform his/her duties to the best of his/her ability and shall abide by all Company policies and procedures as may vary from time to time.

11. Verschwiegenheit

11. Confidentiality

11.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, alle ihm/ihr anvertrauten oder ihm/ihr sonst bekannt gewordenen geschäftlichen, betrieblichen oder technischen Informationen, die sich auf die Gesellschaft oder auf mit ihr verbundene Gesellschaften beziehen und vertraulichen Charakter haben, Dritten nicht zu offenbaren und nicht für seine/ihre eigenen Zwecke zu verwenden. Dies gilt insbesondere hinsichtlich der näheren Einzelheiten der Betriebsorganisation und der Beziehung zu Kunden und Auftraggebern sowie bezüglich des Know-hows der Gesellschaft. Diese Verpflichtung gilt sowohl während der Dauer dieses Anstellungsverhältnisses als auch nach seiner Beendigung.

11.1 The Employee shall not disclose to any third party or use for his/her own purposes any confidential business or other information relating to the Company or its affiliates, which has become known to him/her. This applies in particular to details of the business organization and relations to customers as well as the know-how of the Company. This obligation shall apply during the term of the employment and shall survive the termination of this agreement.

11.2 Gesellschaftliche Unterlagen aller Art einschließlich der sich auf dienstliche Angelegenheit und Tätigkeiten beziehenden persönlichen Aufzeichnungen sind sorgfältig aufzubewahren und dürfen nur zu geschäftlichen Zwecken verwendet werden. Das Anfertigen von Abschriften oder Auszügen sowie das Kopieren von Zeichnungen, Dokumenten, Aufzeichnungen, Kostenberechnungen, Statistiken u.ä. sowie anderen Geschäftunterlagen ist ausschließlich für dienstliche Zwecke zulässig.

11.2 Business records of any kind, including private notes concerning Company affairs and activities, shall be carefully kept and only used for business purposes. Any copies, extracts of duplicates of drawing, calculations, statistics and the like, or of any other business records, are to be used exclusively for the Company's business purposes.

12. Abwerbungsverbot

12. Non-solicitation

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin verpflichtet sich, für einen Zeitraum von zwei (2) Jahren nach Beendigung seines/ihrer Anstellungsvertrages weder direkt noch indirekt Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Gesellschaft oder einer Tochter- bzw. Muttergesellschaft abzuwerben oder in sonstiger Weise zu veranlassen, der Gesellschaft oder einer ihrer Tochter- oder Muttergesellschaften zu kündigen, soweit dies unter Verletzung zum Vertragsbruch oder unter Einsatz von Kenntnissen erfolgt, die der nachvertraglichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

The Employee agrees that for a period of two (2) years after the termination of the present agreement he/she shall neither directly nor indirectly solicit away employees of the Company, its subsidiaries or parent company or cause them in any other way to leave the Company, its subsidiaries or parent company, if for that purpose he/she induces them to break the agreement or uses information which is subject to his/her post-contractual duty of secrecy.

13. Datenschutz

13. Data protection



13.1 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner/ihrer personenbezogenen Daten, soweit dies für die Erfüllung dieses Arbeitsvertrages erforderlich ist, einverstanden. Die Daten dürfen ausschließlich zu dem Zwecke der Vertragserfüllung genutzt und nur innerhalb der Chep Deutschland GmbH sowie an die Muttergesellschaft und Schwestergesellschaften weitergeleitet und nur solchen Personen zugänglich gemacht werden, die für die Bearbeitung vertraulicher Personalangelegenheit zuständig und zur Verschwiegenheit verpflichtet sind.

13.2 Im Rahmen der vorstehenden Einschränkungen ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin damit einverstanden, dass diese Daten auch außerhalb Deutschland übermittelt werden.

14. Freistellung/Rückgabe von Arbeitsmitteln

14.1 Bei Kündigung des Vertrages kann die Gesellschaft den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin bis zum Ablauf der Kündigungsfrist jederzeit widerruflich oder unwiderruflich von der Verpflichtung zur Arbeitsleistung freistellen.

14.2 Die unwiderrufliche Freistellung erfolgt grundsätzlich unter Anrechnung des dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin bis zu seinem/ihrer Ausscheiden noch zustehenden Resturlaubs. Der Resturlaub wird mit dem auf die Freistellung folgenden Tag angetreten und zusammenhängend genommen. Danach muss sich der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin gegenüber seinem/ihrer Vergütungsanspruch dasjenige anrechnen lassen, was er/sie durch anderweitigen Einsatz seiner/ihrer Arbeitskraft verdient oder dswillig zu verdienen unterlässt.

14.3 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat der Gesellschaft unaufgefordert mitzuteilen, ob und in welcher Höhe er/sie Arbeitsentgelt neben seiner/ihrer aufgrund dieses Vertrages gezahlten Vergütung erhält. Auf Verlangen sind die Angaben durch Vorlage prüfbarer Unterlagen zu belegen.

14.4 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat auf Verlangen der Gesellschaft jederzeit und nach Ausspruch einer Kündigung – gleich von welcher Seite – von sich aus alle in seinem/ihrer Besitz befindlichen Arbeitsmittel und Gegenstände der Gesellschaft, insbesondere Geschäftsunterlagen

13.1 The Employee consents to the collection, processing and use of his/her personal data, as far as this is necessary for the performance of this agreement. The data may be used only for the purpose of performing this agreement and may be communicated only within the Chep Deutschland GmbH, its parent companies and affiliated companies. Data can only be made accessible to those persons who are competent to work on confidential personal matters and who are bound to secrecy.

13.2 Within the scope of the above-mentioned limits, the Employee consents to the transmission of data within Germany as well as abroad.

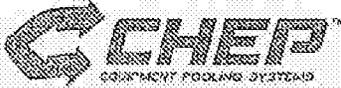
14. Release from duties / Return of working materials

14.1 If one of the parties has given notice of termination, the Company is entitled to revocably or irrevocably release the Employee from his/her obligation to work at any time until the end of the notice period.

14.2 Any open vacation claims shall be deemed to be compensated by such period of irrevocable release. The open vacation shall be taken from the first day after the release on without interruption. After the vacation, any earnings the Employee receives due to other employment of his/her labour and any salary he/she maliciously refrains from earning shall be deducted from his/her salary.

14.3 The Employee must voluntarily inform the Company, about any remuneration he/she obtains over and above the salary he/she receives from the Company. This duty to inform also includes the amount of the remuneration. If the Company so requires, the Employee must prove this information by presenting auditable records.

14.4 At any time upon the request of the Company, and without solicitation after notice of termination of the employment relationship, irrespective of the party giving notice, the Employee shall return all working materials and other items belonging to the Company, in



sowie Kopien und Aufzeichnungen davon, herauszugeben. Dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin steht weder ein Zurückbehaltungsrecht noch ein Ersatzanspruch zu.

15. Gruppenunfallversicherung

15.1 Mit Vertragsbeginn wird der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin in die vom Unternehmen abgeschlossene Gruppenunfallversicherung einbezogen. Die Versicherungssummen betragen:

76.693,78 EUR für den Todesfall
153.387,56 EUR für den Fall dauernder Beeinträchtigung der Arbeitsfähigkeit (Invalidität)

15.2 Die Gruppenunfallversicherung erstreckt sich sowohl auf betriebliche wie auch auf außerbetriebliche Unfälle.

15.3 Aufgrund der lohnsteuerrechtlichen Vorschriften, ist der auf den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin entfallende Versicherungsbeitrag zu versteuern. Die Höhe der Lohnsteuer richtet sich nach ihrem persönlichen Steuersatz.

15.4 Die Gesellschaft behält sich vor, diese Zusage zu modifizieren bzw. gänzlich in Wegfall kommen zu lassen, wenn sich die Bedingungen der Versicherungsgesellschaft grundsätzlich oder wesentlich ändern oder sich z.B. die derzeitige Funktion ändern sollte.

16. Geschenke / Vergünstigungen

Die Annahme irgendwelcher Geschenke, Vergünstigungen in offener oder versteckter Form von Lieferanten oder Kunden, ist der Mitarbeiterin untersagt. Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin ist verpflichtet, uns unverzüglich zu benachrichtigen, wenn solche Vorteile angeboten werden. Von diesem Verbot werden gebräuchliche Gelegenheitsgeschenke im Werte bis zu 38,35 EUR nicht erfasst.

17. Andere Vereinbarungen/ Schriftform

17.1 Dieser Anstellungsvertrag enthält die gesamte Vereinbarung zwischen den Parteien. Die Parteien haben keine darüber hinaus gehenden mündlichen oder schriftlichen Absprachen getroffen. Frühere zwischen den Parteien getroffene schriftliche oder mündliche Absprachen und Anstellungsverträge sind hiermit aufgelassen.

particular business documents and copies thereof. The Employee has no right of retention and no damage compensation claims.

15. Group insurance

15.1 With beginning of contract the employee is included into the group accident insurance locked by the company. The insured sums amount to:

76.693,78 EUR for the death
153.387,56 EUR for the case of continuing impairment of ability to work (disablement)

15.2 The group accident insurance extends both to operational as well as to non-operational accidents.

15.3 Due to the wage tax-legal regulations, the insurance premium which is allotted to the employee is to be paid duty. The height of the wage tax depends on her personal control item.

15.4 The society reserves itself to modify and/or completely into omission come let this promise, if in principle or substantially or change e.g. the present function should change the conditions of the insurance company.

16. Gifts / Privileges

The acceptance of any gifts, privileges in open or hidden form of suppliers or customers, is forbidden to the employee. The employee is obligated to inform us immediately if such advantages are offered. Common opportunity gifts are not seized by this prohibition in values up to 38,35 EUR.

17. Other Agreements / Written Form

17.1 This agreement represents the entire agreement and understanding of the parties. The parties have not concluded any other verbal or written agreements. This agreement supersedes all prior written or verbal agreements and employment contracts the parties have concluded.



17.2 Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages, einschließlich dieser Vorschrift, bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

17.2 Any amendments or additions to this agreement, including this regulation, shall be made in writing to become effective.

18. Schlussbestimmungen

18. Final provisions

18.1 Auf diesen Anstellungsvertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

18.1 This employment agreement shall be governed by German law.

18.2 Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein sollten, bleiben die übrigen Bestimmungen gültig. Anstelle der unwirksamen Bestimmung oder zur Ausfüllung eventueller Lücken des Vertrages soll eine angemessene wirksame Regelung treten, die die Parteien gewollt hätten, wenn ihnen die Unwirksamkeit oder Regelungslücke bekannt gewesen wäre, und die in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis der unwirksamen Bestimmung entspricht oder ihr so nahe wie möglich kommt.

18.2 In case individual provisions of this agreement are ineffective, the remaining regulations shall remain in effect. In lieu of the invalid provision or as a remedy of the possible incompleteness of the agreement, an appropriate valid provision, which the parties would have intended if they had known of the ineffectiveness or of the incompleteness of the agreement and which should correspond either to the commercial effect of the invalid provision or come as close to it as possible, shall replace the invalid one.

18.3 Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat eine Ausfertigung dieses Vertrages erhalten.

18.3 The Employee has received a copy of this agreement.

18.4 Im Zweifelsfall hat die deutsche Fassung Vorrang.

18.4 In case of doubt, the German language version shall prevail.

Ort Wolz

Place _____

Datum 16.7.07

Date _____

CHEP Deutschland GmbH

Der Mitarbeiter/die ~~Mitarbeiterin~~/The Employee

Unterschrift: [Signature]

Signature: _____

Name: [Redacted]

Name: [Redacted]

Titel: Personalleiterin



CHEP DEUTSCHLAND GMBH
SIEGBURGER STRASSE 329 B
50876 KÖLN
POSTFACH 21 52 08
50524 KÖLN
TEL +49 (0) 221 8 35 71-0
FAX +49 (0) 221 8 35 71-134

Mr. [REDACTED]

Durchwahl - 287
E-mail -- [REDACTED]@chep.com

24.05.2007

OFFER

Dear [REDACTED],

In connexion with your transfer to Plant Operations in Germany, we hereby offer you the following terms:

- Job title: Manager, Plant Operations, Network
- Gross salary: [REDACTED]
- Start date: 01.08.2007

Sincerely Yours,


[REDACTED]
Manager HR, Germany, Automotive, SEE

A BRAMBLES COMPANY

DESKS/STATIONERY/WORKER BENEFIT/ROBBERIA O. COYUNDA / TRACK MONTAGE
DORMASZEWSK KÖLN - 022 270 829 24 - KÖLN/STO: 0 691 718
021-4050, 20 123 700 054 - STENSTOR: 2152-093229 - 410 18675 KÖLN

HANDLE THE WORLD'S
MOST IMPORTANT PRODUCTS

everyday.