

## PATENT ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1  
Stylesheet Version v1.2

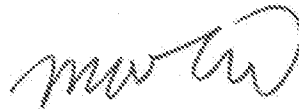
EPAS ID: PAT7216424

<b>SUBMISSION TYPE:</b>	NEW ASSIGNMENT
<b>NATURE OF CONVEYANCE:</b>	ASSIGNMENT
<b>CONVEYING PARTY DATA</b>	
<b>Name</b>	<b>Execution Date</b>
HYUNSANG CHO	12/26/2016
<b>RECEIVING PARTY DATA</b>	
<b>Name:</b>	SAMSUNG SDI CO., LTD.
<b>Street Address:</b>	150-20, GONGSE-RO, GIHEUNG-GU
<b>City:</b>	YONGIN-SI, GYEONGGI-DO
<b>State/Country:</b>	KOREA, REPUBLIC OF
<b>Postal Code:</b>	17084
<b>PROPERTY NUMBERS Total: 1</b>	
<b>Property Type</b>	<b>Number</b>
<b>Application Number:</b>	16335926
<b>CORRESPONDENCE DATA</b>	
<b>Fax Number:</b>	(626)577-8800
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>	
<b>Phone:</b>	(626)795-9900
<b>Email:</b>	pto@lewisroca.com
<b>Correspondent Name:</b>	LEWIS ROCA ROTHGERBER CHRISTIE LLP
<b>Address Line 1:</b>	P.O. BOX 29001
<b>Address Line 4:</b>	GLENDALE, CALIFORNIA 91209
<b>ATTORNEY DOCKET NUMBER:</b>	170232/KWK/MAC
<b>NAME OF SUBMITTER:</b>	MARTI CARRILLO
<b>SIGNATURE:</b>	/Marti Carrillo/
<b>DATE SIGNED:</b>	03/09/2022
<b>Total Attachments: 6</b>	
source=170232 Assignment - Hyunsang Cho#page1.tif	
source=170232 Assignment - Hyunsang Cho#page2.tif	
source=170232 Assignment - Hyunsang Cho#page3.tif	
source=170232 Assignment - Hyunsang Cho#page4.tif	
source=170232 Assignment - Hyunsang Cho#page5.tif	
source=170232 Assignment - Hyunsang Cho#page6.tif	

**CERTIFICATION OF TRANSLATION**

I, Yeonsook YUN, an employee of 12F Daelim Acrotel, 13 Eonju-ro 30-gil (Dogok-dong), Gangnam-gu, Seoul, 06292 KOREA, hereby declare that I understand the Korean language and the English language; that I am fully capable of translating from Korean to English and vice versa; and that, to the best of my knowledge and belief, this document is a true and accurate translation of the English document.

Signed this 28th day of February 2022



---

[For Retiree]

INFORMATION SECURITY, SUCCESSION OF IN-COMPANY INVENTION,  
AND NON-COMPETITION OATHS

I, retiring from Samsung SDI Co., Ltd. (hereinafter, referred to as the "company"), take an oath as regards the protection of intelligence assets, the succession of in-company inventions, and non-competition as below.

1. I understand that I shall not arbitrarily copy, photograph, record, duplicate (including reproduction, editing, and processing information obtained during work into the form of documents, drawings, etc.), store (including storage using an unauthorized storage medium), transmit, leak or disclose to a third person inside or outside the Company, or use company information, trade secrets, and assets (referred together to as "**intelligence assets**") including information below.

(1) research & development (R&D)-related information including product R&D plan, work report and journal contents, experimental data, etc.

(2) Technical information including product design methods, drawings, manufacturing processes, apparatuses, computer programs related to manufacturing, designs, development samples, etc.

(3) Management-related information including HR, organization, marketing, financial management, sales planning, M&A strategy, list of customers and partners, etc.

(4) Personal information processed by the Company, including information and documents generated through consignment and service to external companies, customer and employee information, etc.

(5) Any and all other information and documents which the Company wishes to protect in accordance with the preceding paragraphs.

2. I agree that, in order to check leakage of intelligence assets, misuse and abuse of e-mails, and usage of company assets for purposes other than work-related purposes, the Company may record, store, read, and control e-mails, files, documents, and any other materials generated and stored by using information networks, computer systems, PCS, and storage media owned by or provided by the Company and, if necessary, restore, read, copy, and investigate deleted

materials.

3. I understand that the entire rights of possession, use, disposal, etc. with respect to the invention, discovery, development, design, and designed technologies and information independently or jointly achieved by the retiree during employment, and other products according thereto (including rights to register for patent or succession of patent rights) shall be owned by the Company and that the same shall not be used during or after retirement of the retiree for the interest of the retiree or any third party without prior written consent of the Company.

4. I understand that, when, after retirement of the retiree, the Company takes legal protection measures regarding the related rights, such as the application of the intellectual property rights, in relation to the business performance of the retiree, or the Company assigns the corresponding rights to the other party, I shall actively cooperate with the Company by composing general documents or files, such as the drawings, specifications, confirmation documents, etc., required for the processes, or assuming composing operations of the Company or its agents, in response to the request of the Company.

5. I understand that I shall, upon submission of resignation letter, immediately return to the Company the entire resources kept by the retiree during employment and containing matters related to the intelligence assets and that I shall not personally retain any types of duplicates thereof.

6. I will not start a company or work for a competitor for two (2) years after I retire and I take an oath to not to do the followings.

(1) Starting a competitor in any forms including direct or indirect joint venture, partnership, business cooperation, consignment management, etc.

(2) Employment in a competitor (including a shareholder, a partner, a director, an auditor, an agent, a consultant, an advisor, an employee, and any other form of management participation or performance)

(3) Indirect employment, which takes the form of employment in a laboratory, a school, and a cooperator of a competitor, etc., but actually serving as an advisor, a consultant, or a subcontractor for the competitor by being employed through recommendation and intermediation of the competitor.

(4) Providing labor, information, technology, or related work to competitors in any form, such as service entrustment, contracting, delegation, agency, assistance, etc.

If I engage in any form of for-profit activity such as start-up or employment during that period, I will notify the Company prior to the employment or the start-up to check for violations of non-competition obligations in this oath and obtain a consent from the Company there is a violation of the non-competition obligations.

7. I agree that I will be punished in accordance with the relevant regulations and guidelines of the Company for any violation of the above agreements and oaths and will bear all civil and criminal liability for damages.

I will also not challenge the Company's legal action.

I have closely read the content of the seven (7) Articles above before signing the same.

Employee No.: 14120878

Handwriting:

Name: Hyunsang Cho

December 26, 2016

Samsung SDI Co., Ltd.

# 정보보호, 직무발명 승계 및 경업금지 서약서

[퇴직자용]

본인은 삼성에스디아이 주식회사 (이하 '회사'라 함) 퇴직 후 정보보호, 직무발명 승계 및 경업금지과 관련하여 다음과 같이 동의하고 서약합니다.

- 본인은 다음의 정보를 포함하는 회사의 정보, 영업비밀 및 자산(이를 합하여 '정보자산')을 어떠한 사유로도 임의로 이를 복사, 촬영, 녹음, 복제(업무 중 지득한 정보를 문서, 도면 등으로 재생산, 편집, 가공하는 형태를 포함), 보관(허가 받지 않은 저장매체를 이용한 보관 포함), 전송, 회사 이외의 제3자에게 누설, 공개 또는 사용하는 등의 행위를 하지 않겠습니다.
  - 제품 연구개발(R&D) 계획, 작업보고서 및 일지 내용, 실험데이터, 연구성과 분석자료 등 연구개발에 관한 정보
  - 제품 설계방법, 도면, 제조공정, 장치, 제조와 관련된 컴퓨터 프로그램 등 기술상의 정보
  - 인사, 조직, 마케팅 및 재무관리 비법 등 경영상의 정보
  - 외부 업체에 위탁 및 용역을 통하여 생성된 정보 및 문서,
  - 입직원, 고객정보 등의 개인정보 포함한 기타 회사가 진행에 의기하여 보호하고자 하는 모든 정보 및 문서
- 본인은 정보자산의 유출, 전자메일의 오·남용, 회사 자산의 업무외 사용 등을 확인하기 위하여, 회사 소유 또는 회사가 제공한 정보통신망, 전산시스템, PC, 기타 저장매체 등을 이용하여 생성, 저장한 전자메일, 파일, 서류, 기타 자료에 대하여 회사가 그 내용(송·수신 내역 포함)을 기록, 보관, 열람, 통제하거나, 삭제된 자료를 복구, 열람, 복사 및 조사하는 것에 동의합니다.
- 본인은 재직 중에 직무와 관련하여 독자적으로 또는 제 3자와 공동으로 발명, 발견, 개발, 설계, 고안한 기술과 정보 및 이에 준하는 산출물('직무발명'이라 함)에 관한 소유, 사용, 처분(특히 등을 받을 수 있는 권리나 특허권 등의 승계 포함) 등의 일체의 국내외 권리는 회사에 있음을 인정하며, 재직 중 또는 퇴직 이후라도 회사의 사전 서면 동의 없이는 본인 또는 제3자의 이익을 위하여 이를 이용하지 않겠습니다.
- 본인은 퇴사 이후에도, 본인의 담당업무와 관련하여 회사가 지식재산권의 출원 등 관련 권리의 법적 보호조치를 취하거나 해당 권리를 제 3자에게 양도하는 경우, 회사의 요청에 따라 도면, 명세서, 확인서 등 그에 필요한 제반 문서나 서류를 직접 작성하거나, 회사 또는 그 대리인의 작성업무를 지원하는 등 적극 협조하겠습니다.

5. 본인은 퇴직 시 본인이 관리하고 있던 회사의 정보자산 등 일체의 자료를 회사에 반납하고, 이에 관한 어떠한 형태의 사본도 보유하지 않겠으며, 퇴사 이후에도 재직 중에 취득하거나 알게 된 영업비밀을 회사의 사전 동의 없이 어떠한 방법으로도 제3자에게 누설, 사용하거나 공개하지 않겠습니다.


6. 본인은 퇴사 후 2년간 회사와 경쟁관계에 있는 업체를 창업하거나 경쟁업체에 취업하지 않겠으며, 이를 위해 아래와 같은 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

- (1) 직·간접적인 합작투자, Partnership, 업무협력, 위탁경영 등 어떠한 형태를 불문하고 경쟁업체 창업하는 행위
- (2) 경쟁업체에 취업하는 행위(회사의 주주, Partner, 이사, 감사, 대리인, 자문역, 고문역, 임직원, 기타 어떠한 형태를 불문하고 경영참여, 업무수행 등의 행위를 포함한다)
- (3) 연구소, 학교, 경쟁업체의 협력회사 등에 취업하는 형식을 취하지만 실질적으로는 경쟁업체의 알선, 중개를 통해 취업함으로써 경쟁업체를 위한 자문, 컨설팅, 도급 업무 등을 수행하는 우회 취업 행위
- (4) 기타 용역위탁, 도급, 위임, 대리, 업무보조 등 어떠한 형태를 불문하고 경쟁업체에게 노무, 정보, 기술 또는 관련 업무를 제공하는 행위

만약 본인이 해당 기간 중 창업이나 취업 등 어떠한 형태의 영리 활동을 하게 될 경우 취업 또는 창업 이전에 회사에 그 사실을 통보하여 본 서약서상 경업금지의무 위반 여부를 확인하고 회사의 동의를 받도록 하겠습니다.

7. 본인은 위의 각 동의 및 서약 사항 위반 시 회사의 관련 규정 및 지침에 따른 징계를 받음은 물론, 손해를 배상하는 등 일체의 민·형사상 책임을 지겠습니다.  
또한 회사의 법적 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 12월 26일

[본문] 상기 7개 항을 세심하게 읽어 보았음을 확인하고 서명함	사번: 14120818
[자필] 상기 7개 항을 세심하게 읽어 보았음을 확인하고 서명함	성명: 김 회사 (남/원사) 

삼성SDI 주식회사 귀중