

PATENT ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
Stylesheet Version v1.2

EPAS ID: PAT7163009

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT
NATURE OF CONVEYANCE:	CHANGE OF NAME
CONVEYING PARTY DATA	
Name	Execution Date
ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.	10/08/2021
RECEIVING PARTY DATA	
Name:	ITALPRESSEGAUSS S.P.A.
Street Address:	VIA TRENTO 178
Internal Address:	25020 CAPRIANO DEL COLLE
City:	BRESCIA
State/Country:	ITALY
PROPERTY NUMBERS Total: 5	
Property Type	Number
Application Number:	14661090
Application Number:	16484447
Application Number:	16485779
Application Number:	16758635
Application Number:	16610068
CORRESPONDENCE DATA	
Fax Number:	(310)556-1802
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>	
Phone:	3105561801
Email:	bvo@polsinelli.com, patentdocketing@polsinelli.com
Correspondent Name:	POLSINELLI LLP
Address Line 1:	2049 CENTURY PARK EAST
Address Line 2:	SUITE 2900
Address Line 4:	LOS ANGELES, CALIFORNIA 90067
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	104059-629730 (MORE)
NAME OF SUBMITTER:	BRIAN VO
SIGNATURE:	/Brian Vo/
DATE SIGNED:	02/07/2022
Total Attachments: 119	

source=assignment__#page1.tif
source=assignment__#page2.tif
source=assignment__#page3.tif
source=assignment__#page4.tif
source=assignment__#page5.tif
source=assignment__#page6.tif
source=assignment__#page7.tif
source=assignment__#page8.tif
source=assignment__#page9.tif
source=assignment__#page10.tif
source=assignment__#page11.tif
source=assignment__#page12.tif
source=assignment__#page13.tif
source=assignment__#page14.tif
source=assignment__#page15.tif
source=assignment__#page16.tif
source=assignment__#page17.tif
source=assignment__#page18.tif
source=assignment__#page19.tif
source=assignment__#page20.tif
source=assignment__#page21.tif
source=assignment__#page22.tif
source=assignment__#page23.tif
source=assignment__#page24.tif
source=assignment__#page25.tif
source=assignment__#page26.tif
source=assignment__#page27.tif
source=assignment__#page28.tif
source=assignment__#page29.tif
source=assignment__#page30.tif
source=assignment__#page31.tif
source=assignment__#page32.tif
source=assignment__#page33.tif
source=assignment__#page34.tif
source=assignment__#page35.tif
source=assignment__#page36.tif
source=assignment__#page37.tif
source=assignment__#page38.tif
source=assignment__#page39.tif
source=assignment__#page40.tif
source=assignment__#page41.tif
source=assignment__#page42.tif
source=assignment__#page43.tif
source=assignment__#page44.tif
source=assignment__#page45.tif
source=assignment__#page46.tif
source=assignment__#page47.tif
source=assignment__#page48.tif

source=assignment__#page49.tif
source=assignment__#page50.tif
source=assignment__#page51.tif
source=assignment__#page52.tif
source=assignment__#page53.tif
source=assignment__#page54.tif
source=assignment__#page55.tif
source=assignment__#page56.tif
source=assignment__#page57.tif
source=assignment__#page58.tif
source=assignment__#page59.tif
source=assignment__#page60.tif
source=assignment__#page61.tif
source=assignment__#page62.tif
source=assignment__#page63.tif
source=assignment__#page64.tif
source=assignment__#page65.tif
source=assignment__#page66.tif
source=assignment__#page67.tif
source=assignment__#page68.tif
source=assignment__#page69.tif
source=assignment__#page70.tif
source=assignment__#page71.tif
source=assignment__#page72.tif
source=assignment__#page73.tif
source=assignment__#page74.tif
source=assignment__#page75.tif
source=assignment__#page76.tif
source=assignment__#page77.tif
source=assignment__#page78.tif
source=assignment__#page79.tif
source=assignment__#page80.tif
source=assignment__#page81.tif
source=assignment__#page82.tif
source=assignment__#page83.tif
source=assignment__#page84.tif
source=assignment__#page85.tif
source=assignment__#page86.tif
source=assignment__#page87.tif
source=assignment__#page88.tif
source=assignment__#page89.tif
source=assignment__#page90.tif
source=assignment__#page91.tif
source=assignment__#page92.tif
source=assignment__#page93.tif
source=assignment__#page94.tif
source=assignment__#page95.tif
source=assignment__#page96.tif

source=assignment__#page97.tif
source=assignment__#page98.tif
source=assignment__#page99.tif
source=assignment__#page100.tif
source=assignment__#page101.tif
source=assignment__#page102.tif
source=assignment__#page103.tif
source=assignment__#page104.tif
source=assignment__#page105.tif
source=assignment__#page106.tif
source=assignment__#page107.tif
source=assignment__#page108.tif
source=assignment__#page109.tif
source=assignment__#page110.tif
source=assignment__#page111.tif
source=assignment__#page112.tif
source=assignment__#page113.tif
source=assignment__#page114.tif
source=assignment__#page115.tif
source=assignment__#page116.tif
source=assignment__#page117.tif
source=assignment__#page118.tif
source=assignment__#page119.tif

CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, CRAFTS AND AGRICULTURE OF BRESCIA

Italian Business Register - Company Registration Office

COMPANY REGISTRATION REPORT

ITALPRESSEGAUSS S.P.A.

Registered address CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 ZIP CODE 25020

PEC address (Public certified e-mail address): italpresseindustrie@legalmail.it

REA number: BS-560770

Tax code and Inscription in the Registry of Companies: 08900010961

VAT number: 08900010961

LEI code (Legal Entity Identifier): 815600E120B79B516F26

Legal status: joint stock company

Established by deed on 14/12/2014

Registration date: 30/10/2015

Last update: 04/11/2021

Chairman of The Board of Directors: Larsen Peter Holm
Company Legal representative

Executive Director: Wittkamp Peter Wolfgang
Company legal Representative

(omissis) – [to page 20/118]

Merger with incorporation of the Company

GAUSS AUTOMAZIONE S.P.A.
Tax Code: 03035630171
Registered address CAPRIANO DEL COLLE (BS)

Registration date: 05/05/2021
Modification date: 30/09/2021
Deliberation date: 30/04/2021
Merger Agreement date: 27/09/2021

(omissis) – [to page 24/118]

Effective date of the change of name: 8/10/2021

- CHANGE OF NAME - PREVIOUS NAME:
ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.

Last update: 04/11/2021

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

ITALPRESSEGAUSS S.P.A.



4D6YJJ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020
Domicilio digitale/PEC	itaipresseindustrie@legalmail.it
Numero REA	BS - 560770
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	08900010961
Partita IVA	08900010961
Codice LEI	815600E120B79B516F26
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	10/12/2014
Data iscrizione	30/10/2015
Data ultimo protocollo	04/11/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	LARSEN PETER HOLM <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliere Delegato	WITTKAMPF PETER WOLFGANG <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/11/2015
Attività prevalente	fabbricazione di presse per metalli e materie plastiche
Codice ATECO	28.91
Codice NACE	28.91
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	5.000.000,00
Addetti al 30/06/2021	139
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	6
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	20
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	80

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	19
9 Attività, albi ruoli e licenze	20
10 Sedi secondarie ed unita' locali	23
11 Storia delle modifiche	23
12 Aggiornamento impresa	118

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020
Domicilio digitale/PEC	italpresseindustrie@legalmail.it
Partita IVA	08900010961
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BS - 560770

**impresa trasferita da altra
Provincia
codice LEI**

Provincia di provenienza: MILANO
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 2055410
815600E120B79B516F26
Data scadenza: 29/01/2022

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 08900010961 Data di iscrizione: 30/10/2015 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 10/12/2014
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIO RIGUARDANTI L'INDUSTRIA MECCANICA, ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA I PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ESCLUSI: SOLO QUELLI CHE PER LEGGE O IN FORZA DEL PRESENTE STATUTO SONO RISERVATI ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08900010961
del Registro delle Imprese di BRESCIA
Data iscrizione: 30/10/2015

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/12/2014

Informazioni costitutive

Denominazione: ITALPRESSEGAUSS S.P.A.
Data atto di costituzione: 10/12/2014

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2015
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIO RIGUARDANTI L'INDUSTRIA MECCANICA, INCLUSI MACCHINARI E IMPIANTI PER FONDERIE ED ATTREZZATURE PER FUSIONE E FORNACI.

LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE TUTTE QUELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITENGA UTILI O NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE; POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI DI QUALSIVOGLIA NATURA IN ALTRE SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI IN GENERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, CHE ABBIANO SCOPI ANALOGHI O CONNESSI AL PROPRIO NONCHE' CONCEDERE FIDEISSIONI, AVALLI E PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI ANCHE PER DEBITI DI TERZI, SEMPRE SE UTILI O NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE; POTRA' ALTRESI' SVOLGERE DIRETTAMENTE, O NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE, OGNI ATTIVITA' CONNESSA O STRUMENTALE RISPETTO ALLA PROPRIA ATTIVITA' O A QUELLA DELLE PARTECIPATE O CONTROLLATE MEDESIME. TUTTE LE SUDDETTE ATTIVITA' DOVRANNO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI ED E' IN PARTICOLARE ESCLUSO L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI OGNI ATTIVITA' QUALIFICATA DALLA NORMATIVA VIGENTE COME ATTIVITA' FINANZIARIA.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA I PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE PER LEGGE O IN FORZA DEL PRESENTE STATUTO SONO RISERVATI ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

SPETTA ALTRESI' ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, NEL RISPETTO DELLE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 2436 C.C., LA COMPETENZA A DELIBERARE LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTT. 2505 E 2505 BIS C.C., L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEI SOCI, GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, OVVERO DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA LORO DELEGA AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI O AI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO, SE NOMINATI E NELL'AMBITO DELLA DELEGA, SPETTANO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI, INSIETTORI, PROCURATORI E DIRIGENTI, DETERMINANDONE I POTERI ANCHE DI RAPPRESENTANZA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E GLI AMMINISTRATORI DELEGATI O IL COMITATO ESECUTIVO POSSONO NOMINARE, NEI LIMITI DEI POTERI LORO ATTRIBUITI, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, NONCHE' PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 22 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

28/10/2015: SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO

27/10/2021: LA SOCIETA' AD INTEGRAZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE DI CUI ALL'ATTO A ROGITO NOTAIO SIMONE CHIANTINI DI MILANO IN DATA 27 SETTEMBRE 2021 REP.N. 27330/15.33,PRECISA CHE LA FUSIONE ABBA EFFETTO DALLE ORE 23,59 DEL 30 SETTEMBRE 2021

deposito statuto aggiornato

01/02/2016: SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 28/04/2017 CON LA MODIFICA DEL TERZO COMMA DELL'ART.COLO 9, DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA CON VERBALE IN DATA 28/04/2017, N. REP. 21338 RACC. 8731, NOTAIO GIOVANNELLA CONDO'.

DEPOSITO NUOVO TESTO DI STATUTO AGGIORNATO AL 26 OTTOBRE 2017.

DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AL GIORNO 8 OTTOBRE 2021

gruppi societari

31/05/2018: COMUNICAZIONE SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI NORICAN GLOBAL A/S-DK

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	5.000.000,00
	Sottoscritto:	5.000.000,00
Azioni	Versato:	5.000.000,00
	Conferimenti in denaro	
	Numero azioni:	5.000.000
	Valore:	1,00 Euro

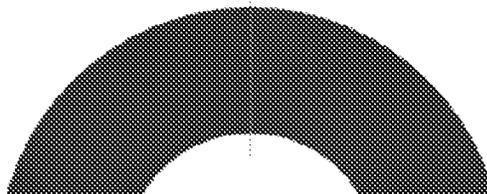
Conferimenti e benefici Valore: 1,00 Euro
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:
ARTICOLO 9 DELLO STATUTO SOCIALE.
Titoli di debito:
AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 2483 CODICE CIVILE, LA SOCIETA' EUO' EMETTERE TITOLI DI DEBITO AL PORTATORE O NOMINATIVI.

4. Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/05/2021



sostituisce l'effettiva pubblicita legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT GMBH 97706700156	5.000.000	5.000.000,00	100 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/05/2021

pratica con atto del 30/04/2021

capitale sociale

Proprieta'

Data deposito: 26/05/2021

Data protocollo: 26/05/2021

Numero protocollo: BS-2021-52096

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
5.000.000,00 Euro

Quota composta da: 5.000.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.000.000,00 Euro

**LIGHT METAL CASTING
EQUIPMENT GMBH**

Codice fiscale: 97706700156
Cittadinanza: germania
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	LARSEN PETER HOLM	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	WITTKAMPF PETER WOLFGANG	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	GUERIN MICHAEL DECLAN	

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
LARSEN PETER HOLM**

Rappresentante dell'impresa
Nato a BALLERUP DANIMARCA il 29/11/1960
Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z
Cittadinanza danimarca
CAPRIANO DEL COLLE (BS)
VIA TRENTO 178 CAP 25020

domicilio

carica

consigliere
Data atto di nomina 29/12/2020
Data di prima iscrizione 30/03/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 27/01/2021

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 29/12/2020
Data di prima iscrizione 30/03/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 27/01/2021

poteri

AL PRESIDENTE PETER HOLM LARSEN SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUBDELEGA A TERZI

**Consigliere Delegato
WITTKAMPF PETER
WOLFGANG**

Rappresentante dell'impresa
Nato a MUNSTER GERMANIA il 19/07/1962
Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S
Cittadinanza germania
RHEINE
DARBROOKSTRASSE 99 GERMANIA

domicilio

carica

procuratore

Data atto di nomina 01/12/2020

Data iscrizione: 10/12/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA AUTENTICATA IN DATA 26.11.2020 N.38532 E PERFEZIONATA IN DATA 01.12.2020 N.38557 DI REP. NOTAIO RIZZONELLI IN CAPRIOLO, VIENE CONFERITA PROCURA AL SIGNOR PETER WOLFGANG WITTKAMPF AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SUDETTA SOCIETÀ 'ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.', NELLA SUA QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ', POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' STESSA ED ALL'UOGO ATTRIBUISCE ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI: A) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA: EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSÌ COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE. B) DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO MUNITO DI IDONEI POTERI O CON UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI: EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSÌ COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE. *** NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/12/2020

Data iscrizione: 22/02/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 27/01/2021

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina 29/12/2020

Data iscrizione: 05/03/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

AL CONSIGLIERE PETERWOLFGANG WITTKAMPF SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI E, NELL'AMBITO DEGLI STESSI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ':
A. DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA A TERZI:
- REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ';
- SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETÀ', DINANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETÀ' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, Pliche, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHÉ VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETÀ', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA QUALUNQUE, COMPRESE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITÀ SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON

SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSTI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO;
- RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESI QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESI QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANDI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVUOL GIUDIZIO UDENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVUOL ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

B. DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO MUNITO DI IDONEI POTERI O CON UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;
- EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO

SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE,
ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E
CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI
EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE.

Consigliere

GUERIN MICHAEL DECLAN

domicilio

Nato a LUMINEACH/LIMERICK IRLANDA il 12/01/1970
Codice fiscale: GRNMHL70A12Z116B
Cittadinanza irlandia
CAPRIANO DEL COLLE (BS)
VIA TRENTO 178 CAP 25020

carica

consigliere
Data atto di nomina 08/10/2021
Data iscrizione: 15/10/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 04/11/2021

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	GUERRESCHI STEFANO
Sindaco	SCIACCHITANO STEFANO
Sindaco	MOR MARIO
Sindaco Supplente	VIOLA PAOLO
Sindaca Supplente	MARINCONZ ANNA MARIA
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Presidente Del Collegio
Sindacale

GUERRESCHI STEFANO

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 25/06/1959
Codice fiscale: GRRSFN59H25B157F
BRESCIA (BS)
VIA CORSICA 10 CAP 25125

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina 28/06/2019
Data iscrizione: 25/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 24/07/2019
Numero: 29679
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

SCIACCHITANO STEFANO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 05/07/1968
Codice fiscale: SCCSFN68L05F205W
MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 9 CAP 20122

carica

sindaco
Data atto di nomina 28/06/2019
Data iscrizione: 25/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 24/07/2019
Numero: 126779
Data: 30/07/2002
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

MOR MARIO

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 01/12/1973
Codice fiscale: MROMRA73T01B157T
BRESCIA (BS)
VIA CORSICA 10 CAP 25125

carica

sindaco
Data atto di nomina 28/06/2019
Data iscrizione: 25/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 24/07/2019
Numero: 130119
Data: 11/07/2003
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

VIOLA PAOLO

domicilio

Nato a CARAVAGGIO (BG) il 07/06/1968
Codice fiscale: VLIPLA68H07B731H
CARAVAGGIO (BG)
VIA GHISONE 21 CAP 24043

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 28/06/2019
Data iscrizione: 25/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 24/07/2019
Numero: 131585
Data: 12/12/2003
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

MARINCONZ ANNA MARIA

domicilio

Nata a CLES (TN) il 02/06/1981
Codice fiscale: MRNNMR81H42C794E
MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 9 CAP 20122

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina 28/06/2019
Data iscrizione: 25/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 24/07/2019
Numero: 163073
Data: 24/06/2011
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Codice fiscale: 03049560166

sede

MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina 29/10/2018
Data iscrizione: 15/01/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	CINCOTTA MARIO MASSIMO
Procuratore	PETER WOLF
Procuratore	LEONE VITTORIO
Procuratrice	FESTA LARA
Procuratore	PAMPALONE SALVATORE
Socio Unico	LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT GMBH

Procuratore

CINCOTTA MARIO MASSIMO

Nato a AUGUSTA (SR) il 26/09/1970
Codice fiscale: CNCMMS70P26A494F

domicilio

MILANO (MI)
VIA SAN MIROCLE 2 CAP 20138

carica

procuratore

Data atto di nomina 28/11/2019
Data iscrizione: 09/12/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 25.09.2020 REP. N.38181 NOTARO RIZZONELLI LA SOCIETA'
"ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A." HA ATTRIBUITO AL SIGNOR MARIO MASSIMO CINCOTTA,
IDENTIFICATO COME DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA', I SEGUENTI POTERI E,
NELL'AMBITO DEGLI STESSI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA': A. DA
ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI: -

REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; - SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARIITIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO; - CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME; - STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO); - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; - STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) (DA INTENDERSI COME RETRIBUZIONE ANNUA LORDA) E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE; - APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA'; - EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; - COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; - ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO; - RISCOPIERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA'; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTORCE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESSE QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANTI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONI DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALI, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARE LA RINUNCIA; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE COMPETENZE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE; B. DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO MUNITO DI IDONEI POTERI O CON UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI: - STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI

ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO); - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; - STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI; - EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; - COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSTI COSTITUITRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARE E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE. LA SOCIETA' "ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A." HA NOMINATO IL SIGNOR MARIO MASSIMO CINCOTTA, IDENTIFICATO COME "DATORE DI LAVORO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 81/2008 (IL "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA")- E, PERTANTO, QUALE SOCCETTO RESPONSABILE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE IL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA PREVEDE IN TEMA DI SICUREZZA, DI IGIENE DEL LAVORO, DI SALUTE DEI LAVORATORI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ATTRIBUENDO PER L'EFFETTO TUTTI I NECESSARI POTERI, NESSUNO ESCLUSO, AFFINCHE', IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, CON L'AUTONOMIA DEL DATORE DI LAVORO E QUINDI CON I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E DI SPESA ED IVI INCLUSO IL POTERE DI AVVALERSI DELLA FACOLTA' DI DELEGA DI CUI ALL'ART. 16 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA, PROVVEDA A: - GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE DALL'ART. 15 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA COMPENDEndo TUTTO QUANDO INDICATO IN MODO NON ESAUSTIVO NEI SEGUENTI PARAGRAFI; - PROMUOVERE E CONCRETIZZARE UN PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO; - ADOTTARE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E IN PARTICOLARE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 18 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA: A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE COME DEFINITO DALL'ART. 2. LETT. II), TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA; B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATACCO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; C) AFFIDARE COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA; D) ASSICURARE L'ATTUAZIONE E L'OSSERVANZA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI ED IDONEI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, INDIVIDUATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE E VERIFICARNE L'EFFETTIVO UTILIZZO DA PARTE DEI LAVORATORI MIGLIORANDO CONTINUAMENTE GLI STANDARD DI SICUREZZA; E) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; F) INVITARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA; G) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; H) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; I) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE E DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; J) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; K) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA,

L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
L) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, DEL TESTO UNICO DELLA SICUREZZA NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI AI DATI COMUNICATI AD INAIL RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; M) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, E, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE A LUI TEMPESTIVAMENTE COPIA;
N) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
O) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; P) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA; Q) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E IN GENERALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; ESSE DEVONO ESSERE ADOTTATE TENENDO CONTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 28 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA; R) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; S) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, RISPETTARE TUTTA LA NORMATIVA DI CUI AL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; T) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DI CUI AL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA; U) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE FANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
V) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
W) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL FRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'; X) VIGILARE SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBLIGHI DEI DIRIGENTI, PREPOSTI E LAVORATORI COME PREVISTO DAGLI ARTT. 18, 19 E 20 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA NONCHE' DI PROGETTISTI, FABBRICANTI E FORNITORI, INSTALLATORI E MEDICO COMPETENTE COME PREVISTO DAGLI ARTT. 22, 23, 24, 25 DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI; Y) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, AI DATI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI E AI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA; - ADEGUARSI CON LA MASSIMA DILIGENZA E TEMPESTIVITA' AGLI OBLIGHI CHE DOVESSERO ESSERE EVENTUALMENTE IMPOSTI IN FUTURO DA PROVVEDIMENTI IMPERATIVI DI FONTE LEGALE O CONTRATTUALE-COLLETTIVA OVVERO IMPOSTI DALLA PUBBLICA AUTORITA'; - CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI NONCHE' PROVVEDERE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, ALLE DENUNCE E RELAZIONI RESE OBBLIGATORIE DA NORME DI LEGGE O DA DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO; - VERIFICARE COSTANTEMENTE IL MANTENIMENTO ED ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI SICUREZZA DI IMPIANTI, MACCHINE ED APPARECCHIATURE, LA CORRISPONDENZA DEGLI STESSI ALLE NORME VIGENTI, ESEGUIRE ADEMPIMENTI ANCHE BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTO E DI ESERCIZIO. TUTTO QUANTO SOPRA IN VIGORE FINO A REVOCA E REGOLATO DALLA LEGGE ITALIANA.

Procuratore

PETER WOLF

domicilio

carica

poteri

Nato a BOCHUM GERMANIA il 26/03/1965

Codice fiscale: PTRWLF65C26Z112E

Cittadinanza germania

45525 HATTINGEN

WELPERSTRASSE 63 GERMANIA

procuratore

Data atto di nomina 28/11/2019

Data iscrizione: 09/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 28.11.2019 REP.N. 36715 NOTAIC RIZZONELLI: AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETÀ "ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.", NELLA SUA QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ STESSA E VENGONO ATTRIBUITI ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI: A) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA: COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; B) DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN CONSIGLIERE DELEGATO O CON UN PROCURATORE MUNITO DI IDONEI POTERI: COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE. *** NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPporre MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

Procuratore

LEONE VITTORIO

domicilio

carica

poteri

Nato a BRESCIA (BS) il 13/10/1979

Codice fiscale: LNEVTR79R13B157N

BRESCIA (BS)

VIA FRATELLI VENTUROLI 26 CAP 25127

procuratore

Data atto di nomina 03/11/2020

Data iscrizione: 20/11/2020

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA AUTENTICATA IN DATA 03.11.2020 N. 38379 DI REP. NOTATO RIZZONELLI IN CAPRIOLO, AL FINE DI GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, VENGONO CONFERITI A VITTORIO LEONE, ATTUALMENTE DIRETTORE DELLA PRODUZIONE E OPERAZIONI (DIRECTOR OF PRODUCTION AND OPERATIONS) DELLA SOCIETÀ, DETERMINATI POTERI IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AVVALENDOSI DELLA FACOLTA' DI DELEGA DI CUI ALL'ART. 16 DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA. LA SOCIETÀ "ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A." NOMINA VITTORIO LEONE DELEGATO DI FUNZIONI E PROCURATORE DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DI PREVENZIONE INCENDI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL TESTO UNICO DELLA SICUREZZA PER LE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETÀ CON L'OBBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, ESCLUSI SOLO QUELLI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17, TESTO UNICO SULLA SICUREZZA, CONFERENDO ALLO STESSO, AL FINE DI FERMETTERGLI DI ESERCITARE LE FUNZIONI ATTRIBUITE, IL POTERE DI SOVRA ORDINAZIONE GERARCHICA, COMPRENDENTE IL POTERE DIRETTIVO, DI CONTROLLO E DISCIPLINARE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE OCCUPATO PRESSO LA SOCIETÀ. IN PARTICOLARE, IN FORZA DEL PRESENTE ATTO IL DELEGATO DOVRÀ ESERCITARE I SEGUENTI POTERI, FUNZIONI E COMPITI DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI ESSENDO TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE IL DELEGATO ESERCITA NELL'AMBITO DELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: - GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE DALL'ART. 15 DEL TESTO UNICO DELLA

SICUREZZA COMPIENDO TUTTO QUANDO INDICATO IN MODO NON ESAUSTIVO NEI SEGUENTI PARAGRAFI; - PROMUOVERE E CONCRETIZZARE UN PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E IGIENE SU LUOGHI DI LAVORO; - ADOTTARE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E IN PARTICOLARE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 18 DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA: (A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE COME DEFINITO DALL'ART. 2. LETT. H), TESTO UNICO SULLA SICUREZZA; (B) DESIGNARE PREVENITIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; (C) AFFIDARE COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA; (D) ASSICURARE L'ATTUAZIONE E L'OSSERVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI ED IDONEI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, INDIVIDUATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE E VERIFICARNE L'EFFETTIVO UTILIZZO DA PARTE DEI LAVORATORI MIGLIORANDO CONTINUAMENTE GLI STANDARD DI SICUREZZA; (E) RICHIEDERE L'OSSERVAZIONE DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; (F) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO; (G) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; (H) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; (I) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESSE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; (J) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; (K) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; (L) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI AI DATI COMUNICATI AD INAIL RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; (M) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, E, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE A LUI TEMPESTIVAMENTE COPIA; (N) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; (O) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; (P) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 59 DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA; (Q) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E IN GENERALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; ESSE DEVONO ESSERE ADOTTATE TENENDO CONTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 28 DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA; (R) RENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; (S) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, RISPETTARE TUTTA LA NORMATIVA DI CUI AL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E

L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; (T) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DI CUI AL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA; (U) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; (V) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; (W) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ. (X) VIGILARE SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DEI DIRIGENTI, PREPOSTI E LAVORATORI COME PREVISTO DAGLI ARTT. 18, 19 E 20 DEL TESTO UNICO DELLA SICUREZZA NONCHÉ DI PROGETTISTI, FABBRICANTI E FORNITORI, INSTALLATORI E MEDICO COMPETENTE COME PREVISTO DAGLI ARTT. 22, 23, 24, 25 DEL TESTO UNICO DELLA SICUREZZA, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCOGNABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI; (Y) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, AI DATI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI E AI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA; - ADEGUARSI CON LA MASSIMA DILIGENZA E TEMPESTIVITÀ AGLI OBBLIGHI CHE DOVESSERO ESSERE EVENTUALMENTE IMPOSTI IN FUTURO DA PROVVEDIMENTI IMPERATIVI DI FONTE LEGALE O CONTRATTUALE-COLLETTIVA OVVERO IMPOSTI DALLA PUBBLICA AUTORITÀ E; - CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI NONCHÉ PROVVEDERE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, ALLE DENUNCE E RELAZIONI RESE OBBLIGATORIE DA NORME DI LEGGE O DA DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO. PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA, ANCHE TECNICA, IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, VENGONO ATTRIBUITI AL SOGGETTO DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI A LUI DELEGATE COSÌ COME STABILITE DALL'ART. 16, COMMA 1, LETT. C) DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA. IL DELEGATO ESERCITERÀ LE FUNZIONI ED I POTERI CONFERITI IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITÀ NELL'AMBITO DELLA COMPETENZA ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO AFFIDATAGLI CON L'AUTONOMIA DI SPESA E LIBERTÀ DI UTILIZZO DIRETTO DEI MEZZI FINANZIARI IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DELEGATI. IL DELEGATO POTRÀ AVVALERSI NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBITE DI TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETÀ, DI DIRIGENTI E PREPOSTI E PROCEDERE A CONTRATTI DI CONSULENZA CON SOGGETTI ESTERNI, E POTRÀ PROCEDERE ALLA SUB-DELEGA NEL LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 3-BIS, TESTO UNICO SULLA SICUREZZA. IL DELEGATO HA L'OBLIGO DI RELAZIONARE AL DATORE DI LAVORO SEMESTRALMENTE PER ISCRITTO CIRCA L'ASSOLVIMENTO DELLE RESPONSABILITÀ E DEI POTERI E DI QUANT'ALTRO OGGETTO DI DELEGA, ANCHE INVIANDO TEMPESTIVAMENTE I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA A SEGUITO DI ACCERTAMENTO DI INFRAZIONI I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DAGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, E CIO' AL FINE DI PERMETTERE UNA CORRETTA VIGILANZA IN ORDINE ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE. IL DELEGATO HA SOTTOSCRITTO LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI AL FINE DI CONFERMARE LA INTEGRALE ACCETTAZIONE DELLA MEDESIMA CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE CONSEGUENTI RESPONSABILITÀ, DANDO ATTO DI AVERLA LETTA IN OGNI SUA PARTE ED IMPEGNANDOSI A SEGNALARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE OGNI SITUAZIONE ANCHE DI CARATTERE PERSONALE CHE POSSA INCIDERE IN MODO APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI ESECUZIONE O DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA. LA PRESENTE DELEGA È CONDIZIONATA AL PERMANERE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE TRA VITTORIO LEONE E LA SOCIETÀ CON LA CONSEGUENZA CHE AL VENIRE MENO DEL PRESENTE RAPPORTO DI LAVORO PER OGNI E QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERÀ L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA PRESENTE PROCURA SPECIALE E IL CONSEGUENTE VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA. LA PRESENTE PROCURA È STATA SCRITTA SIA IN LINGUA INGLESE CHE IN LINGUA ITALIANA E IN CASO DI DISCREPANZA SI DA' PER INTESO CHE DEBBA IN OGNI CASO PREVALERE IL TESTO REDATTO IN LINGUA ITALIANA. LA PRESENTE PROCURA È REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.

Procuratrice
FESTA LARA

domicilio

carica

poteri

Nata a DESENZANO DEL GARDA (BS) il 11/07/1987
Codice fiscale: FSTLRA87L51D284U
BOTTICINO (BS)
VIA SAN NICOLA 96 CAP 25082

procuratrice

Data atto di nomina 01/12/2020

Data iscrizione: 10/12/2020

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA AUTENTICATA IN DATA 26.11.2020 N.38533 E PERFEZIONATA IN DATA 01.12.2020 N.38558 DI REP. NOTAIO RIZZONELLI IN CAPRIOLO, VIENE CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA LARA FESTA AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SUDETTA SOCIETÀ "ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.", NELLA SUA QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ STESSA ED ALL'UOPO ATTRIBUISCE ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI: * DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO MUNITO DI IDONEI POTERI O CON UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI: EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER QUALUNQUE IMPORTO; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSÌ COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE PER QUALUNQUE IMPORTO. *** NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTÀ RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

Procuratore
PAMPALONE SALVATORE

domicilio

carica

poteri

Nato a MILANO (MI) il 13/09/1980
Codice fiscale: PMPSVT80P13F2050
CAPRIANO DEL COLLE (BS)
VIA TRENTO 178 CAP 25020 C/O ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.

procuratore

Data atto di nomina 01/12/2020

Data iscrizione: 10/12/2020

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA AUTENTICATA IN DATA 26.11.2020 N.38531 E PERFEZIONATA IN DATA 01.12.2020 N.38556 DI REP. NOTAIO RIZZONELLI IN CAPRIOLO, VIENE CONFERITA PROCURA AL SIGNOR SALVATORE PAMPALONE AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SUDETTA SOCIETÀ "ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.", NELLA SUA QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ STESSA ED ALL'UOPO ATTRIBUISCE ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI:
A) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA: EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSÌ COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE. B) DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO MUNITO DI IDONEI POTERI O CON UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI: EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSÌ COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO

DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE. ***
NEL LIMITE DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR
TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE
MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISONE DI POTERI E
FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI
LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

Socio Unico

**LIGHT METAL CASTING
EQUIPMENT GMBH**

sede

carica

Codice fiscale 97706700156
Stato di costituzione: GERMANIA

GUMMERSBACH
HOHE STRASSE 14 GERMANIA

socio unico
Data atto di nomina 26/10/2017
Data iscrizione: 15/11/2017

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/07/2015	ITALPRESSE INDUSTRIE SPA C.F. 03035610173
Fusione mediante incorporazione di	24/07/2015	ITALPRESSE INDUSTRIE SPA C.F. 03035610173
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	12/09/2017	ITP HOLDING S.R.L. C.F. 10001090967
Fusione mediante incorporazione di	18/09/2017	ITP HOLDING S.R.L. C.F. 10001090967
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	22/04/2021	GAUSS AUTOMAZIONE S.P.A. C.F. 03035630171
Fusione mediante incorporazione di	30/04/2021	GAUSS AUTOMAZIONE S.P.A. C.F. 03035630171

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

ITALPRESSE INDUSTRIE SPA
Codice fiscale: 03035610173
Sede: BRESCIA
Data iscrizione: 17/07/2015
Data atto: 16/07/2015

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

ITALPRESSE INDUSTRIE SPA
Codice fiscale: 03035610173
Sede: CAPRIANO DEL COLLE
Data iscrizione: 28/07/2015
Data modifica: 30/10/2015
Data delibera: 24/07/2015
Data atto di esecuzione: 28/10/2015

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

ITP HOLDING S.R.L.
Codice fiscale: 10001090967
Sede: MILANO
Data iscrizione: 19/09/2017
Data atto: 12/09/2017

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

ITP HOLDING S.R.L.

Codice fiscale: 10001090967
Sede: MILANO
Data iscrizione: 20/09/2017
Data modifica: 26/10/2017
Data delibera: 18/09/2017
Data atto di esecuzione: 23/10/2017

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

GAUSS AUTOMAZIONE S.P.A.

Codice fiscale: 03035630171
Sede: CAPRIANO DEL COLLE (BS)
Data iscrizione: 28/04/2021
Data atto: 22/04/2021

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

GAUSS AUTOMAZIONE S.P.A.

Codice fiscale: 03035630171
Sede: CAPRIANO DEL COLLE (BS)
Data iscrizione: 05/05/2021
Data modifica: 30/09/2021
Data delibera: 30/04/2021
Data atto di esecuzione: 27/09/2021

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	139
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/11/2015
Attività prevalente	FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/11/2015

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**

*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/11/2021)*

Numero certificato: 50 100 15902
Data di prima emissione: 14/09/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 08922920155
Schema di Accredimento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature
17 - Metalli E Prodotti In Metallo

Numero certificato: 50 100 15903
Data di prima emissione: 14/09/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 08922920155
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature
17 - Metalli E Prodotti In Metallo

Numero certificato: 50 100 15521
Data di prima emissione: 21/06/2010
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 08922920155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo
18 - Macchine Ed Apparecchiature

attività esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(fonte Agenzia delle Entrate)

FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 28.41 - fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli (incluse parti e accessori ed escluse le parti intercambiabili)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: secondaria Registro Imprese

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività'
in data 02/11/2015
presentata presso comune

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 30/06/2021)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	141	136			139
Indipendenti	0	0			0
Totale	141	136			139

Totale

141

136

139

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BS/1

VIA INDUSTRIALE 11 CAPRIANO DEL COLLE (BS) CAP 25020

Unita' Locale n. BS/1

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia dello
entrate)*

denuncia attività

Deposito

Data apertura: 13/11/2015

CAPRIANO DEL COLLE (BS)

VIA INDUSTRIALE 11 CAP 25020

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Segnalazione certificata di inizio attività in data 13/11/2015

Presentata presso COMUNE

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2021	17
Anno 2020	13
Anno 2019	10
Anno 2018	4
Anno 2017	16
Anno 2016	5
Anno 2015	7

Protocolli evasi nella precedente sede MI-2055410

Anno 2015	7
Anno 2014	1

Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di BRESCIA

**Protocollo n. 123108/2021
del 04/11/2021**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti

Data atto: 27/10/2021

Data iscrizione: 09/11/2021

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 27495/15244

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 111766 del 29/10/2021

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Protocollo n. 122870/2021
del 04/11/2021

moduli

atti

Iscrizioni

Protocollo n. 115730/2021
del 14/10/2021

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/11/2021

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CC1 - ALTRI ATTI E FATTI

28/10/2015: SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 08/10/2021

Data iscrizione: 05/11/2021

altra forma

Data iscrizione: 05/11/2021

• GUERIN MICHAEL DECLAN

Codice fiscale: GRNMHL70A12Z116B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CHI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/10/2021 DATA PRESENTAZIONE
04/11/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 08/10/2021

Data iscrizione: 15/10/2021

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 27398/15182

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 104584 del 13/10/2021

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 15/10/2021

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.

Data iscrizione: 15/10/2021

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CC2 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

01/02/2016: SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELL'AUMENTO DI
CAPITALE SOCIALE

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 28/04/2017 CON LA MODIFICA DEL TERZO COMMA
DELL'ARTICOLO 9, DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA CON VERBALE IN DATA 23/04/2017, N.
REP. 21338 RACC. 8731, NOTAIO GIOVANNELLA CONDO'.
DEPOSITO NUOVO TESTO DI STATUTO AGGIORNATO AL 26 OTTOBRE 2017.

**Protocollo n. 115454/2021
del 14/10/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 15/07/2021

Data iscrizione: 15/10/2021

altra forma

Data iscrizione: 15/10/2021

• GUERIN MICHAEL DECLAN

Codice fiscale: GRNMHL70A12Z116B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/07/2021 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/07/2021 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE CONGIUNTAMENTE A DATA PRESENTAZIONE 14/10/2021

**Protocollo n. 112066/2021
del 05/10/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• cessazione amministratori

Data atto: 31/05/2021

Data iscrizione: 08/10/2021

altra forma

Data iscrizione: 08/10/2021

• MOSELEY NEIL CHRISTOPHER

Codice fiscale: MSLNCH61T2Z114T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/12/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/01/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 29/12/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CON I SEGUENTI POTERI:

AL CONSIGLIERE NEIL CHRISTOPHER MOSELEY SONO ATRIBUITI I SEGUENTI POTERI E, NELL'AMBITO DEGLI STESSI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA':

A. DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGA A TERZI:

- REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

- SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PPLICI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

- CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI

BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO;
- RISCOUOTERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESI QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESI QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANDI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI

PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

B. DA ESERCITASI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO MUNITO DI IDONEI POTERI O CON UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;
- EFFETTUARE PRELEVATI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEgni O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEgni, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE.

**Protocollo n. 108603/2021
del 27/09/2021**
moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 30/04/2021

**Protocollo d'ufficio n.
100868/2021
del 26/08/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n.
100867/2021
del 26/08/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n.
100866/2021
del 26/08/2021**

moduli

S5 - Inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 52096/2021
del 26/05/2021**

moduli

**B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2020

Data deposito: 26/05/2021

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/04/2021

Data iscrizione: 27/05/2021

**Protocollo d'ufficio n. 49311/2021
del 21/05/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 46785/2021
del 18/05/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 40026/2021
del 04/05/2021**

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• fusioni

Data atto: 30/04/2021

Data iscrizione: 05/05/2021

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 26683/14738

Località: MILANO (MI)

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/05/2021

FUSIONE

IN DATA 30/04/2021 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' GAUSS AUTOMAZIONE S.P.A. SEDE CAPRIANO DEL COLLE

Iscrizioni

**Protocollo n. 36974/2021
del 23/04/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 19473/2021
del 24/02/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• fusioni

Data atto: 22/04/2021

Data iscrizione: 28/04/2021

scritta

Data iscrizione: 28/04/2021

FUSIONE

IN DATA 22/04/2021 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' GAUSS AUTOMAZIONE S.P.A. SEDE CAPRIANO DEL
COLLE

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 29/12/2020

Data iscrizione: 05/03/2021

altra forma

Data iscrizione: 05/03/2021

• LARSEN PETER HOLM

Codice fiscale: LRSRPH60S29Z107Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 05/03/2021

• MOSELEY NEIL CHRISTOPHER

Codice fiscale: MSLNCH61T27Z114T

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 05/03/2021

• WITTKAMPF PETER WOLFGANG

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA AUTENTICATA IN DATA 26.11.2020 N.38532 E PERFEZIONATA IN DATA
C1.12.2020 N.38557 DI REP. NOTAIO RIZZONELLI IN CAPRIOLO, VIENE CONFERITA
PROCURA AL SIGNOR PETER WOLFGANG WITTKAMPF AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED
INTERESSE, DELLA SUDETTA SOCIETA' "ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.", NELLA SUA
QUALITA' DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', POSSA RAPPRESENTARE LA
SOCIETA' STESSA ED ALL'UOPO ATTRIBUISCE ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI: A) DA
ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA: EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED

EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE. B) DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO MUNITO DI IDONEI POTERI O CON UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI: EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSTI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE. *** NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

**Protocollo d'ufficio n. 11095/2021
del 30/01/2021**

moduli

**Protocollo n. 9576/2021
del 27/01/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 29/12/2020

Data iscrizione: 22/02/2021

altra forma

• cessazione amministratori

Data atto: 29/12/2020

Data iscrizione: 22/02/2021

altra forma

Data iscrizione: 22/02/2021

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 2

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 22/02/2021

• LARSEN PETER HOLM

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/12/2020 DATA PRESENTAZIONE
27/01/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
29/12/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/01/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 22/02/2021

• MOSELEY NEIL CHRISTOPHER

Codice fiscale: MSLNCH61T27Z114T

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/12/2020 DATA PRESENTAZIONE
27/01/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 22/02/2021

• WITTKAMPF PETER WOLFGANG

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/12/2020 DATA PRESENTAZIONE
27/01/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 22/02/2021

• LARSEN PETER HOLM

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 24/02/2020 DATA PRESENTAZIONE 25/03/2020,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 22/02/2021

• MOSELEY NEIL CHRISTOPHER

Codice fiscale: MSLNCH61T27Z114T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 24/02/2020 DATA PRESENTAZIONE 25/03/2020,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Protocollo n. 132853/2020
del 09/12/2020

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 01/12/2020

Data iscrizione: 10/12/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 38533-38558

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 53900 SERIE 1T del 07/12/2020

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Iscrizioni

**Protocollo n. 132851/2020
del 09/12/2020**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 132849/2020
del 09/12/2020**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/12/2020

• FESTA LARA

Codice fiscale: FSTLRA87L51D284U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/12/2020 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 01/12/2020

Data iscrizione: 10/12/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 38532-38557

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 53899 SERIE 1T del 07/12/2020

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 10/12/2020

• WITTKAMPF PETER WOLFGANG

Codice fiscale: WTPPRW62L19Z112S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/12/2020 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 01/12/2020

Data iscrizione: 10/12/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 38531-38556

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 53898 SERIE 1T del 07/12/2020

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 10/12/2020

• PAMPALONE SALVATORE

Codice fiscale: PMPSTV80P13F205O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/12/2020 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 127021/2020
del 19/11/2020**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n.
116997/2020
del 23/10/2020**

moduli

**Protocollo d'ufficio n.
115464/2020
del 19/10/2020**

moduli

**Protocollo d'ufficio n.
115463/2020
del 19/10/2020**

moduli

**Protocollo d'ufficio n.
115462/2020
del 19/10/2020**

moduli

**Protocollo n. 109876/2020
del 02/10/2020**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 03/11/2020

Data iscrizione: 20/11/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 38379

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 49696 SERIE 1T del 19/11/2020

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 20/11/2020

• LEONE VITTORIO

Codice fiscale: LNEVTR79R13B157N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 03/11/2020 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

• procure

Data atto: 25/09/2020

Data iscrizione: 05/10/2020

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 38181

Località: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 05/10/2020

• CINCOTTA MARIO MASSIMO

Codice fiscale: CNCMMS70P26A494F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 28.11.2019 REP.N.36713 NOTATO RIZZONELLI: AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETÀ "ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.", NELLA SUA QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ STESSA E VENGONO ATTRIBUITI ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI: A) DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ESPRESSA FACOLTÀ DI SUB DELEGA A TERZI: * REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ; * SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETÀ, DINNANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETÀ DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTÀ DI RITIRARE VALORI, FLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHÉ VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO; * CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETÀ, RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME; * STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITÀ SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; * STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO); * STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; * STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITÀ, EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; * STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETÀ, NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHÉ RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE; * APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETÀ; * EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; * COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSÌ COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA

OPERAZIONE; * ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO; * RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA'; * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE, DENUNCE E RECLAMI; * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESSE QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANTI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALI, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDIZIA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA; * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE; B) DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI: * STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; * STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA BIENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO); * STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; * STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; * STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI; C) DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN AMMINISTRATORE DELEGATO O CON UN PROCURATORE MUNITO DI IDONEI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI: * EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE; * COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA

**Protocollo n. 77561/2020
del 28/07/2020**

moduli

atti

**Protocollo n. 29513/2020
del 25/03/2020**

moduli

atti

OPERAZIONE. *** NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 28/07/2020

• comunicazione elenco soci

Data atto: 29/06/2020

Data iscrizione: 29/07/2020

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 24/02/2020

Data iscrizione: 30/03/2020

altra forma

• cessazione amministratori

Data atto: 24/02/2020

Data iscrizione: 30/03/2020

altra forma

• delega poteri consiglio di amministrazione

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 30/03/2020

• LARSEN PETER HOLM

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: LARSEN PETER HOLM VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: ANNEBERGPARKEN, 21 NYKOBING SJ - DANIMARCA DOMICILIO FISCALE:

ANNEBERGPARKEN, 21 NYKOBING SJ - DANIMARCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/02/2020 DATA PRESENTAZIONE
25/03/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
24/02/2020 DATA PRESENTAZIONE 25/03/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2022 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 30/03/2020

• **MOSELEY NEIL CHRISTOPHER**

Codice fiscale: MSLNCH61T27Z114T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/02/2020 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 24/02/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2022 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE CONGIUNTAMENTE A

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/02/2020 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO CON ATTO DEL 24/02/2020 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA
DATA PRESENTAZIONE 25/03/2020

Data iscrizione: 30/03/2020

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE
04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE
DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, INCLUSO IL POTERE
DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUBDELEGA A TERZI.

Data iscrizione: 30/03/2020

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/02/2020 DATA
PRESENTAZIONE 25/03/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 30/03/2020

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI E, NELL'AMBITO DEGLI STESSI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA':

A. DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINNANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARIITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PPLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTJANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESSE QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANDI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA

UDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

B. DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON UN ALTRO AMMINISTRATORE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI.

Data iscrizione: 30/03/2020

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSRPH60S29Z107Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI E, NELL'AMBITO DEGLI STESSI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA':

A. DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PLECHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESICERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEgni O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEgni, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO;
- RISCOUERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESI QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESI QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANTI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTIALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVGLIA UDENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE L/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;

**Protocollo n. 28775/2020
del 19/03/2020**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 19188/2020
del 17/02/2020**

moduli

**Protocollo n. 126367/2019
del 09/12/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTJANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• cessazione amministratori

Data atto: 19/02/2020

Data iscrizione: 20/03/2020

altra forma

Data iscrizione: 20/03/2020

• WITTKAMPF PETER WOLFGANG

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019,

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 28/11/2019

Data iscrizione: 09/12/2019

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 36715

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 28278 SERIE 1T del 06/12/2019

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 09/12/2019

• PETER WOLF

Codice fiscale: PTRWLF65C26Z112E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 28/11/2019 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 126365/2019
del 09/12/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 28/11/2019

Data iscrizione: 09/12/2019

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 36713

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 28266 SERIE 1T del 06/12/2019

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 09/12/2019

• CINCOTTA MARIO MASSIMO

Codice fiscale: CNCMMS70P26A494F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 28/11/2019 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 126220/2019
del 06/12/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 28/11/2019

Data iscrizione: 09/12/2019

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 36711

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 28252 SERIE 1T del 06/12/2019

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 09/12/2019

• TAMBUSCIO LUIGIMARCO

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 06/11/2015 DURATA: FINO
ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATRIBUITI I POTERI AFFINCHE' IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA
SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' E CON
FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, FOSSA: - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI
DI CONTO CORRENTE, DI APERTURE DI CREDITO NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00
(CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, DI ANTICIPAZIONE NEL
LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA
OPERAZIONE, CON ISTITUTI DI CREDITO - PUBBLICI E PRIVATI - ED UFFICI POSTALI; -
EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI SOCIALI NEI LIMITI DELLE
DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEI FIDI CONCESSI; - EMETTERE, GIRARE, INCASSARE

ASSEGNI E FAR EMETTERE, CIRARE ED INCASSARE ASSEGNI
CIRCOLARI E VAGLIA; - RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED
ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO,
DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA
GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE
IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE
SOMME, VALORI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE; - COSTITUIRE,
RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO
AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI
ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI
EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE
QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO; - AGIRE IN QUALITA'
DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, SECONDO LE MODALITA' SPECIFICATE NEL
MANUALE DELLA CONSERVAZIONE REDATTO DALLA SOCIETA' E SECONDO LA NORMATIVA
PREVISTA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NEI LIMITI DEI POTERI AD
ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O
NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI
FOSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO
CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI
RENDICONTO.

**Protocollo n. 126218/2019
del 06/12/2019**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 28/11/2019

Data iscrizione: 09/12/2019

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 36710

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 28243 SERIE 1T del 06/12/2019

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 09/12/2019

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 06/11/2015 DURATA: FINO
ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHE' IN NOVE, CONTO ED INTERESSE, DELLA
SOCIETA', IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI
E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL
D.LGS. 81/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER
GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI
ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA
SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE
ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASPETTO
RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI
GARANTIRE L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE
PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL

Iscrizioni

SOPRACCITATO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOPO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, METTENDO IN OPERA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHE' I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELETTI; - PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMUNQUE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA TRACCIABILITA' DI TUTTE LE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE E CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ACDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHE' LE DISPOSIZIONI SIANO ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PREPOSTI OTTEMPERINO E FACCIANO OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME SOPRA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPLENTO DI ATTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME VIGENTI, PREDISPORRE OPERE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITA' CON POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITA' LAVORATIVA NONCHE' TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULIZIA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E SS. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 106/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORSANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIÀ ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARNE L'INTERVENTO; - PROVVEDERE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHE' CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INTESO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLANTE, SIA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO VI DEL T.U., COSI' COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 106/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI CRINI DI SERVIZIO CONFORMI

ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVITARE I LAVORATORI ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'EMAIL E ALL'IPSEA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 18 C.O. PRIMA LETT. R) D. LGS. 81/08, MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 106/09; - CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCERE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALE AD ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA

ESECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL QUALE I CONTRATTI VENGONO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.PR. 1124 DEL 1965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO, SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON STA IN GRADO DI ADEMPIRE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI; - PROVVEDERE, FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHE' GLI IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINI SIANO PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE L'ESITO DI TALI CONTROLLI TENENDO LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/70 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI ED OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHE' IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESSIONE (FORNITURA E DETENZIONE BOMBOLE, ACCENDIGAS, GPL, OLII MINERALI, METANO) CON FACOLTA' DI PERFEZIONARE OGNI PRATICA SUDDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIU' AMPI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE, DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON FOSSERO SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE,

PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E PER L'ATTIVITA' AZIENDALE IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHE' ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MODO LE MISURE PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O ENTRO GLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', SI ELENCA I SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO DISPOSITIVO DA PARTE DI PIU' PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE ADEGUATE AFFINCHE' TALE USO NON PONGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO CIRCA L'USO CORRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SEMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LEGGI VIGENTI E FUTURE IN MATERIA; 1 QUINTES) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE E ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LGS. 81/08 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1) PROVVEDERE AFFINCHE' IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGIARDI LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA VEICOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CUI SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHE' SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINTES) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI, RICEVANO

UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDERE ALTRESÌ AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI È ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C) SULLE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE. 1 SEPTIES 2) PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO AVVENGANO IN OCCASIONE: - DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3) PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA PERIODICAMENTE RIPETUTA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDERE AFFINCHÉ I DIRIGENTI ED I PREPOSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI ED AI POSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA. 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOTTARE ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS. 81/08, COSÌ COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA NECESSITÀ DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTA LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 168 DEL D. LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITÀ PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHÉ NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE CHE ABBAIA LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE

AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445); B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCANO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA'; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITA' DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; 1 BIS 1) PROVVEDERE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUES) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M.

368/2003) E A QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1 BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 82/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICONOSCERE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHE' A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINQUES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 82/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SEXIES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI ED EVACUAZIONE NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE

CONSEQUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/06, AGGIORNATO ALLA L. 101/08; 1 BIS) SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHE' EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENZIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA DIRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI LAVORO E CHE SONO ELENCAE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEQUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), FARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEQUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDOSI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

**Protocollo n. 82924/2019
del 24/07/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 28/06/2019

Data iscrizione: 25/07/2019

altra forma

Data iscrizione: 25/07/2019

• GUERRESCHI STEFANO

Codice fiscale: GRRSFN59H25B157F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 26/10/2017, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/06/2019
DATA PRESENTAZIONE 24/07/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2021

Data iscrizione: 25/07/2019

• **SCIACCHITANO STEFANO**

Codice fiscale: SCCSFN68L05F205W

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SCIACCHITANO STEFANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA TRENTO, 178 CAPRIANO DEL COLLE (BS) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:
VIA TRENTO, 178 CAPRIANO DEL COLLE (BS) - ITALIA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 26/10/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2019

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
SINDACO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/06/2019 DATA PRESENTAZIONE
24/07/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 25/07/2019

• **ARCANGELI LUCA**

Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 26/10/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2019

Data iscrizione: 25/07/2019

• **MOR MARIO**

Codice fiscale: MROMRA73T01B157T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 26/10/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2019

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
SINDACO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/06/2019 DATA PRESENTAZIONE
24/07/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 25/07/2019

• **NEGRETTI ROBERTO**

Codice fiscale: NGRRT65H30L219B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 26/10/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 25/07/2019

• **MARINCONZ ANNA MARIA**

Codice fiscale: MRNNMR81H42C794E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/06/2019 ALLA
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 28/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2021

DATA PRESENTAZIONE 24/07/2019

Data iscrizione: 25/07/2019

• **VIOLA PAOLO**

Codice fiscale: VLIPLA68H07B731H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/06/2019 ALLA
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 28/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2021

DATA PRESENTAZIONE 24/07/2019

**Protocollo n. 77642/2019
del 11/07/2019**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 67459/2019
del 19/06/2019**

moduli

**Protocollo n. 61244/2019
del 04/06/2019**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 11/07/2019

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 28/06/2019

Data iscrizione: 12/07/2019

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

P - Iscrizione nei ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 05/06/2019

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE
09/10/2017, DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE
04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2021 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/05/2019 DATA
PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 05/06/2019

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/10/2017,
DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE
04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/05/2019 DATA
PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 05/06/2019

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/10/2017,
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/06/2019

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/05/2019 DATA PRESENTAZIONE
04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/05/2019 DATA
PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 05/06/2019

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 05/06/2019

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 05/06/2019

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 05/06/2019

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO ATTRIBUITI AL SIG. PETER
WOLFGANG WITTKAMPFAL IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON
FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA
SOCIETA'.

Data iscrizione: 05/06/2019

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO ATTRIBUITI AL SIG. PETER
HOLM LARSEN IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA
E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA
LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA';

Data iscrizione: 05/06/2019

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 37936/2019
del 03/05/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• cessazione amministratori

Data atto: 04/04/2019

Data iscrizione: 06/05/2019

altra forma

Data iscrizione: 06/05/2019

• SCALMANA CARLO

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/10/2017,
DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONIO ED INTERESSE, DELLA
SOCIETA', IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI
E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL
D.LGS. 81/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER
GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI
ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA
SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE
ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASPETTO
RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI
GARANTIRE L'OTTIMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE
PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL
SOPRACCATO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOGO VENGONO CONFERITI
AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE
SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO
L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA,
METTENDO IN OPERA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI
ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHÉ I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELETTI; -
PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMUNQUE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA
TRACCIABILITA' DI TUTTE LE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE E CHE RIENTRANO
NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ADDETTI ALLA
GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE
DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHÉ LE DISPOSIZIONI SIANO
ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PREPOSTI OTTEMPERINO E FACCIANO
OTTIMPERARE A TUTTE LE NORME SOPRA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI
SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E
INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE
EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE
AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPIMENTO DI ATTI CHE RIENTRANO
NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED
IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME

VIGENTI, PREDISPORRE OPERE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITA' CON POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITA' LAVORATIVA NONCHE' TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULITURA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E SS. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 106/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIÀ ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARE L'INTERVENTO; - PROVVEDERE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHÉ CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INTESO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLANTE, SIA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO VI DEL T.U., COSI' COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 106/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RITENGA NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE

ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 18 C.O. PRIMA LETT. R) D. LGS. 81/08, MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 106/09; - CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCERE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALE AD ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA ESECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL QUALE I CONTRATTI VENGONO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.PR. 1124 DEL '965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO, SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO

INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - FRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI; - PROVVEDERE, FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHÉ GLI IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINEI SIANO PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE IL RISULTATO DI TALI CONTROLLI TENENDO LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/70 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI ED OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHÉ IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESSIONE (FORNITURA E DETENZIONE BOMBOLE, ACCENDIGAS, GPL, OLII MINERALI, METANO) CON FACOLTA' DI PERFEZIONARE OGNI PRATICA SUDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIU' AMPI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE, DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON FOSSERO SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE, PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E PER L'ATTIVITA' AZIENDALE IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREFOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHÉ ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MODO LE MISURE PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O ENTRO GLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', SI ELENCA I SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E

DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO DISPOSITIVO DA PARTE DI PIU' PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE ADEGUATE AFFINCHE' TALE USO NON PONGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO CIRCA L'USO CORRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LEGGI VIGENTI E FUTURE IN MATERIA; 1 QUINQUES) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE E ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LGS. 81/08 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1) PROVVEDERE AFFINCHE' IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPrensIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGIARDI LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPrensIONE DELLA LINGUA VEICOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CUI SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHE' SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINQUES) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI, RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI AFFLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDERE ALTRESI' AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C) SULLE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE. 1 SEPTIES 2) PROVVEDERE AFFINCHE' LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO AVVENGANO IN OCCASIONE: - DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE

QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3) PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA PERIODICAMENTE RIPETUTA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDERE AFFINCHÉ I DIRIGENTI ED I PREPOSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI ED AI POSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA. 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOTTARE ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS. 81/08, COSÌ COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA NECESSITÀ DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 168 DEL D. LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITÀ PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHÉ NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE CHE ABBA LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445); B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITÀ; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITÀ LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSÌ COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) FORNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITÀ DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE

ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1) ORGANIZZARE I NECESSARI RAFFORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; 1 BIS 1) PROVVEDERE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUIS) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M. 388/2003) E A QUELLA DI FUTURA RMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1 BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 82/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICONOSCERE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHE' A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI

IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINQUIES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SEXIES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI ED EVACUAZIONE NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE CONSEGUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/06, AGGIORNATO ALLA L. 101/08; 1 BIS) SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHE' EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENZIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA STRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA

CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI LAVORO E CHE SONO ELENCAE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEGUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), FARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEGUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDOSI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO ATTRIBUITI AL SIG. CARLO SCALMANA I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PPLICI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA';

- EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
 - COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
 - ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO;
 - RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA';
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESI QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESI QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANDI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONALI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA AUDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;
- INOLTRE, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE
 - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
 - STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
 - STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
 - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O

**Protocollo n. 3584/2019
del 14/01/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 63491/2018
del 13/06/2018**

moduli

**Protocollo n. 59125/2018
del 31/05/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

INDETERMINATO CON DIRIGENTI;
INOLTRE, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON LUIGI MARCO TAMBUSCIO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:
- EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 29/10/2018

Data iscrizione: 15/01/2019

altra forma

Data iscrizione: 15/01/2019

• CADEI CARLO

Codice fiscale: CDACRL71R15G264S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

REVISORE LEGALE DATA NOMINA 03/04/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 15/01/2019

• DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Codice fiscale: 03049560166

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL 29/10/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti

Data atto: 31/05/2018

Data iscrizione: 05/06/2018

altra forma

Data iscrizione: 05/06/2018

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CC4 - GRUPPI SOCIETARI (ASSENTE)

**Protocollo n. 36053/2018
del 03/05/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 03/04/2018

Data iscrizione: 03/05/2018

altra forma

Data iscrizione: 03/05/2018

• **ERNST & YOUNG S.P.A., IN BREVE ANCHE EY S.P.A.**

Codice fiscale: 00434000584

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

REVISORE LEGALE DATA NOMINA 14/09/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2017

Data iscrizione: 03/05/2018

• **CADEI CARLO**

Codice fiscale: CDACRL71R15G264S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 03/04/2018
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

**Protocollo n. 35733/2018
del 02/05/2018**

moduli

atti

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 02/05/2018

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 03/04/2018

Data iscrizione: 03/05/2018

**Protocollo n. 100535/2017
del 10/11/2017**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralita' soci**

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 15/11/2017

comunicazione

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Località: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/11/2017

• **ITP HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale: 10001090967

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SOCIO UNICO DATA NOMINA 07/09/2017

Data iscrizione: 15/11/2017

• **LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT GMBH**

Codice fiscale: 97706700156

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 26/10/2017

**Protocollo n. 96835/2017
del 26/10/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 20775/10920

Località: MILANO (MI)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 20775/10920

Località: MILANO (MI)

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

atto pubblico

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
ITALPRESSE INDUSTRIE S.R.L. - SOCIETA' UNIPERSONALE

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
COLLEGIO SINDACALE :

Iscrizioni

EFFETTIVI : 1
SUPPLEMENTI : 0
IN CARICA : 1
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/10/2017

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SALVO QUELLI DI COMPETENZA DEI SOCI.

L'AMMINISTRATORE UNICO RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IN CASO DI PIU' AMMINISTRATORI CHE NON COSTITUISCONO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ESSI AGISCONO, SALVO PER QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2475, QUINTO COMMA, CODICE CIVILE, SECONDO LE MODALITA' STABILITE ALL'ATTO DI NOMINA. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI,

DIRETTORI, ISTITUTORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI

..OMISSIS..

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' OPERA NEL SEGUENTE SETTORE: PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIO RIGUARDANTI L'INDUSTRIA MECCANICA, INCLUSI MACCHINARI E IMPIANTI PER FONDERIE ED ATTREZZATURE PER FUSIONE E FORNACI.

AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PERTANTO NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO LA SOCIETA' PUO' ACQUISTARE, DETENERE, GESTIRE O CEDERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI DI QUALSIVOGLIA NATURA IN SOCIETA' O ENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO CHE OPERANO NELLE AREE DI ATTIVITA' INDICATE NEL PRECEDENTE PARAGRAFO.

LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE DIRETTAMENTE, O NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE, OGNI ATTIVITA' CONNESSA O STRUMENTALE RISPETTO ALL'ATTIVITA' PROPRIA O A QUELLA DELLE PARTECIPATE O CONTROLLATE MEDESIME. NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, IMMOBILIARI, MOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO MEDESIMO. LA SOCIETA' POTRA' IN PARTICOLARE PRESTARE FIDEJUSSIONI, AVALLI, PEGNI, IPOTECHE, PRIVILEGI E GARANZIE IN GENERE A FAVORE PROPRIO O A FAVORE DI SOCIETA' DEL GRUPPO PER GARANTIRE FINANZIAMENTI, MUTUI E QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA. TUTTE LE ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI SOPRA NON POTRANNO ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Data iscrizione: 27/10/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CC2 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

01/02/2016: SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 28/04/2017 CON LA MODIFICA DEL TERZO COMMA DELL'ARTICOLO 9, DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA CON VERBALE IN DATA 23/04/2017, N. REP. 21338 RACC. 8731, NOSTRO GIOVANNELLA CONDO'.

Data iscrizione: 27/10/2017

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:
GLI UTILI NETTI CHE RISULTANO DAL BILANCIO DI ESERCIZIO, DETRATTO IL 5% ALLA
RISERVA LEGALE FINO A QUANDO QUESTA NON ABBA RACCIUNTO UN QUINTO DEL CAPITALE
SOCIALE, POTRANNO ESSERE RIPARTITI TRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLE QUOTE DI
CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE, SALVO DIVERSA DESTINAZIONE DECISA DAI SOCI.

Data iscrizione: 27/10/2017

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
C8 - OBBLIGAZIONI (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/10/2017

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:
922 - PRELAZIONE (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/10/2017

• SCIACCHITANO STEFANO

Codice fiscale: SCCSFN68L05F205W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 28/04/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2019

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• GUERRESCHI STEFANO

Codice fiscale: GRRSFN59H25B157F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 26/10/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• ARCANGELI LUCA

Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 26/10/2017 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• MOR MARIO

Codice fiscale: MROMRA73T01B157T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 26/10/2017
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• NEGRETTI ROBERTO

Codice fiscale: NGRFRRT65H30L219B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 26/10/2017
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

**Protocollo n. 96117/2017
del 24/10/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 14/09/2015

Data iscrizione: 26/10/2017

altra forma

Data iscrizione: 26/10/2017

• ERNST & YOUNG S.P.A., IN BREVE ANCHE EY S.P.A.

Codice fiscale: 00434000584

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 14/09/2015

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 95638/2017
del 23/10/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• fusioni

Data atto: 23/10/2017

Data iscrizione: 26/10/2017

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 20739/10890

Località: MILANO (MI)

• comunicazione elenco soci

Data atto: 23/10/2017

Data iscrizione: 26/10/2017

atto pubblico

Data iscrizione: 26/10/2017

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON ITP HOLDING S.R.L.

SEDE MILANO

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 18/09/2017

**Protocollo n. 92258/2017
del 09/10/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 10/10/2017

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 10/10/2017

scritta

Data iscrizione: 10/10/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA
PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSI, DELLA SOCIETÀ, NELLA SUA QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA: - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURE DI CREDITO NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, DI ANTICIPAZIONE NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON ISTITUTI DI CREDITO - PUBBLICI E PRIVATI - ED UFFICI POSTALI; - EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI SOCIALI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ ESISTENTI E DEI FIDI CONCESSI; - EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI E FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA; - RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE; - COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO; - AGIRE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, SECONDO LE MODALITÀ SPECIFICATE NEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE REDATTO DALLA SOCIETÀ E SECONDO LA NORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTÀ RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON FACOLTÀ DI SUB DELEGA A TERZI:

O REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ';

O SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETÀ', DINANZI

Iscrizioni

ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, POUCHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

O CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;

O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTJANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE, DENUNCE E RECLAMI;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI A ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESSE QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANTI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSTIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTOCITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTJANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA

OPERAZIONE;

O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;

Data iscrizione: 10/10/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA
PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETÀ, IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL D.LGS. 81/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASPETTO RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI GARANTIRE L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL SOPRACCITATO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOPO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA, METTENDO IN OPERA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHÉ I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELATI; - PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMUNQUE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA TRACCIABILITÀ DI TUTTE LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE E CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHÉ LE DISPOSIZIONI SIANO ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PREPOSTI OTTEMPERINO E FACCIANO OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME SOPRA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPIMENTO DI ATTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME VIGENTI, PREDISPORRE OPERE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITÀ CON POSSIBILITÀ DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA NONCHÉ TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITÀ PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE

ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULIZIA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E SS. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSÌ COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 106/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORSANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIÀ ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARNE L'INTERVENTO; - PROVVEDERE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHÉ CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INTESO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLANTE, SIA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO V DEL T.U., COSÌ COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 106/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITÀ DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHÉ DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'ENAIL E ALL'IPSEA, NONCHÉ PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO,

ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 18 C.O. PRIMA LETT. R) D. LGS. 81/08, MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 106/09; - CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCERE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALE AD ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA ESECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL QUALE I CONTRATTI VENGONO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INATI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 1124 DEL 1965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO, SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI;

- PROVVEDERE, FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHÉ GLI IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINI SIANO PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE L'ESITO DI TALI CONTROLLI TENENDO LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/70 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI ED OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHÉ IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESIONE (FORNITURA E DETENZIONE BOMBOLE, ACCENDIGAS, GPL, OLII MINERALI, METANO) CON FACOLTÀ DI PERFEZIONARE OGNI PRATICA SUDDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIÙ AMPI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SECONDO UNA PRIORITÀ DI INTERVENTI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE, DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON FOSSERO SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE È AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE, PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITÀ OPERATIVE E PER L'ATTIVITÀ AZIENDALE IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREFOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHÉ ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MODO LE MISURE PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE È AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O ENTRO GLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITÀ, SI ELENCA I SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO ALTRESÌ CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO DISPOSITIVO DA PARTE DI PIÙ PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE ADEGUATE AFFINCHÉ TALE USO NON PONGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADESSIRAMENTI

CIRCA L'USO CORRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SEMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LEGGI VIGENTI E FUTURE IN MATERIA; 1 QUINQUES) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE E ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LCS. 81/08 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1) PROVVEDERE AFFINCHE' IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGUARDI LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA VEICOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CUI SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHE' SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINQUES) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI, RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RICUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDERE ALTRESI' AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C) SULLE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE. 1 SEPTIES 2) PROVVEDERE AFFINCHE' LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO AVVENGANO IN OCCASIONE: - DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3) PROVVEDERE AFFINCHE' LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA PERIODICAMENTE RIPETUTA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDERE AFFINCHE' I DIRIGENTI ED I PREPOSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI

SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI ED AI POSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA. 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOTTARE ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA NECESSITA' DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTA LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 168 DEL D. LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITA' PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHE' NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE CHE ABBAIA LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445); B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA'; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) MENTRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITA' DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA

DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; 1 BIS 1) PROVVEDERE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUIES) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M. 388/2003) E A QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1 BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 82/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICONOSCERE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHE' A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINQUIES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE

DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INfortUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SEXIES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI ED EVACUAZIONE NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE CONSEGUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/06, AGGIORNATO ALLA L. 101/08; 1 BIS) SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHE' EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENZIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA DIRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI LAVORO E CHE SONO ELENCAE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEGUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO

FREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), FARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEGUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDOSI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- O REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- O SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINNANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARIITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PLECHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- O CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGIA SOMMA A QUALIUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- O STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- O APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA';
- O EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- O COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- O ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO

VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO;

O RISCOUOTERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA';

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA E ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESSE QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANTI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONALI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

O STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON LUIGI MARCO TAMBUSCIO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

O EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

O COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E

CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE.

Data iscrizione: 10/10/2017

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 10/10/2017

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 10/10/2017

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

**Protocollo n. 86644/2017
del 19/09/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 86372/2017
del 18/09/2017**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata al fini r.l.

• **fusioni**

Data atto: 18/09/2017

Data iscrizione: 20/09/2017

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 20576/10788

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 20/09/2017

FUSIONE

IN DATA 18/09/2017 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' ITP HOLDING S.R.L. SEDE MILANO

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata al fini r.l.

• **fusioni**

Data atto: 12/09/2017

Data iscrizione: 19/09/2017

scritta

Iscrizioni

**Protocollo n. 85324/2017
del 12/09/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 84348/2017
del 07/09/2017**

moduli

atti

**Protocollo n. 82507/2017
del 29/08/2017**

moduli

Data iscrizione: 19/09/2017

FUSIONE

IN DATA 12/09/2017 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' ITP HOLDING S.R.L. SEDE MILANO

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci

Data atto: 07/09/2017

Data iscrizione: 14/09/2017

comunicazione

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 14/09/2017

• LIGHT METAL CASTING EQUIP MENT GMBH

Codice fiscale: 97706700156

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIO UNICO DATA NOMINA 10/12/2014

Data iscrizione: 14/09/2017

• ITP HOLDING S.R.L.

Codice fiscale: 10001090967

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 07/09/2017

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 01/09/2017

Data iscrizione: 11/09/2017

scrittura privata autenticata

Notaio: CHNSMN67T06H501W

Repertorio n: 20531/10764

Registrazione n.: 43340 del 07/09/2017

Località di registrazione: TNM

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

scritta

Data iscrizione: 31/08/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE
29/08/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 31/08/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE
29/08/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 31/08/2017

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE
29/08/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 31/08/2017

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2019
DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2019
DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

• **BIRD IAN BRUCE**

Codice fiscale: BRDNRC49E05Z404A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE
25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

Data iscrizione: 31/08/2017

• **MATSUYAMA ANDREW JAMES**

Codice fiscale: MTSNRW73L24Z404O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

**Protocollo d'ufficio n. 64118/2017
del 27/06/2017**

moduli

**Protocollo n. 48899/2017
del 25/05/2017**

moduli

atti

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

Data iscrizione: 09/06/2017

• **ARCANGELI LUCA**

Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 18/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CON I SEGUENTI POTERI:

SINDACO UNICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2477 C.C.

Data iscrizione: 09/06/2017

Iscrizioni

• **SCIACCHITANO STEFANO**

Codice fiscale: SCCSFN68L05F205W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE
25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE
25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE
25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

• **BIRD IAN BRUCE**

Codice fiscale: BRDNRC49E05Z404A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE CONGIUNTAMENTE A

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA

CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA
SOLA

DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E/C OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE FERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON SOCIETA' / ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A

LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';

- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOPO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI; DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTIERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO; RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI;
- STIPULARE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE, TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE; IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI FISSANDONE LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI, FORMALIZZARE CONTRATTI DI APPALTO, ANCHE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO OPPURE CON PRIVILEGIO FISSANDONE LE CONDIZIONI DI VENDITA E DI RISCOSSIONE;
- LOCARE ED ASSUMERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI (STIPULARE, RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO E/O LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI ANCHE PLURIENNALI);
- ASSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RIDUZIONI, SURROGAZIONI, POSTERGAZIONI ED ANNOTAZIONI DI IPOTECHE VOLONTARIE, GIUDIZIALI E LEGALI, RINUNCIARE AD IPOTECHE VOLONTARIE E GIUDIZIALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA';
- ACQUISIRE, ISTITUIRE, ORGANIZZARE, OVVERO SOPPRIMERE STABILIMENTI, OFFICINE, FILIALI, UFFICI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE, DEPOSITI ED UNITA' LOCALI CON LE FORME PREVISTE DAI POTERI COME SOPRA DELEGATI;
- ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZA, ANCHE NON ESCLUSIVA, BREVETTI ED INVENZIONI;
- RISCOUERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE

PROVINCIE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE;

- CURARE OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEI SETTORI SINDACALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI CHE INTERESSI LA SOCIETA' RAPPRESENTANDO QUEST'ULTIMA DINNANZI ALLE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE FRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA LIQUIDITA' CHE NON COMPORTI RISCHIO SU CAPITALE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA SOCIETA', NONCHE' IL REPERIMENTO DI LINEE DI CREDITO E/O FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI E DI CONVENIRE E PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEI RELATIVI ACCORDI CON DETTI ISTITUTI, NONCHE' OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI NEGOZIANDO TERMINI E MODALITA', DEPOSITARE E RITIRARE TITOLI PRESSO ISTITUTI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE PRESSO LE CASSE POSTALI, FIRMARE LETTERE DI PATRONAGE E SIMILARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI, EMETTERE ASSEgni, IMPARTIRE ORDINI DI BONIFICO, PRELEVARE, UTILIZZARE E IMPIEGARE LA LIQUIDITA', DEPOSITARE SOMME, GIRARE ASSEgni, TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE CAMBIALI, APRIRE E CHIUDERE CASSETTE DI SICUREZZA, SENZA LIMITE DI VALORE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE;
- COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E I VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO;
- STIPULARE CONTRATTI DI LEASING IN GENERE DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
- STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RICHIESTI COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SCONTO;
- SOTTOSCRIVERE AZIONI E QUOTE DI SOCIETA', SIA PARTECIPANDO CON ALTRI ALLA LORO COSTITUZIONE, SIA IN OCCASIONE DI AUMENTI DI CAPITALE, VERSARE IL CAPITALE SOTTOSCRITTO O LE QUOTE DI SPETTANZA IN CONTO AUMENTO DI CAPITALE, CHIEDERE L'INTESTAZIONE ED IL RILASCIO DEI RELATIVI CERTIFICATI, ACQUISTARE ED ALIENARE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'.

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHE' IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETA', IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL D.LGS. 8/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASPETTO RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI GARANTIRE L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL SOPRACCITATO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOPO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE

SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, METTENDO IN OPERA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHE' I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELATI; - PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMUNQUE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA TRACCIABILITA' DI TUTTE LE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE E CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHE' LE DISPOSIZIONI SIANO ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PREPOSTI OTTEMPERINO E FACCIANO OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME SOPRA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPIMENTO DI ATTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME VIGENTI, PREDISPORRE OPERE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITA' CON POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITA' LAVORATIVA NONCHE' TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULIZIA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E SS. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 106/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIA' ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARNE L'INTERVENTO; - PROVVEDERE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHE' CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INTESO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLANTE, STA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO VI DEL T.J., COSI' COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 106/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI,

DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALI NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL FUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'EMAIL E ALL'IPSEA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 18 C.O. PRIMA LETT. R) D. LGS. 81/08, MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 106/09; - CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCERE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALI AD ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA ESECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL

QUALE I CONTRATTI VENGONO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.PR. 1124 DEL 1965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO, SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI; - PROVVEDERE, FERME REstando LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHÉ GLI IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINI SIANO PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE L'ESITO DI TALI CONTROLLI TENENDO LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/70 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI ED OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHÉ IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESSIONE (FORNITURA E DETENZIONE BOMBOLE, ACCENDIGAS, GPL, OLII MINERALI, METANO) CON FACOLTA' DI PERFEZIONARE OGNI PRATICA SUDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIU' AMPI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE, DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON FOSSERO SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE, PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E PER L'ATTIVITA' AZIENDALE IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI

DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREFOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHE' ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MOJO LE MISURE PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O ENTRO GLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', SI ELENCAO I SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO DISPOSITIVO DA PARTE DI PIU' PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE ADEGUATE AFFINCHE' TALE USO NON PONGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO CIRCA L'USO CORRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUN SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SEMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LECCI VIGENTI E FUTURE IN MATERIA; 1 QUINQUES) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE E ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LGS. 81/08 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITTE DI VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1) PROVVEDERE AFFINCHE' IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGIARDI LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA VEICOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CUI SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHE' SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINQUES) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI, RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN

RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEXIES)
PROVVEDERE AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI
RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA
IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA
ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI
LAVORATORI INCARICATI DI AFFLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE
INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL
RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL
MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDERE ALTRESI' AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE
RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI È
ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE
DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE
SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI
SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C)
SULLE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE. 1 SEPTIES 2)
PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO AVVENGANO IN OCCASIONE: -
DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE
QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O
CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O
DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3)
PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA
PERIODICAMENTE RIPETUTA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA
DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDERE AFFINCHÉ I DIRIGENTI ED I PREPOSTI
RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN
RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI
SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN
LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE,
ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI
AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE
MANSIONI ED AI POSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA
DELL'AZIENDA. 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE
SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOTTARE
ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS.
81/08, COSÌ COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE
MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE
A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA
NECESSITÀ DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA
POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOTTARE LE MISURE
ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI
LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTA LA
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 168 DEL D.
LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN
CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI,
SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI
ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITÀ PRODUTTIVA DELLA STESSA,
NONCHÉ NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE
CHE ABBAIA LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O
LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITÀ TECNICO
PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE
AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE
CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 4/5); B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA'; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSTI COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) FORNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITA' DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; 1 BIS 1) PROVVEDERE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUES) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M. 388/2003) E A QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI

CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1 BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 82/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICONOSCERE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHE' A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINQUES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SEXIES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI ED EVACUAZIONE NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI INVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE CONSEGUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/06, AGGIORNATO ALLA L. 101/08; 1 BIS)

SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHE' EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENZIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA SIRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI LAVORO E CHE SONO ELENcate DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEGUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), FARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEGUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDOSI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

Data iscrizione: 09/06/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE C

STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;

- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E/C OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI CENERE E NATURA CON SOCIETA' / ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRACTICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CESSAZIONE, ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOGO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI, DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NEL LIMITE DI EURO 100.000, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVIZI O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO E RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI.

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA: - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURE DI CREDITO NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, DI ANTICIPAZIONE NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON ISTITUTI DI CREDITO - PUBBLICI E PRIVATI - ED UFFICI POSTALI; - EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI SOCIALI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEI FIDI CONCESSI; - EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI E FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA; - RISCLOTTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE; - COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO; - AGIRE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, SECONDO LE MODALITA' SPECIFICATE NEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE REDATTO DALLA SOCIETA' E SECONDO LA NORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

Data iscrizione: 09/06/2017

• **MATSUYAMA ANDREW JAMES**

Codice fiscale: MTSNRW73L24Z404O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE CONGIUNTAMENTE A ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017

**Protocollo n. 42423/2017
del 19/05/2017**

moduli

atti

**Protocollo n. 42195/2017
del 19/05/2017**

moduli

atti

**Protocollo n. 35762/2017
del 08/05/2017**

moduli

B - deposito bilancio

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 19/05/2017

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 19/05/2017

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

**Protocollo n. 35052/2017
del 05/05/2017**

moduli

atti

iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n.
100606/2016
del 29/11/2016**

moduli

**Protocollo n. 70334/2016
del 25/07/2016**

moduli

atti

**Protocollo n. 50662/2016
del 27/05/2016**

moduli

atti

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 28/04/2017
Data iscrizione: 09/05/2017
scrittura privata autenticata
Notaio: CNDGNN70P49F205C
Repertorio n: 21330/8726
Registrazione n.: 24171 del 08/05/2017

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 28/04/2017
Data iscrizione: 08/05/2017
atto pubblico
Notaio: CONDO' GIOVANNELLA
Repertorio n: 21338/8731
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 23789 del 05/05/2017
Data iscrizione: 08/05/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CC2 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

CI/02/2016: SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELL'AUMENTO DI
CAPITALE SOCIALE

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

B - deposito bilancio

**• bilancio consolidato d'esercizio a rettifica del bilancio depositato con protocollo n.
50662/16**

Data atto: 31/12/2015
Data deposito: 14/07/2016

B - deposito bilancio

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2015
Data deposito: 27/05/2016

**Protocollo n. 50651/2016
del 27/05/2016**

moduli

atti

**Protocollo n. 9646/2016
del 04/02/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 101117/2015
del 26/11/2015**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 27/05/2016

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11997

Località: MILANO (MI)

• comunicazione elenco soci

Data atto: 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

atto pubblico

Data iscrizione: 05/02/2016

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 05/02/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CC2 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (ASSENTE)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 18/11/2015

Data iscrizione: 27/11/2015

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/11/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/11/2015

• **ARCANGELI LUCA**

Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 18/11/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 97846/2015
del 13/11/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

U1 - comunicazione unica inoltrata al suap

**Protocollo n. 96049/2015
del 06/11/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 27295

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 41603 del 05/11/2015

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 06/11/2015

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PROCURATORE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE
06/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO
CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI
NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O
STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOMINE PER CONTO
DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E

QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E/C OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;

- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CESSAZIONE, ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOGO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI, DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTIERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NEL LIMITE DI EURO 100.000, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO E RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI.

Protocollo n. 96048/2015
del 06/11/2015

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel r.i e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 27294

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 41602 del 05/11/2015

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 06/11/2015

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PROCURATORE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE
06/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO
CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI
NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O
STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO
DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E
QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE
OGNI ATTO NECESSARIO E/C OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE
PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE
CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON
SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA'
DI SVOLGERE QUALSIASI PRACTICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A
LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE
DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE,
ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE ED OGNI ALTRA
GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL
PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE SIA IN SEDE
AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI,
ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI
AUTORITA'; ALL'UOPO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I
NECESSARI POTERI; DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON
IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI
DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN
ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE,
SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, STIPULANDO I RELATIVI
CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI
TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O
ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E

iscrizioni

DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO; RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;

- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENT_, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI;
- STIPULARE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE, TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA E STRACORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE; IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI FISSANDONE LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI, FORMALIZZARE CONTRATTI DI APPALTO, ANCHE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO OPPURE CON PRIVILEGIO FISSANDONE LE CONDIZIONI DI VENDITA E DI RISCOSSIONE;
- LOCARE ED ASSUMERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI (STIPULARE, RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO E/O LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI ANCHE PLURIENNALI);
- ASSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RIDUZIONI, SURROGAZIONI, POSTERGAZIONI ED ANNOTAZIONI DI IPOTECHE VOLONTARIE, GIUDIZIALI E LEGALI, RINUNCIARE AD IPOTECHE VOLONTARIE E GIUDIZIALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA';
- ACQUISIRE, ISTITUIRE, ORGANIZZARE, OVVERO SOPPRIMERE STABILIMENTI, OFFICINE, FILIALI, UFFICI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE, DEPOSITI ED UNITA' LOCALI CON LE FORME PREVISTE DAI POTERI COME SOPRA DELEGATI;
- ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZA, ANCHE NON ESCLUSIVA, BREVETTI ED INVENZIONI;
- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEI SETTORI SINDACALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI CHE INTERESSI LA SOCIETA' RAPPRESENTANDO QUEST'ULTIMA DINNANZI ALLE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA LIQUIDITA' CHE NON COMPORTI RISCHIO SU CAPITALE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA SOCIETA', NONCHE' IL REPERIMENTO DI LINEE DI CREDITO E/O FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI E DI CONVENIRE E PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEI RELATIVI ACCORDI CON DETTI ISTITUTI, NONCHE' OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI NEGOZIANDO TERMINI E MODALITA', DEPOSITARE E RITIRARE TITOLI PRESSO ISTITUTI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE PRESSO LE CASSE POSTALI, FIRMARE LETTERE DI PATRONAGE E SIMILARE, APRIRE

E CHIUDERE CONTI CORRENTI, EMETTERE ASSEGNI, IMPARTIRE ORDINI DI BONIFICO, PRELEVARE, UTILIZZARE E IMPIEGARE LA LIQUIDITA', DEPOSITARE SOMME, GIRARE ASSEGNI, TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE CAMBIALI, APRIRE E CHIUDERE CASSETTE DI SICUREZZA, SENZA LIMITE DI VALORE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE;

- COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALE, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E I VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO;

- STIPULARE CONTRATTI DI LEASING IN GENERE DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI;

- STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RICHIESTI COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SCONTO;

- SOTTOSCRIVERE AZIONI E QUOTE DI SOCIETA', SIA PARTECIPANDO CON ALTRI ALLA LORO COSTITUZIONE, SIA IN OCCASIONE DI AUMENTI DI CAPITALE, VERSARE IL CAPITALE SOTTOSCRITTO O LE QUOTE DI SPETTANZA IN CONTO AUMENTO DI CAPITALE, CHIEDERE L'INTESTAZIONE ED IL RILASCIO DEI RELATIVI CERTIFICATI, ACQUISTARE ED ALIENARE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'.

**Protocollo n. 95957/2015
del 05/11/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 02/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

scritta

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 02/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

scritta

Data iscrizione: 06/11/2015

• SCALMANA CARLO

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/11/2015 DATA

PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 06/11/2015

• TAMBUSCIO LUIGIMARCO

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/11/2015 DATA

PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 06/11/2015

**Protocollo n. 94873/2015
del 02/11/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 93733/2015
del 28/10/2015**

moduli

atti

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 06/11/2015

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

U1 - comunicazione unica inoltrata al suap

• **altri atti comunicazione indirizzo p.e.c.: italpresseindustrie@legalmail.it**

Data atto: 02/11/2015

Data iscrizione: 04/11/2015

comunicazione

Data iscrizione: 04/11/2015

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

IIPHOLDINGSRL@LEGALMAIL.IT

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifca societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **trasferimento sede da altro registro imprese**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11745

Località: MILANO (MI)

• **fusioni**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11745

Località: MILANO (MI)

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

• **cessazione amministratori**

Iscrizioni

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Data iscrizione: 30/10/2015

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

MILANO (MI) CORSO EUROPA 1C

DATI ACQUISITI IN MODO AUTOMATICO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI MI

CHE SE NE ASSUME LA RESPONSABILITA' E CONSERVA GLI ATTI RELATIVI

POSIZIONE COPIATA NREA = MI/2055410

Data iscrizione: 30/10/2015

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON ITALPRESSE INDUSTRIE

SEA SEDE CAPRIANO DEL COLLE

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 24/07/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

LICHT METAL CASTING EQUIPMENT S.R.L.

Data iscrizione: 30/10/2015

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO (ASSENTE)

AUN - AMMINISTRATORE UNICO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA, SALVO QUELLI DI COMPETENZA DEI SOCI.

L'AMMINISTRATORE UNICO RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI, ISTITUTORI
O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI,
DETERMINANDONE I POTERI.

LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVE
NOMINATO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE,
SE NOMINATO E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 30/10/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CC1 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

Data iscrizione: 30/10/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 30/10/2015

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2017 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE
28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 30/10/2015
• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**
Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017
DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015
• **LOCATI ANDREA**
Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017
DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015
• **SCALMANA CARLO**
Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 18/03/2015 DATA PRESENTAZIONE 30/03/2015,
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di MILANO
MONZA BRIANZA LODI
REA:MI-2055410 al
30/10/2015

protocollo d'ufficio n.
303762/2015 del 30/10/2015

moduli
iscrizioni

protocollo n. 229521/2015 del
27/07/2015

moduli

S3 - scioglimento liquidazione fallimento cancellazione societa'

Data iscrizione: 30/10/2015
CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE
LA SOCIETA' HA TRASFERITO LA PROPRIA SEDE LEGALE CESSANDO OGNI ATTIVITA'
IN QUESTA PROVINCIA
DATA CANCELLAZIONE: 30/10/2015

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **fusioni delibera**

Data atto: 24/07/2015
Data iscrizione: 28/07/2015
atto pubblico
Notaio: GRUMETTO GIULIANA
Repertorio n: 11586
Località: Milano (MI)

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 24/07/2015
Data iscrizione: 28/07/2015
atto pubblico
Notaio: GRUMETTO GIULIANA
Repertorio n: 11586
Località: Milano (MI)
Data iscrizione: 28/07/2015

iscrizioni

FUSIONE

IN DATA 24/07/2015 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' ITALPRESSE INDUSTRIE SPA SEDE CAPRIANO DEL COLLE

Data iscrizione: 28/07/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
CON EFFETTO DALLA DATA DI EFFICACIA DELL'ATTO DI FUSIONE LA SOCIETA'
MODIFICHERA' LA DENOMINAZIONE, TRASFERIRA' LA SEDE LEGALE, NOMINERA' UN
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED UN COLLEGIO SINDACALE AI SENSI DELL'ART. 2504
BIS CC

protocollo n. 213272/2015 del
16/07/2015

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **fusioni progetto**

Data atto: 16/07/2015
Data iscrizione: 17/07/2015
altra forma
Data iscrizione: 17/07/2015

iscrizioni

FUSIONE

IN DATA 16/07/2015 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' ITALPRESSE INDUSTRIE SPA SEDE BRESCIA

protocollo n. 74286/2015 del
30/03/2015

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

iscrizioni

Data iscrizione: 31/03/2015

• **AUCTUS ACHTUNDVIERZIGSTE BETEILIGUNGSGESELLSCHAFT**

Codice fiscale: 97706700156

MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT GMBH VALORI PRECEDENTI:

DENOMINAZIONE: AUCTUS ACHTUNDVIERZIGSTE BETEILIGUNGSGESELLSCHAFT MBH CF:
97706700156

**protocollo n. 74281/2015 del
30/03/2015**

moduli

atti

iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/03/2015

Data iscrizione: 02/04/2015

altra forma

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Località: Milano (MI)

• **cessazione amministratori**

Data atto: 18/03/2015

Data iscrizione: 02/04/2015

altra forma

Data iscrizione: 02/04/2015

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CHI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/03/2015 ALLA
CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 18/03/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017
DATA PRESENTAZIONE 30/03/2015

Data iscrizione: 02/04/2015

• **LOTT THOMAS**

Codice fiscale: LTTTMS84T13Z112M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 10/12/2014 DATA PRESENTAZIONE 24/12/2014
DURATA: FINO ALLA REVUCA

CON I SEGUENTI POTERI:

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA I PIU' AMPI POTERI PER L'ORDINARIA E STRAORDINARIA
GESTIONE DELLA SOCIETA' SALVE LE LIMITAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DELLO
STATUTO. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

**protocollo n. 59459/2015 del
13/03/2015**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 10/03/2015

Data iscrizione: 13/03/2015

scrittura privata autenticata

Notaio: GRMGLN72L51F839T

Repertorio n: 11257

Registrazione n.: 9571 del 12/03/2015

Località di registrazione: TNM

**protocollo n. 12013/2015 del
19/01/2015**

moduli

atti

iscrizioni

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 19/01/2015

Data iscrizione: 19/01/2015

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11171

Località: Milano (MI)

• altri atti deposito statuto aggiornato

Data atto: 19/01/2015

Data iscrizione: 19/01/2015

altra forma

Data iscrizione: 19/01/2015

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

ITP HOLDING S.R.L.

Data iscrizione: 19/01/2015

VARIATIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE:

LA SOCIETA', ATTRAVERSO SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE, OPERA NEL SEGUENTE SETTORE: PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PRODUZIONE RIGUARDANTE L'INDUSTRIA MECCANICA.

AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PERTANTO NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO LA SOCIETA' PUO' ACQUISTARE, DETENERE, GESTIRE O CEDERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI DI QUALSIVOGLIA NATURA IN SOCIETA' O ENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO CHE OPERANO NELLE AREE DI ATTIVITA' INDICATE NEL PRECEDENTE PARAGRAFO.

LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE DIRETTAMENTE, O NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE, OGNI ATTIVITA' CONNESSA O STRUMENTALE RISPETTO ALL'ATTIVITA' PROPRIA O A QUELLA DELLE PARTECIPATE O CONTROLLATE MEDESIME. NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, IMMOBILIARI, MOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO MEDESIMO. LA SOCIETA' POTRA' IN PARTICOLARE PRESTARE FIDEJUSSIONI, AVALLI, PIGNI, IPOTECHE, PRIVILEGI E GARANZIE IN GENERE A FAVORE PROPRIO O A FAVORE DI SOCIETA' DEL GRUPPO PER GARANTIRE FINANZIAMENTI, MUTUI E QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA. TUTTE LE ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI SOPRA NON POTRANNO ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

**protocollo n. 356632/2014 del
24/12/2014**

moduli

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel r.i. e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.

atti

• **atto costitutivo**

Data atto: 10/12/2014
Data iscrizione: 29/12/2014
atto pubblico
Notaio: GRUMETTO GIULIANA
Repertorio n: 11103
Località: Milano (MI)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 10/12/2014
Data iscrizione: 29/12/2014
atto pubblico
Notaio: GRUMETTO GIULIANA
Repertorio n: 11103
Località: Milano (MI)

• **comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci**

Data atto: 10/12/2014
Data iscrizione: 29/12/2014
atto pubblico
Notaio: GRUMETTO GIULIANA
Repertorio n: 11103
Località: Milano (MI)

Data iscrizione: 29/12/2014

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 29/12/2014

• **LOTT THOMAS**

Codice fiscale: LTTTMS84T13Z112M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/12/2014 ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 10/12/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 24/12/2014

Data iscrizione: 29/12/2014

• **AUCTUS ACHTUNDVIERZIGSTE BETEILIGUNGSGESELLSCHAFT**

Codice fiscale: 97706700156

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 10/12/2014

iscrizioni

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: GRUMETTO GIULIANA
Numero repertorio: 11103
Località: MILANO (MI)

Trasformazioni forma giuridica
trasformazione

Trasformata da societa' a responsabilita' limitata in societa' per azioni
Data atto: 26/10/2017
Tipo: atto di trasformazione
Notaio: CHIANTINI SIMONE
Numero: 20775
Data: 26/10/2017

estremi dell'atto

Addetti

addetti

(elaborazione da fonte INPS)

valori di riferimento 2021

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2021

	Dipendenti	Totale
I trimestre	141	141
II trimestre	136	136
Anno 2021 (valore medio)	139	139

denuncia modifica del 26/08/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 100868/2C21

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0055 - Num. Certificato:50 100 15903 - Dt. rilascio:14-09-2020 - Stato ce
rt:Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 14001:2015 - Schema:SCA - Settori
Certificati: 17 18

denuncia modifica del 26/08/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 100867/2C21

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0055 - Num. Certificato:50 100 15902 - Dt. rilascio:14-09-2020 - Stato ce
rt:Valido - Norma di riferimento:UNI ISO 45001:2018 - Schema:SCR - Settori Cer
tificati: 17 18

denuncia modifica del 26/08/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 100866/2C21

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0055 - Num. Certificato:50 100 15521 - Dt. rilascio:21-06-2010 - Stato ce
rt:Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015 - Schema:SGQ - Settori C
rtificati: 17 18

denuncia modifica del 21/05/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 49311/2C21

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0055-Num. Certificato:50 100 15521 Rev.001-Dt. rilascio:21-06-2010-Stato
cert:Valido-Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015-Schema:SGQ -Settori Certi
ficati: 17 18

denuncia modifica del 18/05/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 46785/2C21
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0055-Num. Certificato:50 100 15521-Dt. rilascio:21-06-2010-Stato cert:Ann
ullato-Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015-Schema:SGQ -Settori Certificat
i: 17 18

denuncia modifica del 30/01/2021

- D'ufficio
- variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 29/01/2021
Protocollo R.I. n. 11095/2C21

denuncia modifica del 23/10/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 116997/2C20
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0055-Num. Certificato:50 100 15521-Dt. rilascio:21-06-2010-Stato cert:Val
ido-Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015-Schema:SGQ -Settori Certificati:
17 18

denuncia modifica del 19/10/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.115464/2C20
Id odc:0055-Num.Certificato:50 100 15902-Dt. rilascio:14-09-2020

denuncia modifica del 19/10/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.115463/2C20
Id odc:0055-Num.Certificato:50 100 15521 Rev.001-Dt. rilascio:21-06-2010

denuncia modifica del 19/10/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.115462/2C20
Id odc:0055-Num.Certificato:50 100 15903-Dt. rilascio:14-09-2020

denuncia modifica del 17/02/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.19188/2020
Id odc:0055-Num.Certificato:50 100 15521-Dt. rilascio:21-06-2010

denuncia modifica del 19/06/2019

- D'ufficio
- variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 18/06/2019
Protocollo R.I. n. 67459/2C19

denuncia modifica del 13/06/2018

- D'ufficio
- variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 12/06/2018
Protocollo R.I. n. 63491/2C18

denuncia modifica del 26/10/2017

- Data effetto: 26/10/2017
- iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri

DI SCIACCHITANO STEFANO

denuncia modifica del 27/06/2017

- Data effetto: 26/06/2017
- variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 26/06/2017
Protocollo R.I. n. 64118/2C17

denuncia modifica del 29/11/2016

Data effetto: 07/08/2016
• **acquisizione d'ufficio codice I.e.i. (legal entity identifier)**

ISTITUZIONE DELL'ARCHIVIO IN DATA 07/08/2016
Protocollo R.I. n. 100606/2016

denuncia modifica del 13/11/2015

Data effetto: 13/11/2015
• **apertura unita' locale**

CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA INDUSTRIALE 11

denuncia modifica del 02/11/2015

Data effetto: 02/11/2015
• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

COMUNICAZIONE ATTIVITA' PREVALENTE: FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E
MATERIE PLASTICHE

• **inizio attivita'**

DI FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

04/11/2021