

PATENT ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
Stylesheet Version v1.2

Assignment ID: PATI117919

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT
NATURE OF CONVEYANCE:	RECORDING CLAIM OF 50% PATENT OWNERSHIP UNDER WRITTEN AGREEMENT WITH ZYLIA.
CONVEYING PARTY DATA	
Name	Execution Date
Zylia Sp. z o. o.	03/04/2013
RECEIVING PARTY DATA	
Individual Name:	Mr. Tomasz Zernicki
Street Address:	Osiedle Zwyciestwa 2 m 60
City:	Poznan
State/Country:	POLAND
Postal Code:	61-643
PROPERTY NUMBERS Total: 1	
Property Type	Number
PCT Number:	IB2017050714
CORRESPONDENCE DATA	
Fax Number:	
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>	
Phone:	504966375
Email:	tomasz.zernicki@gmail.com
Correspondent Name:	Mr. Tomasz Zernicki
Address Line 1:	Osiedle Zwyciestwa 2 m 60
Address Line 4:	Poznan, POLAND 61-643
NAME OF SUBMITTER:	Piotr Godlewski
SIGNATURE:	Piotr Godlewski
DATE SIGNED:	03/26/2024
This document serves as an Oath/Declaration (37 CFR 1.63).	
Total Attachments: 25	
source=Agreement Zylia Zernicki#page1.tif	
source=Mr Tomasz Zernicki letter#page1.tif	
source=Agreement Zylia Zernicki#page2.tif	
source=final report LIDER#page1.tif	
source=Agreement Zylia Zernicki#page3.tif	

source=final report LIDER#page2.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page4.tif
source=final report LIDER#page3.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page5.tif
source=final report LIDER#page4.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page6.tif
source=final report LIDER#page5.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page7.tif
source=final report LIDER#page6.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page8.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page9.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page10.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page11.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page12.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page13.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page14.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page15.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page16.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page17.tif
source=Agreement Zylia Zernicki#page18.tif



UMOWA O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU LIDER

Nr: LIDER/38/34/L-3/11/NCBR/2012

Tytuł Projektu: "AudioSense: Opracowanie prototypowego systemu rekonstrukcji wirtualnej sceny dźwiękowej z wykorzystaniem bezprzewodowych sieci sensorowych."

zawarta w dniu 04. 03. 2013 w Warszawie

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47 a,
REGON 141032404, NIP 701-00-73-777,
zwanym w dalszej części Umowy „Centrum”,
reprezentowanym przez:
Prof. dr hab. inż. Krzysztofa Jana Kurzydłowskiego – Dyrektora "Centrum"

a

Panem/Panią: Tomasz Żernicki

[Redacted]
zwany/ną dalej „Kierownikiem Projektu”

i

Zylla Sp. z o.o.

z siedzibą ul. Umultowska 85, 61-614 Poznań
NIP 5252380826, REGON 140778047,
zwaną dalej „Jednostką”,
reprezentowaną przez:
- Piotr Szczechowiak - członek zarządu
- Jacek Serafiński - członek zarządu

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Działając na podstawie:

1. art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), dalej: „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;
2. art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej: „Ustawa”, oraz
3. § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200), dalej „Rozporządzenie”.

Strony uzgadniają, co następuje:

I. Definicje

PATENT

REEL: 066908 FRAME: 0423

JS
cel

28th December, 2023

Tomasz Żernicki
Osiedle Zwyciestwa 2m60
61-643 Poznan, Poland
Email: tomasz.zernicki@gmail.com
Phone: +48504966375

Subject: Dispute Regarding Patent Ownership

I am Tomasz Żernicki, a founder and co-owner of Zylia company. My professional background includes significant contributions as a co-inventor of ISO/MPEG MPEG-D USAC and MPEG-H 3D Audio standards used worldwide in video and audio streaming. I served on the management board of Zylia from its inception until August 2023.

[Issue Description]

During my tenure on the management board, I filed patents, nominating Zylia as the sole owner. This arrangement was made under an oral agreement with other shareholders to address my ownership rights at a later stage. However, this agreement is now being disregarded by the current shareholders.

I have a written agreement with Zylia affirming my 50% ownership of all patents held by the company. This agreement is underpinned by the project agreement LIDER/38/34/L-3/11/NCBR/2012, dated March 4, 2013. According to the point "Property rights industrial property," paragraph 11, any results subject to industrial property rights created as part of the project are equally owned by Zylia sp. z o. o. and me. Consequently, any transfer of these patents without my consent is not permissible, and I am entitled to 50% of the proceeds from any sale of these patents.

[Request]

I hereby request the USPTO to acknowledge my claim of part-ownership of the patents in question and to record this claim in the USPTO's public database of patents. This action is essential to formally establish my rights and interests in these patents as per the agreements and evidence provided. Attached are the relevant documents: the agreement between Zylia and myself [Attachment 1], and the report from the research project LIDER/38/34/L-3/11/NCBR/2012 [Attachment 2], which includes details of the inventions and associated patent numbers.

I am prepared to provide any additional information required in this matter and appreciate your attention to this critical issue.

Please record my claim in the USPTO's public database of patents.

Sincerely,
Tomasz Żernicki

Attachments:

- [1] Agreement between Zylia and Tomasz Żernicki.
- [2] Report from LIDER/38/34/L-3/11/NCBR/2012 project.

§ 1.

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

1. **Dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Jednostce przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
2. **Jednostka** - należy przez to rozumieć jednostkę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 9 Ustawy o zasadach finansowania nauki oraz podmioty wymienione w art. 37 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 Ustawy, z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w której realizowany jest Projekt i w której zatrudniony jest Kierownik Projektu oraz członkowie Zespołu badawczego;
3. **Kierownik Projektu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która podpisała z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu, kierująca utworzonym przez siebie Zespołem badawczym realizującym Projekt w ramach Programu;
4. **Program** - należy przez to rozumieć Program LIDER Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, którego celem jest wsparcie rozwoju młodej kadry naukowej, a w szczególności osób rozpoczynających karierę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 617) w podnoszeniu kompetencji w zakresie samodzielnego planowania, zarządzania oraz kierowania zespołem badawczym poprzez realizację projektów badawczych.
5. **Projekt** - należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
6. **Rok budżetowy** - należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
7. **Rozliczenie Umowy** - należy przez to rozumieć rozliczenie całości Dofinansowania otrzymanego od Centrum;
8. **Siła wyższa** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
9. **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
10. **Umowa** - należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu;
11. **Wniosek o płatność** - należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum;
12. **Zatrudnienie** - należy przez to rozumieć zatrudnienie w Jednostce Kierownika Projektu oraz członków Zespołu badawczego, na podstawie umowy zawartej w dowolnej formie prawnej, przez okres realizacji Projektu;
13. **Zespół badawczy** - należy przez to rozumieć zespół realizujący Projekt, utworzony i kierowany przez Kierownika Projektu.

II. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. "AudioSense: Opracowanie prototypowego systemu rekonstrukcji wirtualnej sceny dźwiękowej z wykorzystaniem bezprzewodowych sieci sensorowych." finansowanego przez Centrum w ramach Programu LIDER oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu ustala się na dzień **2013-04-01**, a termin zakończenia na dzień **2016-03-31**.
3. Okres realizacji Projektu wynosi **36** miesięcy.
4. Projekt realizowany jest w Jednostce przez Zespół badawczy pod kierownictwem Kierownika Projektu. W skład Zespołu badawczego wchodzi wyłącznie osoby, które nie ukończyły 35 roku życia (kryterium wieku nie dotyczy pracowników technicznych i pomocniczych). Dopuszczalny jest udział tylko jednego badacza ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Środkami finansowymi przekazanym na realizację Projektu dysponuje Kierownik Projektu,

RAPORT KOŃCOWY z realizacji Projektu w ramach Programu „LIDER”

1. DANE O PROJEKCIE

Tytuł projektu	AudioSense: Opracowanie prototypowego systemu rekonstrukcji wirtualnej sceny dźwiękowej z wykorzystaniem bezprzewodowych sieci sensorowych.		
Nr umowy	LIDER/38/34/L-3/11/NCBR/2012		
Data rozpoczęcia realizacji Projektu (zgodnie z umową)	1.04.2013	Data zakończenia realizacji Projektu (zgodnie z umową)	31.07.2016
Słowa kluczowe	Kompresja dźwięku, przetwarzanie sygnałów, kodowanie dźwięku dookólnego, bezprzewodowe sieci sensorowe		
Klasyfikacja wg OECD	2.2 Elektrotechnika, elektronika, inżyniera informatyczna		

2. DANE KONTAKTOWE KIEROWNIKA PROJEKTU I JEDNOSTKI

Imię i nazwisko Kierownika Projektu		Tomasz Żernicki	
Telefon	[REDACTED]	e-mail	[REDACTED]
Nazwa Jednostki	Zylia sp. z o.o.		
Adres	ul. Umultowska 85, 61-614 Poznań		
Dane osoby odpowiedzialnej ze strony Jednostki za kontakty z NCBR /podać imię i nazwisko osoby, stanowisko służbowe i nazwa komórki organizacyjnej/		[REDACTED]	
Telefon	+48 61 279 40 44	Fax	
e-mail	[REDACTED]		

z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody kierownika Jednostki.

6. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją Projektu oraz prawidłowością wydatkowania środków finansowych przekazanych na realizację Projektu.
7. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z realizacją Projektu przez Kierownika Projektu, członków Zespołu badawczego oraz Jednostkę.

III. Obowiązki Stron

§ 3.

1. Kierownik Projektu oraz Jednostka zobowiązują się:

1. realizować Projekt w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz dobrą praktyką badań naukowych[1];
2. realizować Projekt zgodnie z Opisem projektu zawartym we Wniosku o finansowanie, Harmonogramem Projektu, Kosztorysem Projektu, Harmonogramem Płatności w Programie LIDER - III konkurs, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy;
3. udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji i wyników Projektu oraz wydatkowania przyznaných środków finansowych - w trakcie realizacji Projektu oraz przez 5 lat po jego zakończeniu;
4. udostępnić informacje o wynikach powstałych w efekcie realizacji Projektu, na równych zasadach rynkowych, podmiotom gospodarczym zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej;
5. w przypadku, w którym konieczne jest dokonanie zmian w załącznikach, o których mowa w pkt 2, lub uzupełnienie składu osobowego Zespołu badawczego, Kierownik Projektu pisemnie informuje niezwłocznie Centrum o tych zmianach. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą powodować zwiększenia wartości wynagrodzeń wraz z pochodnymi, określonej w Kosztorysie.

2. Jednostka zobowiązuje się:

1. zatrudnić Kierownika Projektu oraz członków Zespołu badawczego w celu realizacji Projektu;
2. zapewnić warunki niezbędne do realizacji Projektu, w tym udostępnić Kierownikowi Projektu oraz Zespołowi badawczemu dostęp do infrastruktury badawczej koniecznej do realizacji Projektu.

3. Centrum zobowiązuje się przekazać Jednostce Dofinansowanie na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.

IV. Tryb i warunki przekazywania Dofinansowania

§ 4.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi [REDAKTED], w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi 986 930 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset trzydzieści)
2. Jednostka, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Dofinansowanie w kwocie [REDAKTED].
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przeznaczone jest na pokrycie kosztów realizacji

• Inne – umowa o poufności • Kwiecień 2014 - Wyróżnienie i udział w finale konkursu Zacznij.biz organizowanego przez Lewiatan – opis poniżej • Misja gospodarcza na targi Consumer Electronics Show 2014 – opis poniżej • Grudzień 2014 - XVII EDYCJI konkursu POLSKI PRODUKT PRZYSZŁOŚCI 2014, wyróżnienie w kategorii „Produkt przyszłości przedsiębiorcy” za SYSTEM REJESTRACJI DŹWIĘKU PRZESTRZENNEGO AudioSense 3D. Konkurs organizowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. http://www.pi.gov.pl/PPP/chapter_95417.asp • Grudzień 2014 - Wygrana w konkursie EuropeanPioneers oraz otrzymanie grantu z akceleratora – opis poniżej • 2014, prezentacja wyników projektu na seminarium zorganizowanym przez Wydział Fizyki Uniwersytetu Adama Mickiewicza. • 2014, prezentacja wyników projektu na seminarium zorganizowanym przez Katedrę Telekomunikacji Multimedialnej i Mikroelektronik Politechniki Poznańskiej pt. „AudioSense: System rejestracji przestrzennej sceny dźwiękowej z wykorzystaniem bezprzewodowych sieci sensorowych”. • 2014, prezentacja wyników projektu na seminarium zorganizowanym przez Instytut Informatyki Politechniki Poznańskiej. • 2015, prezentacja projektu na seminarium Instytutu Akustyki, Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu • 2015, prezentacja wyników projektu na konferencji Linux Audio Conference w Mainz • 2015, prezentacja wyników projektu na konferencji Audio Engineering Society w Nowym Jorku • Uczestnictwo w 108 spotkaniu grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG w Walencji, kwiecień 2014. • Uczestnictwo w 110 spotkaniu grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG w Strasburgu, październik 2014 • Uczestnictwo w 111 spotkaniu grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG w Genewie, luty 2015 • Uczestnictwo w 112 spotkaniu grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG w Genewie, czerwiec 2015 • Uczestnictwo w 113 spotkaniu grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG w Warszawie, październik 2015 • Uczestnictwo w 114 spotkaniu grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG w San Diego, luty 2016 • Uczestnictwo w 115 spotkaniu grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG w Genewie, maj 2016 • Kod źródłowy gstwavenchannel jest dostępny na zasadach licencji GPL na GitHub
7.4 Informacja o patentach, zgłoszeniach patentowych, licencjach, czy wdrożeniach będących wynikiem projektu, rok
• 2014, Patent, nr zgłoszenia P410945, [WIPO ST 10/C PL410945] „Sposób kodowania, sposób dekodowania, koder oraz dekodek sygnału audio” • 2015, Zgłoszenie patentowe nr P15204PL00, „Microphone probe, method of processing of audio signals from microphone probe and audio acquisition software” • Zgłoszenie międzynarodowe PCT/IB2016/050222, “METHOD OF ENCODING, METHOD OF DECODING, ENCODER, AND DECODER OF AN AUDIO SIGNAL” • 2015, EPO provisional patent application, EP15189865.7
7.5 Informacja o działaniach promocyjnych zgodnie z umową na wykonanie projektu (dotyczy: informowania opinii publicznej o tym, że realizacja Projektu została sfinansowana przez Centrum – podać datę i miejsce zamieszczenia informacji, sposób informowania)
• I miejsce w II edycji konkursu Impuls do Biznesu organizowanym przez wydawnictwo Puls Biznesu i VRP na najbardziej innowacyjny produkt roku http://impuls.pb.pl/ • Finał konkursu NextStepChallenge 2016 - konkurs organizowany przez Bang & Olufsen. Spośród 400 firm z całego świata

Projektu wyszczególnionych w Kosztorysie, w tym na wynagrodzenie Kierownika Projektu w wysokości [REDACTED]

4. Jednostka zobowiązana jest pokryć w całości ze środków własnych koszty realizacji Projektu nieobjęte Dofinansowaniem oraz inne zobowiązania finansowe wynikające z Umowy.
5. Centrum przekazuje Jednostce Dofinansowanie w formie zaliczek, w wysokości określonej w Harmonogramie Płatności, z zastrzeżeniem ust. 14.
6. Zaliczki, o których mowa w ust. 5, przekazywane są na rachunek bankowy Jednostki o numerze: [REDACTED].
7. Pierwsza zaliczka wypłacana jest Jednostce w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W celu otrzymania kolejnej zaliczki Kierownik Projektu, w porozumieniu z Jednostką, zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia przez Jednostkę kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
9. Wniosek o płatność dotyczący środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym Roku budżetowym, powinien być złożony nie później niż do 15 listopada tego Roku budżetowego w formie tożsamych wersji papierowej i elektronicznej.
10. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 11. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia raportu rocznego oraz Wniosku o płatność.
11. Kierownik Projektu, zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. Nieusunięcie przez Kierownika Projektu błędów lub braków we Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 11, może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Dofinansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
13. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
14. Wypłata Dofinansowania jest uzależniona od otrzymania dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
15. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Jednostka zobowiązana jest do przekazania Centrum pisemnie informacji o takiej zmianie niezwłocznie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
16. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Jednostkę.

§ 5.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Dofinansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujące warunków:
 1. są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 2. zostały poniesione w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
 3. są zgodne z Kosztorysem Projektu, z uwzględnieniem § 9 ust. 5 pkt 1 Umowy;
 4. są zgodne z Katalogiem kosztów kwalifikowalnych w Programie LIDER - III konkurs;
 5. są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną w Jednostce;
 6. zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Jednostka i Kierownik Projektu zobowiązani są do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w związku z wykonaniem Umowy.
3. Jeżeli Jednostka nie jest zobowiązana do stosowania przepisów o finansach publicznych lub o

duński akcelerator Accelerace oraz firma Bang & Olufsen (500 mln USD przychodu rocznie) wyłoniły 6 zespołów do ścisłego finału. **Zespół AudioSense znalazł się w finałowej 6.** Część członków zespołu wzięła udział w trwającym 5 miesięcy programie akceleracyjnym, podczas którego organizowane były liczne szkolenia oraz sesje mentoringowe prowadzone przez ekspertów wyspecjalizowanych w branży Audio <http://nextstepchallenge.com/>

- **ISO/MPEG – opracowana w projekcie technologia kodowania dźwięku przestrzennego, została dołączona do międzynarodowego standardu kodowania dźwięku MPEG-H 3D Audio**

Technologia opracowana w polskiej firmie Zylia została włączona do standardu kompresji kodowania dźwięku przestrzennego MPEG-H 3D Audio. Jest to ogromny sukces na arenie międzynarodowej zarówno naukowy jak i komercyjny. Zylia jest pierwszą polską firmą, której technologia została włączona do jednego ze standardów ISO/MPEG w 30-sto letniej historii tej grupy standaryzacyjnej. Grupa MPEG jest odpowiedzialna między innymi za takie standardy jak MPEG-4 AVC, czy też wciąż najpopularniejszy standard kompresji dźwięku MPEG-1/MPEG-2 Audio Layer 3, powszechnie znany jako MP3. Technika MPEG-H 3D Audio, a więc i technologia firmy Zylia, staną się częścią przyszłych standardów transmisji telewizji cyfrowej, tj. DVB-T/C, stosowanych w odbiornikach telewizyjnych i radiowych na całym świecie.

Zespół kierowany przez dr inż. Tomasza Żernickiego opracował technologię parametrycznej reprezentacji sygnału fonicznego, która w połączeniu z innymi narzędziami MPEG-H 3D Audio umożliwia transmisję sygnału składającego się z 24 kanałów z prędkością transmisji rzędu 128 kb/s. W przypadku tej techniki stopień kompresji wynosi 1000:1 a jakość zakodowanego sygnału jest porównywalna z sygnałem oryginalnym.

Technologia firmy Zylia została poddana wieloetapowej weryfikacji przez ekspertów grupy MPEG, w skład których wchodzi naukowcy z takich firm jak Fraunhofer, Dolby, Panasonic, Philips, Qualcomm i wiele innych. Ostatecznie, na październikowym spotkaniu w Genewie, grupa MPEG postanowiła o włączeniu technologii do standardu kodowania dźwięku przestrzennego MPEG-H 3D Audio.

- **Prezentacja technologii na międzynarodowych targach Audio Engineering Society w Nowym Jorku**

Technologie nagrywania dźwięku opracowane w trakcie realizacji projektu zostały zaprezentowane na międzynarodowych targach w Nowym Jorku. Stoisko firmy Zylia spotkało się z ogromnym zainteresowaniem inżynierów dźwięku i muzyków. Stoisko odwiedziło ponad 5000 osób!

- **Geek Girls Carrots**

Dn. 25 czerwca 2015r. na spotkaniu zorganizowanym przez organizację Geek Girls Carrots odbyła się prezentacja, w trakcie której m. in. omówiono projekt AudioSense. Na prezentowanych slajdach oraz w wypowiedzi ustnej zaznaczono, że projekt ten jest finansowany z NCBiR. Logo NCBiR pojawiło się w prezentacji.

- **Zainteresowanie produktem AudioSense i Audiolmmersion przez potencjalnych klientów – poznanie rzeczywistych potrzeb rynku**

Zespół projektu rozpoczął testowanie technologii / produktu, którego efektem były rozmowy z kilkudziesięcioma muzykami i producentami muzycznymi. Testy wykazały że rozwiązania opracowane przez zespół firmy Zylia doskonale spełniają oczekiwania potencjalnych użytkowników. Jednym z producentów muzycznych który brał w testach był Uwe Bossert z zespołu Raemon (międzynarodowa gwiazda muzyczna)

- **POLSKI PRODUKT PRZYSZŁOŚCI 2014**

Grudzień 2014 - XVII EDYCJI konkursu POLSKI PRODUKT PRZYSZŁOŚCI 2014, wyróżnienie w kategorii „Produkt przyszłości przedsiębiorcy” za SYSTEM REJESTRACJI DŹWIĘKU PRZESTRZENNEGO AudioSense 3D. Konkurs organizowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

http://www.pi.gov.pl/PPP/chapter_95417.asp

Promocja projektu: Podczas konkursu POLSKI PRODUKT PRZYSZŁOŚCI 2014 opinia publiczna była informowana o finansowaniu projektu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. W szczególności logo NCBiR oraz informacja o finansowaniu została umieszczona w materiałach konkursowych, banerach reklamowych, plakatach podczas gali finałowej oraz na ulotkach promujących projekt. Podczas rozmów z potencjalnymi inwestorami informujemy ich o fakcie finansowania projektu przez NCBiR.

- **Wolves Summit 2016** 12-13.04. 2016 - prezentacja podczas III edycji konferencji łączącej przedstawicieli startupów, inwestorów

- **Finał konkursu EuropeanPioneers**

W październiku 2014 roku zakończył się pierwszy nabór do EuropeanPioneers. Spośród 265 zgłoszeń z 30 krajów Europy wyłoniono 12 projektów, które łącznie otrzymały ponad 2 mln euro dofinansowania. Jednym z laureatów została polska firma Zylia Sp. z o.o., która zajmuje się tworzeniem wysokiej jakości rozwiązań i produktów z zakresu telewizji cyfrowej oraz obróbki dźwięku i obrazu. Grant pozyskała na realizację projektu Audiolmmersion – nowoczesnego systemu do rejestrowania i

- zamówieniach publicznych, dokonuje zakupu zgodnie z ustalonymi w Jednostce zasadami i praktykami oraz z zachowaniem należytej staranności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonanie zadań badawczych określonych w Harmonogramie Projektu nie może być przedmiotem udzielenia zamówienia lub zakupu usług.
 5. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym jeśli, zgodnie z odrębnymi przepisami, Jednostce nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
 6. Jednostka, o której mowa w ust. 5, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT, wraz z każdym Wnioskiem o płatność.
 7. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona do realizacji Projektu, wliczona w koszty Projektu, podlega zagospodarowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi środków trwałych.
 8. Dochody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
 9. Koszty ogólne nie mogą przekraczać 15% całkowitego kosztu realizacji Projektu, o którym mowa w Kosztorysie Projektu. Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem.
 10. Niewykorzystane przez Jednostkę środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
 11. Jednostka jest zobowiązana do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie poniesione na rzecz realizacji Projektu koszty. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 11, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą być także przechowywane u Kierownika Projektu.
 13. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 12.
 14. Z zachowaniem postanowień § 14 Umowy, Centrum może wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 1. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem projektu;
 2. braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Projektu.

§ 6.

1. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie, spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.
2. Suma ewentualnych odsetek bankowych, uzyskanych od kwoty Dofinansowania przekazanego na realizację Projektu, wykazywana jest przez Jednostkę oraz Kierownika Projektu w raporcie końcowym i podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, na rachunek bankowy Centrum.
3. Poniesienie przez Jednostkę kosztów w kwocie wyższej niż określona w § 4 ust. 2 Umowy, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty przyznanego Jednostce Dofinansowania.

V. Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 7.

1. Kierownik Projektu, w porozumieniu z Jednostką, zobowiązany jest do przedkładania Centrum w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujących dokumentów:

przetwarzania dźwięku przestrzennego. Technologie które powstały w projekcie AudioSense 3D (finansowanym przez NCBIr) są aktualnie komercjalizowane w produkcie AudioImmersion.

Promocja projektu: Podczas konkursu EuropeanPioneers opinia publiczna była informowana o finansowaniu projektu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. W szczególności logo NCBIr oraz informacja o finansowaniu została umieszczona w materiałach konkursowych, banerach reklamowych, plakatach podczas gali finałowej oraz na ulotkach promujących projekt. Podczas rozmów z potencjalnymi inwestorami informujemy ich o fakcie finansowania projektu przez NCBIr.

- **Finał konkursu Zaczynj.biz !**

Zespół AudioSense dotarł do finału 4 edycji konkursu Zaczynj.biz organizowanego przez Lewiatan Business Angels. Celem konkursu jest wyłonienie innowacyjnego pomysłu, który może uzyskać finansowanie od zewnętrznego inwestora na komercjalizację wyników badań. Zespół pomysłodawców oceniany był pod kątem kompetencji, zaprezentowanego pomysłu oraz stworzonego modelu biznesowego. W trakcie konkursu mieliśmy okazję uczestniczyć w licznych szkoleniach i sesjach mentoringowych prowadzonych przez ekspertów Lewiatan Business Angels i wyspecjalizowanych firm doradczych. Udział w konkursie nauczył nas, jak oceniać potencjał rynku, przygotować biznesplan i prezentację dla inwestorów. Jest to bezcenne doświadczenie, które pomoże w przyszłości dokonać efektywnej komercjalizacji wyników naszego projektu AudioSense. **Udział w konkursie oraz tego typu działania doskonale wpisują się w cele programu LIDER, którego głównym celem jest promowanie młodych, przedsiębiorczych naukowców pragnących komercjalizować własne prace badawcze.** Co szczególnie ważne, nasz pomysł i projekt AudioSense przeszedł już podwójną ewaluację, po raz pierwszy przez ekspertów NCBIr i po raz drugi przez ekspertów Lewiatan Business Angels.

W projekcie uczestniczyło około 200 projektów. **Nasz pomysł i zespół dotarł do ścisłej 5tki, która została oceniona podczas gali finałowej 4 marca 2014 roku.**

<http://www.zaczynj.biz.pl/gala-finalowa-2014>

Promocja projektu: Podczas konkursu Zaczynj.biz opinia publiczna była informowana o finansowaniu projektu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. W szczególności logo NCBIr oraz informacja o finansowaniu została umieszczona w materiałach konkursowych, banerach reklamowych, plakatach podczas gali finałowej oraz na ulotkach promujących projekt.

- Uczestnictwo w spotkaniach (108, 110, 111) grupy standaryzacyjnej ISO SC29WG11 MPEG.

Promocja projektu: Podczas spotkań grupy MPEG eksperci i delegaci byli informowani o finansowaniu projektu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. W szczególności logo NCBIr oraz informacja o finansowaniu została umieszczona na prezentacjach wewnętrznych grupy MPEG. Dodatkowo podkreślaliśmy fakt finansowania projektu przez NCBIr w rozmowach z potencjalnymi klientami zainteresowanymi efektami prac projektu.

- Misja gospodarcza na targi Consumer Electronics Show, Las Vegas 2014

W 2013 roku wykonawcy projektu przyczynili się do zdobycia dofinansowania na wyjazd na targi CES2014. W pierwszym tygodniu stycznia 2014 roku mieliśmy okazję uczestniczyć w targach, podczas których poznaliśmy firmy potencjalnie zainteresowane rezultatami projektu. Okazało się, że projekt zyskał zainteresowanie ze strony producentów gier komputerowych oraz systemów teleobecności. Podczas targów mieliśmy również okazję poznać polskie innowacyjne firmy. Uczestniczyliśmy także w spotkaniu zorganizowanym przez polskiego ambasadora w USA. W spotkaniu brali przedsiębiorcy ze stanu Nevada.

Promocja projektu: Podczas trwania targów CES 2014 opinia publiczna była informowana o finansowaniu projektu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. W szczególności logo NCBIr oraz informacja o finansowaniu została umieszczona na ulotkach promujących projekt. Dodatkowo podkreślaliśmy fakt finansowania projektu przez NCBIr w rozmowach z potencjalnymi klientami zainteresowanymi efektami prac w projekcie.

- Strona internetowa projektu: <http://www.3daudiosense.com>

W celu zainteresowania większej liczby osób wynikami projektu oraz funkcjonalnością budowanego systemu, wykonawcy projektu stworzyli stronę projektu na której umieszczone są podstawowe informacje o tematyce i rozwoju projektu. Dodatkowym aspektem jest promocja projektu oraz zespołu wykonawców, którzy w ten sposób upatrują szansę na nawiązanie ciekawej współpracy naukowej lub gospodarczej. Strona zawiera informację o finansowaniu projektu z NCBIr. Promocja projektu: Na stronie projektu znajduje się informacja o finansowaniu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

- <http://www.3daudiosense.com/about.html>

- Blog: <http://blog.3daudiosense.com>

Wykonawcy projektu stworzyli portal – bloga, na którym umieszczane są informacje związane z postępem wykonywanych prac. Zadaniem bloga jest wymiana doświadczeń z Internautami zainteresowanymi tematyką projektu.

1. raportów rocznych;
2. raportu końcowego;
3. informacji o wykorzystaniu wyników Projektu, w terminie trzech miesięcy, po upływie roku od daty zakończenia realizacji Projektu, określonej w § 2 ust. 2 Umowy, sporządzonej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Centrum.
2. Kierownik Projektu przedkłada Centrum raport roczny w terminie do dnia 28 lutego roku następnego.
3. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu.
4. Raport końcowy Kierownik Projektu przedkłada Centrum w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, określonej w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Jednostka zobowiązana jest do sporządzania części finansowej dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz przekazywania ich Kierownikowi Projektu w terminie umożliwiającym przedłożenie raportów do Centrum.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Kierownika Projektu raportach, o których mowa w ust. 1, Kierownik Projektu zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Centrum wezwania do usunięcia nieprawidłowości.

§ 8.

1. Ocena raportu rocznego przeprowadzana przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 1. realizacja Projektu jest zgodna z Umową,
 2. kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Na podstawie oceny raportu rocznego Centrum może, z zachowaniem postanowień § 14 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Dofinansowanie w przypadku stwierdzenia, że:
 1. Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 2. kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;
 3. przekazane Dofinansowanie, w części lub w całości, były wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 1. wykonaną;
 2. wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych, zgodnie z § 15 Umowy;
 3. niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych, zgodnie z § 15 Umowy.
4. W przypadku, gdy wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych wskazują na brak możliwości osiągnięcia celu Projektu, Kierownik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
5. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 4:
 1. Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum niewykorzystanych środków finansowych na realizację Projektu;
 2. Jednostka z Kierownikiem Projektu przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) raport końcowy z realizacji Projektu wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.

Promocja projektu: Na stronie projektu znajduje się informacja o finansowaniu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
<http://www.3daudiosense.com/about.html>

Ponad 1000 unikatowych odwiedzin strony dziennie.

- Twitter @3DAudioSense <https://twitter.com/3DAudioSense>
Celem konta projektowego założonego na Twitterze jest agregacja informacji związanych z bezpośrednią realizacją projektów, ale także innych projektów powiązanych tematycznie z AudioSense.

Promocja projektu: Na stronie projektu znajduje się informacja o finansowaniu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
<https://twitter.com/3DAudioSense>

- Konferencje naukowe
Wykonawcy projektu mieli okazję uczestniczyć w konwencji organizowanej przez Audio Engineering Society, AES w Nowym Jorku w 2013. Podczas konferencji mieliśmy okazję zainteresować naukowców, a także przedsiębiorców projektem AudioSense. Podczas konwencji nawiązaliśmy również wiele interesujących kontaktów, które mamy nadzieję zaowocują przyszłą współpracą naukową, lub biznesową.

Promocja projektu: Fakt finansowania projektu przez NCBiR był podkreślany podczas rozmów z potencjalnymi klientami zainteresowanymi efektami prac w projekcie.; Informacja o finansowaniu przez NCBiR znalazła się w przygotowywanych publikacjach naukowych; Promocja projektu – tablica informująca o finansowaniu projektu przez NCBiR znajduje się w widocznym miejscu w siedzibie firmy Zylia sp. z o.o.

- Internet
 - <http://marketingmobilny.pl/jak-zdobyc-bezzwrotny-grant-na-stworzenie-aplikacji/>
 - <http://www.ncbir.pl/aktualnosci/art,1729,nagrody-dla-najwybitniejszych-mlodych-polskich-naukowcow.html>
 - <http://naukawpolsce.pap.pl/en/news/news,401284,new-possibilities-of-sound-recording.html>
 - <http://innpoland.pl/114131,polski-projekt-audio-otrzymal-dofinansowanie-w-europejskim-programie>
 - <http://www.warsawvoice.pl/WVpage/pages/article.php/27603/article>
 - <http://www.europeanpioneers.eu/en/>
 - http://www.ppp.pi.gov.pl/PARP/CHAPTER_86197.asp?soid=D58A39C4FBFA42C192661F2588CE0A6C
 - http://antyweb.pl/nowe-mozliwosci-nagrywania-dzwieku/?utm_source=dlvr.it&utm_medium=twitter
 - <http://www.zaczynj.biz.pl/wyroznieni-polfinalisci>
 - <http://www.computerworld.pl/news/397686/Nowe-mozliwosci-nagrywania-dzwieku.html>
 - <http://www.wykop.pl/link/2070862/nowe-mozliwosci-nagrywania-dzwieku/>
 - http://www.ppp.pi.gov.pl/PARP/CHAPTER_86197.asp?soid=D58A39C4FBFA42C192661F2588CE0A6C
 - <http://www.uprp.pl/audiosense-wsrod-pionierow-europy/Arch04,61,11021,9,index,pl,text/>
 - publikacja w czasopiśmie branżowym MUZYK - sierpień 2016
 - <http://www.frequency.com/video/zylia-zm-1/257753121?cid=5-47>
 - <http://www.retto.me/sub/zylia-zm-1/>
 - <http://www.gearnews.de/zylia-zm-1-3d-mikro-in-kugelform/>
 - <http://www.electrocolombiaradio.co/2016/07/zylia-zm-1-un-multi-microfono-ovni.html>
 - <http://www.hispasonic.com/noticias/zylia-zm-1-multi-microfono-ovni-capaz-separar-instrumentos/42127#>

VI. Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 9.

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 5. Kierownik Projektu jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Kierownik Projektu, w porozumieniu z Jednostką, przedkłada do Centrum wnioski o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wraz z uzasadnieniem. Kierownik Projektu składa dokumenty w wersji elektronicznej i papierowej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu Płatności nie wymaga formy aneksu do Umowy.
3. W przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 2, dotyczą zmian w Harmonogramie Projektu lub Kosztorysie Projektu, Kierownik Projektu zobowiązany jest dołączyć do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wymienione powyżej dokumenty w wersji uwzględniającej zmiany wnioskowane w Projekcie.
4. Centrum uprawnione jest do żądania od Kierownika Projektu dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, wskazanym w ust. 2. Kierownik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. Nie uważa się za zmianę warunków realizacji Projektu:
 1. przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczające 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie, i do 15% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie, przy czym niedopuszczalne jest zwiększanie kosztów ogólnych oraz aparatury;
 2. zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu Projektu przy zachowaniu ustaleń Kosztorysu Projektu i Harmonogramu Płatności dla poszczególnych lat budżetowych przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Umowy;
 3. przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu nieprzekraczające 20% kwoty dofinansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie;
 4. przesunięcie niewykorzystanych w danym Roku budżetowym środków na kolejny Rok budżetowy bez konieczności ich zwrotu do Centrum, przy zachowaniu prawidłowej realizacji zadań zaplanowanych w Projekcie.
6. Kierownik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o zmianach, o których mowa w ust. 5.
7. W sprawach wywołujących zmiany finansowe w danym Roku budżetowym, wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony do Centrum do 15 listopada danego Roku budżetowego, w trybie określonym w ust. 2.
8. Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jej statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu.

VII. Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

§ 10.

1. Jednostka zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanej

- <http://www.gearnews.com/zylia-zm-1/>
- <http://www.mixdownmag.com.au/spherical-mic-solution-go-recording>
- <http://www.djprofile.tv/video-zylia-zm-1-dispositivo-de-grabacion-multi-microfono/>
- <http://mixingroom.de/zylia-veroeffentlicht-mehrspur-mikrofon-zm-1/>
- <http://culture.pl/en/article/the-magic-ball-that-will-revolutionise-the-music-industry>
- i wiele innych

Program LIDER realizowany przez zespół kierowany przez dr Tomasza Żernickiego we współpracy z firmą Zylia sp. z o.o. pozwolił na wzmocnienie współpracy pomiędzy nauką a otoczeniem gospodarczym. Badania przeprowadzone podczas trwania projektu były ukierunkowane na potrzeby rynku i gospodarki, co pozwoliło na realizację innowacyjnych rozwiązań. Firma Zylia w porozumieniu z kierownikiem projektu AudioSense zdecydowała o rozpoczęciu równoległych prac komercjalizacyjnych wykorzystujących uzyskane wyniki. Jest to ogromna szansa dla projektu oraz zespołu AudioSense na odniesienie komercyjnego sukcesu. Wynikami projektu są zainteresowane aktualnie duże firmy z branży telekomunikacyjnej. W wyniku prac w projekcie AudioSense powstał prototypowy system rozproszonej macierzy akustycznej opartej na technologii bezprzewodowej. Dzięki dalszym pracom przeprowadzonym z wykorzystaniem badań wykonanych w trakcie trwania projektu LIDER w najbliższym czasie zostanie wdrożony innowacyjny produkt – ZYLIA ZM-1. Z początkiem 2017 roku planowana jest pierwsza sprzedaż produktu. www.zylia.co

8. Uzyskane rezultaty są zgodne z celami projektu wskazanymi w Opisie projektu

☒ TAK

☐ NIE

9. PODPISY I PIECZĘCE

Data i podpis Kierownika Projektu	29.09.2016 <i>Tomasz Żernicki</i>
Podpis i pieczęć służbowa osoby odpowiedzialnej ze strony Jednostki za część finansową raportu	<i>Tomasz Żernicki</i> <i>Szczepan</i>
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Jednostkę	<i>Tomasz Żernicki</i> <i>Szczepan</i>
Pieczęć Jednostki	ZYLIA Sp. z o.o. 61-614 Poznań, ul. Umultowska 85 NIP 525-238-08-26 REGON 140778047 tel. 61 279 40 44

-
- przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
 3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Jednostki, jak i w miejscach realizacji Projektu.
 4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Centrum pisemnie powiadamia Jednostkę oraz Kierownika Projektu nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
 5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
 6. Z przeprowadzonej kontroli Centrum sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
 7. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać przekazywanie kolejnych zaliczek do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń.
 8. Jednostka i Kierownik Projektu w terminie 7 dni od otrzymania informacji pokontrolnej mają prawo przedstawić wyjaśnienia odnośnie do ewentualnych zarzutów i wątpliwości przedstawionych w informacji pokontrolnej. Złożenie wyjaśnień nie przerywa biegu okresu, w którym Jednostka i Kierownik Projektu powinni wdrożyć zalecenia przedstawione w informacji pokontrolnej.
 9. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do: terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
 10. Jednostka jest zobowiązana zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
 11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień ze strony Jednostki, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
 12. Jednostka jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
 13. Jednostka jest zobowiązana do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
 14. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 13, o czym poinformuje Jednostkę i Kierownika Projektu.

VIII. Prawa własności przemysłowej

§ 11.

1. Wszelkie rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność Jednostki i Kierownika Projektu.
2. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).

IX. Ewaluacja

§ 12.

1. Dla celów ewaluacji Projektu w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Jednostka oraz Kierownik Projektu zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i do udzielania Centrum informacji dotyczących zrealizowanego Projektu.
2. Jednostka oraz Kierownik Projektu zobowiązany jest do przedkładania Centrum, informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
3. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Jednostki oraz Kierownika Projektu o współpracę w procesie ewaluacji, np. o udział w ankietach i wywiadach, udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

X. Promocja

§ 13.

1. Jednostka oraz Kierownik Projektu jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o tym, że realizacja Projektu została sfinansowana przez Centrum, w szczególności: na stronach internetowych, na tablicach reklamowych lub pamiątkowych, na plakatach umieszczonych w siedzibie lub innych pomieszczeniach należących do Jednostki oraz Kierownika Projektu.
2. Jednostka oraz Kierownik Projektu zobowiązuje się do umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i publikacjach dotyczących realizacji Projektu logotypu Centrum.
3. Jednostka oraz Kierownik Projektu zobowiązany jest do udokumentowania działań, o których mowa w ust. 1.
4. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.) i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, wyniki Projektu powinny być szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:
 1. konferencji technicznych lub naukowych lub
 2. czasopism naukowych lub technicznych lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub
 3. oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

XI. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

§ 14.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy:
 1. Jednostka dokonała zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformowała Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 2. Kierownik Projektu nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 4

-
- Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
3. Jednostka i Kierownik Projektu nie wywiązują się z obowiązków związanych z promocją Projektu;
 4. wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Dofinansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
1. Jednostka lub Kierownik Projektu zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, i nie informuje o przyczynach opóźnienia;
 2. Jednostka lub Kierownik Projektu rozpoczął realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
 3. Jednostka lub Kierownik Projektu nie wykonują obowiązków, o których mowa w § 3 Umowy;
 4. Jednostka lub Kierownik Projektu zaprzestali realizacji Projektu bądź realizują go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 5. Jednostka lub Kierownik Projektu w celu uzyskania Dofinansowania przedstawili fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełnili niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 6. Jednostka lub Kierownik Projektu dopuścili się nieprawidłowości finansowych w związku z realizacją Projektu oraz nie usunęli ich przyczyn i skutków;
 7. Jednostka lub Kierownik Projektu przedstawili Wniosek o płatność lub dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 12 Umowy, w których podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 8. Jednostka i Kierownik Projektu dokonali zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 5 Umowy;
 9. Jednostka lub Kierownik Projektu ponieśli koszty z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 10. Jednostka lub Kierownik Projektu wykorzystali Dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 11. Jednostka lub Kierownik Projektu pobrali Dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 12. na Jednostce lub Kierowniku Projektu ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 13. Kierownik Projektu nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 7 Umowy lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
 14. Jednostka lub Kierownik Projektu odmawiają poddania się kontroli lub utrudniają jej przeprowadzenie, nie wykonują zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiają uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 15. Jednostka lub Kierownik Projektu nie zrealizowali zakresu rzeczowego Projektu lub zrealizowali go w niepełnym zakresie;
 16. Jednostka lub Kierownik Projektu dokonali zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Jednostki i Kierownika Projektu z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 5. Jednostka lub Kierownik Projektu, który rozwiązał Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, są zobowiązani, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu Dofinansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Jednostka i Kierownik Projektu nie będą odpowiedzialni wobec Centrum lub uznani za naruszających postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym

- wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
7. Jednostka i Kierownik Projektu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Jednostkę lub Kierownika Projektu zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Jednostce i Kierownikowi Projektu nie przysługuje odszkodowanie.
 10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Jednostkę lub Kierownika Projektu dofinansowania ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 Umowy.

XII. Zwrot przekazanych środków finansowych

§ 15.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie §14 Umowy, Centrum wzywa Jednostkę do zwrotu całości przekazanego Dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Jednostki do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Jednostka dokonuje zwrotu Dofinansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Centrum może, w uzasadnionych przypadkach, żądać tylko części przekazanego Dofinansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 6 Umowy. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.
4. Jednostka zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niej działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Jednostki, dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
6. Zwroty Dofinansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających, powinny być dokonywane na właściwe rachunki bankowe Centrum, ze wskazaniem:
 1. numeru Projektu;
 2. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 3. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 2 ust. 2 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, nałożenie na Jednostkę kary umownej w wysokości 2% kwoty Dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
8. Niewykonanie Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, nałożenie na Jednostkę kary umownej w wysokości 10% kwoty

Dofinansowania, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.

9. Centrum może żądać do 30% zwrotu Dofinansowania, na podstawie oceny informacji o wykorzystania wyników Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie nastąpiło z winy Jednostki lub Kierownika Projektu.

XII. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Jednostki lub Kierownika Projektu wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Strony ustalają, że:
 1. wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
 2. korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Jednostka lub Kierownik Projektu nie poinformowali o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
 3. jeżeli Jednostka lub Kierownik Projektu odmawiają przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia odpowiednio przez Jednostkę lub Kierownika Projektu;
 4. jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 5. jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 1. Centrum:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 2. Jednostka:
Zylia Sp. z o.o.
ul. Umultowska 85,
61-614 Poznań
 3. Kierownik Projektu:
Tomasz Żernicki

5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Jednostka na którą przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązana jest dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski w przypadku

- zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym.
7. Jednostka lub Kierownik Projektu zobowiązani są dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
 8. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
 9. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
 11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 1. załącznik nr 1. Wniosek o wykonanie i finansowanie projektu w ramach Programu LIDER;
 2. załącznik nr 2. Harmonogram Projektu;
 3. załącznik nr 3. Kosztorys Projektu;
 4. załącznik nr 4. Harmonogram Płatności;

W imieniu Centrum

Kierownik Projektu

W imieniu Jednostki

z up. Dyrektora
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
Kierownik
Zdziału Zarządzania Programami
(, podpis, pieczęć imienna)

5.02.2013 Tomasz Bielecki
(data, podpis)

5/2/2013 Jacek Seretnicki
(data, podpis, pieczęć imienna)

dr inż. Anna Osypczuk
z up. Dyrektora
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
Kierownik Działu Finansowego

Hubert Domiński

(pieczęć Centrum)
NARODOWE CENTRUM
BADAŃ I ROZWOJU

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a
REGON 141032404, NIP 7010073777
(19)

ZYLIA Sp. z o.o.

61-614 Poznań, ul. Umultowska 85
NIP 525-238-08-26 REGON 140778047
tel. 61 279 40 44

(pieczęć Jednostki)

[1] Zasady dobrej praktyki badań naukowych zostały opisane m.in. w: *Dobra praktyka badań naukowych. Rekomendacje*, Zespół ds. Etyki w Nauce przy Ministrze Nauki, Warszawa 2004.

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU
p.o. Kierownika Sekcji Rozwoju Kadry Naukowej
w Dziale Zarządzania Programami

Pastuszek - Lipińska

dr Barbara Pastuszek - Lipińska

[illegible]

Załącznik nr 3 do umowy nr LIDER/38/34/L-3/11/NCBR/2012, Kosztorys Projektu

Nr zad.	Wynagrodzenia z pochodnymi	Aparatura		Koszty ogólne	Suma
1					
2					
4					
5					

Wykaz aparatury (w tym aparatury naukowo-badawczej, innych środków trwałych, licencji i oprogramowania)

Lp.	Nazwa	
1		
2		
6		
7		
9		
10		
	OGÓŁEM:	

Podpisy i pieczęcie upoważnionych osób:

Kierownik Projektu

Tomasz Gwóźdź

(imię i nazwisko, podpis)

W imieniu Jednostki
Kwestor/Główny KsięgowyJacek Serefiniś
Serechowski

(pieczęć imienna, podpis)

Kierownik Jednostki

Jacek Serefiniś
Serechowski

(pieczęć imienna, podpis)

ZYLIA Sp. z o.o.
 61-614 Poznań, ul. Umultowska 85
 NIP 525-238-08-26 REGON 140778047
 tel. 61 279 40 44

PATENT

REEL: 066908 FRAME: 0445

Załącznik nr 4 do umowy nr LIDER/38/34/L-3/11/NCBR/2012, Harmonogram płatności

Rok					
2012	2013	2014	2015	2016	

Podpisy i pieczęcie upoważnionych osób:

Kierownik Projektu

Tomasz Zawada

(imię i nazwisko, podpis)

W imieniu Jednostki
Kwestor/Główny Księgowy

Jerzy Serofinski
Serofinski

(pieczęć imienna, podpis)

Kierownik Jednostki

Jerzy Serofinski
Serofinski

(pieczęć imienna, podpis)

ZYLIA Sp. z o.o.
61-614 Poznań, ul. Umultowska 85
NIP 525-238-08-26 REGON 140778047
tel. 61 279 40 44

PATENT

REEL: 066908 FRAME: 0446

22

