

PATENT ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
 Stylesheet Version v1.2

Assignment ID: PATI632149

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT	
NATURE OF CONVEYANCE:	Employment Contract, machine translated from French to English	
CONVEYING PARTY DATA		
	Name	Execution Date
	Francois SEGUIN	11/09/2018
RECEIVING PARTY DATA		
Company Name:	GENETEC INC.	
Street Address:	2280 Alfred-Nobel Blvd., suite 400	
City:	St-Laurent	
State/Country:	CANADA	
Postal Code:	H4S 2A4	
PROPERTY NUMBERS Total: 1		
	Property Type	Number
	Application Number:	17976923
CORRESPONDENCE DATA		
Fax Number:		
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>		
Phone:	(514)847-4798	
Email:	julie.lefebvre@nortonrosefulbright.com	
Correspondent Name:	Awa Carole Diop	
Address Line 1:	2500-1 Place Ville-Marie	
Address Line 4:	Montreal, CANADA H3B 1R1	
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	05015437-32US	
NAME OF SUBMITTER:	Julie Lefebvre	
SIGNATURE:	Julie Lefebvre	
DATE SIGNED:	11/14/2024	
Total Attachments: 17		
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page1.tiff		
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page2.tiff		
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page3.tiff		
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page4.tiff		
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page5.tiff		
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page6.tiff		

source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page7.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_FRENCH#page8.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page1.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page2.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page3.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page4.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page5.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page6.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page7.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page8.tiff
source=32US_Executed Employment Contract_Seguin_MachineTranslate ENGLISH#page9.tiff

8 novembre 2018

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Cher François,

Au nom de Genetec Inc. (la « Société »), il nous fait plaisir de vous confirmer l'offre d'emploi (« l'Offre ») qui vous est faite pour le poste de *Scientifique de données* à nos bureaux de Montréal à compter du 3 décembre 2018 (la « Date de Début »).

1. Devoirs et Responsabilités

- 1.1. Vous consentez à consacrer tout votre temps professionnel, votre attention et vos capacités aux affaires de la Société et à concentrer vos efforts afin de servir les meilleurs intérêts de la Société. Vous reconnaissez que l'exécution efficace de vos devoirs exige que vous soyez de la plus haute intégrité.
- 1.2. Vos responsabilités sont détaillées dans la description de poste ci-jointe en annexe 1. Il est entendu que la Société pourra de temps à autre modifier vos responsabilités sous réserve que vos nouvelles responsabilités s'accordent avec vos qualifications.

2. Rémunération

- 2.1. Votre salaire annuel sera de [REDACTED] et vous sera versé par dépôt direct en 24 paiements égaux le 15 et le dernier jour du mois, déduction faite des charges et impôt applicables. La Société se réserve le droit de modifier le calendrier de paie conformément à la législation applicable en la matière. Votre salaire pourra être revu périodiquement conformément aux pratiques administratives de la Société.
- 2.2. Vous serez éligible à participer au programme de bonus annuel de la Société sous réserve d'avoir complété et réussi votre Période de probation durant l'année fiscale au cours de laquelle vous été engagé(e). Le bonus sera calculé au prorata du nombre de jours d'emploi actif auprès de la Société durant l'année fiscale en cours. Le bonus sera payé conformément aux termes et conditions du programme en vigueur à la date de paiement. Il est entendu que le maintien du programme de bonus annuel est à la seule discrétion de la Société qui peut le modifier ou l'interrompre en tout temps.

3. Bénéfices

- 3.1. Dès la Date de début, vous serez éligible à participer au régime d'assurance groupe de la Société en vigueur à cette date, incluant le régime d'assurance collective médicale, dentaire, mort accidentelle, mutilation et vie. Il est entendu que vous devez être couvert par un régime d'assurance-maladie provincial pour participer au régime d'assurance groupe de la Société. Votre participation à ces régimes est obligatoire et constitue une condition au maintien de votre emploi auprès de notre entreprise. Vous pouvez cependant choisir de vous retirer du régime d'assurance médicale et dentaire sur présentation d'une preuve suffisante que vous bénéficiez d'une couverture similaire dans le cadre d'un autre régime qui vous est applicable. La Société se réserve le droit de modifier sa contribution au paiement des primes applicables.
- 3.2. La couverture d'invalidité à court terme et à long terme débutera après avoir complété trois (3) mois de service continu.

Initiales



Page 1 de 3

3.3. Vous aurez droit à un congé annuel d'une durée de [REDACTED] par année, conformément aux politiques en vigueur dans la Société.

3.4. Après avoir complété trois (3) mois de service continu, vous aurez l'opportunité de souscrire à un REER collectif et pourrez bénéficier de toute contribution par la Société qui serait en vigueur à cette date.

3.5. Les programmes d'avantages sociaux sont revus périodiquement par la Société qui se réserve le droit d'y apporter tout changement considéré nécessaire.

4. Durées

4.1. Durant les trois (3) premiers mois de votre emploi au sein de la Société, vous serez soumis(e) à une période de probation (« Période de Probation ») durant laquelle nous pouvons mettre fin à votre emploi en tout temps, sans cause ou motif sérieux, sans préavis, sans indemnité à titre de préavis ni autre type d'indemnité, sauf si cela est requis par la législation applicable.

4.2. Sous réserve de la Période de Probation, vous serez employé(e) pour une période indéterminée et la Société pourra mettre fin à votre emploi en tout temps conformément à la législation en vigueur. Aucun gestionnaire ou représentant de la Société autre qu'un directeur ou membre du département des ressources humaines dûment autorisé à cet effet n'a l'autorité pour conclure un contrat d'emploi pour quelque durée que ce soit ou s'engager à le faire et aucune promesse à l'effet contraire ne pourra être considérée valable sauf si elle est écrite et signée par cette personne.

4.3. Si vous voulez mettre fin à votre emploi après la fin de la Période Probation, vous pouvez le faire à tout moment en donnant à la Société un préavis écrit de deux (2) semaines.

5. Temps de Travail

5.1. Vos heures de travail seront dictées par les besoins de la Société et le temps nécessaire pour effectuer vos tâches et vous pourriez être appelé(e) de temps à autre à travailler plus de 40 heures par semaine. Vous comprenez et acceptez que votre salaire annuel a été déterminé de façon à couvrir l'ensemble du temps consacré à votre emploi et que par conséquent vous n'aurez pas droit au paiement d'heures supplémentaires.

6. Général

6.1. En signant la présente Offre, vous faites foi des déclarations faites sur votre demande d'emploi et votre curriculum vitae et vous représentez avoir les compétences nécessaires et l'expérience pour exécuter les tâches exigées par votre poste. Vous reconnaissez que toute fausse déclaration sera une cause juste et suffisante de congédiement.

6.2. Comme condition au maintien de votre emploi auprès de la Société, vous devez signer et respecter l'entente de confidentialité, de non-sollicitation, de non-concurrence et de cession de propriété intellectuelle (« l'Entente ») ci-jointe en annexe 2.

6.3. Les conditions d'emploi, cette Offre et l'Entente sont régies par les lois du Québec et tout différend entre les parties en découlant sera soumis à la juridiction exclusive des tribunaux du Québec siégeant dans le district de Montréal. Vos obligations comprennent en l'occurrence celle d'agir avec loyauté et de ne pas faire usage des informations confidentielles obtenues dans l'exécution ou à l'occasion de votre travail, y compris les informations contenues dans la présente lettre, qui doivent être tenues pour confidentielles.

Initiales



Page 2 de 3

- 6.1. En signant la présente Offre, vous acceptez de vous conformer aux politiques en vigueur au sein de la Société. La Société revoit ses politiques périodiquement et se réserve le droit d'y apporter tout changement considéré nécessaire.
- 6.2. Vous reconnaissez que cette Offre et l'Entente constituent l'accord entier entre vous et la Société et toute entente et représentation antérieures, écrites ou verbales, relatives à votre emploi auprès de la Société sont remplacées par cette Offre. Toute modification à cette Offre doit être faite par un écrit signé par les deux parties sans quoi elle sera nulle et non avenue.

Cette Offre est conditionnelle à l'obtention de votre consentement à une vérification de vos antécédents criminels et d'une attestation satisfaisante de cette vérification.

La Société est fière de vous accueillir dans son organisation. Nous croyons que vous serez une addition importante à notre équipe croissante et il nous tarde de débiter notre collaboration mutuelle.

Veuillez confirmer votre acceptation des termes et conditions ci-dessus en signant la présente Offre et l'Entente ci-jointe et nous retourner tous les documents requis avant la date mentionnée ci-dessous.

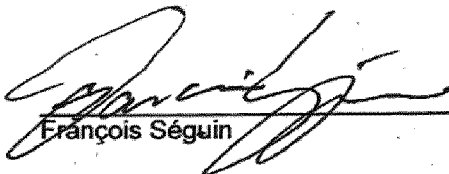
La présente Offre d'emploi est valide jusqu'au 12 novembre 2018.

Veuillez agréer nos sentiments distingués.



Genetec Inc.
Par: Richard Paillière
Vice-Président, Ressources humaines et Gestion des talents

Je reconnais avoir lu, compris et accepté les termes et conditions de la présente Offre.


François Séguin

09/11/2018
Date (Jour/Mois/Année)

Par la présente, je déclare être autorisé(e) à travailler au Canada :



(Veuillez svp apposer vos initiales)

Initiales



Page 3 de 5

Annexe 1

Description du poste – Scientifique de données

Responsabilités:

- Explorer les ensembles de données et ajuster les modèles;
- Concevoir de petits outils de visualisation et interfaces utilisateur afin de vérifier que les systèmes fonctionnent et de tester leur performance;
- Trouver et proposer des solutions aux problèmes touchant nos gammes de produits, et repérer les endroits où il serait possible de combiner des informations sur notre offre de produits dans le but de mieux comprendre notre marché.

Le Scientifique de données se joindra à l'équipe de science des données en R&D, qui fait partie des équipes du groupe Genetec Platform. L'équipe de science des données se concentre sur les nombreux problèmes qui concernent le machine learning, le traitement du signal et la détection d'anomalies qui surviennent à l'interne dans toutes nos gammes de produits, à l'exception des domaines du TALN/NLP et de la vision artificielle. L'équipe travaille en collaboration avec les nombreux groupes de Genetec afin de repérer les problèmes variés liés à certains domaines, d'évaluer si ces problèmes peuvent être réglés et d'offrir des prototypes de solution, dans la mesure du possible. Comme le travail de cette équipe est basé sur de la recherche intensive, elle ne suit pas le cycle de lancement normal du reste des équipes de Genetec avant d'avoir confirmé la faisabilité d'un projet.

Une fois le prototype créé, l'équipe communique avec les équipes qui utiliseront l'outil ou l'algorithme afin d'en expliquer le fonctionnement et d'offrir du soutien technique préliminaire après son déploiement. Plutôt que de travailler sur une seule gamme de produits Genetec, cette équipe collabore avec presque toutes les équipes pour aider à résoudre les problèmes mathématiques variés et complexes qui surviennent dans le champ d'application de l'entreprise.

Tous les membres actuels de l'équipe sont des chercheurs ayant de l'expérience aux cycles d'études supérieurs en statistiques; en machine learning supervisé, semi-supervisé et non supervisé; en traitement statistique du signal et en détection d'anomalies.

initiales



Page 1 de 5

Annexe 2

Entente de confidentialité, de non-sollicitation, de non-concurrence et de cession de propriété intellectuelle

(ci-après l' « Entente »)

ENTRE :

Genetec Inc., une société dûment établie, représentée par
Richard Paillière dûment autorisé tel qu'il le déclare,

(laquelle, collectivement avec toutes les
sociétés qui y sont affiliées, est ci-après
désignée "la Société")

ET :

l'Employé

ARTICLE 1. CONFLIT D'INTÉRÊTS

1.1. L'Employé ne doit, en aucun cas, pendant la durée de son emploi, directement ou indirectement, pour son bénéfice ou pour celui de toute autre personne, que ce soit à titre d'employé, associé, entrepreneur indépendant, consultant ou à tout autre titre, être engagé dans quelque autre entreprise, activité ou affaire qui est en tout ou en partie la même ou directement en concurrence avec les opérations, les activités ou les affaires de la Société, ni avoir un intérêt financier ou une quelque autre implication d'affaires dans une telle entreprise ou activité. L'Employé doit immédiatement aviser son responsable hiérarchique de tout conflit d'intérêt ou apparence de conflit d'intérêt.

ARTICLE 2. CONFIDENTIALITÉ

2.1. L'Employé reconnaît qu'il a reçu et recevra au cours de son emploi de l'information confidentielle concernant les activités, opérations et affaires, passées, présentes et futures, de la Société et de ses clients et fournisseurs (l' « Information Confidentielle », telle que plus amplement définie ci-après). L'Employé reconnaît que la divulgation de l'Information Confidentielle pourrait être irrémédiablement préjudiciable à la Société et contraire à ses intérêts. En conséquence, l'Employé consent, pendant la durée de son emploi et en tout temps par la suite, à respecter la confidentialité de l'Information Confidentielle et à ne pas révéler à quiconque toute Information Confidentielle sans le consentement ou les directives écrites de la Société. De plus, après la fin de son emploi auprès de la Société, quelle qu'en soit la cause, il s'engage à ne pas utiliser l'Information Confidentielle. L'expression « Information Confidentielle » inclut notamment:

2.1.1. les programmes informatique et les systèmes, y compris le code source et le code objet, les produits, les formules, les procédés et les méthodologies de développement, ainsi que tout dossier, fichier, document ou rapport y afférent;

Initiales



Page 2 de 5

- 2.1.2. la connaissance technique et les méthodes, le processus de contrôle de qualité, les plans, les dessins, les tests, ainsi que tout dossier, fichier, document ou rapport y afférent;
- 2.1.3. les informations financières, le coût de production, les stratégies de marketing, les listes de fournisseurs et de clients et toute information relative aux ventes, les techniques de ventes et les données concernant la distribution, ainsi que tout dossier, fichier, document ou rapport y afférent; et
- 2.1.4. la recherche, les expériences, les inventions, les découvertes, les événements, les améliorations, les idées, les secrets industriels, les brevets, les marques de commerce et les droits d'auteur, le tout tel que plus amplement défini ci-après sous le vocable « Propriété Intellectuelle » ainsi que tout dossier, fichier, document ou rapport y afférent.

ARTICLE 3. CESSION DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

- 3.1. L'Employé cède par la présente à la Société tous ses droits relativement à toute Propriété Intellectuelle développée ou conçue par lui, que ce soit seul ou conjointement avec d'autres personnes, pendant la durée de son emploi, dans le domaine (i) des logiciels ou systèmes gérant la sécurité physique ou la sécurité informatique, (ii) des logiciels ou systèmes d'efficacité opérationnelle utilisant des images fixes et en continu ou le contrôle d'accès, (iii) de la science des données appliquées à la sécurité physique ou à la sécurité informatique, ou (iv) des logiciels ou systèmes d'analyses de données et de vidéos.
- 3.2. « Propriété Intellectuelle » s'entend de tous les droits, titres et intérêts relatifs à l'ensemble des idées, découvertes, inventions, créations, données, procédés, rapports techniques, travaux, dessins, données, diagrammes, plans, cahiers des charges, techniques, méthodes, procédés, algorithmes, prototypes, protocoles et savoir-faire, y compris, notamment, les brevets, marques de commerce, droits d'auteur, dessins industriels, savoir-faire, noms de domaines, contenus de sites Web et données, actuels et futurs, dont les demandes visant n'importe quel des éléments précités, ainsi que les renseignements confidentiels désignés, les secrets commerciaux, noms commerciaux et les autres droits de propriété intellectuelle similaires protégés au Canada, aux États-Unis d'Amérique et dans tout autre pays.
- 3.3. L'Employé révélera promptement et entièrement à la Société toute Propriété Intellectuelle et ne révélera cette information à aucune autre personne sans avoir obtenu l'autorisation écrite de la Société.
- 3.4. A tout moment pendant la durée de son emploi ou après la terminaison de son emploi, l'Employé signera ou livrera tout document, y compris les demandes de brevets d'invention et les cessions de tous les intérêts liés à la Propriété Intellectuelle, afin de permettre à la Société de publier ou protéger une Propriété Intellectuelle par des brevets d'invention ou autrement dans tout pays et cédera à la Société les droits afférents à cette Propriété Intellectuelle. Ces documents seront complétés aux frais de la Société, mais sans aucune autre rémunération pour l'Employé, si son emploi s'est alors terminé, qu'une somme raisonnable pour le temps consacré. L'Employé fournira aussi toute autre aide requise par la Société pour toute démarche ou litige devant un bureau de brevets ou autre autorité semblable et visant cette Propriété Intellectuelle.

ARTICLE 4. BIENS ET PROPRIÉTÉ DE LA SOCIÉTÉ

- 4.1. L'Employé reconnaît que tout fichier, organigramme, dessin, lettre, rapport, note, liste imprimée ou autre document, tout équipement, machinerie, outil, instrument ou autre dispositif, toute disquette, bande d'enregistrement, disque compact ou autre bien dont l'Employé prend possession pendant son emploi avec la Société, dans l'accomplissement ou au cours de son travail, qu'il ait ou non participé

Initiales 

PATENT

REEL: 069358 FRAME: 0754

à sa préparation ou conception, quelle que soit la façon dont il en a pris possession et qu'il s'agisse d'un original ou d'une copie, et que toute information et communications, sous n'importe quelle forme, y compris la voix enregistrée et la documentation électroniquement stockée ou d'autres données produites, stockées ou communiquées depuis n'importe quel équipement ou locaux appartenant à la Société ou loués par elle, sont et demeureront à tout moment la propriété de la Société (la « Propriété »). L'Employé s'engage à fournir à la Société, sur demande, tous les mots de passe, codes cryptés ou mécanismes d'accès nécessaires afin que la Société prenne possession d'une telle Propriété.

- 4.2. Lors de la fin de son emploi, quelle qu'en soit la cause, l'Employé s'engage à ne pas sortir telle Propriété des locaux de la Société, et à les rendre à la Société ou à son représentant désigné avant qu'il ne quitte son lieu de travail. L'Employé s'engage également à ne pas garder de copie de telle Propriété et à détruire toute copie électronique qu'il pourrait avoir en sa possession.

ARTICLE 5. NON-CONCURRENCE

- 5.1. L'Employé s'engage durant la période de son emploi et pour une période de douze (12) mois après la fin de son emploi, à ne pas travailler, être impliqué, participer ou détenir des intérêts, directement ou indirectement, à titre personnel, ou conjointement avec ou au bénéfice de toute personne physique

systems gérant la sécurité physique ou la sécurité informatique, (ii) à des logiciels ou systèmes d'efficacité opérationnelle utilisant des images fixes et en continu ou le contrôle d'accès, (iii) à la science des données appliquées à la sécurité physique ou à la sécurité informatique, ou (iv) à des logiciels ou systèmes d'analyses de données et de vidéos, à moins d'obtenir le consentement écrit de la Société, dans les territoires suivants :

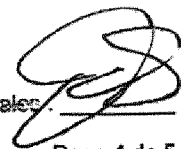
5.1.1. Dans la province de Québec, ou

5.1.2. en Asie, Europe et Amérique du Nord, si conjointement ou au bénéfice des sociétés par actions suivantes et leurs affiliées, (telles que définies dans la Loi canadienne sur les sociétés par actions): 3M, Amag Technology, Avigilon Corporation, Brivo Systems, Cisco, CitySync, Clay Solutions, Digifort, Dropcam, Eltag, Envysion, Exacq Technologies, Hikvision, L3 Mobile Vision, Milestone Systems, Nice Systems, On-Net Surveillance Systems, Qognify, Schneider Electric, Til Technologies, Tyco International, United Technologies Corporation, Vigilant Video et Xerox.

ARTICLE 6. NON-SOLLICITATION

- 6.1. L'Employé s'engage, soit personnellement ou par l'entremise d'un agent et soit pour son propre compte ou en association avec toute personne, directement ou indirectement, pour une période de vingt-quatre (24) mois après la fin de son emploi, à ne pas solliciter les clients de la Société ou permettre l'utilisation de son nom pour solliciter ces clients ou faire quoi que ce soit pour inciter ou encourager toute personne à mettre fin à ses relations d'affaires avec la Société.

- 6.2. L'Employé s'engage, soit personnellement ou par l'entremise d'un agent et soit pour son propre compte ou en association avec toute personne, directement ou indirectement, durant la période de son emploi et pour une période de vingt-quatre (24) mois après la fin de son emploi, à ne pas solliciter et/ou à ne pas engager les employés de la Société ou permettre l'utilisation de son nom pour solliciter ou engager ces employés ou faire quoi que ce soit pour inciter ou encourager toute personne à mettre fin à ses relations d'emploi avec la Société.

Initiales 
Page 4 de 5

ARTICLE 7. RAISONNABILITE ET SURVIE DES OBLIGATIONS

7.1. Les parties aux présentes reconnaissent que le but des dispositions prévues aux articles 2, 3, 4, 5 et 6 ci-dessus est de protéger les intérêts légitimes de la Société sans toutefois empêcher l'Employé de gagner sa vie dans son domaine ou sa profession. En conséquence, les parties reconnaissent que les restrictions prévues par ces articles sont limitées à ce qui est nécessaire pour accomplir ce but. De plus, les parties reconnaissent que ces obligations survivront à la fin de l'emploi de l'Employé.

ARTICLE 8. AMENDEMENT

8.1. Pour être valable, tout amendement à cette Entente doit être confirmé par un écrit signé par les deux parties.

ARTICLE 9. SUCESSEURS

9.1. Cette Entente lie les successeurs et ayants droit des deux parties.

ARTICLE 10. INTERPRETATION

10.1. Le mot "personne" utilisé dans cette Entente inclut les personnes physiques aussi bien que les sociétés, les corporations, les associations, les compagnies, les trusts et toute autre personne morale.

10.2. Sauf si le contraire est tout simplement nécessaire par le contexte, l'utilisation du masculin dans cette Entente comprend également dans son sens le féminin.

10.3. Au cas où quelque disposition de cette Entente soit jugée invalide pour quelque raison que ce soit, les autres dispositions de cette Entente n'en seront pas affectées ou annulées.

10.4. Cette Entente est régie par les lois du Québec et tout différend entre les parties en découlant sera soumis à la juridiction exclusive des tribunaux du Québec siégeant dans le district de Montréal.



Par : _____

Richard Paillière
Vice-Président, Ressources humaines et Gestion des talents

ET

Par : _____

François Séguin

Date 09/11/2018


Page 5 de 5

November 8, 2018

Dear François.

On behalf of Genetec Inc (the "Company"), we are pleased to confirm your offer of employment ("Offer") for the position of *Data Scientist* at our Montreal office effective December 3, 2018 (the "Start Date").

1. **Duties and responsibilities**

1.1. You agree to devote all of your professional time, attention and ability to the Company's business and to focus your efforts on serving the best interests of the Company. You recognize that the effective performance of your duties requires the highest level of integrity.

1.2 Your responsibilities are detailed in the job description attached as Appendix 1. It is understood that the Company may modify your responsibilities from time to time, provided that your new responsibilities are consistent with your qualifications.

2. **Compensation**

2.1. Your annual salary will be _____ paid to you by direct deposit in 24 equal payments on the 15th and last day of the month, less applicable taxes and charges. The Company reserves the right to modify the payroll schedule in accordance with applicable legislation. Your salary may be reviewed periodically in accordance with the Company's administrative practices.

2.2. You will be eligible to participate in the Company's annual bonus program provided you have completed and passed your Probationary Period during the fiscal year in which you are hired. The bonus will be prorated to the number of days of active employment with the Company during the current fiscal year. The bonus will be paid in accordance with the terms and conditions of the program in effect on the date of payment. It is understood that the continuation of the annual bonus program is at the sole discretion of the Company, which may modify or discontinue it at any time.

3. **Benefits**

3.1. As of the Start Date, you will be eligible to participate in the Company's group insurance plan in effect on that date, including the group medical, dental, accidental death and dismemberment and life insurance plans. It is understood that you must be covered by a provincial health insurance plan to participate in the Company's group insurance plan. Your participation in these plans is mandatory and a condition of your continued employment with our company. You may, however, opt out of the medical and dental insurance plan upon presentation of sufficient proof that you have similar coverage under another plan applicable to you. The Company reserves the right to modify its contribution to the payment of applicable premiums.

3.2. Short-term and long-term disability coverage will begin upon completion of three (3) months of continuous service.

3.3. You will be entitled to annual leave of _____ per year, in accordance with Company policies.

3.4 After completing three (3) months of continuous service, you will have the opportunity to subscribe to a Group RRSP and benefit from any Company contributions in effect at that time.

3.5 Benefit programs are reviewed periodically by the Company, which reserves the right to make any changes deemed necessary.

4. Duration

4.1. During the first three (3) months of your employment with the Company, you will be subject to a probationary period ("Probationary Period") during which we may terminate your employment at any time, without cause or reason, without notice, compensation in lieu of notice or other compensation, except as required by applicable law.

4.2. Subject to the Probationary Period, you will be employed for an indefinite period and your employment may be terminated by the Company at any time in accordance with applicable law. No manager or representative of the Company other than a duly authorized Director or member of the Human Resources Department shall have the authority to enter into or commit to any contract of employment for any term whatsoever and no promise to the contrary shall be valid unless in writing and signed by such person.

4.3. If you wish to terminate your employment after the end of the Probationary Period, you may do so at any time by giving the Company two (2) weeks' written notice.

5. **Working hours**

5.1. Your hours of work will be dictated by the needs of the Company and the time required to perform your duties, and you may be required from time to time to work in excess of 40 hours per week. You understand and agree that your annual salary has been determined to cover all time spent on your job and that you will not be entitled to overtime pay.

6. **General**

6.1. By signing this Offer, you attest to the statements made on your application and resume and represent that you have the necessary skills and experience to perform the duties required by your position. You acknowledge that any misrepresentation will be just and sufficient cause for dismissal.

6.2. As a condition of your continued employment with the Company, you must sign and abide by the Confidentiality, Non-Solicitation, Non-Competition and Intellectual Property Assignment Agreement (the "Agreement") attached as Appendix 2.

6.3. The terms and conditions of employment, this Offer and the Agreement are governed by the laws of Quebec and any dispute between the parties arising therefrom shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts of Quebec sitting in the district of Montreal. Your obligations hereunder include acting faithfully and not making use of any confidential information obtained in the course of or in connection with your employment, including the information contained in this letter, which must be kept confidential.

6.1. By signing this Offer, you agree to comply with the Company's policies. The Company reviews its policies periodically and reserves the right to make any changes deemed necessary.

6.2. You acknowledge that this Offer and the Agreement constitute the entire agreement between you and the Company and all prior agreements and representations, written or oral, relating to your employment with the Company are superseded by this Offer. Any amendment to this Offer must be in writing and signed by both parties or it will be null and void.

This Offer is conditional upon your consent to and satisfactory completion of a criminal background check.

The Company is proud to welcome you to its organization. We believe you will be an important addition to our growing team, and we look forward to working together.

Please confirm your acceptance of the above terms and conditions by signing this Offer and the attached Agreement and return all required documents to us by the date mentioned below.

This Job Offer is valid until **November 12, 2018**.

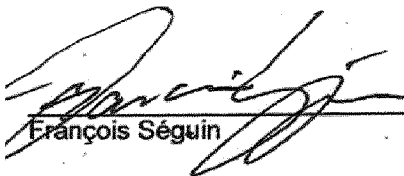


Yours sincerely Genetec inc.

By: Richard Pailliere

Vice-President, Human Resources and Talent Management

I acknowledge that I have read, understood and accept the terms and conditions of this Offer.


François Séguin

29/11/2018
(Mois/Année)
Date (Day/Month/Year)

I hereby declare that I am authorized to work in Canada (Please initial)

Appendix 1

Job description - Data scientist

Responsibilities:

- Explore data sets and adjust models;
- Design small visualization tools and user interfaces to check that systems work and test their performance;
- Find and propose solutions to problems affecting our product ranges, and identify areas where information on our product offering can be combined to better understand our world.

The Data Scientist will join the Data Science team in R&D, part of the Genetec Platform Group teams. The Data Science team focuses on

The team is responsible for many of the machine learning, signal processing and anomaly detection issues that arise internally in all our product lines, with the exception of NLP and machine vision. The team works in collaboration with Genetec's many groups to identify the various problems associated with certain areas, to assess whether these problems can be solved, and to offer prototype solutions wherever possible. As the work of this team is based on intensive research, it does not follow the normal launch cycle of the rest of Genetec's teams until it has confirmed the feasibility of a project.

Once a prototype has been created, the team communicates with the teams who will be using the tool or algorithm to explain how it works, and to provide preliminary technical support once it has been deployed. Rather than working on a single Genetec product line, this team collaborates **with** almost all teams to help solve the varied and complex mathematical problems that arise in the company's field of application.

All current team members are researchers with graduate-level experience in statistics, supervised, semi-supervised and unsupervised machine learning, statistical signal processing and anomaly detection.

Appendix 2
Confidentiality, non-solicitation, non-competition and intellectual property assignment
agreement
(hereinafter the "**Agreement**")

**BETW
EEN
:**

Genetec Inc. a duly established company, represented
by Richard Pailliere duly authorized as he declares,
(which, collectively with all its
affiliates, is hereinafter referred to
as "the company")

the Employee

ET:

ARTICLE 1. CONFLICT OF INTEREST

1.1. The Employee shall not, under any circumstances, during the term of his employment, directly or indirectly, for his own benefit or that of any other person, whether as an employee, partner, independent contractor, consultant or in any other capacity, be engaged in any other business, activity or venture which is in whole or in part the same as or directly competitive with the operations, activities or business of the Company, nor have any financial interest or any other business involvement in any such business or activity. Employees must immediately notify their supervisor of any conflict of interest or appearance of conflict of interest.

ARTICLE 2. CONFIDENTIALITY

2.1. The Employee acknowledges that he has received and will receive during the course of his employment confidential information concerning the past, present and future business, operations and affairs of the Company and its customers and suppliers ("Confidential Information", as more fully defined below). The Employee acknowledges that disclosure of the Confidential Information could be irreparably prejudicial to the Company and contrary to its interests. Accordingly, the Employee agrees during the term of his employment and at all times thereafter, to maintain the confidentiality of the Confidential Information and not to disclose to any person any Confidential Information without the written consent or direction of the Company. Furthermore, after termination of his employment with the Company, for whatever reason, he undertakes not to use the Confidential Information. The term "Confidential Information" includes, but is not limited to:

- 2.1.1. computer programs and systems, including source and object code, products, formulas, development processes and methodologies, as well as any related files, documents or reports;

- 2.1.2 Technical knowledge and methods, the quality control process, plans, drawings, tests, and any related files, documents or reports.
- 2.1.3 Financial information, production costs, marketing strategies, supplier and customer lists and sales information. Sales techniques and distribution data and any related records, files, documents or reports; and
- 2.1.4 research, experiments, inventions, discoveries, events, improvements, ideas, trade secrets, patents, trademarks and copyrights, all as more fully defined hereinafter under the term "Intellectual Property" and any records, files, documents or reports relating thereto.

ARTICLE 3. ASSIGNMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

3.1. The Employee hereby assigns to the Company all of his rights in and to any Intellectual Property developed or conceived by him, whether alone or jointly with others, during the term of his employment, in the field of (i) software or systems managing physical security or computer security, (ii) software or systems for operational efficiency using still and streaming images or access control, (iii) data science applied to physical security or computer security, or (iv) software or systems for data and video analysis.

3.2. "Intellectual Property" means all right, title and interest in and to all ideas, discoveries, inventions, creations, data, processes, technical reports, works, drawings, data, diagrams, plans, specifications, techniques, methods, precedents, algorithms, prototypes, protocols and know-how. diagrams, plans, specifications, techniques, methods, precedents, algorithms, prototypes, protocols and know-how, including, without limitation, present and future patents, trademarks, copyrights, industrial designs, know-how, domain names, website content and data, including applications for any of the foregoing, as well as designated confidential information, trade secrets, trade names and other similar intellectual property rights protected in Canada, the United States of America and any other country.

3.3. The Employee shall promptly and fully disclose to the Company all Intellectual Property and shall not disclose such information to any other person without the written consent of the Company.

3.4. At any time during the term of his employment or after the termination of his employment, Employee shall execute or deliver any documents, including patent applications and assignments of all interests in Intellectual Property to enable the Company to publish or protect Intellectual Property by patent or otherwise in any country and assign to the Company the rights to such Intellectual Property. Such documents shall be completed at the expense of the Company, but without any remuneration to the Employee, if his employment is then terminated, other than a reasonable fee for time spent. Employee will also provide any other assistance required by the Company in connection with any proceedings or litigation before any patent office or similar authority involving such Intellectual Property.

ARTICLE 4. ASSETS AND PROPERTY OF THE COMPANY

4.1. Employee acknowledges that any file, flow chart, drawing, letter, report, note, printed list or other document, any equipment, machinery, tool, instrument or other device, any diskette, recording tape, compact disc, or other property which Employee takes possession of during his employment with the Company, in the performance or course of his work, whether or not he has participated.

to its preparation or design, however acquired and whether original or copy, and that all information and communications, in whatever form, including recorded voice and electronically stored documentation or other data produced, stored or communicated from any equipment or premises owned or leased by the Company, are and shall at all times remain the property of the Company (the "Property"). The Employee agrees to provide the Company, upon request, with any passwords, encryption codes or access mechanisms necessary for the Company to take possession of such Property.

4.2. Upon termination of his employment, for whatever reason, the Employee agrees not to remove such Property from the Company's premises, and to return it to the Company or its designated representative prior to leaving his place of employment. The Employee also undertakes not to keep any copy of such Property and to destroy any electronic copy he may have in his possession.

ARTICLES. NON-COMPETE

5.1. The Employee undertakes, during the period of his employment and for a period of twelve (12) months after the end of his employment, not to work, be involved in, participate in or hold any interest in, directly or indirectly, on a personal basis, or jointly with or for the benefit of any natural person systems managing physical security or computer security, (ii) has software or operational efficiency systems using still and continuous images or access control, (iii) has the data science applied to physical or IT security, OR (iv) has data and video analysis software or systems, unless written consent is obtained from the company, in the following territories:

5.1.1. In the province of Quebec, or

5.1.2. in Asia, Europe and North America, if jointly or for the benefit of the following corporations and their affiliates, (as defined in the Canada Business Corporations Act): 3M, Amag Technology, Avigilon Corporation, Brivo Systems, Cisco, CitySync, Clay Solutions, Digifort, Dropcam, Elsag, Envysion, Exacq Technologies, Hikvision, L3 Mobile Vision, Milestone Systems, Nice Systems, On-Net Surveillance Systems, Qognify, Schneider Electric, Til Technologies, Tyco International, United Technologies Corporation, Vigilant Video and Xerox.

ARTICLE 6. NON-SOLICITATION

6.1. The Employee undertakes, either personally or through an agent and either on his own behalf or in association with any person, directly or indirectly for a period of twenty-four (24) months after the termination of his employment, not to solicit the Company's customers or permit the use of his name to solicit such customers or do anything to induce or encourage any person to terminate his business relationship with the Company.

6.2. The Employee undertakes, either personally or through an agent and either on his own behalf or in association with any person, directly or indirectly, during the period of his employment and for a period of twenty-four (24) months after the termination of his employment, not to solicit and/or engage the Company's employees or permit the use of his name to solicit or engage such employees or do anything to induce or encourage any person to

ARTICLE 7. REASONABLENESS AND SURVIVAL OF OBLIGATIONS

7.1. The parties hereto recognize that the purpose of the provisions of Articles 2, 3, 4, 5 and 6 above is to protect the legitimate interests of the Company without preventing the Employee from earning a living in his or her field or profession. Accordingly, the parties acknowledge that the restrictions provided for in these articles are limited to what is necessary to accomplish this purpose. Further, the parties acknowledge that these obligations shall survive the termination of Employee's employment.

ARTICLES. AMENDMENT

8.1. To be valid, any amendment to this Agreement must be confirmed in writing signed by both parties.

ARTICLE 9. SUCCESSORS

9.1. This Agreement is binding on the successors and assigns of both parties.

ARTICLE 10. INTERPRETATION

10.1. The word "person" as used in this Agreement includes natural persons as well as companies, corporations, associations, firms, societies, etc. trusts and other legal entities.

10.2. Unless it is simply necessary to the contrary, the use of the masculine in this Agreement also includes the feminine in its meaning.

10.3. In the event that any provision of this Agreement shall be held invalid for any reason, the remaining provisions of this Agreement shall not be affected or invalidated thereby.

10.4. This Agreement is governed by the laws of Quebec and any dispute between the parties arising herefrom shall be submitted to the exclusive jurisdiction of the courts of Quebec sitting in the district of Montreal.

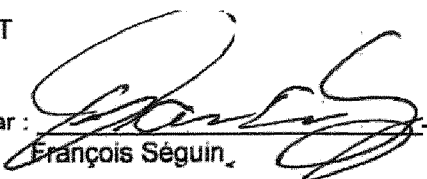


By: _____

Richard Pailliere

Vice-President, Human Resources and Talent Management

ET

Par :  _____
François Séguin